세 출 예 산 사 업 명 세 서

2024년도 추경 4 회 일반회계 행복민원과

부서: 행복민원과
정책: 민원봉사행정서비스 제공
단위: 시민만족의 민원서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기 정 액	비교증감
행복민원과	6,065,331	6,403,271	△337,940
	국 405,041	405,041	0
	도 6,800	6,800	0
	시 5,653,490	5,991,430	△337,940
민원봉사행정서비스 제공	621,789	687,589	△65,800
	국 72,440	72,440	0
	시 549,349	615,149	△65,800
시민만족의 민원서비스 제공	573,059	610,419	△37,360
	국 72,440	72,440	0
	시 500,619	537,979	△37,360
민원발급처리	352,119	375,088	△22,969
101 인건비	64,137	71,323	△7,186
04 기간제근로자등보수	64,137	71,323	△7,186
○민원발급 및 안내보조	34,553	35,666	△1,113
ㅇ4대보험료 경정 24,727,000원*9%	2,226	3,339	△1,113
○전자여권발급 보조	15,416	17,430	△2,014
ㅇ퇴직금 경정 65,000원*30일*200/365*1명	1,069	3,083	△2,014
○제증명 발급 보조	14,168	18,227	△4,059
ㅇ인부임 경정 79,000원*1명*158일	12,482	14,220	△1,738
ㅇ4대보험료 경정 12,482,000원*13.5%	1,686	1,920	△234
ㅇ퇴직금 경정 0원	0	2,087	△2,087
201 일반운영비	75,512	80,765	△5,253
01 사무관리비	39,098	43,098	△4,000
○일반수용비	39,098	43,098	△4,000
ㅇ민원발급 프린터 토너 구입 경정 200,000원*10대*2회	4,000	6,000	△2,000
ㅇ민원발급 복사용품 구입	6,000	8,000	△2,000
-용지(A2, A3) 경정 0원	0	2,000	△2,000
02 공공운영비	36,414	37,667	△1,253
○시설장비유지비	36,414	37,667	△1,253
ㅇ무인민원발급기 유지관리 경정 24,864,000원*5대*8%	9,946	10,360	△414
ㅇ통합민원발급기 유지관리 경정 7,862,400원*32대*8%	20,128	20,967	△839
401 시설비및부대비	28,630	30,000	△1,370
01 시설비	28,630	30,000	△1,370
○무인민원발급기 옥외부스 바닥공사 경정 28,629,100원*1식	28,630	30,000	△1,370
405 자산취득비	183,840	193,000	△9,160
01 자산및물품취득비	183,840	193,000	△9,160
○무인민원발급기 옥외부스 설치 경정 19,855,000원*8대	158,840	168,000	△9,160
민원행정일반	98,333	111,018	△12,685

부서: 행복민원과
정책: 민원봉사행정서비스 제공
단위: 시민만족의 민원서비스 제공

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	기 정 액	비교증감
201 일반운영비	90,073	102,398	△12,325
01 사무관리비	66,785	77,550	△10,765
○일반수용비	0	7,000	△7,000
ㅇ민원관련 법령해설집 제작 경정 0원	0	2,000	△2,000
ㅇ민원관련 매뉴얼 및 가이드북 제작 경정 0원	0	3,000	△3,000
ㅇ민원편람 제작 경정 0원	0	2,000	△2,000
○위탁교육비	32,560	34,000	△1,440
ㅇ민원담당공무원 감성치유 프로그램 운영 경정 16,280,000원*2회	32,560	34,000	△1,440
○운영수당	19,825	20,950	△1,125
ㅇ친절응대 현장코칭 교육 강사수당 경정 195,000원*3명*25개소	14,625	15,750	△1,125
○임차료	14,400	15,600	△1,200
ㅇ업무용 공용차량 임차 경정 1,200,000원*1대*12월	14,400	15,600	△1,200
02 공공운영비	23,288	24,848	△1,560
○공공요금및제세	15,000	16,560	△1,560
ㅇ여권, 지적, 건축업무 등 민원담당공무원 업무배상 공제회비 경정 50,000원*120명	6,000	6,750	△750
ㅇ인감담당공무원 업무배상 공제회비 경정 90,000원*100명	9,000	9,810	△810
202 여비	3,960	4,320	△360
01 국내여비	3,960	4,320	△360
○민원행정업무 및 민원실 운영지도 여비 경정 20,000원*6명*3회*11월	3,960	4,320	△360
민원실환경유지관리	19,620	21,720	△2,100
201 일반운영비	19,620	21,720	△2,100
01 사무관리비	19,620	21,720	△2,100
○일반수용비	9,720	10,720	△1,000
ㅇ민원실 환경유지	0	1,000	△1,000
-민원실 사진 및 그림전시 경정 0원	0	1,000	△1,000
○피복비	9,900	11,000	△1,100
ㅇ민원실 근무자 민원복 경정 90,000원*55명*2회	9,900	11,000	△1,100
가족관계등록민원처리	30,547	30,153	394
101 인건비	30,547	30,153	394
04 기간제근로자등보수	30,547	30,153	394
○가족관계등록 사무처리보조	30,547	30,153	394
ㅇ퇴직금 경정 73,850원*27일*454/365*1명	2,481	2,087	394
효율적인 토지개발 관리	48,730	77,170	△28,440

