세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산 일반회계 분청문화박물관

부서: 분청문화박물관
정책: 문화예술 진흥
단위: 박물관 건립 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
분청문화박물관	3,020,752	3,938,024	△917,272
문화예술 진흥	2,536,176	3,661,713	△1,125,537
박물관 건립 운영	2,061,847	2,334,395	△272,548
박물관 운영	187,717	460,079	△272,362
101 인건비	58,168	54,637	3,531
04 기간제근로자등보수	58,168	54,637	3,531
○ 인건비	55,768		
。박물관 안내도우미, 환경정비 일시사역 인건비 69,760원 * 20일 * 3명 * 12월	50,228		
。4대보험료	5,540		
・국민연금 50,227,200원 * 4.5%	2,261		
・건강보험료 50,227,200원 * 3.43%	1,723		
・장기요양보험료 1,722,792원 * 11.52%	199		
・고용보험료 50,227,200원 * 1.65%	829		
・산재보험료 50,227,200원 * 1.05%	528		
○ 공무직,기간제 근로자 근무복 구입 2,400,000원	2,400		
201 일반운영비	117,549	350,042	△232,493
01 사무관리비	99,833	169,757	△69,924
○ 일반수용비	42,240		
。신문구독료	1,380		
・중앙지 15,000원 * 3부 * 12월	540		
・지방지 10,000원 * 7부 * 12월	840		
。사무실운영 소모품 구입 400,000원 * 12월	4,800		
。복사용지 구입 400,000원 * 12월	4,800		
。토너구입	4,800		
・프린터 300,000원 * 6회	1,800		
・칼라복사기 250,000원 * 3종 * 4회	3,000		
。박물관 운영	16,200		
・종량제봉투 구입 200,000원 * 12월	2,400		
・박물관 청소용품 구입 500,000원 * 12월	6,000		
・화장실 소모품 구입 500,000원 * 12월	6,000		
・화장실 방향제 구입 10,000원 * 15개 * 12월	1,800		
。안내데스크 운영	7,560		
・카드단말기 후취수수료 80,000원 * 12월	960		
・안내데스크 운영 소모품 구입 200,000원 * 6회	1,200		
・관람객 입장권 제작 150원 * 30,000장	4,500		
・칼라 프린터 토너구입 150,000원 * 6회	900		
。당직실 운영	1,100		
・당직실 운영 침구 구입 250,000원 * 2회	500		

부서: 분청문화박물관
정책: 문화예술 진흥
단위: 박물관 건립 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
·침구류 세탁비 100,000원 * 6회	600		
。피복비	1,600		
·청원경찰 근무복 구입 200,000원 * 4명 * 2회	1,600		
○ 임차료	4,116		
。정수기 렌탈 39,000원 * 7대 * 12월	3,276		
。비데 렌탈 14,000원 * 5대 * 12월	840		
○ 야간경비 월정료 3,856,400원 * 12월	46,277		
○ 박물관 운영자문위원회 등 위원회 참석 수당 150,000원 * 10명 * 2회	3,000		
○ 입장권 발권기 유지관리 용역 70,000원 * 5대 * 12월	4,200		
02 공공운영비	17,716	180,285	△162,569
○ 공공요금 및 제세	5,980		
。대관허가 통지 및 사용료 고지서 발송 우편료	3,780		
·일반 330원 * 5,000매	1,650		
·등기 2,130원 * 1,000매	2,130		
。한국박물관협회 연회비 300,000원 * 1회	300		
。전남박물관협회 연회비 300,000원 * 1회	300		
。자동차 보험료(승합) 1,000,000원 * 1회	1,000		
。자동차세 300,000원 * 2회	600		
○ 연료비	4,536		
。관용차량 유류대 1,260원 * 300ℓ * 12월	4,536		
○ 시설장비유지비	7,200		
。차량수선 유지관지 150,000원 * 1대 * 12월	1,800		
。복사기 및 프린터 유지관리 400,000원 * 6회	2,400		
。관람권 매표장비 유지관리 500,000원 * 6회	3,000		
203 업무추진비	3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
○ 분청문화박물관 업무 추진 3,000,000원	3,000		
206 재료비	2,000	2,400	△400
01 재료비	2,000	2,400	△400
○ 박물관 환경미화용 계절꽃 구입 100,000원 * 10개 * 2회	2,000		
405 자산취득비	7,000	10,000	△3,000
01 자산및물품취득비	7,000	10,000	△3,000
○ 고흥갑재전시관 및 체험관 관람객 편의물품 구입	7,000		
。냉장고 3,500,000원	3,500		
。공기청정기 2,500,000원	2,500		

