세 출 예 산 사 업 명 세 서

2008년도 본예산 일반회계

부서:총무과
정책:자치행정 역량 강화
단위:능력과 성과중심의 인사운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
총무과	31,809,837 [국 19,903] [도 488,292] [시 31,301,642]	26,493,038	5,316,799
자치행정 역량 강화	9,023,451 [국 19,903] [도 488,292] [시 8,515,256]	6,643,985	2,379,466
능력과 성과중심의 인사운영	188,100	162,510	25,590
우수인력 확보	27,100	14,910	12,190
201 일반운영비	22,100	12,910	9,190
01 사무관리비	22,100	12,910	9,190
○ 운영수당	19,600		
- 상근인력 채용시험 출제수당 10,000원 * 30문제 * 3인 * 2회 =	1,800		
- 상근인력 채용시험 실기 및 면접수당 100,000원 * 5인 * 2회 =	1,000		
- 특별임용시험 문제출제 수당 10,000원 * 2인 * 30문제 * 6과목 * 3회 =	10,800		
- 특별임용시험 면접 수당 100,000원 * 5인 * 3회 =	1,500		
- 특별임용시험 감독 수당 50,000원 * 20명 * 3회 =	3,000		
- 소양고사 출제 및 채점수당 150,000원 * 10인 =	1,500		
○ 급량비	2,500		
- 고시업무추진 급량비 5,000원 * 5인 * 100일 =	2,500		
202 여비	3,000	0	3,000
01 국내여비	3,000	0	3,000
○ 고시업무추진 여비 50,000원 * 3인 * 20일 =	3,000		
303 포상금	2,000	2,000	0
01 포상금	2,000	2,000	
○ 소양고사 우수자 시상 2,000,000원 * 1년 =	2,000		
합리적인 인사운영	70,400	61,000	9,400
201 일반운영비	59,000	17,800	41,200
01 사무관리비	59,000	17,800	41,200

부서:총무과
정책:자치행정 역량 강화
단위:능력과 성과중심의 인사운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 일반수용비	6,000		
- 기구표 및 인사서식 제작 3,000원 * 200부 * 5회 * 2종 =	6,000		
○ 운영수당	10,500		
- 인사위원회 회의 참석 수당 70,000원 * 5인 * 30회 =	10,500		
○ 급량비	2,500		
- 인사업무 추진 급량비 5,000원 * 5인 * 100일 =	2,500		
○ 임차료	40,000		
- 인사교류 공무원 숙소 임차료 40,000,000원 * 1인 =	40,000		
202 여비	11,400	8,000	3,400
01 국내여비	11,400	8,000	3,400
○ 인사통계 합동작업 추진 여비 50,000원 * 3인 * 20일 =	3,000		
○ 인사업무 추진 여비 20,000원 * 5인 * 7일 * 12월 =	8,400		
실적위주의 인사관리	90,600	86,600	4,000
201 일반운영비	28,100	18,600	9,500
01 사무관리비	24,100	18,600	5,500
○ 일반수용비	24,100		
- 공무원 표창패 제작 100,000원 * 8인 * 12월 =	9,600		
- 퇴임공무원 공적패 제작 100,000원 * 25인 =	2,500		
- 표창장 및 임용장 케이스 제작 12,000원 * 1,000개 =	12,000		
03 행사운영비	4,000	0	4,000
○ 정년(명예)퇴직자 퇴임행사 2,000,000원 * 2회 =	4,000		
202 여비	1,500	0	1,500
01 국내여비	1,500	0	1,500
○ 포상 업무추진 50,000원 * 3인 * 10일 =	1,500		
303 포상금	61,000	68,000	△7,000
01 포상금	61,000	68,000	△7,000
○ 퇴임예정 공무원 공로연수 2,300,000원 * 20인 * 1회 =	46,000		
○ 열심히 일하는 공무원 산업시찰 500,000원 * 30인 * 1회 =	15,000		
후생복지 및 건전노사문화 정착	2,856,982	2,455,865	401,117

부서:총무과
정책:자치행정 역량 강화
단위:능력과 성과중심의 인사운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
선택적복지제도 운영	1,534,610	1,523,400	11,210
201 일반운영비	1,000	1,000	0
01 사무관리비	1,000	1,000	
○ 급량비	1,000		
- 선택적 복지제도 추진 급량비 5,000원 * 2인 * 100일 =	1,000		
202 여비	4,000	1,500	2,500
01 국내여비	4,000	1,500	2,500
○ 선택적 복지제도 업무추진 50,000원 * 4인 * 20회 =	4,000		
303 포상금	1,529,610	1,520,900	8,710
01 포상금	1,529,610	1,520,900	8,710
○ 선택적 복지제도 운영 670,000원 * 2,283인 =	1,529,610		
후생복지 증진	981,080	809,071	172,009
201 일반운영비	62,080	80,090	△18,010
01 사무관리비	12,080	14,480	△2,400
○ 일반수용비	10,080		
- 공제회 대여업무 등 제서식 200,000원 * 5종 * 3회 =	3,000		
- 철도이용 할인권 제작 300원 * 3,000장 * 2회 =	1,800		
- 교양지(도시문제) 구독 2,500원 * 80부 * 12월 =	2,400		
- 교양지(지방행정) 구독 3,000원 * 80부 * 12월 =	2,880		
○ 급량비	2,000		
- 연금,의료보험,공제회등 업무추진 급량비 5,000원 * 2인 * 100일 =	1,000		
- 후생복지 업무추진 급식 5,000원 * 2인 * 100일 =	1,000		
03 행사운영비	50,000	50,000	
○ 직원 한마음 등산대회 및 체육대회 50,000,000원 * 1회 =	50,000		
202 여비	2,000	5,000	△3,000
01 국내여비	2,000	5,000	△3,000
○ 연금 및 공제회 업무추진 50,000원 * 4인 * 10회 =	2,000		
301 일반보상금	143,000	108,000	35,000
02 장학금및학자금	143,000	0	143,000

부서:총무과
정책:자치행정 역량 강화
단위:후생복지 및 건전노사문화 정착 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 직원 장학금 및 학자금 1,300,000원 * 55인 * 2회 =	143,000		
307 민간이전	600,000	615,981	△15,981
05 민간위탁금	600,000	615,981	△15,981
○ 공무원자녀 국고대여 장학금 300,000,000원 * 2회 =	600,000		
405 자산취득비	174,000	0	174,000
01 자산및물품취득비	174,000	0	174,000
○ 콘도 구입 29,000,000원 * 6구좌 =	174,000		
건전 노사문화 정착	25,400	0	25,400
202 여비	22,000	0	22,000
01 국내여비	2,000	0	2,000
○ 직장협의회 및 노사협의회 업무추진 50,000원 * 2인 * 20회 =	2,000		
03 국외여비	20,000	0	20,000
○ 선진노사견학 2,000,000원 * 10명 =	20,000		
301 일반보상금	3,400	0	3,400
10 행사실비보상금	3,400	0	3,400
○ 상근직 노동조합원 체육대회 개최 50,000원 * 44명 * 1회 =	2,200		
○ 상근직노동조합원 퇴직예정자 및 모범근로자산업시찰 300,000원 * 4명 * 1회 =	1,200		
직원자녀 보육비 지원	315,892	123,394	192,498
201 일반운영비	1,500	0	1,500
01 사무관리비	1,500	0	1,500
○ 급량비	1,500		
- 직장 보육시설 및 보육수당 추진 급량비 5,000원 * 2인 * 150일 =	1,500		
202 여비	2,000	1,500	500
01 국내여비	2,000	1,500	500
○ 직장 보육시설 및 보육수당 추진 50,000원 * 2인 * 20회 =	2,000		
303 포상금	182,392	0	182,392
01 포상금	182,392	0	182,392
○ 직원자녀 보육비 지원 182,392,000원 * 1년 =	182,392		
307 민간이전	130,000	120,694	9,306
05 민간위탁금	130,000	120,694	9,306

부서:총무과
정책:자치행정 역량 강화
단위:후생복지 및 건전노사문화 정착 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 직장 보육시설 민간위탁 130,000,000원 * 1년 =	130,000		
효율적인 시정업무 및 조직운영	3,419,952 [국 19,903] [도 150,000] [시 3,250,049]	1,314,772	2,105,180
강제동원진상규명위원회 운영	30,492 [국 19,903] [시 10,589]	30,492	0
101 인건비	19,903 [국 19,903]	19,903	0
10 기간제근로자등보수	19,903	19,903	
○ 일제강점하 강제동원피해 진상조사 인부 33,000원 * 3인 * 186일 =	18,414		
	[국 18,414]		
○ 일제강점하 피해진상조사 인부 고용보험료 1,489,000원 * 1년 =	1,489		
	[국 1,489]		
201 일반운영비	4,589	4,589	0
01 사무관리비	4,589	4,589	
○ 일반수용비	4,589		
- 일제강점하 업무	4,589		
· 사무용품 등 2,760,000원 * 1년 =	2,760		
· 프린터기 토너 379,000원 * 2개 =	758		
· 자료보존용 복사 및 제본 1,071,000원 * 1회 =	1,071		
202 여비	6,000	6,000	0
01 국내여비	6,000	6,000	
○ 일제강점하 업무추진 여비 20,000원 * 3인 * 100일 =	6,000		
생생한 주민과의 대화운영	75,000	50,000	25,000
201 일반운영비	45,000	48,500	△3,500
03 행사운영비	45,000	48,500	△3,500
○ 도지사순방 시민과의 대화 8,000,000원 * 1회 =	8,000		
○ 시장순방 시민과의 대화 10,000,000원 * 1회 =	10,000		

부서:총무과
정책:자치행정 역량 강화
단위:효율적인 시정업무 및 조직운영 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 시정연찬회(이・통장등) 27,000,000원 * 1회 =	27,000		
203 업무추진비	30,000	0	30,000
03 시책추진업무추진비	30,000	0	30,000
○ 지역주민 화합등 업무추진 30,000,000원 * 1년 =	30,000		
시정현장체험 아르바이트대학생 운영	389,800	391,600	△1,800
201 일반운영비	1,800	3,600	△1,800
01 사무관리비	1,800	3,600	△1,800
○ 임차료	1,800		
- 아르바이트 대학생 현지견학버스 300,000원 * 3대 * 2회 =	1,800		
301 일반보상금	388,000	388,000	0
10 행사실비보상금	4,000	4,000	
○ 아르바이트 대학생과의 간담회 10,000원 * 200인 * 2회 =	4,000		
12 기타보상금	384,000	384,000	
○ 아르바이트 대학생 불법주차 단속 등 업무보상 3,000원 * 200인 * 20일 * 2회 =	24,000		
○ 아르바이트 대학생 아르바이트 보상 30,000원 * 200인 * 30일 * 2회 =	360,000		
이통장 관리 및 주민자치센터 합리적인 운영	1,370,860 [도 150,000] [시 1,220,860]	371,580	999,280
201 일반운영비	68,280	95,560	△27,280
01 사무관리비	31,520	58,960	△27,440
○ 일반수용비	28,160		
- 이통장 자녀 장학생 증서 제작 10,000원 * 138매 * 2회 =	2,760		
- 이통장 현판 제작 25,000원 * 300개 =	7,500		
- 주민자치센터 주민자치위원회 간담회 회의자료 10,000원 * 60부 * 4회 =	2,400		
- 주민자치센터 홍보 책자 5,000원 * 1,500부 =	7,500		
- 주민자치센터프로그램운영 팜프렛 제작 2,000원 * 4,000부 =	8,000		
○ 급량비	3,360		
- 주민자치센터 운영 급식 5,000원 * 28인 * 2회 * 12월 =	3,360		
02 공공운영비	36,760	36,600	160