부서: 행복민원과
정책: 민원봉사행정서비스 제공
단위: 효율적인 토지개발 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	기 정 액	비교증감
농지민원일반	37,246	65,686	△28,440
201 일반운영비	6,180	30,180	△24,000
01 사무관리비	6,180	30,180	△24,000
○일반수용비	6,180	30,180	△24,000
ㅇ불법농지현황 측량수수료 경정 0원	0	2,000	△2,000
ㅇ이행강제금 감정평가 수수료 경정 0원	0	10,000	△10,000
ㅇ농업진흥지역 변경해제 도면 출력용지 구입 경정 0원	0	2,000	△2,000
ㅇ농업진흥지역 변경해제 상시도면 정비 수수료 경정 0원	0	4,000	△4,000
ㅇ농업진흥지역 변경해제 계획안 일간지 공고비 경정 0원	0	6,000	△6,000
202 여비	3,000	7,440	△4,440
01 국내여비	3,000	7,440	△4,440
○농지전용 부담금 체납징수 여비 경정 20,000원*3명*2일*1회	120	1,440	△1,320
○농지법 및 농지관련 연찬회 참석 여비 경정 0원	0	1,200	△1,200
○불법농지전용 도시군간 교차단속 여비 경정 0원	0	1,920	△1,920
지적행정 서비스 제공	5,126,469	5,349,547	△223,078
	국 332,601	332,601	0
	도 6,800	6,800	0
	시 4,787,068	5,010,146	△223,078
효율적인 지적관리	3,650,677	3,774,844	△124,167
	국 261,030	261,030	0
	시 3,389,647	3,513,814	△124,167
지적일반	892,554	910,921	△18,367
201 일반운영비	200,126	205,953	△5,827
01 사무관리비	196,346	201,753	△5,407
○일반수용비	196,346	201,753	△5,407
ㅇ지적기록물 전산화 수수료 경정 970원*14,325매	13,896	19,303	△5,407
02 공공운영비	3,780	4,200	△420
○시설장비유지비	3,780	4,200	△420
ㅇGPS장비 유지보수비 경정 990,000원*2대*1회	1,980	2,400	△420
202 여비	5,760	6,400	△640
01 국내여비	5,760	6,400	△640
○구획정리 및 각종특수사업 측량검사 여비 경정 20,000원*2명*44일	1,760	2,400	△640
405 자산취득비	26,600	38,500	△11,900
01 자산및물품취득비	26,600	38,500	△11,900