부서: 분청문화박물관
정책: 문화예술 진흥
단위: 박물관 건립 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
。정수기 1,000,000원	1,000		
박물관 홍보 마케팅	306,748	180,748	126,000
201 일반운영비	303,148	177,148	126,000
01 사무관리비	231,148	135,148	96,000
○ 박물관 홍보 및 마케팅	231,148		
。박물관 홍보영상 제작 50,000,000원 * 1식	50,000		
。박물관 온·오프라인 홍보 100,000,000원	100,000		
。박물관 관람안내 리플릿, 책자 제작 10,000원 * 1,000부	10,000		
。홍보 현수막 제작 66,000원 * 26개소 * 3회	5,148		
。박물관 기념품 및 간행물 제작 1,000원 * 10,000부 * 2회	20,000		
。박물관-부속시설 통합 홍보자료집 제작 20,000원 * 500부	10,000		
。박물관 홍보 업무 제휴기관 전시실 임차료 3,000,000원 * 12월	36,000		
03 행사운영비	72,000	40,000	32,000
○ 관람객 유치 프로그램 운영	72,000		
。명절 및 시즌 문화행사 추진 30,000,000원	30,000		
。박물관 정기 문화공연 추진 30,000,000원	30,000		
。박물관 문화가 있는 날 운영 12,000,000원	12,000		
202 여비	3,600	3,600	0
01 국내여비	3,600	3,600	0
○ 박물관 홍보 및 마케팅 업무추진 여비(관외) 50,000원 * 4명 * 3일 * 6월	3,600		
박물관 문화상품점 운영	42,400	42,650	△250
201 일반운영비	42,400	42,650	△250
01 사무관리비	42,400	42,650	△250
○ 일반수용비	42,400		
。뮤지엄샵 판매 상품 구입 10,000원 * 15종 * 20개 * 10회	30,000		
。판매상품 디자인 및 상품제작 구입 1,000,000원 * 5종	5,000		
。뮤지엄샵 운영 소모품 구입 300,000원 * 6회	1,800		
。팬시봉투 제작 800원 * 2,000부	1,600		
。판매상품 포장용지 제작 1,440원 * 2,500개	3,600		
。 결재용 바코드 프린터 토너 구입 150,000원 * 2회	300		
。상품부착용 바코드 라벨지 구입 10,000원 * 5롤 * 2회	100		
박물관 정보통신 기반 유지	30,153	35,536	△5,383

부서: 분청문화박물관
정책: 문화예술 진흥
단위: 박물관 건립 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
401 시설비및부대비	30,153	35,536	△5,383
01 시설비	30,153	35,536	△5,383
○ 홈페이지 유지보수	30,153		
。서버 140,883,400원 * 8%	11,271		
。프로그램	18,882		
·분청문화박물관 84,265,727원 * 10%	8,427		
·설화 스토리 뱅크 22,000,000원 * 10%	2,200		
·유물 데이터베이스 22,000,000원 * 10%	2,200		
·검색엔진 27,546,000원 * 10%	2,755		
·통합인증 33,000,000원 * 10%	3,300		
기획전시실 운영	182,600	203,800	△21,200
201 일반운영비	138,300	106,300	32,000
01 사무관리비	125,500	91,500	34,000
○ 일반수용비	122,500		
。도록 제작 및 발간	66,500		
·도록 제작 관련 원고료 13,000원 * 50매 * 5명 * 2회	6,500		
·도록 제작용 유물사진 촬영(촬영비, 보정비 등) 50,000원 * 200점 * 2회	20,000		
·도록 제작 및 인쇄 20,000원 * 1,000권 * 2회	40,000		
。사진전시용 사진액자 제작 150,000원 * 40개 * 1회	6,000		
。기획전시 대여유물 운송 50,000원 * 150점 * 4회	30,000		
。기획전시 전시영상 제작 5,000,000원 * 2회	10,000		
。기획전시 홍보물 제작 5,000원 * 1,000부 * 2회	10,000		
○ 기획전 관련 소모품 구입 500,000원 * 6회	3,000		
02 공공운영비	6,800	4,800	2,000
○ 공공요금 및 제세	6,800		
。기획전 대여유물 보험료 20,000원 * 300점	6,000		
。기획전 홍보물 우편발송 400원 * 1,000부 * 2회	800		
03 행사운영비	6,000	10,000	△4,000
○ 기획전 개관 행사 3,000,000원 * 2회	6,000		
202 여비	2,700	2,700	0
01 국내여비	2,700	2,700	0
○ 기획전 유물 대여 협의 및 운송 업무추진 여비(관외) 50,000원 * 3명 * 3일 * 6월	2,700		
301 일반보전금	1,600	4,800	△3,200
09 행사실비지원금	1,600	4,800	△3,200

