# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2017년도 추경3회 일반회계

부서: 세무과
정책: 합리적세원관리(일반공공행정/지방행정・재정지원)
단위: 개별주택 특성 및 가격 조사 · 산정 (단위:천원)

| 부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목 | 예산액 (경정액) | 전년도예산액 (기정액) | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 세무과 | 751,439 | 713,860 | 37,579 |
| 합리적세원관리(일반공공행정/지방행정・재정지원) | 557,169 | 522,574 | 34,595 |
| 개별주택 특성 및 가격 조사 · 산정 | 102,367 | 92,042 | 10,325 |
| 개별주택특성 및 가격조사 산정운영 지원 | 1,000 | 1,000 | 0 |
| 203 업무추진비 | 1,000 | 1,000 | 0 |
| 03 시책추진업무추진비 | 1,000 | 1,000 | 0 |
| 본예산 | 1,000 | 1,000 | 0 |
| ○개별주택특성 및 가격조사산정 운영지원 | 1,000 | | |
| 개별주택 특성조사와 가격산정 및 결정 · 공시 | 101,367 | 91,042 | 10,325 |
| 101 인건비 | 44,605 | 35,534 | 9,071 |
| 04 기간제근로자등보수 | 44,605 | 35,534 | 9,071 |
| 본예산 | 44,605 | 35,534 | 9,071 |
| ○개별주택 특성조사 보조인부임(본청, 국비50%지원) | 8,899 | | |
| -기본급 6,470원*8시간*1명*226일*50% | 5,849 | | |
| -주유급휴일수당 6,470원*8시간*1명*96일*50% | 2,485 | | |
| -간식비 5,000원*1명*226일*50% | 565 | | |
| ○개별주택 특성조사 보조인부임(출장소 및 읍면, 국비50%지원) | 29,360 | | |
| -기본급 6,470원*8시간*6개읍면*1명*125일*50% | 19,410 | | |
| -주유급휴일수당 6,470원*8시간*6개읍면*1명*52일*50% | 8,075 | | |
| -간식비 5,000원*6개읍면*1명*125일*50% | 1,875 | | |
| ○개별주택 특성조사 보조인부임(읍면) | 6,346 | | |
| -기본급 6,470원*8시간*1명*89일 | 4,607 | | |
| -주유급휴일수당 6,470원*8시간*1명*25일 | 1,294 | | |
| -간식비 5,000원*1명*89일 | 445 | | |
| 201 일반운영비 | 56,762 | 55,508 | 1,254 |
| 01 사무관리비 | 56,762 | 55,508 | 1,254 |
| 본예산 | 56,762 | 55,508 | 1,254 |
| ○일반수용비 | 10,700 | | |
| -개별주택업무관련 인쇄 및 사무용품구입 등 | 4,100 | | |
| -미공시 공동주택가격 조사업무 수수료 | 6,600 | | |
| ○개별주택가격 검증수수료(국비50%지원) | 44,662 | | |
| ○부동산평가위원회 참석 및 심의수당 70,000원*10명*2회 | 1,400 | | |
| | | | |

부서: 세무과
정책: 합리적세원관리(일반공공행정/지방행정・재정지원)
단위: 자주재원확충 (단위:천원)