부서:총무과
정책:자치행정 역량 강화
단위:효율적인 시정업무 및 조직운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 공공요금 및 제세	36,760		
- 이통장 상해 보험료 40,000원 * 919인 =	36,760		
202 여비	3,000	0	3,000
01 국내여비	3,000	0	3,000
○ 주민자치센터 및 경영자치 추진여비 20,000원 * 3인 * 50일 =	3,000		
301 일반보상금	253,580	181,970	71,610
10 행사실비보상금	87,980	16,370	71,610
○ 모범이통장 산업시찰 100,000원 * 90인 * 1회 =	9,000		
○ 이통장협의회장과의 시정 간담회 10,000원 * 28인 * 6회 =	1,680		
○ 주민자치센터 주민자치 지역특화교육(읍면동) 2,500,000원 * 28개 * 1회 =	70,000		
○ 주민자치센터 전국자치박람회 참석(읍면동) 50,000원 * 4인 * 28개읍면동 =	5,600		
○ 주민자치센터 주민자치리더 위탁교육 170,000원 * 5인 * 2회 =	1,700		
12 기타보상금	165,600	165,600	
○ 이통장자녀 장학금 600,000원 * 138인 * 2회 =	165,600		
307 민간이전	50,000	64,050	△14,050
04 민간행사보조	50,000	0	50,000
○ 이통장 한마음체육대회 50,000,000원 * 1회 =	50,000		
401 시설비및부대비	996,000 [도 150,000] [시 846,000]	0	996,000
04 시설비	966,000	0	966,000
○ 쌍용2동 주민자치센터 증축 166,000,000원 * 1식 =	166,000		
○ 쌍용1동 주민자치센터 증축 300,000,000원 * 1식 =	300,000		
	[도 150,000]		
	[시 150,000]		
○ 성남면 주민자치센터 증축 500,000,000원 * 1식 =	500,000		
05 감리비	30,000	0	30,000
○ 쌍용2동 주민자치센터 감리 30,000,000원 * 1식 =	30,000		
행정구역의 효율적 관리	9,600	22,100	△12,500

부서:총무과
정책:자치행정 역량 강화
단위:효율적인 시정업무 및 조직운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	9,600	22,100	△12,500
01 사무관리비	9,600	12,100	△2,500
○ 일반수용비	9,600		
- 행정구역 변경 주민의견 조사 200원 * 20,000부 * 1회 =	4,000		
- 행정구역 변경결과 보고서 20,000원 * 80부 =	1,600		
- 행정구역 분동관련 주민의견 조사 200원 * 20,000부 * 1회 =	4,000		
활기찬 시정업무 추진	250,600	159,000	91,600
201 일반운영비	190,600	159,000	31,600
01 사무관리비	120,600	89,000	31,600
○ 일반수용비	96,600		
- 시정홍보용 대각봉투 제작 600원 * 6,000매 * 1회 =	3,600		
- 종이가방 제작 2,500원 * 3,000개 * 2종 =	15,000		
- 시책제안 공무원 및 시민제안관련 서식 2,000원 * 2,000부 =	4,000		
- 시책제안 중앙 및 도 역점시책 전파 책자 제작 25,000원 * 80부 * 2회 =	4,000		
- 행정수첩 제작 10,000원 * 4,500부 =	45,000		
- 지방자치경영대전 홍보물제작 5,000,000원 * 5종 * 1회 =	25,000		
○ 운영수당	24,000		
- 명절 연휴종합 상황 근무자 수당 50,000원 * 6일 * 80명 =	24,000		
03 행사운영비	70,000	70,000	
○ 지방자치경영대전 전시부스설치(90㎡) 70,000,000원 * 1회 =	70,000		
203 업무추진비	60,000	0	60,000
03 시책추진업무추진비	60,000	0	60,000
○ 대규모 지역현안사업추진 등 30,000,000원 * 1년 =	30,000		
○ 주요시책업무추진 30,000,000원 * 1년 =	30,000		
광역도시행정에 따른 조직관리 내실화 운영	1,293,600	270,000	1,023,600
101 인건비	81,600	81,600	0
10 기간제근로자등보수	81,600	81,600	
○ 읍면동 휴직자 대체인력 34,000원 * 25인 * 24일 * 4월 =	81,600		
201 일반운영비	79,200	9,200	70,000

부서:총무과
정책:자치행정 역량 강화
단위:효율적인 시정업무 및 조직운영 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	29,200	9,200	20,000
○ 일반수용비	24,000		
- 구 개청 추진상황 보고회 1,000,000원 * 4회 =	4,000		
- 구 개청승인 축하 현수막(본청외) 제작 300,000원 * 10개소 =	3,000		
- 구 업무홍보 팜플릿 제작 3,000,000원 * 2회 =	6,000		
- 구 업무배분 관련 직원 교육자료 제작 3,000,000원 * 2회 =	6,000		
- 공인 조각비 50,000원 * 100개 =	5,000		
○ 급량비	5,200		
- 구 설치 업무추진 5,000원 * 180일 * 3인 =	2,700		
- 조직진단 관련 업무추진 5,000원 * 5인 * 100인 =	2,500		
03 행사운영비	50,000	0	50,000
○ 구 개청 추진 준비 25,000,000원 * 2개구 =	50,000		
202 여비	32,800	29,200	3,600
01 국내여비	32,800	29,200	3,600
○ 구 설치 업무추진 20,000원 * 60일 * 3명 =	3,600		
○ 조직진단 기구정원 통계 합동작업 50,000원 * 3인 * 14일 * 2회 =	4,200		
○ 조직진단 업무추진 50,000원 * 5인 * 100일 =	25,000		
401 시설비및부대비	1,100,000	0	1,100,000
04 시설비	1,100,000	0	1,100,000
○ 일반구 설치 리모델링 1,100,000,000원 * 1식 =	1,100,000		
민간협력 증진	1,215,194 [도 338,292] [시 876,902]	994,724	220,470
민간단체와의 공동협력체계 구축	1,137,494 [도 338,292] [시 799,202]	855,664	281,830
201 일반운영비	10,560	21,280	△10,720
01 사무관리비	10,560	18,280	△7,720
○ 일반수용비	9,360		

부서:총무과
정책:자치행정 역량 강화
단위:민간협력 증진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 유공단체 및 지도자 표창 70,000원 * 28인 * 1회 =	1,960		
- 천안 발전회 회의서류 500,000원 * 12월 =	6,000		
- 새마을지도자 자녀 장학증서 및 케이스 제작 10,000원 * 140인 =	1,400		
○ 급량비	1,200		
- 도의 새마을운동 추진 급량비 5,000원 * 2인 * 120일 =	1,200		
202 여비	3,000	2,400	600
01 국내여비	3,000	2,400	600
○ 민간단체와의 공동협력 업무추진 20,000원 * 3인 * 50일 =	3,000		
	213,850	134,900	78,950
301 일반보상금	[도 80,000]		
	[시 133,850]		
02 장학금및학자금	160,000	80,000	80,000
○ 새마을지도자 자녀 장학금 80,000,000원 * 2회 =	160,000		
	[도 80,000]		
	[시 80,000]		
04 자율방범대원운영비	53,850	54,900	△1,050
○ 자율방범대원 야식비 3,000원 * 7인 * 90일 * 25개대 =	47,250		
○ 자율방범대 초소 연료비 1,100원 * 4시간 * 60일 * 25개대 =	6,600		
	500,084	267,084	233,000
307 민간이전	[도 58,292]		
	[시 441,792]		
02 민간경상보조	304,084	267,084	37,000
○ 도의새마을 위탁교육 36,000,000원 * 1개소 =	36,000		
	[도 18,000]		
	[시 18,000]		
○ 여성도의교실 운영 8,496,000원 * 1개소 =	8,496		
	[도 4,248]		
	[시 4,248]		
○ 충남정신 발양사업 추진 14,640,000원 * 1회 =	14,640		

부서:총무과
정책:자치행정 역량 강화
단위:민간협력 증진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	[도 7,320]		
	[시 7,320]		
○ 충효예교실 운영 57,448,000원 * 1년 =	57,448		
	[도 28,724]		
	[시 28,724]		
○ 스승존경운동 만남의 광장 행사 50,000원 * 80인 =	4,000		
○ 사랑의 글짓기 및 고부간 위안의 한마당 행사 1,000,000원 * 28읍면동 =	28,000		
○ 읍면동 새마을지도자 한마음 수련대회 1,000,000원 * 28읍면동 =	28,000		
○ 민간단체 공동협력센터 운영 20,000,000원 * 1개소 =	20,000		
○ 새마을지도자 전국대회 50,000원 * 80인 =	4,000		
○ 바르게살기 전국대회 50,000원 * 80인 =	4,000		
○ 도의새마을운동 촉진대회 50,000원 * 150인 =	7,500		
○ 바르게살기 촉진대회 50,000원 * 80일 =	4,000		
○ 민간사회 안전망 구축사업 1,000,000원 * 28개읍면동 =	28,000		
○ 천안,아산 범죄피해자 지원센터 50,000,000원 * 1년 =	50,000		
○ 새마을사업추진 평가대회(읍·면·동) 10,000,000원 * 1식 =	10,000		
03 사회단체보조금	196,000	0	196,000
○ 새마을협의회 운영 및 저소득 가정지원 28,800,000원 * 1단체 =	28,800		
○ 읍·면·동 새마을 활성화 및 저소득가 정지원 33,600,000원 * 2단체 =	67,200		
○ 바르게협의회 운영 및 지역발전사업 7,600,000원 * 1단체 =	7,600		
○ 바르게협의회 활성화 및 지역발전사업 50,400,000원 * 1단체 =	50,400		
○ 자유민주주의체제수호 및 항구적발전사 업 25,000,000원 * 1단체 =	25,000		
○ 청소년범죄예방 및 이웃사랑 실천사업 5,000,000원 * 1단체 =	5,000		
○ 소년소녀가장등 소외계층지원사업 12,000,000원 * 1단체 =	12,000		
	400,000	0	400,000
401 시설비및부대비	[도 200,000]		
	[시 200,000]		
04 시설비	400,000	0	400,000