부서: 분청문화박물관
정책: 문화예술 진흥
단위: 박물관 건립 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 기획전 개관 행사 참가자 다과 구입 8,000원 * 200명 * 1회	1,600		
401 시설비및부대비	40,000	90,000	△50,000
01 시설비	40,000	90,000	△50,000
○ 기획전 전시 시설물 제작·설치 공사 40,000,000원 * 1회	40,000		
상설전시실 운영	211,840	103,500	108,340
201 일반운영비	71,340	75,500	△4,160
01 사무관리비	44,900	32,500	12,400
○ 일반수용비	22,500		
。전시보조물 제작(보조전시대, 네임택 등) 1,000,000원 * 15실	15,000		
。전시장비 소모품 구입 500,000원 * 15실	7,500		
○ 온라인 자료 제공용 사진촬영 20,000,000원 * 1식	20,000		
○ 전시 전문해설사 운영	2,400		
。역량강화 교육교재 제작 1,000원 * 20부 * 20회	400		
。해설사 운영 소모품 구입 200,000원 * 10회	2,000		
02 공공운영비	16,040	43,000	△26,960
○ 전시실 전기시설 수리 및 구입 150,000원 * 100개	15,000		
○ 전시 전문해설사 운영 공공요금 및 제세	1,040		
。해설사 상해보험 110,000원 * 8명	880		
。해설사 벤치마킹 여행보험 20,000원 * 8명	160		
03 행사운영비	10,400	0	10,400
○ 전시 전문해설사 교육 강사수당 500,000원 * 20명	10,000		
○ 전시 전문해설사 벤치마킹 운영 400,000원 * 1식	400		
206 재료비	3,000	0	3,000
01 재료비	3,000	0	3,000
○ 전시실 관리용 재료 구입 20,000원 * 15실 * 10종	3,000		
301 일반보전금	97,500	0	97,500
09 행사실비지원금	2,300	0	2,300
○ 전시 전문해설사 벤치마킹 행사실비	2,300		
。해설사 벤치마킹 참석자 식대 320,000원	320		
。해설사 벤치마킹 버스 임차료 1,500,000원	1,500		
。해설사 벤치마킹 참석자 숙박비 480,000원	480		
12 기타보상금	95,200	0	95,200

부서: 분청문화박물관
정책: 문화예술 진흥
단위: 박물관 건립 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 전시 전문해설사 활동비 65,000원 * 8명 * 15일 * 12월	93,600		
○ 전시 전문해설사 피복비 200,000원 * 8명 * 1식	1,600		
401 시설비및부대비	40,000	28,000	12,000
01 시설비	40,000	28,000	12,000
○ 특별전시실 변경 및 패널교체 40,000,000원 * 1식	40,000		
유물등록 및 보존·관리	263,303	170,202	93,101
101 인건비	46,103	36,602	9,501
04 기간제근로자등보수	46,103	36,602	9,501
○ 인건비	46,103		
。소장유물 등록 및 보존처리 보조인력 69,760원 * 4명 * 25일 * 6개월	41,856		
。4대보험	4,247		
・국민연금 41,856,000원 * 4.5%	1,884		
・건강보험료 41,856,000원 * 3.44%	1,440		
・고용보험료 41,856,000원 * 0.8%	335		
・산재보험료 41,856,000원 * 1.05%	440		
・장기요양보험료 1,440,000원 * 10.25%	148		
201 일반운영비	207,200	133,600	73,600
01 사무관리비	89,200	112,000	△22,800
○ 일반운영비	14,000		
。유물등록 및 수장고 관리 소모품 구입 25,000원 * 80개 * 7종	14,000		
○ 유물 및 기증자 운영	57,200		
。유물평가위원회 운영 500,000원 * 10인 * 5회	25,000		
。소장 및 대여유물 운송 50,000원 * 100점	5,000		
。소장유물 복원 및 복제 20,000,000원 * 1식	20,000		
。유물 사진촬영 장비 소모품 구입 2,000,000원 * 1식	2,000		
。기증유물 관리	5,200		
・기증자증 제작 10,000원 * 20매	200		
・기증감사패 제작 200,000원 * 20인	4,000		
・기증자명 현판 설치 50,000원 * 20인	1,000		
○ 수장고 관리	18,000		
。임시수장고 및 전시진열장 보안관리 1,500,000원 * 12월	18,000		
02 공공운영비	118,000	21,600	96,400
○ 공공요금 및 제세	12,000		
。소장·대여유물 종합보험 10,000원 * 1,200점	12,000		