| 부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목 | 예산액 (경정액) | 전년도예산액 (기정액) | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 자주재원확충 | 454,802 | 430,532 | 24,270 |
| 납세자중심 세무행정 | 76,960 | 72,670 | 4,290 |
| 201 일반운영비 | 49,410 | 37,670 | 11,740 |
| 01 사무관리비 | 40,770 | 29,570 | 11,200 |
| 본예산 | 40,770 | 29,570 | 11,200 |
| ○일반수용비 | 10,000 | | |
| ○지방세 ARS시스템 대표번호 회선사용료 50,000원*5회선*12월 | 3,000 | | |
| ○지방세 ARS시스템 신용카드 수납대행 수수료 220원*3,500건 | 770 | | |
| ○지방세 가상계좌 납부 수수료 80원*250,000건 | 20,000 | | |
| ○지방세 신용카드 납부 수수료 100원*70,000건 | 7,000 | | |
| 02 공공운영비 | 8,640 | 8,100 | 540 |
| 본예산 | 8,640 | 8,100 | 540 |
| ○납부편의시책 주민안내문 발송 우편요금 300원*28,800건 | 8,640 | | |
| 203 업무추진비 | 1,300 | 1,300 | 0 |
| 03 시책추진업무추진비 | 1,300 | 1,300 | 0 |
| 본예산 | 1,300 | 1,300 | 0 |
| ○납세자 편의시책 운영지원 업무추진 | 1,300 | | |
| 204 직무수행경비 | 25,200 | 22,800 | 2,400 |
| 03 특정업무경비 | 25,200 | 22,800 | 2,400 |
| 본예산 | 25,200 | 22,800 | 2,400 |
| ○세무공무원 특정업무수행 활동비 100,000원*21명*12월 | 25,200 | | |
| 301 일반보상금 | 1,050 | 900 | 150 |
| 09 행사실비보상금 | 1,050 | 900 | 150 |
| 본예산 | 1,050 | 900 | 150 |
| ○개정지방세법 설명 등 간담회개최(세무전문가, 법무사 등) 7,000원*150명 | 1,050 | | |
| 도세입 증대 및 세원관리 | 32,066 | 25,750 | 6,316 |
| 201 일반운영비 | 32,066 | 25,750 | 6,316 |
| 01 사무관리비 | 16,832 | 13,160 | 3,672 |
| 본예산 | 16,832 | 13,160 | 3,672 |
| ○일반수용비 | 16,832 | | |
| 02 공공운영비 | 15,234 | 12,590 | 2,644 |
| 본예산 | 15,234 | 12,590 | 2,644 |

부서: 세무과
정책: 합리적세원관리(일반공공행정/지방행정・재정지원)
단위: 자주재원확충 (단위:천원)

| 부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목 | 예산액 (경정액) | 전년도예산액 (기정액) | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| ○도세 납세(납부)고지서 발송 우편요금 | 15,234 | | |
| -등기 1,930원*4,200건 | 8,106 | | |
| -일반 300원*23,760건 | 7,128 | | |
| 숨은 세원발굴 | 8,450 | 7,450 | 1,000 |
| 201 일반운영비 | 2,450 | 2,450 | 0 |
| 01 사무관리비 | 2,450 | 2,450 | 0 |
| 본예산 | 2,450 | 2,450 | 0 |
| ○지방세심의위원회 참석수당 및 심의수당 70,000원*7명*5회 | 2,450 | | |
| 303 포상금 | 6,000 | 5,000 | 1,000 |
| 01 포상금 | 6,000 | 5,000 | 1,000 |
| 본예산 | 6,000 | 5,000 | 1,000 |
| ○숨은세원발굴 포상금 | 6,000 | | |
| 시세입 증대 및 세원관리 | 138,099 | 121,057 | 17,042 |
| 101 인건비 | 16,940 | 10,061 | 6,879 |
| 04 기간제근로자등보수 | 16,940 | 10,061 | 6,879 |
| 본예산 | 10,743 | 10,061 | 682 |
| ○미소유차량 실태조사 및 자동차세 연납 보조인부임 | 4,545 | | |
| -기본급 6,470원*8시간*1명*60일 | 3,106 | | |
| -주유급휴일수당 6,470원*8시간*1명*22일 | 1,139 | | |
| -간식비 5,000원*1명*60일 | 300 | | |
| ○지방소득세 수기분 입력 보조인부임 | 6,198 | | |
| -기본급 6,470원*8시간*1명*80일 | 4,141 | | |
| -주유급휴일수당 6,470원*8시간*1명*32일 | 1,657 | | |
| -간식비 5,000원*1명*80일 | 400 | | |
| 추경2회 | ( 16,940) | ( 10,743) | ( 6,197) |
| ○지방소득세 수기분 입력 보조인부임 | ( 12,395) | ( 6,198) | ( 6,197) |
| -기본급 6,470원*8시간*2명*80일 | ( 8,282) | ( 4,141) | ( 4,141) |
| -주유급휴일수당 6,470원*8시간*2명*32일 | ( 3,313) | ( 1,657) | ( 1,656) |
| -간식비 5,000원*2명*80일 | ( 800) | ( 400) | ( 400) |
| 201 일반운영비 | 115,331 | 106,772 | 8,559 |
| 01 사무관리비 | 36,216 | 35,268 | 948 |
| 본예산 | 36,216 | 35,268 | 948 |
| ○일반수용비 | 36,216 | | |
| 02 공공운영비 | 79,115 | 71,504 | 7,611 |
| 본예산 | 79,115 | 71,504 | 7,611 |
| ○공공요금 및 제세 | 79,115 | | |