부서:총무과
정책:자치행정 역량 강화
단위:민간협력 증진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 북부지구 충효교실 400,000,000원 * 1식 =	400,000 [도 200,000] [시 200,000]		
402 민간자본이전	10,000	400,000	△390,000
01 민간자본보조	10,000	400,000	△390,000
○ 민간단체 공동협력센터 지원 10,000,000원 * 1개소 =	10,000		
거주외국인 복지지원	20,000	0	20,000
201 일반운영비	10,000	0	10,000
01 사무관리비	10,000	0	10,000
○ 일반수용비	6,150		
- 외국인지원 회의자료 제작 50,000원 * 20부 * 5회 =	5,000		
- 외국인지원 자문위원 위촉장 제작 25,000원 * 14인 =	350		
- 외국인지원 유공자 표창패 제작 100,000원 * 8인 =	800		
○ 운영수당	3,850		
- 외국인지원 자문위원 회의참석 수당 70,000원 * 11인 * 5회 =	3,850		
307 민간이전	10,000	0	10,000
02 민간경상보조	10,000	0	10,000
○ 외국인 한마당행사(세계인의 날 기념) 10,000,000원 * 1회 =	10,000		
여론동향 추진	46,500	73,460	△26,960
201 일반운영비	35,500	34,460	1,040
01 사무관리비	27,500	26,460	1,040
○ 일반수용비	20,800		
- 시정혁신모니터 간담회 자료 제작 8,000원 * 200부 * 4회 =	6,400		
- 꿈나무모니터 간담회 자료 제작 8,000원 * 200부 * 2회 =	3,200		
- 시정혁신모니터 봉합엽서 제작 500원 * 200인 * 10매 * 4회 =	4,000		
- 시정 및 꿈나무모니터 위촉장 등 제작	7,200		
· 시정혁신모니터 30,000원 * 100인 =	3,000		
· 꿈나무모니터 30,000원 * 100인 =	3,000		
· 시정(꿈나무) 모니터 표창패 60,000원 * 20인 =	1,200		

부서:총무과
정책:자치행정 역량 강화
단위:민간협력 증진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 급량비	4,600		
- 지역동향 업무추진 급량비 5,000원 * 3인 * 200일 =	3,000		
- 읍면동 총무·민원팀장, 담당자 연찬회 5,000원 * 80인 * 4회 =	1,600		
○ 임차료	2,100		
- 시정 혁신모니터 현장방문 버스 임차 300,000원 * 5대 * 1회 =	1,500		
- 꿈나무모니터 현지견학 버스 임차 300,000원 * 2대 * 1회 =	600		
03 행사운영비	8,000	8,000	
○ 시정혁신모니터 5,000,000원 * 1년 =	5,000		
○ 꿈나무모니터 3,000,000원 * 1년 =	3,000		
202 여비	4,000	4,000	0
01 국내여비	4,000	4,000	
○ 지역동향 업무추진 20,000원 * 2인 * 100일 =	4,000		
203 업무추진비	7,000	35,000	△28,000
03 시책추진업무추진비	7,000	0	7,000
○ 지역여론동향관리 업무추진 7,000,000원 * 1년 =	7,000		
우수·유공시민 표창	11,200	12,600	△1,400
201 일반운영비	11,200	12,600	△1,400
01 사무관리비	11,200	12,600	△1,400
○ 일반수용비	11,200		
- 우수시민 표창·공로패 제작 70,000원 * 10인 * 12월 =	8,400		
- 초·중·고 졸업생 표창장 제작 25,000원 * 112인 =	2,800		
선진 기록관리 정착	668,340	380,260	288,080
기록정보의 체계적 관리	381,140	36,460	344,680
201 일반운영비	22,720	14,320	8,400
01 사무관리비	14,320	14,320	
○ 일반수용비	9,500		
- 정보공개편람 제작 50,000원 * 80부 =	4,000		
- 기록물 관련서식 제작 500,000원 * 5종 =	2,500		
- 보존문서 색배지 제작 100원 * 5,000매 * 6종 =	3,000		
○ 운영수당	1,820		

부서:총무과
정책:자치행정 역량 강화
단위:선진 기록관리 정착

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 정보공개 심의위원회 수당 70,000원 * 2인 * 12회 =	1,680		
- 기록물평가 심의위원회 수당 70,000원 * 2인 * 1회 =	140		
○ 급량비	3,000		
- 정보공개 및 문서정리 등 업무추진 급량비 5,000원 * 5인 * 120일 =	3,000		
02 공공운영비	8,400	0	8,400
○ 시설장비유지비	8,400		
- 자료관 시스템 S/W 유지 보수 700,000원 * 12회 =	8,400		
202 여비	17,140	22,140	△5,000
01 국내여비	17,140	22,140	△5,000
○ 정보공개 및 기록물관리 업무추진여비 50,000원 * 5인 * 10회 =	2,500		
○ 문서사송 업무추진여비	14,640		
- 관내 10,000원 * 3인 * 250일 =	7,500		
- 관외 34,000원 * 1인 * 210일 =	7,140		
206 재료비	11,100	0	11,100
01 재료비	11,100	0	11,100
○ 문서 보존상자 25,000원 * 100박스 * 2종 =	5,000		
○ 보존서고 소독제 및 방습제 300,000원 * 12월 =	3,600		
○ 스캐너, M/F장비, 복사기 소모품 500,000원 * 5종 =	2,500		
207 연구개발비	330,180	0	330,180
02 전산개발비	330,180	0	330,180
○ 전자문서 사용자 프로그램 구입 100,600원 * 300user =	30,180		
○ 중요기록물 자료관 DB구축 300,000,000원 * 1식 =	300,000		
기록물의 영구보존 및 통합추진	287,200	343,800	△56,600
201 일반운영비	1,200	28,400	△27,200
01 사무관리비	1,200	20,000	△18,800
○ 급량비	1,200		
- 기록관 설치 및 운영 추진 급량비 5,000원 * 2인 * 120일 =	1,200		
202 여비	1,000	2,500	△1,500
01 국내여비	1,000	2,500	△1,500

부서:총무과
정책:자치행정 역량 강화
단위:선진 기록관리 정착

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 기록관 설치 및 운영추진여비 50,000원 * 2인 * 10회 =	1,000		
401 시설비및부대비	260,000	0	260,000
04 시설비	260,000	0	260,000
○ 기록관 구축 50,000,000원 * 1식 =	50,000		
○ 탈산장비 210,000,000원 * 1식 =	210,000		
405 자산취득비	25,000	0	25,000
01 자산및물품취득비	25,000	0	25,000
○ 이동식서가(모빌렉) 7,000,000원 * 1식 =	7,000		
○ 공기청정기 2,000,000원 * 6대 =	12,000		
○ 온・습도계 1,000,000원 * 6대 =	6,000		
행정지원 강화	674,883	868,854	△193,971
각종행사 의전추진	123,980	61,600	62,380
101 인건비	23,460	0	23,460
10 기간제근로자등보수	23,460	0	23,460
○ 국경일 행사 가로기 게양 및 하강인부 34,000원 * 230명 * 3회 =	23,460		
201 일반운영비	24,000	17,800	6,200
01 사무관리비	24,000	17,800	6,200
○ 일반수용비	24,000		
- 가로기(태극기) 구입 (28개읍면동) 8,000원 * 3,000개 =	24,000		
202 여비	31,520	7,300	24,220
01 국내여비	31,520	7,300	24,220
○ 국경일 등 주요 의전행사 추진 20,000원 * 6인 * 8일 * 12월 =	11,520		
○ 각종행사 의전지원 추진(POOL) 20,000,000원 * 1년 =	20,000		
203 업무추진비	30,000	20,000	10,000
03 시책추진업무추진비	30,000	20,000	10,000
○ 국가 및 도 행사 의전 업무 추진 30,000,000원 * 1년 =	30,000		
401 시설비및부대비	15,000	16,500	△1,500
04 시설비	15,000	16,500	△1,500
○ 주요도로변 국기꽂이 보수 (28개 읍면동) 15,000원 * 1,000개 =	15,000		
연말연시 행사추진	20,500	0	20,500
201 일반운영비	20,500	0	20,500

부서:총무과
정책:자치행정 역량 강화
단위:행정지원 강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	500	0	500
○ 급량비	500		
- 연말연시 행사추진 급량비 5,000원 * 5인 * 20일 =	500		
03 행사운영비	20,000	0	20,000
○ 신년교례회 및 해맞이행사 20,000,000원 * 1식 =	20,000		
시군간 업무협의 및 유대강화	26,190	23,840	2,350
201 일반운영비	22,590	23,840	△1,250
01 사무관리비	4,590	3,840	750
○ 일반수용비	3,840		
- 부시장·부군수 회의자료 제작 8,000원 * 80부 * 6회 =	3,840		
○ 급량비	750		
- 시장·군수·구청장 협의회 업무추진 급량비 5,000원 * 5인 * 30일 =	750		
03 행사운영비	18,000	20,000	△2,000
○ 충남시장·군수협의회 월례회 3,000,000원 * 1회 =	3,000		
○ 전국 시장·군수·구청장협의회 월례회 3,000,000원 * 1회 =	3,000		
○ 3도3시군 체육대회 6,000,000원 * 1회 =	6,000		
○ 도시 자매결연 교류행사 3,000,000원 * 2회 =	6,000		
202 여비	3,600	0	3,600
01 국내여비	3,600	0	3,600
○ 전국 시장·군수·구청장협의회등 월례 회참석 50,000원 * 2인 * 3회 * 12월 =	3,600		
복무관리 및 월례회 운영	178,750	362,840	△184,090
201 일반운영비	178,750	169,040	9,710
01 사무관리비	178,750	169,040	9,710
○ 일반수용비	18,000		
- 당직근무일지 서식 등 20,000원 * 3종 * 50권 =	3,000		
- 직원주소록 제작 15,000원 * 500부 * 2회 =	15,000		
○ 운영수당	156,000		
- 일숙직수당 40,000원 * 15일 * 240일 =	144,000		
- 월례모임 자체강사 수당 1,000,000원 * 12월 =	12,000		

부서:총무과
정책:자치행정 역량 강화
단위:행정지원 강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 급량비	4,750		
- 휴일 및 시간외근무 복무확인 급량비 5,000원 * 5인 * 100일 =	2,500		
- 비상근무자 급량비 5,000원 * 15인 * 30일 =	2,250		
통합방위 운영	144,800	130,800	14,000
201 일반운영비	12,300	24,800	△12,500
01 사무관리비	12,300	4,800	7,500
○ 일반수용비	4,800		
- 향토방위지 구독 5,000원 * 80부 * 12월 =	4,800		
○ 위탁교육비	7,500		
- 직장예비군 극기훈련 위탁교육 150,000원 * 50인 * 1회 =	7,500		
303 포상금	2,500	2,500	0
01 포상금	2,500	2,500	
○ 직장예비군 산업시찰 50,000원 * 50인 * 1회 =	2,500		
307 민간이전	30,000	0	30,000
02 민간경상보조	30,000	0	30,000
○ 통합방위협의회 운영 30,000,000원 * 1년 =	30,000		
308 자치단체등이전	40,000	40,000	0
07 예비군육성지원경상보조	40,000	40,000	
○ 예비군육성 지원 40,000,000원 * 1년 =	40,000		
403 자치단체등자본이전	60,000	60,000	0
03 예비군육성지원자본보조	60,000	60,000	
○ 예비군육성 지원 60,000,000원 * 1년 =	60,000		
공익근무요원 관리	180,663	289,774	△109,111
201 일반운영비	2,500	0	2,500
01 사무관리비	2,500	0	2,500
○ 일반수용비	1,000		
- 복무기록표 외 1종 제작 500,000원 * 2회 =	1,000		
○ 급량비	1,500		
- 공익근무요원 업무추진 급량비 5,000원 * 2인 * 150일 =	1,500		
202 여비	2,500	2,400	100