부서: 분청문화박물관
정책: 문화예술 진흥
단위: 박물관 건립 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 시설장비 유지·관리	106,000		
。시설 및 수장고 항온항습기 유지관리 1,000,000원 * 6대	6,000		
。수장고 가스 훈증 및 소독 10,000,000원 * 10개소	100,000		
206 재료비	10,000	0	10,000
01 재료비	10,000	0	10,000
○ 유물 관리 재료 구입	10,000		
。유물 포장용품 구입 20,000원 * 50개 * 5종	5,000		
。유물 보관 및 운반상자 구매 20,000원 * 50개 * 4종	4,000		
。보존처리 약품 및 재료 구입 10,000원 * 50개 * 2종	1,000		
박물관 체험교육 프로그램 운영	271,520	343,594	△72,074
101 인건비	83,600	82,354	1,246
04 기간제근로자등보수	83,600	82,354	1,246
○ 체험교육프로그램 운영 일시사역 인부임	27,867		
。인건비 8,720원 * 2명 * 120시간 * 12월	25,114		
。4대 보험료 25,113,600원 * 10.96%	2,753		
○ 분청사기 만들기 프로그램 운영 일시사역 인부임	55,733		
。인건비 69,760원 * 3명 * 20일 * 12월	50,228		
。4대 보험료 50,227,200원 * 10.96%	5,505		
201 일반운영비	113,420	158,720	△45,300
01 사무관리비	94,400	143,420	△49,020
○ 체험학습 교재 책자 제작 2,000원 * 300부 * 12월	7,200		
○ 취약계층 문화유산 향유 프로그램 운영	24,200		
。프로그램 교구 제작 2,000원 * 300개 * 12월	7,200		
。프로그램 진행 운영비 1,000,000원 * 12월	12,000		
。흙가마 소성 프로그램 운영 소모품 구입 3,000,000원 * 1회	3,000		
。프로그램 홍보물 제작 100,000원 * 20부	2,000		
○ 교육프로그램 진행 운영 소모품 구입 1,000,000원 * 6월	6,000		
○ 흙가마 체험 프로그램 운영 소모품 구입 3,000,000원 * 2회	6,000		
○ 분청사기 도예강좌 운영	4,000		
。도예강좌 홍보물 제작 100,000원 * 10부 * 2회	2,000		
。분청사기 도예강좌 운영 소모품 구입 1,000,000원 * 2회	2,000		
○ 온라인 교육 체험 프로그램 운영	37,000		

부서: 분청문화박물관
정책: 문화예술 진흥
단위: 박물관 건립 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
。온라인 교육 체험 교재 제작 10,000원 * 1,000부	10,000		
。온라인 체험 키트 개발 및 제작 20,000,000원 * 1식	20,000		
。온라인 교육체험 영상 제작 5,000,000원 * 1식	5,000		
。프로그램 홍보물 제작 4,000원 * 500부	2,000		
○ 체험학습 홍보 리플릿 제작 2,000원 * 5,000부	10,000		
02 공공운영비	12,020	1,300	10,720
○ 소성용 LPG 구입 6,700원 * 50㎥ * 12월	4,020		
○ 가마소성용 장작(소나무) 구입 200,000원 * 10톤 * 4회	8,000		
03 행사운영비	7,000	14,000	△7,000
○ 다른문화, 같은마음 일일캠프 행사 운영 5,000,000원 * 1회	5,000		
○ 온라인 학습 강사수당 2,000,000원	2,000		
206 재료비	31,500	0	31,500
01 재료비	31,500	0	31,500
○ 체험프로그램 운영 재료 구입	18,500		
。분청사기 재료 구입 200,000원 * 5종 * 6월	6,000		
。분청사기 유약 구입 7,500,000원	7,500		
。체험프로그램 물품 구입 10,000원 * 5종 * 100개	5,000		
○ 흙가마 체험프로그램 운영 재료 구입	9,000		
。분청사기 흙 구입 700,000원 * 10톤 * 1회	7,000		
。흙가마 내화벽돌 구입 4,000원 * 500개	2,000		
○ 온라인 교육 체험프로그램 운영 재료비 250,000원 * 16종	4,000		
301 일반보전금	3,000	102,520	△99,520
09 행사실비지원금	3,000	3,520	△520
○ 취약계층 문화유산 향유 프로그램 운영 관련 버스 임차료 500,000원 * 2대 * 3회	3,000		
401 시설비및부대비	40,000	0	40,000
01 시설비	40,000	0	40,000
○ 장애인용 전시체험 시설물 조성 10,000,000원 * 1식	10,000		
○ 무인 전시해설 시스템 증설 30,000,000원 * 1식	30,000		
분청사기 문화행사	72,320	88,440	△16,120
201 일반운영비	34,320	58,440	△24,120
01 사무관리비	28,050	45,140	△17,090
○ 공모전 도록제작 및 홍보	22,800		