부서: 행복민원과
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 효율적인 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기 정 액	비교증감
○토털스테이션(광파기) 경정 20,000,000원*1대	20,000	30,000	△10,000
○측량용 노트북 경정 6,600,000원*1대	6,600	8,500	△1,900
지적재조사사업관리	2,497,093	2,602,893	△105,800
101 인건비	31,417	36,413	△4,996
04 기간제근로자등보수	31,417	36,413	△4,996
○지적재조사사업 업무보조	31,417	36,413	△4,996
ㅇ퇴직금 경정 69,554원*30일*586/365	3,351	8,347	△4,996
201 일반운영비	2,461,626	2,561,980	△100,354
01 사무관리비	2,436,610	2,518,970	△82,360
○일반수용비	2,388,090	2,465,090	△77,000
ㅇ지적재조사 감정평가 수수료 경정 65,021,000원*1식	65,021	142,021	△77,000
○운영수당	720	6,080	△5,360
ㅇ지적재조사위원회 심의수당 경정 0원	0	3,200	△3,200
ㅇ경계결정위원회 심의수당 경정 80,000원*9명*1회	720	2,880	△2,160
02 공공운영비	25,016	43,010	△17,994
○공공요금및제세	25,016	43,010	△17,994
ㅇ지적재조사 사업지구 토지소유자 통지용 송달등기 우편요금 경정 2,620원*2,387통*4회	25,016	43,010	△17,994
202 여비	4,050	4,500	△450
01 국내여비	4,050	4,500	△450
○경계결정 및 조정금 이의신청에 따른 현지 조사 여비 경정 10,000원*3명*55일	1,650	2,100	△450
주민편의 부동산관리	488,047	579,271	△91,224
	국 71,571	71,571	0
	시 416,476	507,700	△91,224
부동산관리일반	63,205	94,824	△31,619
101 인건비	14,204	31,979	△17,775
04 기간제근로자등보수	14,204	31,979	△17,775
○부동산거래신고 업무 보조	14,204	31,979	△17,775
ㅇ인부임 경정 79,000원*1명*88일	6,952	24,727	△17,775
201 일반운영비	43,001	56,545	△13,544
01 사무관리비	40,000	52,750	△12,750
○일반수용비	35,200	47,950	△12,750
ㅇ부동산 임대차 계약 안내문 제작 경정 100원*5종*1,034매	517	2,000	△1,483
ㅇ개발부담금 비용산정용역 수수료 경정 1,500,000원*16회	24,000	30,000	△6,000
ㅇ개발부담금 종료시점지가 검증수수료 경정 45,800원*135건	6,183	11,450	△5,267

부서: 행복민원과
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 주민편의 부동산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기 정 액	비교증감
02 공공운영비		3,001	3,795	△794
○공공요금및제세		3,001	3,795	△794
ㅇ개발부담금 안내문 발송 우편 요금 경정 2,530원*686건		1,736	2,530	△794
202 여비		2,700	3,000	△300
01 국내여비		2,700	3,000	△300
○미등기토지 주소등록 및 개발부담금 부과 대상토지 현지조사 여비 경정 20,000원*3명*25일		1,500	1,800	△300
[국]개별공시지가 조사산정		424,842	484,447	△59,605
	국	71,571	71,571	0
	시	353,271	412,876	△59,605
101 인건비		211,459	224,178	△12,719
	국	16,571	16,571	0
	시	194,888	207,607	△12,719
04 기간제근로자등보수		211,459	224,178	△12,719
○개별공시지가 조사 보조		211,459	224,178	△12,719
ㅇ인부임 경정 79,000원*7명*290일		160,370	173,089	△12,719
	국	15,000	15,000	0
	시	145,370	158,089	△12,719
201 일반운영비		206,363	248,929	△42,566
	국	54,000	54,000	0
	시	152,363	194,929	△42,566
01 사무관리비		192,563	226,899	△34,336
○일반수용비		186,803	221,139	△34,336
ㅇ1.1.기준 산정지가 검증수수료 경정 45,800원*185,000필/(286,000필/3,709필)		109,883	144,219	△34,336
	국	54,000	54,000	0
	시	55,883	90,219	△34,336
02 공공운영비		13,800	22,030	△8,230
○공공요금및제세		0	2,530	△2,530
ㅇ개별공시지가 발송 우편요금 경정 0원		0	2,530	△2,530
○시설장비유지비		13,800	19,500	△5,700
ㅇ원터치공간정보열람시스템 유지보수 경정 13,800,000원*1식		13,800	19,500	△5,700
202 여비		7,020	11,340	△4,320
	국	1,000	1,000	0
	시	6,020	10,340	△4,320
01 국내여비		7,020	11,340	△4,320
○개별공시지가 현지조사 여비 경정 20,000원*6명*54일		6,480	10,800	△4,320
	국	1,000	1,000	0
	시	5,480	9,800	△4,320