부서:총무과
정책:자치행정 역량 강화
단위:행정지원 강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	2,500	2,400	100
○ 공익근무요원 업무추진여비 50,000원 * 2인 * 25일 =	2,500		
301 일반보상금	175,663	287,374	△111,711
09 공익근무요원보상금	175,663	287,374	△111,711
○ 공익근무요원 인건비	175,663		
- 봉 급 76,920원 * 60인 * 12월 =	55,383		
- 중식비 5,000원 * 60인 * 20일 * 12월 =	72,000		
- 교통비 2,200원 * 60인 * 20일 * 12월 =	31,680		
- 피복비 100,000원 * 8인 * 2회 =	1,600		
- 상해보상금 15,000,000원 * 1식 =	15,000		
행정운영경비(총무과)	22,786,386	19,849,053	2,937,333
인력운영비(총무과)	22,615,443	19,696,095	2,919,348
인력운영비(총괄)	22,427,883	19,503,675	2,924,208
101 인건비	11,252,079	11,252,079	0
09 무기계약근로자보수	11,252,079	11,252,079	
○ 무기계약근로자 11,252,079,000원 * 1식 =	11,252,079		
203 업무추진비	68,490	57,660	10,830
02 정원가산업무추진비	68,490	57,660	10,830
○ 본 청 36,020,000원 * 1년 =	36,020		
○ 사업소(548인) 17,200,000원 * 1년 =	17,200		
○ 읍면동(401인) 13,030,000원 * 1년 =	13,030		
○ 의 회(28인) 2,240,000원 * 1년 =	2,240		
303 포상금	2,970,321	1,878,532	1,091,789
02 성과상여금	2,970,321	1,878,532	1,091,789
○ 성과상여금 2,970,321,000원 * 1년 =	2,970,321		
304 연금부담금등	7,886,993	6,115,404	1,771,589
01 연금부담금	6,013,170	4,818,812	1,194,358
○ 연금(8.5%) 3,082,919,000원 * 1년 =	3,082,919		
○ 연금보전금(3.622%) 1,421,998,000원 * 1년 =	1,421,998		
○ 재해보상(0.119%) 46,720,000원 * 1년 =	46,720		
○ 퇴직수당(3.7227%) 1,461,533,000원 * 1년 =	1,461,533		
02 국민건강보험금	1,873,823	1,296,592	577,231

부서:총무과
정책:행정운영경비(총무과)
단위:인력운영비(총무과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 일반 및 기타직 78,567,000,000원 * 2.385% =	1,873,823		
307 민간이전	250,000	200,000	50,000
07 연금지급금	250,000	200,000	50,000
○ 부조급여 비용부담 2,500,000원 * 100인 =	250,000		
인력운영비(총무과)	187,560	192,420	△4,860
203 업무추진비	131,160	131,820	△660
01 기관운영업무추진비	126,000	126,000	
○ 시 장 72,000,000원 * 1년 =	72,000		
○ 부시장 51,000,000원 * 1년 =	51,000		
○ 국 장 3,000,000원 * 1년 =	3,000		
04 부서운영업무추진비	5,160	5,820	△660
○ 부서운영비(30인 이상) 430,000원 * 12월 =	5,160		
204 직무수행경비	56,400	60,600	△4,200
01 직책급업무수행경비	22,560	26,160	△3,600
○ 시 장 750,000원 * 1인 * 12월 =	9,000		
○ 부시장 600,000원 * 1인 * 12월 =	7,200		
○ 국 장 350,000원 * 1인 * 12월 =	4,200		
○ 과 장 100,000원 * 1인 * 12월 =	1,200		
○ 중대장 80,000원 * 1인 * 12월 =	960		
03 특정업무수행활동비	33,840	34,440	△600
○ 여론·동향 전담공무원 100,000원 * 4인 * 12월 =	4,800		
○ 공무원단체 담당공무원 60,000원 * 2인 * 12월 =	1,440		
○ 대민활동비 50,000원 * 46인 * 12월 =	27,600		
기본경비(총무과)	170,943	152,958	17,985
기본경비(총무과)	170,943	152,958	17,985
201 일반운영비	164,943	140,008	24,935
01 사무관리비	52,300	44,208	8,092
○ 일반수용비	23,800		
- 부서운영 사무용품 등 1,500,000원 * 12월 =	18,000		
- 환경정비용 화분 150,000원 * 12월 =	1,800		
- 행정사무 감사자료 제작 4,000,000원 * 1회 =	4,000		

부서:총무과
정책:행정운영경비(총무과)
단위:기본경비(총무과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 급량비	10,500		
- 특별 현안사항 업무추진 급량비 5,000원 * 4인 * 25일 * 12월 =	6,000		
- 총무운영 업무추진 급량비 5,000원 * 3인 * 25일 * 12월 =	4,500		
○ 임차료	18,000		
- 디지털 복합기 임차료 300,000원 * 5대 * 12월 =	18,000		
02 공공운영비	112,643	95,800	16,843
○ 공공요금 및 제세	104,543		
- 회계관계공무원 재정(신원)보증보험 가입 20,000원 * 179직위 =	3,580		
- 우편요금 7,000,000원 * 12월 =	84,000		
- 관보 구독료 59,000원 * 8부 * 12월 =	5,664		
- 공공협회비 4,000,000원 * 1회 =	4,000		
- 신문 구독료 30,000원 * 15종 * 12월 =	5,400		
- 휴양시설(콘도) 교통유발부담금 25,000원 * 31구좌 =	775		
- 환경부담금 220,220원 * 1년 =	221		
- 자동차세 837,000원 * 1년 =	837		
- 자동차검사료 66,000원 * 1년 =	66		
○ 차량유지비 8,100,000원 * 1년 =	8,100		
202 여비	6,000	6,000	0
01 국내여비	6,000	6,000	
○ 특명사항 업무추진여비 50,000월 * 2인 * 5일 * 12월 =	6,000		

부서:세정과
정책:세수 증대를 통한 자주재원 조달
단위:선진 지방 세정 운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
세정과	1,460,205	1,040,794	419,411
세수 증대를 통한 자주재원 조달	1,346,405	898,154	448,251
선진 지방 세정 운영	224,688	150,019	74,669
지방세 운영지원	173,568	103,879	69,689
201 일반운영비	151,568	86,579	64,989
01 사무관리비	79,168	46,979	32,189
○ 일반수용비	31,000		
- 지방세 해설 및 판례집 구입 100,000원 * 10권 =	1,000		
- 지방세 관련 법령집 40,000원 * 70권 =	2,800		
- 고속프린터 관리용품(11종) 7,000,000원 * 2대 =	14,000		
- OCR레이저프린터 소모품 600,000원 * 11대 * 2회 =	13,200		
○ 임차료	45,168		
- 고지서 전용프린터 리스료(유지보수비용 포함) 180,000원 * 3대 * 12월 =	6,480		
- 고지서 겸용프린터 리스료(유지보수비용 포함) 160,000원 * 14대 * 12월 =	26,880		
- 레이져 프린터 리스료(유지보수비용포함) 132,000원 * 2대 * 12월 =	3,168		
- 복사기 리스료(유지보수비용포함) 360,000원 * 2대 * 12월 =	8,640		
○ 급량비	3,000		
- 세정업무 추진 급식 5,000원 * 5인 * 120일 =	3,000		
02 공공운영비	72,400	39,600	32,800
○ 공공요금 및 제세	20,000		
- 지방세 조회납부 ARS 사용료 100원 * 100,000건 * 1년 =	10,000		
- 지방세 자동이체 수수료 50원 * 200,000건 =	10,000		
○ 시설장비유지비	44,400		
- 표준 지방세정보시스템 유지보수비 2,500,000원 * 12월 =	30,000		
- 통합 지방세 정보시스템 운용비 400,000원 * 12월 =	4,800		
- 고속프린터 유지보수 300,000원 * 2대 * 12월 =	7,200		
- 우편자동봉합기 유지보수 200,000원 * 12월 =	2,400		
○ 차량선박비	8,000		

부서:세정과
정책:세수 증대를 통한 자주재원 조달
단위:선진 지방 세정 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 차량유지관리 4,000,000원 * 2대 * 1년 =	8,000		
202 여비	22,000	1,800	20,200
01 국내여비	22,000	1,800	20,200
○ 연찬회 참석(행자부, 도) 50,000원 * 50인 * 2일 =	5,000		
○ 세정업무 추진 관내여비 20,000원 * 5인 * 120일 =	12,000		
○ 세정업무 추진 관외여비 50,000원 * 10인 * 5일 * 2회 =	5,000		
안정적인 세입관리	51,120	46,140	4,980
201 일반운영비	35,120	29,140	5,980
01 사무관리비	30,800	18,100	12,700
○ 일반수용비	24,900		
- 수입일계표 외 7종 5,000원 * 100권 * 8종 =	4,000		
- 세외수입 OCR고지서 70,000원 * 150박스 =	10,500		
- 자금지출 종합계획서 30,000원 * 100부 =	3,000		
- 자동천공기 관리용품 1,500,000원 * 2회 =	3,000		
- 일반(특별)회계 자금수급 및 배정계획서 55,000원 * 80권 =	4,400		
○ 운영수당	1,400		
- 기부심사위원회 수당 70,000원 * 5인 * 4회 =	1,400		
○ 급량비	4,500		
- 세외수입 업무추진급식 5,000원 * 5인 * 180일 =	4,500		
02 공공운영비	4,320	11,040	△6,720
○ 공공요금 및 제세	4,320		
- 과오납 통보 우편요금 360원 * 1,000건 * 12월 =	4,320		
202 여비	6,000	7,000	△1,000
01 국내여비	6,000	7,000	△1,000
○ 세입 업무추진 관내여비 20,000원 * 5인 * 60일 =	6,000		
403 자치단체등자본이전	10,000	0	10,000
02 공기관등에대한대행사업비	10,000	0	10,000
○ 세외수입 전산프로그램 유지보수 10,000,000원 * 1년 =	10,000		
지방세 부과 및 징수	480,140	296,400	183,740

부서:세정과
정책:세수 증대를 통한 자주재원 조달
단위:선진 지방 세정 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
도세 부과 및 징수	86,040	46,850	39,190
101 인건비	17,640	0	17,640
10 기간제근로자등보수	17,640	0	17,640
○ 비과세감면 정비 인부임 735,000원 * 8인 * 3월 =	17,640		
201 일반운영비	49,400	46,850	2,550
01 사무관리비	34,400	29,000	5,400
○ 일반수용비	29,000		
- 취·등록세 OCR 고지서 70,000원 * 100박스 =	7,000		
- 취·등록세 신고납부서식 제작 10,000원 * 2종 * 500권 =	10,000		
- 수고지서(면허세,등록세 등) 제작 10,000원 * 4종 * 300권 =	12,000		
○ 급량비	5,400		
- 도세 업무추진 급량비 5,000원 * 9인 * 120일 =	5,400		
02 공공운영비	15,000	17,850	△2,850
○ 공공요금 및 제세	15,000		
- 도세 고지서 및 안내문 발송요금 250원 * 5,000건 * 12회 =	15,000		
202 여비	9,000	0	9,000
01 국내여비	9,000	0	9,000
○ 도세 업무추진 국내여비 20,000원 * 9인 * 50일 =	9,000		
207 연구개발비	10,000	0	10,000
02 전산개발비	10,000	0	10,000
○ 지방세 이미지화일 전산시스템 도입 10,000,000원 * 1식 =	10,000		
시세 부과 및 징수	394,100	249,550	144,550
201 일반운영비	382,100	249,550	132,550
01 사무관리비	112,100	87,500	24,600
○ 일반수용비	101,000		
- 재산세 OCR 고지서 70,000원 * 2회 * 150박스 =	21,000		
- 자동차세 OCR 고지서 70,000원 * 2회 * 200박스 =	28,000		
- 주민세 OCR 고지서 70,000원 * 300박스 =	21,000		
- 사업소세 및 수시분 OCR고지서 70,000원 * 100박스 =	7,000		