부서: 세무과
정책: 합리적세원관리(일반공공행정/지방행정・재정지원)
단위: 자주재원확충 (단위:천원)

| 부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목 | 예산액 (경정액) | 전년도예산액 (기정액) | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 301 일반보상금 | 5,828 | 4,224 | 1,604 |
| 08 사회복무요원보상금 | 5,828 | 4,224 | 1,604 |
| 본예산 | 4,727 | 4,224 | 503 |
| ○사회복무요원 보상금 | 4,727 | | |
| -기본급 216,800원*1명*12월 | 2,602 | | |
| -중식비 6,000원*1명*247일 | 1,482 | | |
| -교통비 2,600원*1명*247일 | 643 | | |
| 추경2회 | ( 5,828) | ( 4,727) | ( 1,101) |
| ○사회복무요원 보상금 | ( 5,828) | ( 4,727) | ( 1,101) |
| -기본급 | ( 3,187) | ( 2,602) | ( 585) |
| -중식비 | ( 1,842) | ( 1,482) | ( 360) |
| -교통비 | ( 799) | ( 643) | ( 156) |
| 자주재원확충운영 지원 | 50,082 | 35,359 | 14,723 |
| 201 일반운영비 | 10,000 | 0 | 10,000 |
| 01 사무관리비 | 10,000 | 0 | 10,000 |
| 본예산 | 10,000 | 0 | 10,000 |
| ○세정업무종사자 업무역량강화 워크숍 | 10,000 | | |
| 202 여비 | 5,000 | 4,250 | 750 |
| 01 국내여비 | 5,000 | 4,250 | 750 |
| 본예산 | 5,000 | 4,250 | 750 |
| ○자주재원확충 업무추진 여비 | 2,000 | | |
| ○지방세정연찬회(경남도개최) 참석 국내출장여비 150,000원*20명 | 3,000 | | |
| 203 업무추진비 | 1,200 | 1,200 | 0 |
| 03 시책추진업무추진비 | 1,200 | 1,200 | 0 |
| 본예산 | 1,200 | 1,200 | 0 |
| ○자주재원확충 운영지원 시책추진 | 1,200 | | |
| 306 출연금 | 33,882 | 29,909 | 3,973 |
| 01 출연금 | 33,882 | 29,909 | 3,973 |
| 본예산 | 33,882 | 29,909 | 3,973 |
| ○지방세연구원 출연금 | 33,882 | | |
| 지방세 전산시스템 관리 | 149,145 | 168,246 | △19,101 |
| 201 일반운영비 | 65,578 | 21,500 | 44,078 |
| 01 사무관리비 | 46,218 | 0 | 46,218 |
| 본예산 | 46,218 | 0 | 46,218 |
| ○지방세 자료 관리 시스템 | 22,250 | | |
| -자료 관리 시스템 | 11,050 | | |

부서: 세무과
정책: 합리적세원관리(일반공공행정/지방행정・재정지원)
단위: 자주재원확충 (단위:천원)