부서: 분청문화박물관
정책: 문화예술 진흥
단위: 박물관 건립 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
。도록제작 5,000,000원 * 1식	5,000		
。공모전 수상작품 사진촬영 50,000원 * 100컷	5,000		
。온라인 홍보 10,000,000원 * 1식	10,000		
。공모전 홍보물 제작 400,000원 * 7건	2,800		
○ 공모전 심사	5,250		
。평가위원 수당 500,000원 * 10인	5,000		
。공모전 심사 소모품 구입 250,000원 * 1회	250		
02 공공운영비	3,100	300	2,800
○ 작품 보험료 100,000원 * 31건	3,100		
03 행사운영비	3,170	13,000	△9,830
○ 공모전 시상식	3,170		
。시상자 명패 및 시상패 제작 2,170,000원	2,170		
。공모전 시상식 운영 1,000,000원 * 1식	1,000		
301 일반보전금	38,000	30,000	8,000
12 기타보상금	38,000	25,000	13,000
○ 공모전 시상금 38,000,000원 * 1식	38,000		
박물관 시설 운영관리	468,676	197,400	271,276
101 인건비	5,194	0	5,194
04 기간제근로자등보수	5,194	0	5,194
○ 민속전시관 주변 환경정비 일시사역 인부임 69,760원 * 12일 * 2명 * 3월	5,023		
○ 산재보험료 5,023,000원 * 3.4%	171		
201 일반운영비	312,082	0	312,082
01 사무관리비	117,822	0	117,822
○ 일반수용비	117,822		
。승강기 위탁관리비 1,129,000원 * 12월	13,548		
。전기안전관리 대행수수료 1,606,110원 * 12월	19,274		
。법적 실내공기질 측정 용역 2,000,000원 * 2회	4,000		
。법정 물탱크 청소 용역 700,000원 * 3개소 * 4회	8,400		
。박물관 등 시설물 방역소독 용역 700,000원 * 4개소 * 12월	33,600		
。보안방범 용역	39,000		
・CCTV 2,200,000원 * 12월	26,400		
・출입관리 400,000원 * 12월	4,800		
・방범 650,000원 * 12월	7,800		
02 공공운영비	194,260	0	194,260
○ 공공요금 및 제세	181,060		
。한국소방안전원 회비 100,000원 * 1회	100		

부서: 분청문화박물관
정책: 문화예술 진흥
단위: 박물관 건립 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
。수도요금 1,350,000원 * 12월	16,200		
。전기요금 13,000,000원 * 12월	156,000		
。통신요금 730,000원 * 12월	8,760		
○ 시설장비유지비	13,200		
。환경정비용 청소차 유지관리 100,000원 * 6회	600		
。전동카트 유지관리 100,000원 * 6회	600		
。냉난방기 유지관리 5,000,000원 * 2회	10,000		
。시설장비 유지관리 1,000,000원 * 2회	2,000		
206 재료비	1,600	0	1,600
01 재료비	1,600	0	1,600
○ 박물관 시설관리용 공구 구입 500,000원 * 2회	1,000		
○ 방역소독 약품 구입 10,000원 * 5종 * 3개소 * 4회	600		
401 시설비및부대비	149,800	197,400	△47,600
01 시설비	149,800	197,400	△47,600
○ 시설 및 장비 유지관리	115,200		
。실내 건축 구조물 유지관리 1,600,000원 * 12월	19,200		
。기계시설 유지관리 4,000,000원 * 12월	48,000		
。전기, 소방시설 유지관리 4,000,000원 * 12월	48,000		
○ 공조기 시설 유지관리	11,000		
。구리스 주입 및 베어링 관리 3,000,000원 * 1회	3,000		
。공조기 필터 교체 4,000,000원 * 2회	8,000		
○ 기계실 펌프모터 유지보수 800,000원 * 2개소 * 1식	1,600		
○ 방송음향 시설 등 유지보수 2,000,000원 * 1식	2,000		
○ 소방시설 안전관리 용역 15,000,000원 * 1식	15,000		
○ 민속전시관 오수처리시설 위탁관리 용역 5,000,000원 * 1식	5,000		
분청사기창조공방운영및관리	24,570	0	24,570
201 일반운영비	15,620	0	15,620
01 사무관리비	5,800	0	5,800
○ 입주작가 프로필 및 현황표 교체 200,000원 * 4명	800		
○ 레지던시 프로그램 운영 소모품 구입 100,000원 * 3종 * 10개	3,000		
○ 레지던시 프로그램 홍보 책자 제작 2,000원 * 1,000부	2,000		
02 공공운영비	4,820	0	4,820