부서:세정과
정책:세수 증대를 통한 자주재원 조달
단위:지방세 부과 및 징수

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 지방세(정기분) 안내문 및 현수막 제작 100,000원 * 40개소 * 6회 =	24,000		
○ 운영수당	2,100		
- 지방세심의위원회 참석수당 70,000원 * 10인 * 2회 =	1,400		
- 과세전적부심사위원회 참석수당 70,000원 * 5인 * 2회 =	700		
○ 급량비	9,000		
- 시세 업무추진급식 5,000원 * 12인 * 150일 =	9,000		
02 공공운영비	270,000	162,050	107,950
○ 공공요금 및 제세	270,000		
- 시세 수시분 고지서 발송요금 250원 * 10,000건 * 12월 =	30,000		
- 정기분 고지서 발송요금(전자우편) 300원 * 800,000건 =	240,000		
202 여비	12,000	0	12,000
01 국내여비	12,000	0	12,000
○ 시세 업무추진여비 20,000원 * 12인 * 50일 =	12,000		
공평과세 실현	641,577	451,735	189,842
체납세 징수	438,320	289,460	148,860
201 일반운영비	351,720	211,860	139,860
01 사무관리비	94,720	59,940	34,780
○ 일반수용비	80,120		
- 체납액 정리 홍보물 제작 100,000원 * 30개소 * 4회 =	12,000		
- 독촉 및 체납세 발송용 창봉투(읍면동 포함)등 50원 * 200,000매 =	10,000		
- 체납 및 독촉 OCR 고지서(읍면동 포함) 등 70,000원 * 2종 * 350박스 =	49,000		
- 부동산 압류 및 번호판 영치예고문 60,000원 * 30박스 =	1,800		
- 관허사업제한 및 급여압류 예고문 60,000원 * 2박스 * 12월 =	1,440		
- 체납세 납부안내문(연속/고지서양식) 70,000원 * 7박스 * 12월 =	5,880		
○ 급량비	14,600		
- 체납차량 단속반 운영 급식 5,000원 * 20인 * 5일 * 10회 =	5,000		
- 체납기동팀 및 권역별 징수팀 운영 급량비 5,000원 * 16인 * 120일 =	9,600		
02 공공운영비	257,000	151,920	105,080

부서:세정과
정책:세수 증대를 통한 자주재원 조달
단위:공평과세 실현

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 공공요금 및 제세	257,000		
- 부동산 압류 및 해제 등기수수료 2,000원 * 2,500건 * 2종 =	10,000		
- 체납 및 독촉장 발송요금등 250원 * 80,000건 * 12월 =	240,000		
- 유선 및 무선 신용카드 조회기 사용료 50,000원 * 5대 * 12월 =	3,000		
- 신용정보 인터넷 조회 수수료 2,000,000원 * 2종 * 1년 =	4,000		
202 여비	17,600	22,600	△5,000
01 국내여비	17,600	22,600	△5,000
○ 체납세 징수 업무추진 관내여비 20,000원 * 5인 * 120일 =	12,000		
○ 체납기동팀 및 권역별 징수팀 운영여비 20,000원 * 14인 * 5일 * 4회 =	5,600		
303 포상금	45,000	45,000	0
01 포상금	45,000	45,000	
○ 과년도 체납세 징수포상 600,000,000원 * 5/100 =	30,000		
○ 성실납세자 포상 30,000원 * 500명 =	15,000		
307 민간이전	24,000	10,000	14,000
05 민간위탁금	24,000	10,000	14,000
○ 공매대행 민간위탁 2,000,000원 * 12월 =	24,000		
탈루 은닉세원 발굴	38,800	22,000	16,800
201 일반운영비	12,400	8,000	4,400
01 사무관리비	12,400	8,000	4,400
○ 일반수용비	10,000		
- 지방세 홍보책자 제작 2,000원 * 5,000권 =	10,000		
○ 급량비	2,400		
- 세무조사 업무추진 급량비 5,000원 * 4인 * 120일 =	2,400		
202 여비	6,400	12,000	△5,600
01 국내여비	6,400	12,000	△5,600
○ 세무조사 업무추진 관내여비 20,000원 * 4인 * 50일 =	4,000		
○ 세원발굴 기동반 운영여비 20,000원 * 4인 * 30일 =	2,400		
303 포상금	20,000	0	20,000
01 포상금	20,000	0	20,000

부서:세정과
정책:세수 증대를 통한 자주재원 조달
단위:공평과세 실현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 숨은세원 발굴포상 400,000,000원 * 5/100 =	20,000		
개별주택가격 산정	164,457	140,275	24,182
101 인건비	21,250	21,250	0
10 기간제근로자등보수	21,250	21,250	
○ 개별주택 특성조사 인부 34,000원 * 25인 * 25일 =	21,250		
201 일반운영비	137,807	115,425	22,382
01 사무관리비	128,807	3,150	125,657
○ 일반수용비	126,497		
- 표준주택 분포도면 제작 12,000원 * 125장 =	1,500		
- 개별주택 특성조사용 도면 제작 12,000원 * 300장 =	3,600		
- 개별주택가격 검증도면 제작 13,000원 * 300장 =	3,900		
- 특성조사표 및 산정조서 제작 100원 * 36,000장 * 1회 =	3,600		
- 주택가격열람 안내 및 결정통지 제작 100원 * 36,000장 * 1회 =	3,600		
- 개별주택가격 검증수수료 5,040원 * 36,000호 * 1.1 * 1/2 =	99,792		
- 의견제출 및 이의신청 검증수수료 21,000원 * 300호 * 1.1 =	6,930		
- 수시분 공동주택 가격산정 수수료 65,000원 * 50동 * 1.1 =	3,575		
○ 운영수당	2,310		
- 부동산평가위원회 수당(주택가격) 70,000원 * 11인 * 3회 =	2,310		
02 공공운영비	9,000	112,275	△103,275
○ 공공요금 및 제세	9,000		
- 주택가격열람 안내 및 결정통지 우편요금 250원 * 36,000장 * 2회 * 1/2 =	9,000		
202 여비	5,400	3,600	1,800
01 국내여비	5,400	3,600	1,800
○ 개별주택조사 업무추진 관내여비 20,000원 * 3인 * 90일 =	5,400		
행정운영경비(세정과)	113,800	142,640	△28,840
인력운영비(세정과)	91,100	104,580	△13,480
인력운영비(세정과)	91,100	104,580	△13,480
203 업무추진비	7,100	5,580	1,520
03 시책추진업무추진비	2,000	0	2,000

부서:세정과
정책:행정운영경비(세정과)
단위:인력운영비(세정과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 제세행정업무추진비 2,000,000원 * 1년 =	2,000		
04 부서운영업무추진비	5,100	5,580	△480
○ 부서운영비(30인이상) 425,000원 * 12월 =	5,100		
204 직무수행경비	84,000	99,000	△15,000
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	
○ 과장 100,000원 * 1명 * 12월 =	1,200		
03 특정업무수행활동비	82,800	97,800	△15,000
○ 대민활동비 50,000원 * 46명 * 12월 =	27,600		
○ 세무담당공무원 100,000원 * 46명 * 12월 =	55,200		
기본경비(세정과)	22,700	38,060	△15,360
기본경비(세정과)	22,700	38,060	△15,360
201 일반운영비	21,200	36,560	△15,360
01 사무관리비	15,200	27,200	△12,000
○ 일반수용비	15,200		
- 기본 사무용품 등 구입 500,000원 * 12월 =	6,000		
- 소모성 물품비 및 수선비 등 200,000원 * 46명 * 1년 =	9,200		
02 공공운영비	6,000	9,360	△3,360
○ 공공요금 및 제세	6,000		
- 제세공과금 500,000원 * 12월 =	6,000		
405 자산취득비	1,500	1,500	0
01 자산및물품취득비	1,500	1,500	
○ 청소기 구입 500,000원 * 1식 =	500		
○ 냉장고 구입 1,000,000원 * 1식 =	1,000		

부서:회계과
정책:효율적 회계운영 및 집행관리
단위:투명한 회계질서 운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
회계과	67,352,404 [도 4,733] [시 67,347,671]	72,196,968	△4,844,564
효율적 회계운영 및 집행관리	2,994,009 [도 4,733] [시 2,989,276]	5,436,273	△2,442,264
투명한 회계질서 운영	307,080 [도 4,733] [시 302,347]	303,070	4,010
회계지출 및 결산(단식,복식) 수행	110,650	227,200	△116,550
201 일반운영비	85,650	204,780	△119,130
01 사무관리비	44,500	40,800	3,700
○ 일반수용비	28,000		
- 결산서 및 부속서류 제작 40,000원 * 200부 =	8,000		
- 소득세원천징수서 제작 40,000원 * 100박스 =	4,000		
- 통합재무보고서 제작 20,000원 * 400권 =	8,000		
- 복식부기 교재제작 20,000원 * 400권 =	8,000		
○ 운영수당	10,000		
- 결산검사위원 참석수당 100,000원 * 5인 * 20일 =	10,000		
○ 급량비	6,500		
- 회계결산 및 재정연감작업급식 5,000원 * 5인 * 100일 =	2,500		
- 회계업무추진급식 5,000원 * 4인 * 100일 =	2,000		
- 복식부기 결산서작업급식 5,000원 * 4인 * 100일 =	2,000		
02 공공운영비	41,150	163,980	△122,830
○ 공공요금 및 제세	25,200		
- 정부 회계학회 연회비 200,000원 * 1회 =	200		
- 재정통합 문자전송비 9,000,000원 * 1식 =	9,000		
- 통합재무보고서 결산회계사 검증료 16,000,000원 * 1회 =	16,000		
○ 시설장비유지비	15,950		

부서:회계과
정책:효율적 회계운영 및 집행관리
단위:투명한 회계질서 운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 재정관리 복식부기프로그램 유지보수 15,950,000원 * 1년 =	15,950		
202 여비	23,000	17,920	5,080
01 국내여비	23,000	17,920	5,080
○ 회계업무지도 여비 20,000원 * 6인 * 7일 * 12월 =	10,080		
○ 결산 및 재정연감 작성 합동집무 50,000원 * 4인 * 10일 =	2,000		
○ 국도비 결산 및 정산작업 50,000원 * 2인 * 10일 =	1,000		
○ 복식부기 업무추진 여비 20,000원 * 4인 * 7일 * 12월 =	6,720		
○ 복식부기 업무연찬회 참석 50,000원 * 4인 * 4일 * 4월 =	3,200		
301 일반보상금	2,000	1,000	1,000
12 기타보상금	2,000	1,000	1,000
○ 결산검사위원 실비보상 20,000원 * 5인 * 20일 =	2,000		
투명한 계약업무 수행	41,330	50,770	△9,440
201 일반운영비	25,890	32,690	△6,800
01 사무관리비	14,890	12,190	2,700
○ 일반수용비	3,500		
- 계약관련 제서식 제작 5,000원 * 7종 * 100권 =	3,500		
○ 운영수당	8,190		
- 계약심의위원 참석수당 70,000원 * 9인 * 13회 =	8,190		
○ 급량비	3,200		
- 계약업무추진 급식 5,000원 * 5인 * 100일 =	2,500		
- 물품관리등 추진 급식 5,000원 * 2인 * 70일 =	700		
02 공공운영비	11,000	20,500	△9,500
○ 공공요금 및 제세	10,000		
- 나라장터 이용수수료 10,000,000원 * 1년 =	10,000		
○ 시설장비유지비	1,000		
- 전자입찰프로그램 유지보수 500,000원 * 1년 =	500		
- 적격심사프로그램 유지보수 500,000원 * 1년 =	500		
202 여비	15,440	18,080	△2,640
01 국내여비	15,440	18,080	△2,640