| 부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목 | 예산액 (경정액) | 전년도예산액 (기정액) | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| -데이터베이스 | 3,500 | | |
| -보안소프트웨어 | 7,700 | | |
| ○초고속 인쇄 및 봉합기 소모품 | 23,968 | | |
| 02 공공운영비 | 19,360 | 21,500 | △2,140 |
| 본예산 | 19,360 | 21,500 | △2,140 |
| ○시설장비유지비 | 19,360 | | |
| -지방세 가상계좌수납시스템 유지보수 | 7,000 | | |
| -지방세 자동음성안내시스템 유지보수 | 7,000 | | |
| -무정전전원장치시스템(UPS) 유지보수 | 600 | | |
| -초고속 인쇄 및 자동봉함시스템 유지보수 | 4,760 | | |
| 207 연구개발비 | 8,800 | 13,000 | △4,200 |
| 02 전산개발비 | 8,800 | 13,000 | △4,200 |
| 추경1회 | ( 8,800) | ( 0) | ( 8,800) |
| ○ARS 개인정보영향평가 관련 기능개선 | ( 3,300) | ( 0) | ( 3,300) |
| ○가상계좌시스템 개인정보영향평가 관련 기능개선 | ( 5,500) | ( 0) | ( 5,500) |
| 308 자치단체등이전 | 71,737 | 60,746 | 10,991 |
| 10 공기관등에대한경상적대행사업비 | 71,737 | 60,746 | 10,991 |
| 본예산 | 71,737 | 60,746 | 10,991 |
| ○지방세정보시스템 위탁사업비(한국지역정보개발원) | 71,737 | | |
| 405 자산취득비 | 3,030 | 73,000 | △69,970 |
| 01 자산및물품취득비 | 3,030 | 73,000 | △69,970 |
| 본예산 | 950 | 73,000 | △72,050 |
| ○지방세 자료 관리 시스템 | 950 | | |
| -문서스캐너 | 950 | | |
| 추경1회 | ( 3,030) | ( 950) | ( 2,080) |
| ○세무조사 업무용 노트북 구입 | ( 2,080) | ( 0) | ( 2,080) |
| 행정운영경비(세무과)(기타/기타) | 194,270 | 191,286 | 2,984 |
| 인력운영비(세무과) | 72,887 | 79,455 | △6,568 |
| 인력운영비(세무과) | 72,887 | 79,455 | △6,568 |
| 101 인건비 | 72,887 | 79,455 | △6,568 |
| 01 보수 | 40,843 | 49,648 | △8,805 |
| 본예산 | 51,335 | 49,648 | 1,687 |
| ○시간외 근무수당 | 51,335 | | |
| -6급 10,682원*5명*25시간*12월 | 16,023 | | |
| -7급 9,649원*6명*25시간*12월 | 17,369 | | |

부서: 세무과
정책: 행정운영경비(세무과)(기타/기타)
단위: 인력운영비(세무과)

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 (경정액) | 전년도예산액 (기정액) | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| -8급 8,663원*6명*25시간*12월 | 15,594 | | |
| -9급 7,830원*1명*25시간*12월 | 2,349 | | |
| 추경1회 | ( 57,843) | ( 51,335) | ( 6,508) |
| ○시간외 근무수당 | ( 57,843) | ( 51,335) | ( 6,508) |
| -6급 11,074원*6명*25시간*12월 | ( 19,934) | ( 16,023) | ( 3,911) |
| -7급 10,003원*4명*25시간*12월 | ( 12,004) | ( 17,369) | ( △5,365) |
| -8급 8,980원*6명*25시간*12월 | ( 16,164) | ( 15,594) | ( 570) |
| -9급 8,117원*4명*25시간*12월 | ( 9,741) | ( 2,349) | ( 7,392) |
| 추경3회 | ( 40,843) | ( 57,843) | ( △17,000) |
| ○시간외 근무수당 | ( 40,843) | ( 57,843) | ( △17,000) |
| -6급 | ( 13,934) | ( 19,934) | ( △6,000) |
| -7급 | ( 8,004) | ( 12,004) | ( △4,000) |
| -8급 | ( 12,164) | ( 16,164) | ( △4,000) |
| -9급 | ( 6,741) | ( 9,741) | ( △3,000) |
| 03 무기계약근로자보수 | 32,044 | 29,807 | 2,237 |
| 본예산 | 30,005 | 29,807 | 198 |
| ○개별주택 특성조사 업무보조원 인건비 | 30,005 | | |
| -기본급 1,550,000원*1명*12월 | 18,600 | | |
| -상여금 1,680,000원*1명*400% | 6,720 | | |
| -명절휴가비 1,550,000원*1명*120% | 1,860 | | |
| -연장·야간·휴일수당 1,680,000원/226시간*150%*5시간*1명*12월 | 670 | | |
| -연차수당 1,680,000원/226시간*8시간*10일 | 595 | | |
| -급식비 130,000원*1명*12월 | 1,560 | | |
| 추경1회 | ( 32,044) | ( 30,005) | ( 2,039) |
| ○개별주택 특성조사 업무보조원 인건비 | ( 32,044) | ( 30,005) | ( 2,039) |
| -기본급 1,654,900원*1명*12월 | ( 19,859) | ( 18,600) | ( 1,259) |
| -상여금 1,784,900원*1명*400% | ( 7,140) | ( 6,720) | ( 420) |
| -명절휴가비 1,784,900원*1명*120% | ( 2,142) | ( 1,860) | ( 282) |
| -연장·야간·휴일수당 1,784,900원/226시간*150%*5시간*1명*12월 | ( 711) | ( 670) | ( 41) |
| -연차수당 1,784,900원/226시간*8시간*10일 | ( 632) | ( 595) | ( 37) |
| 기본경비(세무과) | 121,383 | 111,831 | 9,552 |
| 기본경비(세무과) | 121,383 | 111,831 | 9,552 |
| 201 일반운영비 | 39,103 | 40,311 | △1,208 |
| 01 사무관리비 | 29,484 | 30,712 | △1,228 |
| 본예산 | 31,636 | 30,712 | 924 |