부서: 분청문화박물관
정책: 문화예술 진흥
단위: 박물관 건립 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 전기가마 운영 연료대 6,700원 * 50㎡ * 12 개월	4,020		
○ 전기가마 점검 및 수리 400,000원 * 2회	800		
03 행사운영비	5,000	0	5,000
○ 교류프로그램 행사 개최 5,000,000원 * 1식	5,000		
206 재료비	6,000	0	6,000
01 재료비	6,000	0	6,000
○ 레지던시 프로그램 운영 재료 구입	6,000		
。제작용 태토 구입 4,000원 * 100kg * 12개월	4,800		
。제작용 재료 구입(유약, 안료 등) 10,000원 * 10종 * 12개월	1,200		
301 일반보전금	2,950	0	2,950
07 외빈초청여비	1,750	0	1,750
○ 교류 프로그램 외빈 초청 숙박비 등 50,000원 * 5명 * 7박	1,750		
09 행사실비지원금	1,200	0	1,200
○ 교류 프로그램 참석자 실비 30,000원 * 5명 * 8일	1,200		
분청문화공원 운영	252,405	1,048,153	△795,748
분청문화공원 시설 운영관리	252,405	368,605	△116,200
101 인건비	64,391	28,285	36,106
04 기간제근로자등보수	64,391	28,285	36,106
○ 공원관리 인부임	64,391		
。분청문화공원 환경정비 인부임 69,760원 * 20일 * 3명 * 12월	50,228		
。4대보험료 50,228,000원 * 10.961%	5,506		
。한옥동 주변 풀베기 일시사역 인부임 69,760원 * 4명 * 10일 * 3월	8,372		
。산재보험료 8,372,000원 * 3.4%	285		
201 일반운영비	51,534	22,600	28,934
01 사무관리비	17,400	15,400	2,000
○ 일반수용비	17,400		
。분청문화공원 소모품 구입 500,000원 * 12월	6,000		
。화장실 관리용 위생용품 구입 150,000원 * 12월	1,800		
。보안방범 용역 800,000원 * 12월	9,600		
02 공공운영비	34,134	7,200	26,934
○ 공공요금 및 제세	33,000		
。수도요금 50,000원 * 12월	600		
。전기요금 2,600,000원 * 12월	31,200		
。인터넷 이용료 100,000원 * 12월	1,200		

부서: 분청문화박물관
정책: 문화예술 진흥
단위: 분청문화공원 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 연료비	1,134		
。동력예취기 유류대 1,260원 * 150ℓ * 6월	1,134		
206 재료비	10,980	10,000	980
01 재료비	10,980	10,000	980
○ 시설관리용 공구 및 안전장비 구입 500,000원 * 2회	1,000		
○ 조경관리용 재료 구입	6,000		
。수목관리용 영양제 및 비료 20,000원 * 200포	4,000		
。병충해 방제용 농약 40,000원 * 50병	2,000		
○ 방역소독 약품 구입 1,000,000원 * 2개소	2,000		
○ 오수처리시설 종균제 약품 구입 1,980,000원	1,980		
401 시설비및부대비	125,500	307,720	△182,220
01 시설비	125,500	307,720	△182,220
○ 분청문화공원 시설 유지관리	40,000		
。가로등, 보안등, CCTV 유지보수 1,500,000원 * 12월	18,000		
。조형물 및 시설물 유지보수 1,000,000원 * 12월	12,000		
。냉난방기 및 보일러 등 유지보수 10,000,000원 * 1식	10,000		
○ 공원 벤치 등 편의시설 유지관리 6,000,000원 * 1식	6,000		
○ 오수처리시설 유지관리	27,500		
。자동제어 시스템 유지보수 10,000,000원 * 1식	10,000		
。펌프 등 기계설비 유지보수 8,000,000원 * 1식	8,000		
。분리막 및 자동스크린 세정 작업 5,000,000원 * 1식	5,000		
。슬러지 수거 작업 4,500,000원 * 1식	4,500		
○ 분청문화공원 조경수 유지관리 용역 30,000,000원 * 1식	30,000		
○ 분청문화공원 오수처리시설 위탁관리 용역 22,000,000원 * 1식	22,000		
청소년수련시설 운영	221,924	279,165	△57,241
청소년수련시설 운영관리	221,924	279,165	△57,241
101 인건비	53,386	36,577	16,809
04 기간제근로자등보수	53,386	36,577	16,809
○ 청소년수련시설 시설관리 인부임	53,386		
。청소년수련시설 환경정비 인부임 69,760원 * 20일 * 2명 * 12월	33,485		
。4대보험료 33,485,000원 * 10.961%	3,671		