부서:회계과
정책:효율적 회계운영 및 집행관리
단위:투명한 회계질서 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 계약업무 추진여비 20,000원 * 4인 * 7일 * 12월 =	6,720		
○ 물가정보 결산작업 100,000원 * 2인 * 10회 =	2,000		
○ 운전원 관외여비 20,000원 * 4인 * 7일 * 12월 =	6,720		
국·공유재산관리 수행	155,100 [도 4,733] [시 150,367]	25,100	130,000
201 일반운영비	147,420	17,100	130,320
01 사무관리비	11,120	8,900	2,220
○ 일반수용비	9,120		
- 국공유재산관리서식 제작 2,000,000원 * 1식 =	2,000		
- 국공유재산 실태조사용역 5,000,000원 * 1식 =	5,000		
- 복사기 토너 구입 198,000원 * 8개 =	1,584		
- 국공유재산관련 물품 구입 536,000원 * 1식 =	536		
○ 급량비	2,000		
- 국공유재산 실태관리 급량비 5,000원 * 4인 * 100일 =	2,000		
02 공공운영비	136,300	8,200	128,100
○ 공공요금 및 제세	136,300		
- 국공유재산 감정평가 수수료 6,300,000원 * 1식 =	6,300		
- 지하상가 공공요금 5,000,000원 * 1식 =	5,000		
- 공제회비(건물,시설물) 재해복구 85,000,000원 * 1회 =	85,000		
- 공제회비(영조물) 손해보상 40,000,000원 * 1회 =	40,000		
202 여비	7,680 [도 4,733] [시 2,947]	8,000	△320
01 국내여비	7,680	8,000	△320
○ 국공유재산 업무추진여비 20,000원 * 4인 * 8일 * 12월 =	7,680		
	[도 4,733]		
	[시 2,947]		
쾌적한 청사시설 운영	2,686,929	5,133,203	△2,446,274

부서:회계과
정책:효율적 회계운영 및 집행관리
단위:투명한 회계질서 운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
쾌적한 청사시설 운영	1,154,475	1,233,535	△79,060
201 일반운영비	895,455	780,735	114,720
01 사무관리비	23,800	23,740	60
○ 일반수용비	19,800		
- 봉서홀 운영 사무용품등 구입 300,000원 * 12월 =	3,600		
- 봉서홀 카펫트 청소 4,000,000원 * 2회 =	8,000		
- 청원경찰정복 제작 400,000원 * 4인 * 2회 =	3,200		
- 청사위탁관리용역 5,000,000원 * 1식 =	5,000		
○ 급량비	4,000		
- 봉서홀운영 등 5,000원 * 8인 * 100일 =	4,000		
02 공공운영비	871,655	756,995	114,660
○ 공공요금 및 제세	736,250		
- 전기요금 25,000,000원 * 12월 =	300,000		
- 상하수도요금 7,000,000원 * 12월 =	84,000		
- 전기안전점검수수료 6,500,000원 * 1회 =	6,500		
- 봉서홀 무대시설 정기검사 수수료 11,000,000원 * 1회 =	11,000		
- 건축물 정기검사 수수료 8,000,000원 * 1회 =	8,000		
- 소방시설 정밀점검 수수료 11,000,000원 * 1회 =	11,000		
- 소방시설 안전점검 수수료 2,500,000원 * 12월 =	30,000		
- 승강기 유지보수 수수료 150,000원 * 12대 * 12월 =	21,600		
- 환경개선부담금 2,500,000원 * 2회 =	5,000		
- 교통유발부담금 6,600,000원 * 1회 =	6,600		
- 고압가스검사 수수료 1,650,000원 * 1회 =	1,650		
- 승객용승강기 정기검사(10대) 2,500,000원 * 1회 =	2,500		
- 도시가스사용료등 20,700,000원 * 12월 =	248,400		
○ 연료비	405		
- 발전기 가동 연료비 405,000원 * 1년 =	405		
○ 시설장비유지비	135,000		
- 건물 및 설비유지보수 74,000,000원 * 1년 =	74,000		

부서:회계과
정책:효율적 회계운영 및 집행관리
단위:쾌적한 청사시설 운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 봉서홀 장비유지(음향,무대,조명) 3,000,000원 * 3회 =	9,000		
- 공조기 닥트청소 52,000,000원 * 1년 =	52,000		
202 여비	15,120	14,400	720
01 국내여비	15,120	14,400	720
○ 청사관리 업무추진여비 20,000원 * 6인 * 7일 * 12월 =	10,080		
○ 봉서홀운영 업무추진여비 20,000원 * 3인 * 7일 * 12월 =	5,040		
206 재료비	71,900	85,600	△13,700
01 재료비	71,900	85,600	△13,700
○ 청사시설 재료비(11종) 70,000,000원 * 1식 =	70,000		
○ 녹음테이프 구입 5,000원 * 100개 =	500		
○ 밧데리 구입 5,000원 * 100개 =	500		
○ 프로파일라이트 45,000원 * 20개 =	900		
401 시설비및부대비	172,000	302,000	△130,000
04 시설비	170,000	302,000	△132,000
○ 오룡홀2층 증축 170,000,000원 * 1식 =	170,000		
06 시설부대비	2,000	0	2,000
○ 등기비용 수수료 등 2,000,000원 * 1회 =	2,000		
문화동청사 시설운영	234,454	369,520	△135,066
201 일반운영비	178,214	228,345	△50,131
01 사무관리비	9,214	31,585	△22,371
○ 일반수용비	7,714		
- 문화동청사운영 사무용품등 4,240,000원 * 1식 =	4,240		
- 문화동청사 별관 운영 사무용품등 3,474,000원 * 1식 =	3,474		
○ 급량비	1,500		
- 문화동청사 및 별관업무 급량비 5,000원 * 2인 * 150일 =	1,500		
02 공공운영비	169,000	196,760	△27,760
○ 공공요금 및 제세	169,000		
- 문화동청사 공공요금 82,000,000원 * 1년 =	82,000		
- 문화동청사별관 공공요금 87,000,000원 * 1식 =	87,000		
202 여비	7,680	12,300	△4,620

부서:회계과
정책:효율적 회계운영 및 집행관리
단위:쾌적한 청사시설 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	7,680	12,300	△4,620
○ 문화동 청사및별관 업무추진여비 20,000원 * 4인 * 8일 * 12월 =	7,680		
206 재료비	5,000	8,275	△3,275
01 재료비	5,000	8,275	△3,275
○ 문화동 청사및별관 소모품 구입 5,000,000원 * 1식 =	5,000		
307 민간이전	43,560	39,600	3,960
05 민간위탁금	43,560	39,600	3,960
○ 문화동 청사및별관 위탁(청소) 3,630,000원 * 12월 =	43,560		
원성1동 청사신축	250,000	0	250,000
401 시설비및부대비	250,000	0	250,000
04 시설비	250,000	0	250,000
○ 원성1동 임시청사 임대 및 리모델링 250,000,000원 * 1식 =	250,000		
청사시설 민간위탁 운영	1,048,000	1,209,000	△161,000
307 민간이전	1,048,000	1,204,000	△156,000
05 민간위탁금	1,048,000	1,204,000	△156,000
○ 청사운영 민간위탁 1,000,000,000원 * 1년 =	1,000,000		
○ 자동제어프로그램 위탁 4,000,000원 * 12월 =	48,000		
행정운영경비(회계과)	62,258,395	61,960,695	297,700
인력운영비(회계과)	62,075,341	61,794,521	280,820
인력운영비(회계과)	45,900	61,794,521	△61,748,621
203 업무추진비	5,100	4,440	660
04 부서운영업무추진비	5,100	4,440	660
○ 부서운영비비(30인이상) 425,000원 * 12월 =	5,100		
204 직무수행경비	40,800	2,500,320	△2,459,520
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	
○ 과장 100,000원 * 1인 * 12월 =	1,200		
03 특정업무수행활동비	39,600	29,400	10,200
○ 복식부기담당공무원 100,000원 * 4인 * 12월 =	4,800		
○ 관재담당공무원 50,000원 * 4인 * 12월 =	2,400		
○ 회계담당공무원 50,000원 * 10인 * 12월 =	6,000		

부서:회계과
정책:행정운영경비(회계과)
단위:인력운영비(회계과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 대민활동비 50,000원 * 44인 * 12월 =	26,400		
인력운영비(총괄)	62,029,441	0	62,029,441
101 인건비	59,526,661	0	59,526,661
01 기본급	38,789,630	0	38,789,630
○ 봉 급	33,250,032		
- 시 장 6,688,410원 * 1인 * 12월 =	80,261		
- 부시장 6,315,750원 * 1인 * 12월 =	75,789		
- 4 급(28) 5,048,320원 * 9인 * 12월 =	545,219		
- 5 급(28) 2,867,700원 * 77인 * 12월 =	2,649,755		
- 6 급(23) 2,353,500원 * 316인 * 12월 =	8,924,472		
- 7 급(16) 1,873,400원 * 374인 * 12월 =	8,407,820		
- 8 급(8) 1,307,400원* 303인 * 12월 =	4,753,707		
- 9 급(4) 956,700원 * 178인 * 12월 =	2,043,512		
- 기능6급(22) 2,321,200원 * 7인 * 12월 =	194,981		
- 기능7급(21) 2,062,700원 * 23인 * 12월 =	569,306		
- 기능8급(18) 1,754,500원 * 33인 * 12월 =	694,782		
- 기능9급(14) 1,436,300원 * 82인 * 12월 =	1,413,320		
- 기능10급(9) 1,103,200원 * 95인 * 12월 =	1,257,648		
- 지도관(28) 3,586,900원 * 3인 * 12월 =	129,129		
- 지도사(15) 1,812,700원 * 40인 * 12월 =	870,096		
- 연구사(3) 1,180,900원 * 2인 * 12월 =	28,342		
- 전임전문계약직	357,496		
· "가"급 84,503,000원 * 2인 * 1년 =	169,006		
· "라"급 31,415,000원 * 6인 * 1년 =	188,490		
- 청소년지원센터(3인) 93,323,000원 * 1년 =	93,323		
- 자원봉사센터(4인) 99,400,040원 * 1년 =	99,401		
- 기획정책연구단(3인) 61,673,000원 * 1년 =	61,673		
○ 상여금	5,539,598		
- 정근수당 33,237,587,000원 * 1/6 =	5,539,598		
02 수당	4,256,904	0	4,256,904

