세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 본예산 일반회계 민원행정과 ~ 대야동

부서: 민원행정과
정책: 민원행정
단위: 일반행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원행정과	470,530	466,891	3,639
민원행정	350,182	359,361	△9,179
일반행정	318,182	329,361	△11,179
민원행정	20,225	12,899	7,326
201 일반운영비	8,055	12,899	△4,844
01 사무관리비	7,335	12,299	△4,964
⊙주민등록증 발급신청서 6,500원*5속	33		
⊙주민등록증 발급확인서 스티커 40,000원*8속	320		
⊙주민등록증 주소 라벨지 5,500원*5개*12월	330		
⊙지문채취기 30,000원*4개	120		
⊙지문잉크제거 물티슈 5,500원*2회*12월	132		
⊙인감대장 40,000원*8속	320		
⊙인감대장 송부용 봉투 22,000원*10속	220		
⊙인감대장 보호비닐 55,000원*4속	220		
⊙통합인증기 토너 220,000원*3대*3회	1,980		
⊙인증기 소모품 100,000원*3대*4회	1,200		
⊙순번발급기 소모품 85,000원*8박스	680		
⊙통합인증기 수선비 100,000원*3대	300		
⊙민원봉투 제작 50원*10,000매*2회	1,000		
⊙민원발급용 복사용지 24,000원*20박스	480		
02 공공운영비	720	600	120
⊙민원인용 인터넷 및 팩스 사용료 60,000원*12월	720		
405 자산취득비	12,170	0	12,170
01 자산및물품취득비	12,170	0	12,170
⊙통합민원증명발급기 7,620,000원*1대	7,620		
⊙민원전용팩스기 550,000원*1대	550		
⊙복사기 4,000,000원*1대	4,000		
청사관리	101,915	103,810	△1,895
201 일반운영비	57,360	56,640	720
01 사무관리비	23,160	11,640	11,520
⊙청사 및 부서 안내홍보 5,000,000원	5,000		
⊙소방시설 안전관리대행 용역 2,400,000원	2,400		
⊙무인경비시스템용역비 4,800,000원	4,800		
⊙전기 안전관리 대행용역 150,000원*12월	1,800		
⊙정수기 렌탈료 40,000원*4대*12월	1,920		
⊙비데 렌탈료 25,000원*4대*12월	1,200		
⊙공기 청정기 렌탈료 30,000원*4대*12월	1,440		
⊙우산자동비닐포장지 구입 40원*15,000장*4회	2,400		
⊙정수기종이컵 구입 20,000원*5박스*4회	400		

부서: 민원행정과
정책: 민원행정
단위: 일반행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
⦿구내식당 소모품 150,000원*12월	1,800		
02 공공운영비	34,200	45,000	△10,800
⦿청사유지관리비 10,000,000원	10,000		
⦿냉·난방기 유지관리비 200,000원*25대	5,000		
⦿청사바닥 왁스청소(1층~3층) 4,500,000원*2회	9,000		
⦿사무실 훈증소독 1,000,000원*2회	2,000		
⦿정화조 청소비 450,000원*2회	900		
⦿주민센터전정 및 수목 병해충 방제 3,000,000원	3,000		
⦿차량유류비 및 수리비 2,000,000원*2대	4,000		
⦿유선방송사용료 25,000원*12월	300		
206 재료비	7,970	9,170	△1,200
01 재료비	7,970	9,170	△1,200
⦿쓰레기봉투(50ℓ) 1,200원*50매*12월	720		
⦿환경공무직 청소용품 150,000원*15명	2,250		
⦿화장실소모품 200,000원*12월	2,400		
⦿청사관리 청소용품 150,000원*12월	1,800		
⦿청사관리 화분 50,000원*4개*4회	800		
401 시설비및부대비	33,705	38,000	△4,295
01 시설비	33,705	38,000	△4,295
⦿시정 및 동정 홍보게시판 설치 및 수리(44개소) 3,000,000원	3,000		
⦿청사 주차장 카스토퍼 교체공사 4,000,000원	4,000		
⦿청사 장애인 편의시설 설치공사 8,930,000원	8,930		
⦿1층 창고 지붕 보수공사 4,730,000원	4,730		
⦿1층 복지과 LED 교체공사 5,620,000원	5,620		
⦿3층 헬스장 천정매립형 에어컨 설치공사 7,425,000원	7,425		
405 자산취득비	2,880	0	2,880
01 자산및물품취득비	2,880	0	2,880
⦿벽걸이 에어컨(전산실) 600,000원*1대	600		
⦿회의실 테이블(2층) 220,000원*8개	1,760		
⦿구내식당 운영물품	520		
◎주방기구 차핑디쉬 200,000원*1대	200		
◎주방기구 믹서기 140,000원*1대	140		
◎주방기구 압력솥 180,000원*1대	180		
자치센터(민원행정과)	166,042	182,352	△16,310
201 일반운영비	13,800	13,800	0
01 사무관리비	13,800	13,800	0
⦿주민자치위원회 회의수당 40,000원*25명*12월	12,000		