부서: 분청문화박물관
정책: 문화예술 진흥
단위: 청소년수련시설 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
。비석공원 풀베기 일시사역 인부임 69,760원 * 5명 * 15일 * 3월	15,696		
。산재보험료 15,696,000원 * 3.4%	534		
201 일반운영비	57,338	72,188	△14,850
01 사무관리비	45,738	50,838	△5,100
○ 일반수용비	44,600		
。청소년수련시설 운영 소모품 구입 300,000원 * 12월	3,600		
。청소용품 구입 150,000원 * 12월	1,800		
。보안방범 용역	38,400		
·CCTV 2,200,000원 * 12월	26,400		
·출입관리 및 방범 1,000,000원 * 12월	12,000		
。당직실 운영	800		
·당직실 운영 침구 구입 200,000원 * 2회	400		
·침구류 세탁비 100,000원 * 4회	400		
○ 임차료	1,138		
。정수기 렌탈 39,700원 * 2대 * 12월	953		
。비데 렌탈 15,400원 * 1대 * 12월	185		
02 공공운영비	11,600	14,200	△2,600
○ 공공요금 및 제세	8,400		
。수도요금 100,000원 * 12월	1,200		
。전기요금 500,000원 * 12월	6,000		
。통신요금 100,000원 * 12월	1,200		
○ 시설장비유지비	3,200		
。복사기 및 프린터 유지관리 300,000원 * 4회	1,200		
。컴퓨터 및 냉난방기 유지관리 500,000원 * 4회	2,000		
206 재료비	8,900	10,000	△1,100
01 재료비	8,900	10,000	△1,100
○ 시설관리용 공구 구입 150,000원 * 6월	900		
○ 조경관리용 재료 구입	8,000		
。수목관리용 영양제 및 비료 20,000원 * 300포	6,000		
。병충해 방제용 약제 40,000원 * 50병	2,000		
401 시설비및부대비	91,000	128,000	△37,000
01 시설비	81,000	128,000	△47,000
○ 청소년수련시설 및 비석공원 유지관리	30,000		
。가로등, 보안등, CCTV 유지보수 1,500,000원 * 12월	18,000		
。비석공원 시설물 유지보수 6,000,000원	6,000		
。야외화장실 등 편의시설 유지관리 6,000,000원 * 1식	6,000		

부서: 분청문화박물관
정책: 문화예술 진흥
단위: 청소년수련시설 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 청소년수련시설 조경수 유지관리 용역 20,000,000원 * 1식	20,000		
○ 청소년수련시설 종합 안내판 제작 설치 30,000,000원 * 1개	30,000		
○ 관리동 물품 보관 선반 제작 1,000,000원	1,000		
03 시설부대비	10,000	0	10,000
○ 청소년수련시설 준공식 10,000,000원	10,000		
405 자산취득비	11,300	32,400	△21,100
01 자산및물품취득비	11,300	32,400	△21,100
○ 관리동 물품 구입	8,800		
。관리동 책상, 의자 등 물품 구입 500,000원 * 10개	5,000		
。관리동 컴퓨터 구입 1,000,000원 * 1개	1,000		
。관리동 프린터 구입 600,000원 * 1개	600		
。관리동 텔레비전 구입 500,000원 * 1개	500		
。관리동 냉장고 구입 500,000원 * 1개	500		
。관리동 싱크대 구입 설치 500,000원 * 2식	1,000		
。관리동 인덕션 구입 설치 200,000원 * 1개	200		
○ 화장실 순간온수기 구입 500,000원 * 4개	2,000		
○ 청소기 구입 500,000원 * 1개	500		
문화유산 발굴 및 보존	363,900	168,275	195,625
문화보존관리	363,900	168,275	195,625
문화유산 보존 및 학술연구	363,900	168,275	195,625
201 일반운영비	52,650	75,225	△22,575
01 사무관리비	46,850	70,225	△23,375
○ 학술대회 운영	23,600		
。자료집 발간 10,000원 * 1,000부	10,000		
。언론 매체 홍보 1,000,000원 * 5개 언론사	5,000		
。홍보물 제작 3,300원 * 2,000부	6,600		
。소모품 구입 200,000원 * 10종	2,000		
○ 학술총서 제작·발간	23,250		
。학술총서 원고료 지급 13,000원 * 5명 * 50매	3,250		
。총서 인쇄·발간 20,000원 * 1,000부	20,000		
02 공공운영비	800	0	800
○ 학술대회 홍보물 발송 400원 * 2,000부	800		
03 행사운영비	5,000	5,000	0
○ 학술대회 행사 운영 5,000,000원 * 1회	5,000		
207 연구개발비	60,000	72,000	△12,000
01 연구용역비	60,000	72,000	△12,000
○ 박물관 소장 고문서 해제 정리 용역(2차) 10,000,000원 * 1식	10,000		