부서:회계과
정책:행정운영경비(회계과)
단위:인력운영비(회계과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 정액수당	4,056,904		
- 가족수당 25,000원 * 1,544인 * 2.72 * 12월 =	1,259,904		
- 자녀학비 보조수당	440,334		
· 중학교 52,000원 * 1,544인 * 0.19 * 4회 =	61,019		
· 고등학교 409,450원 * 1,544인 * 0.15 * 4회 =	379,315		
- 정근수당가산금	979,680		
· 25년이상 130,000원 * 261인 * 12월 =	407,160		
· 20~25년미만 110,000원 * 140인 * 12월 =	184,800		
· 15~20년미만 60,000원 * 450인 * 12월 =	324,000		
· 10~15년미만 10,000원 * 241인 * 12월 =	28,920		
· 5~10년미만 50,000원 * 58인 * 12월 =	34,800		
- 대우공무원수당	498,586		
· 4 급 3,178,400원 * 2인 * 4.8/100 * 12월 =	3,662		
· 5 급 2,867,700원 * 26인 * 4.8/100 * 12월 =	42,947		
· 6 급 2,353,500원 * 136인 * 4.8/100 * 12월 =	184,364		
· 7 급 1,873,400원 * 191인 * 4.8/100 * 12월 =	206,104		
· 8 급 137,400원 * 7인 * 4.8/100 * 12월 =	554		
· 기능6급 2,321,200원 * 1인 * 4.8/100 * 12월 =	1,338		
· 기능7급 2,062,700원 * 4인 * 4.8/100 * 12월 =	4,753		
· 기능8급 1,754,500원 * 15인 * 4.8/100 * 12월 =	15,159		
· 기능9급 1,439,300원 * 29인 * 4.8/100 * 12월 =	24,043		
· 지도사 1,812,700원 * 15인 * 4.8/100 * 12월 =	15,662		
- 위험근무수당	77,880		
· 갑 종 40,000원 * 115인 * 12월 =	55,200		
· 을 종 30,000원 * 63인 * 12월 =	22,680		
- 모범공무원수당 50,000원 * 8인 * 12월 =	4,800		
- 기술업무수당	212,640		

부서:회계과
정책:행정운영경비(회계과)
단위:인력운영비(회계과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 5급이상 50,000원 * 18인 * 12월 =	10,800		
· 6~7급 30,000원 * 241인 * 12월 =	86,760		
· 8급이하 20,000원 * 93인 * 12월 =	22,320		
· 지도사 50,000원 * 39인 * 12월 =	23,400		
· 가산금	69,360		
※ 기술사 50,000원 * 5인 * 12월 =	3,000		
※ 기 사 30,000원 * 137인 * 12월 =	49,320		
※ 산업기사 20,000원 * 71인 * 12월 =	17,040		
- 의료업무등의 수당	37,560		
· 간호 및 의무(의료직) 50,000원 * 57인 * 12월 =	34,200		
· 수의사 70,000원 * 4인 * 12월 =	3,360		
- 안전관리 담당수당	1,200		
· 담당자 30,000원 * 1인 * 12월 =	360		
· 보조원 15,000원 * 2인 * 12월 =	360		
· 위험물 10,000원 * 4인 * 12월 =	480		
- 자동차 운전 및 정비업무수당 40,000원 * 38인 * 12월 =	18,240		
- 민원업무수당 30,000원 * 180인 * 12월 =	64,800		
- 전산업무수당	9,360		
· 3년이상 50,000원 * 15인 * 12월 =	9,000		
· 1~3년미만 30,000원 * 1인 * 12월 =	360		
- 사서수당	4,080		
· 6급이하 20,000원 * 17인 * 12월 =	4,080		
- 읍면동근무수당 70,000원 * 373인 * 12월 =	313,320		
- 장려수당(통신업무)	4,440		
· 6급 및 6등급이상 40,000원 * 3인 * 12월 =	1,440		
· 7급 및 7등급 38,000원 * 3인 * 12월 =	1,368		
· 8급 및 8등급 36,000원 * 1인 * 12월 =	432		
· 9급 및 9등급 34,000원 * 2인 * 12월 =	816		
· 10등급 32,000원 * 1인 * 12월 =	384		
- 장려수당(묘지관리 등) 270,000원 * 5인 * 12월 =	16,200		

부서:회계과
정책:행정운영경비(회계과)
단위:인력운영비(회계과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 의사수당	19,080		
· 4 급 100,000원 * 1인 * 12월 =	1,200		
· 5 급 80,000원 * 3인 * 12월 =	2,880		
· 6 급 60,000원 * 5인 * 12월 =	3,600		
· 7급이하 50,000원 * 19인 * 12월 =	11,400		
- 사회복지업무수당 30,000원 * 80인 * 12월 =	28,800		
- 육아휴직수당 500,000원 * 8인 * 12월 =	48,000		
- 재외근무수당 1,500,000원 * 1인 * 12월 =	18,000		
○ 명예퇴직수당 30,000,000원 * 5인 =	150,000		
○ 조기퇴직수당 10,000,000원 * 5인 =	50,000		
03 정액급식비	2,408,640	0	2,408,640
○ 일반,별정,기능,지도,연구직 130,000원 * 1,544인 * 12월 =	2,408,640		
04 교통보조비	2,333,280	0	2,333,280
○ 4~5급 140,000원 * 86인 * 12월 =	144,480		
○ 6~7급 130,000원 * 720인 * 12월 =	1,123,200		
○ 8~10급 120,000원 * 691인 * 12월 =	995,040		
○ 지도관 140,000원 * 3인 * 12월 =	5,040		
○ 연구사,지도사 130,000원 * 42인 * 12월 =	65,520		
05 명절휴가비	3,323,759	0	3,323,759
○ 명절휴가비 33,237,587,000원 * 0.6 * 2회 * 1/12 =	3,323,759		
06 가계지원비	5,550,678	0	5,550,678
○ 일반,별정,기능,지도,연구직 33,237,587,000원 * 0.167 * 1년 =	5,550,678		
07 연가보상비	1,384,900	0	1,384,900
○ 일반,별정,기능직 33,237,587,000원 * 1/12 * 1/30 * 15일 =	1,384,900		
08 기타직보수	1,478,870	0	1,478,870
○ 청원경찰	901,794		
- 봉 급	772,966		
· 기본급(19호봉) 1,695,100원 * 38인 * 12월 =	772,966		
- 상여금	128,828		
· 정근수당 772,966,000원 * 1/6 =	128,828		

부서:회계과
정책:행정운영경비(회계과)
단위:인력운영비(회계과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 정액수당	427,076		
- 가족수당 25,000원 * 38인 * 2.72 * 12월 =	31,008		
- 자녀학비보조수당	10,838		
· 중학교 52,000원 * 38인 * 0.19 * 4회 =	1,502		
· 고등학교 409,450원 * 38인 * 0.15 * 4회 =	9,336		
- 정근수당가산금	30,960		
· 25년이상 130,000원 * 3인 * 12월 =	4,680		
· 20~25년미만 110,000원 * 1인 * 12월 =	1,320		
· 15~20년미만 80,000원 * 8인 * 12월 =	7,680		
· 10~15년미만 60,000원 * 24인 * 12월 =	17,280		
- 기술업무수당(청원산림보호직2명) 20,000원 * 2인 * 12월 =	480		
- 감독자수당	1,200		
· 반 장 40,000원 * 1인 *12월 =	480		
· 조 장 30,000원 * 2인 * 12월 =	720		
- 정액급식비 130,000원 * 38인 * 12월 =	59,280		
- 교통보조비 120,000원 * 38인 * 12월 =	54,720		
- 명절휴가비 772,966,000원 * 0.6 * 2회 * 1/12 =	77,297		
- 가계지원비 772,966,000원 * 16.7% * 1년 =	129,086		
- 연가보상비 772,966,000원 * 1/12 * 1/30 * 15일 =	32,207		
○ 계약직(5인)	150,000		
- 청소년지도사, 평생학습사 150,000,000원 * 1식 =	150,000		
204 직무수행경비	2,502,780	0	2,502,780
02 직급보조비	2,502,780	0	2,502,780
○ 시 장 750,000원 * 1인 * 12월 =	9,000		
○ 부시장 650,000원 * 1인 * 12월 =	7,800		
○ 4 급 400,000원 * 9인 * 12월 =	43,200		
○ 5 급 250,000원 * 77인 * 12월 =	231,000		
○ 6 급 155,000원 * 310인 * 12월 =	576,600		
○ 7 급 140,000원 * 410인 * 12월 =	688,800		

부서:회계과
정책:행정운영경비(회계과)
단위:인력운영비(회계과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 8~9급 105,000원 * 596인 * 12월 =	750,960		
○ 10급 95,000원 * 95인 * 12월 =	108,300		
○ 지도관 250,000원 * 3인 * 12월 =	9,000		
○ 지도사, 연구사 155,000원 * 42인 * 12월 =	78,120		
기본경비(회계과)	183,054	166,174	16,880
기본경비(회계과)	183,054	166,174	16,880
201 일반운영비	105,054	166,174	△61,120
01 사무관리비	12,228	4,224	8,004
○ 일반수용비	6,684		
- 사무용품 구입 1,584,000원 * 1식 =	1,584		
- 복사용지 구입 17,000원 * 25박스 * 12월 =	5,100		
○ 임차료	5,544		
- 복사기 리스료 242,000원 * 1대 * 12월 =	2,904		
- 프린터기 리스료 110,000원 * 2대 * 12월 =	2,640		
02 공공운영비	92,826	161,950	△69,124
○ 공공요금 및 제세	20,816		
- 신문대금 15,000원 * 15종 * 12월 =	2,700		
- 관사 관리비(공공요금) 700,000원 * 1동 * 12월 =	8,400		
- 자동차세(12대) 2,698,000원 * 1년 =	2,698		
- 자동차검사료(12대) 270,000원 * 1년 =	270		
- 자동차세보험료(12대) 4,155,000원 * 1년 =	4,155		
- 환경개선 부담금 1,873,000원 * 1년 =	1,873		
- 냉온수기 소독 30,000원 * 2대 * 12월 =	720		
○ 차량선박비	72,010		
- 자동차 유류비(12대) 17,310,000원 * 1년 =	17,310		
- 자동차 유지비(12대) 54,700,000원 * 1년 =	54,700		
405 자산취득비	78,000	0	78,000
01 자산및물품취득비	78,000	0	78,000
○ 차량교체(08소5239:대폐차) 68,000,000원 * 1대 =	68,000		
○ 노후된 의자교체 200,000원 * 50개 =	10,000		

부서:회계과
정책:행정운영경비(회계과)
단위:기본경비(회계과)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무활동(회계과)	2,100,000	4,800,000	△2,700,000
내부거래지출(회계과)	2,100,000	4,800,000	△2,700,000
천안시청이전부지도시개발사업	2,100,000	4,800,000	△2,700,000
701 기타회계전출금	2,100,000	4,800,000	△2,700,000
01 기타회계전출금	2,100,000	4,800,000	△2,700,000
○ 천안시청이전부지 도시개발사업 2,100,000,000원 * 1식 =	2,100,000		