부서: 세무과
정책: 행정운영경비(세무과)(기타/기타)
단위: 기본경비(세무과) (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 (경정액) | 전년도예산액 (기정액) | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| ○일반수용비 | 18,700 | | |
| ○급량비 | 12,936 | | |
| 추경1회 | ( 33,484) | ( 31,636) | ( 1,848) |
| ○급량비 | ( 14,784) | ( 12,936) | ( 1,848) |
| 추경3회 | ( 29,484) | ( 33,484) | ( △4,000) |
| ○급량비 | ( 10,784) | ( 14,784) | ( △4,000) |
| 02 공공운영비 | 9,619 | 9,599 | 20 |
| 본예산 | 9,619 | 9,599 | 20 |
| ○공공요금 및 제세 | 9,619 | | |
| 202 여비 | 73,080 | 66,120 | 6,960 |
| 01 국내여비 | 73,080 | 66,120 | 6,960 |
| 본예산 | 66,120 | 66,120 | 0 |
| ○기본업무수행 관내출장 여비 240,000원*19명*12월 | 54,720 | | |
| ○업무추진 관외출장 여비 50,000원*19명*12월 | 11,400 | | |
| 추경1회 | ( 73,080) | ( 66,120) | ( 6,960) |
| ○기본업무수행 관내출장 여비 240,000원*21명*12월 | ( 60,480) | ( 54,720) | ( 5,760) |
| ○업무추진 관외출장 여비 50,000원*21명*12월 | ( 12,600) | ( 11,400) | ( 1,200) |
| 203 업무추진비 | 4,200 | 4,200 | 0 |
| 04 부서운영업무추진비 | 4,200 | 4,200 | 0 |
| 본예산 | 4,200 | 4,200 | 0 |
| ○부서운영업무추진비 350,000원*12월 | 4,200 | | |
| 204 직무수행경비 | 1,200 | 1,200 | 0 |
| 01 직책급업무수행경비 | 1,200 | 1,200 | 0 |
| 본예산 | 1,200 | 1,200 | 0 |
| ○직책급업무수행 경비 100,000원*1명*12월 | 1,200 | | |
| 추경2회 | ( 1,200) | ( 1,200) | ( 0) |
| ○직책급업무수행 경비 100,000원*1명*12월 | ( 1,200) | ( 1,200) | ( 0) |
| 405 자산취득비 | 3,800 | 0 | 3,800 |
| 01 자산및물품취득비 | 3,800 | 0 | 3,800 |
| 추경2회 | ( 3,800) | ( 0) | ( 3,800) |
| ○문서세단기 노후에 따른 구입 | ( 1,300) | ( 0) | ( 1,300) |
| ○천공기 노후에 따른 구입 | ( 2,500) | ( 0) | ( 2,500) |