부서: 행복민원과
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 효율적인 도로명주소관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	기 정 액	비교증감
효율적인 도로명주소관리	448,584	453,243	△4,659
	도 6,800	6,800	0
	시 441,784	446,443	△4,659
도로명주소사업	441,784	446,443	△4,659
201 일반운영비	15,541	18,520	△2,979
01 사무관리비	14,130	15,700	△1,570
○일반수용비	10,930	11,700	△770
ㅇ도로명주소위원회 심의자료 유인 경정 13,000원*10부	130	900	△770
○운영수당	3,200	4,000	△800
ㅇ도로명주소위원회 및 지명위원회 참석수당 경정 80,000원*10명*4회	3,200	4,000	△800
02 공공운영비	1,411	2,820	△1,409
○공공요금및제세	1,411	1,620	△209
ㅇ스마트 국가주소정보관리시스템(KAIS) 운영 데이터요금 경정 23,510원*5대*12월	1,411	1,620	△209
○시설장비유지비	0	1,200	△1,200
ㅇ도로명주소 전산장비 유지비 경정 0원	0	1,200	△1,200
202 여비	1,920	3,600	△1,680
01 국내여비	1,920	3,600	△1,680
○도로명주소사업 현지조사 여비 경정 20,000원*3명*32일	1,920	2,400	△480
○도로명주소사업 워크숍 참석 여비 경정 0원	0	1,200	△1,200
효율적인 지리정보관리	539,161	542,189	△3,028
토지정보시스템 유지관리	91,389	93,614	△2,225
201 일반운영비	71,169	71,614	△445
01 사무관리비	4,005	4,450	△445
○일반수용비	4,005	4,450	△445
ㅇ컬러프린터 토너 구입 경정 200,000원*3회	600	800	△200
ㅇKRAS, GIS 데이터 백업용 테이프 구입 경정 200,500원*10개	2,005	2,250	△245
401 시설비및부대비	20,220	22,000	△1,780
01 시설비	20,220	22,000	△1,780
○측량기준점 표지조사 용역 경정 20,220,000원*1식	20,220	22,000	△1,780
국토공간정보체계구축	447,772	448,575	△803
201 일반운영비	59,832	60,475	△643
02 공공운영비	59,832	60,475	△643
○시설장비유지비	59,832	60,475	△643
ㅇ공간정보시스템 유지보수 경정 25,356,270원*1식	25,357	26,000	△643

부서: 행복민원과
정책: 지적행정 서비스 제공
단위: 효율적인 지리정보관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	기 정 액	비교증감
202 여비	1,440	1,600	△160
01 국내여비	1,440	1,600	△160
○지하시설물(상하수도, 가스 등) 매설 지리 정보 현지조사 여비			
경정 20,000원*2명*36일	1,440	1,600	△160
행정운영경비	317,052	366,114	△49,062
기본경비(행복민원과)	77,162	117,314	△40,152
기본경비(행복민원과)	77,162	117,314	△40,152
201 일반운영비	44,852	49,604	△4,752
01 사무관리비	44,852	49,604	△4,752
○일반수용비	19,508	24,260	△4,752
ㅇ기타소규모수용비			
경정 48,000원*33명*12월	19,008	23,760	△4,752
202 여비	27,150	62,550	△35,400
01 국내여비	27,150	62,550	△35,400
○기본업무추진 여비(주요업무추진 및 관외 여비 포함) 경정 100,000원*20명*12월	24,000	59,400	△35,400
인력운영비(행복민원과)	239,890	248,800	△8,910
인력운영비(행복민원과)	239,890	248,800	△8,910
101 인건비	239,890	248,800	△8,910
01 보수	191,573	200,483	△8,910
○시간외근무수당			
경정 11,602원*32명*43시간*12월	191,573	200,483	△8,910