부서:종합민원실
정책:고품질 민원행정서비스 제공
단위:고객중심 민원행정추진

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
종합민원실	421,960 [국 131,600] [시 290,360]	393,157	28,803
고품질 민원행정서비스 제공	373,856 [국 131,600] [시 242,256]	336,734	37,122
고객중심 민원행정추진	113,394	137,086	△23,692
친절민원행정 운영	41,020	40,500	520
201 일반운영비	19,420	21,050	△1,630
01 사무관리비	19,420	21,050	△1,630
○ 일반수용비	3,500		
- 민원서식 제작 5,000원 * 70권 * 10종 =	3,500		
○ 운영수당	3,520		
- 친절교육 강사수당 500,000원 * 2회 =	1,000		
- 민원조정위원회 위원수당 70,000원 * 5인 * 4회 =	1,400		
- 납세자보호위원회 위원수당 70,000원 * 4인 * 4회 =	1,120		
○ 피복비	5,200		
- 민원창구근무자 근무복(춘.하) 200,000원 * 13인 * 2회 =	5,200		
○ 급량비	7,200		
- 민원행정업무추진 급량비 5,000원 * 12인 * 120회 =	7,200		
202 여비	12,000	11,250	750
01 국내여비	12,000	11,250	750
○ 민원업무추진여비 20,000원 * 10인 * 60회 =	12,000		
207 연구개발비	5,000	4,000	1,000
01 연구용역비	5,000	4,000	1,000
○ 공무원친절도조사 업무대행 5,000,000원 * 1회 =	5,000		
301 일반보상금	2,400	4,200	△1,800
12 기타보상금	2,400	4,200	△1,800
○ 민원안내봉사자 급식보상등 10,000원 * 20인 * 12월 =	2,400		
303 포상금	2,200	0	2,200
01 포상금	2,200	0	2,200

부서:종합민원실
정책:고품질 민원행정서비스 제공
단위:고객중심 민원행정추진

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 전화친절도조사 우수부서시상 1,200,000원 * 1회 =	1,200		
○ 웃는얼굴 사진콘테스트 시상금 1,000,000원 * 1회 =	1,000		
고객편의 민원서비스 제공	72,374	96,586	△24,212
201 일반운영비	52,374	46,586	5,788
01 사무관리비	23,474	11,786	11,688
○ 일반수용비	23,474		
- 무인민원발급기 소모품	15,224		
· 토 너 230,000원 * 17대 * 2회 =	7,820		
· 편철심 66,000원 * 17대 * 2회 =	2,244		
· 발급용지 43,000원 * 10박스 * 12월 =	5,160		
- 통합증명발급기 소모품	8,250		
· 토 너 230,000원 * 5대 * 6회 =	6,900		
· 편철심 45,000원 * 5대 * 6회 =	1,350		
02 공공운영비	28,900	34,800	△5,900
○ 공공요금 및 제세	2,400		
- 민원안내 전화요금 50,000원 * 2대 * 12월 =	1,200		
- 열차표판매 회선사용료 100,000원 * 12월 =	1,200		
○ 시설장비유지비	26,500		
- 무인민원발급기 유지보수(17대) 23,000,000원 * 1년 =	23,000		
- 통합증명발급기 유지보수(5대) 3,500,000원 * 1년 =	3,500		
405 자산취득비	20,000	50,000	△30,000
01 자산및물품취득비	20,000	50,000	△30,000
○ 무인민원발급기 및 주변기기 20,000,000원 * 1대 =	20,000		
가족관계등록 및 주민등록관리	128,862	196,748	△67,886
가족관계등록업무 관리	30,482	30,716	△234
201 일반운영비	26,282	24,716	1,566
01 사무관리비	15,768	12,428	3,340
○ 일반수용비	12,768		
- 가족관계등록관련 서식 3,000원 * 2권 * 34종 * 28읍면동 =	5,712		
- 가족관계등록부열람 및 발급신청 등 3,000원 * 4권 * 29시읍면동 * 12월 =	4,176		

부서:종합민원실
정책:고품질 민원행정서비스 제공
단위:가족관계등록 및 주민등록관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 가족관계등록 민원봉투 80원 * 2종 * 1,500건 * 12월 =	2,880		
○ 급량비	3,000		
- 가족관계등록 업무추진 급량비 5,000원 * 6인 * 100회 =	3,000		
02 공공운영비	10,514	12,288	△1,774
○ 공공요금 및 제세	10,514		
- 가족관계등록 우편요금	8,412		
· 등 기 1,750원 * 300건 * 12월 =	6,300		
· 일 반 220원 * 800건 * 12월 =	2,112		
- 가족관계등록 담당공무원 보증보험료 30,020원 * 70인 =	2,102		
202 여비	4,200	6,000	△1,800
01 국내여비	4,200	6,000	△1,800
○ 가족관계등록 업무추진여비 20,000원 * 2인 * 80회 =	3,200		
○ 가족관계 등록담당자 연찬회참석 50,000원 * 2인 * 10회 =	1,000		
주민등록업무 운영	98,380	166,032	△67,652
201 일반운영비	35,480	166,032	△130,552
01 사무관리비	25,080	155,530	△130,450
○ 일반수용비	24,080		
- 주민등록 및 인감용품	24,080		
· 주민등록 및 인감관련 제서식 3,500원 * 10권 * 12종 * 28읍면동 =	11,760		
· 인감증명 발급용지 44,000원 * 10박스 * 28읍면동 =	12,320		
○ 급량비	1,000		
- 주민등록및인감업무추진 급량비 5,000원 * 2인 * 100회 =	1,000		
02 공공운영비	10,400	10,502	△102
○ 공공요금 및 제세	10,400		
- 인감담당공무원 보증보험료등 150,870원 * 55인 =	8,298		
- 주민등록담당공무원 보증보험료등 30,020원 * 70인 =	2,102		
202 여비	2,900	0	2,900
01 국내여비	2,900	0	2,900
○ 주민등록담당자 연찬회참석 50,000원 * 29인 * 1회 =	1,450		

부서:종합민원실
정책:고품질 민원행정서비스 제공
단위:가족관계등록 및 주민등록관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 인감업무담당자 연찬회참석 50,000원 * 29인 * 1회 =	1,450		
206 재료비	60,000	0	60,000
01 재료비	60,000	0	60,000
○ 주민등록증 발급대금(신규,재발급) 3,000원 * 20,000건 =	60,000		
여권업무운영	131,600 [국 131,600]	2,900	128,700
여권발급사업(여권접수분소)	131,600 [국 131,600]	2,900	128,700
101 인건비	49,336 [국 49,336]	0	49,336
10 기간제근로자등보수	49,336	0	49,336
○ 여권접수 인부임 34,000원 * 4인 * 300일 =	40,800 [국 40,800]		
○ 국민연금 기관부담금 40,800,000원 * 4.5% =	1,836 [국 1,836]		
○ 건강보험료 기관부담금 40,800,000원 * 2.385% =	974 [국 974]		
○ 고용보험료 기관부담금 40,800,000원 * 1.3% =	531 [국 531]		
○ 여권접수인부임 퇴직금 1,298,750원 * 4인 =	5,195 [국 5,195]		
201 일반운영비	73,044 [국 73,044]	0	73,044
01 사무관리비	50,744	0	50,744
○ 일반수용비	35,080		
- 여권관련서식 5,000원 * 80권 * 10종 * 2회 =	8,000 [국 8,000]		
- 여권기간만료 안내문 제작 80원 * 30,000부 =	2,400 [국 2,400]		
- 해외안전여행 리후렛 제작 250원 * 20,000부 =	5,000		

부서:종합민원실
정책:고품질 민원행정서비스 제공
단위:여권업무운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	[국 5,000]		
- 여권비닐커버 제작 60원 * 30,000개 =	1,800		
	[국 1,800]		
- 여권순번기 용지 200,000원 * 10박스 =	2,000		
	[국 2,000]		
- 사무용품 등 1,040,000원 * 12월 =	12,480		
	[국 12,480]		
- 칼라프린터기 토너 850,000원 * 1대 * 4회 =	3,400		
	[국 3,400]		
○ 피복비	4,000		
- 여권담당자 근무복(춘.하) 200,000원 * 10인 * 2회 =	4,000		
	[국 4,000]		
○ 급량비	3,000		
- 여권업무추진 급량비 5,000원 * 6인 * 100회 =	3,000		
	[국 3,000]		
○ 임차료	8,664		
- 복사기 리스료 242,000원 * 1대 * 12월 =	2,904		
	[국 2,904]		
- 프린터기 리스료(칼라,흑백) 140,000원 * 3대 * 12월 =	5,040		
	[국 5,040]		
- 팩스 리스료 60,000원 * 1대 * 12월 =	720		
	[국 720]		
02 공공운영비	22,300	0	22,300
○ 공공요금 및 제세	12,700		
- 여권기간만료안내문 우편요금등(3종) 10,000,000원 * 1년 =	10,000		
	[국 10,000]		
- 여권수령안내 문자전송 충전료 200,000원 * 12월 =	2,400		
	[국 2,400]		
- 여권담당공무원 보증보험료 50,000원 * 6인 =	300		
	[국 300]		

부서:종합민원실
정책:고품질 민원행정서비스 제공
단위:여권업무운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 시설장비유지비	9,600		
- 여권전산기기 유지관리 100,000원 * 6대 * 12월 =	7,200		
	[국 7,200]		
- CCTV 유지관리 100,000원 * 2대 * 12월 =	2,400		
	[국 2,400]		
202 여비	6,500	2,200	4,300
	[국 6,500]		
01 국내여비	6,500	2,200	4,300
○ 영수필증수령 50,000원 * 2인 * 30회 =	3,000		
	[국 3,000]		
○ 여권담당자교육 50,000원 * 3인 * 10회 =	1,500		
	[국 1,500]		
○ 여권 비교행정시찰 50,000원 * 5인 * 8회 =	2,000		
	[국 2,000]		
405 자산취득비	2,720	700	2,020
	[국 2,720]		
01 자산및물품취득비	2,720	700	2,020
○ 디지털카메라 500,000원 * 1대 =	500		
	[국 500]		
○ 캐비넷 220,000원 * 6대 =	1,320		
	[국 1,320]		
○ 의자(민원용) 120,000원 * 5개 =	600		
	[국 600]		
○ 청소기 300,000원 * 1대 =	300		
	[국 300]		
행정운영경비(종합민원실)	48,104	56,423	△8,319
인력운영비(종합민원실)	20,400	19,200	1,200
인력운영비(종합민원실)	20,400	19,200	1,200
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	
○ 부서운영비(30인이하) 350,000원 * 12월 =	4,200		
204 직무수행경비	16,200	15,000	1,200

부서:종합민원실
정책:행정운영경비(종합민원실)
단위:인력운영비(종합민원실)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	
○ 과 장 100,000원 * 12월 =	1,200		
03 특정업무수행활동비	15,000	13,800	1,200
○ 대민활동비 50,000원 * 25인 * 12월 =	15,000		
기본경비(종합민원실)	27,704	37,223	△9,519
기본경비(종합민원실)	27,704	37,223	△9,519
201 일반운영비	27,704	35,073	△7,369
01 사무관리비	27,704	35,073	△7,369
○ 일반수용비	5,192		
- 복사용지 16,630원 * 20박스 * 12월 =	3,992		
- 월간지(민원용) 20,000원 * 5종 * 12월 =	1,200		
○ 임차료	22,512		
- 민원실 화분임차 20,000원 * 13종 * 12월 =	3,120		
- 프린터기 리스료 110,000원 * 7대 * 12월 =	9,240		
- 복사기 리스료 242,000원 * 3대 * 12월 =	8,712		
- 팩스 리스료 60,000원 * 2대 * 12월 =	1,440		