부서: 분청문화박물관
정책: 문화유산 발굴 및 보존
단위: 문화보존관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 고흥 도자 가마터 전수조사 용역(2차) 50,000,000원 * 1식	50,000		
301 일반보전금	11,250	21,050	△9,800
07 외빈초청여비	1,000	10,000	△9,000
○ 학술대회 외빈 초청 숙박비 등 50,000명 * 10명 * 2박	1,000		
09 행사실비지원금	10,250	11,050	△800
○ 학술대회 운영	10,250		
。참석자 실비 50,000원 * 10명 * 4끼	2,000		
。발표자, 토론자, 좌장 수당 500,000명 * 10명	5,000		
。발표자, 토론자 원고료 13,000원 * 25매 * 10명	3,250		
401 시설비및부대비	240,000	0	240,000
01 시설비	240,000	0	240,000
○ 고흥 청자가마터 학술발굴조사 240,000,000원 * 1식	240,000		
행정운영경비(분청문화박물관)	120,676	108,036	12,640
인력운영비	65,340	52,700	12,640
인력운영비(분청문화박물관)	65,340	52,700	12,640
101 인건비	65,340	52,700	12,640
01 보수	65,340	52,700	12,640
○ 휴일근무수당	65,340		
。주말, 공휴일 근무자 휴일근무수당 90,000원 * 106일 * 6명	57,240		
。명절연휴(설,추석) 근무자 휴일근무수당 90,000원 * 9일 * 10명	8,100		
기본경비	55,336	55,336	0
기본경비(기획홍보)	21,832	21,832	0
201 일반운영비	4,272	4,272	0
01 사무관리비	4,272	4,272	0
○ 일반수용비	1,200		
。사무용품 구입 100,000원 * 12월	1,200		
○ 급량비	3,072		
。기획홍보 업무추진 특근급식비 8,000원 * 4명 * 8일 * 12월	3,072		
202 여비	12,480	12,480	0
01 국내여비	12,480	12,480	0
○ 기획홍보 업무추진 여비	12,480		
。관내 20,000원 * 4명 * 8일 * 12월	7,680		
。관외 50,000원 * 4명 * 2일 * 12월	4,800		

부서: 분청문화박물관
정책: 행정운영경비(분청문화박물관)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
203 업무추진비	5,080	5,080	0
02 정원가산업무추진비	880	880	0
○ 정원가산업무추진비 40,000원 * 22명	880		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○ 부서운영업무추진비 350,000원 * 12월	4,200		
기본경비(박물관관리)	12,864	16,752	△3,888
201 일반운영비	3,504	4,272	△768
01 사무관리비	3,504	4,272	△768
○ 일반수용비	1,200		
。사무용품 구입 100,000원 * 12월	1,200		
○ 급량비	2,304		
。박물관관리 업무추진 특근급식비 8,000원 * 3명 * 8일 * 12월	2,304		
202 여비	9,360	12,480	△3,120
01 국내여비	9,360	12,480	△3,120
○ 박물관관리 업무추진 여비	9,360		
。관내 20,000원 * 3명 * 8일 * 12월	5,760		
。관외 50,000원 * 3명 * 2일 * 12월	3,600		
기본경비(학예연구)	20,640	16,752	3,888
201 일반운영비	5,040	4,272	768
01 사무관리비	5,040	4,272	768
○ 일반수용비	1,200		
。사무용품 구입 100,000원 * 12월	1,200		
○ 급량비	3,840		
。학예연구 업무추진 특근급식비 8,000원 * 5명 * 8일 * 12월	3,840		
202 여비	15,600	12,480	3,120
01 국내여비	15,600	12,480	3,120
○ 학예연구 업무추진 여비	15,600		
。관내 20,000원 * 5명 * 8일 * 12월	9,600		
。관외 50,000원 * 5명 * 2일 * 12월	6,000		