부서: 민원행정과
정책: 민원행정
단위: 일반행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
⊙주민참여예산지역회의 참석수당 40,000원*15명*3회	1,800		
301 일반보상금	152,242	152,242	0
05 통장·이장·반장활동보상금	135,710	135,710	0
⊙통장수당 200,000원*37명*12월	88,800		
⊙통장상여금 200,000원*37명*2회	14,800		
⊙통장회의 참석수당 20,000원*37명*2회*12월	17,760		
⊙반장활동비 25,000원*287명*2회	14,350		
11 기타보상금	16,532	16,532	0
⊙통장쓰레기봉투 480원*37명*5매*12월	1,066		
⊙반장쓰레기봉투 480원*287명*5매*12월	8,266		
⊙주민자치센터 자원봉사자 보상 10,000원*3명*20일*12월	7,200		
건축허가	18,000	18,300	△300
201 일반운영비	500	900	△400
01 사무관리비	500	900	△400
⊙유동광고물 제거용 물품 구입 500,000원	500		
301 일반보상금	17,500	17,400	100
11 기타보상금	17,500	17,400	100
⊙건축물현장조사검사 업무 대행비 350,000원*100%*50건	17,500		
시책추진비(민원행정과)	12,000	12,000	0
203 업무추진비	12,000	12,000	0
03 시책추진업무추진비	12,000	12,000	0
⊙주민센터운영 7,000,000원	7,000		
⊙민원행정업무추진 4,000,000원	4,000		
⊙주민참여예산 분과위원회 운영 1,000,000원	1,000		
주민자율(민원행정과)	32,000	30,000	2,000
주민자치특성화사업(민원행정과)	32,000	30,000	2,000
307 민간이전	32,000	30,000	2,000
02 민간경상사업보조	32,000	30,000	2,000
⊙주민자치센터 프로그램지원 32,000,000원	32,000		
행정운영경비(민원행정과)	120,348	107,530	12,818
기본경비(민원행정과)	120,348	107,530	12,818
업무추진비(민원행정과)	16,528	13,080	3,448
203 업무추진비	16,528	13,080	3,448
01 기관운영업무추진비	10,428	9,480	948
⊙동장 10,428,000원	10,428		
02 정원가산업무추진비	1,240	600	640

부서: 민원행정과
정책: 행정운영경비(민원행정과)
단위: 기본경비(민원행정과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
⦿정원가산업무추진비 40,000원*31명	1,240		
04 부서운영업무추진비	4,860	3,000	1,860
⦿부서운영업무추진비 405,000원*12월	4,860		
사무관리비(민원행정과)	20,340	18,360	1,980
201 일반운영비	20,340	18,360	1,980
01 사무관리비	20,340	18,360	1,980
⦿일반수용비 300,000원*15명	4,500		
⦿급량비	15,840		
◎평일 8,000원*15명*10일*12월	14,400		
◎휴일 8,000원*15명*12월	1,440		
여비(민원행정과)	19,830	19,830	0
202 여비	19,830	19,830	0
01 국내여비	19,830	19,830	0
⦿업무추진 기본여비 18,000,000원	18,000		
⦿세미나 및 워크숍 등 여비 1,830,000원	1,830		
공공운영비(민원행정과)	63,650	56,260	7,390
201 일반운영비	63,650	56,260	7,390
02 공공운영비	63,650	56,260	7,390
⦿우편요금 1,500,000원*12월	18,000		
⦿전기요금 3,000,000원*12월	36,000		
⦿상하수도사용료 500,000원 *12월	6,000		
⦿소방안전협의회 50,000원*1회	50		
⦿도시가스요금 300,000원*12월	3,600		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 본예산 일반회계 민원행정과 ~ 대야동

부서: 복지과
정책: 복지정책 추진
단위: 복지사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
복지과	120,930	89,156	31,774
복지정책 추진	82,596	52,538	30,058
복지사업	82,596	52,538	30,058
복지행정	2,000	2,000	0
201 일반운영비	2,000	2,000	0
02 공공운영비	2,000	2,000	0
⊙차량유류비 및 수리비 2,000,000원*1대	2,000		
경로당 운영지원	72,836	42,778	30,058
201 일반운영비	2,836	2,778	58
02 공공운영비	2,836	0	2,836
⊙경로당 전기안전 검사비 57,860원*49개소	2,836		
401 시설비및부대비	40,000	20,000	20,000
01 시설비	40,000	20,000	20,000
⊙경로당 환경개선사업 40,000,000원	40,000		
402 민간자본이전	30,000	20,000	10,000
01 민간자본사업보조(자체재원)	30,000	20,000	10,000
⊙경로당 운영물품 지원 30,000,000원	30,000		
시책업무추진(복지과)	6,000	6,000	0
203 업무추진비	6,000	6,000	0
03 시책추진업무추진비	6,000	6,000	0
⊙복지업무 추진 6,000,000원	6,000		
사회보장협의체운영	1,760	1,760	0
201 일반운영비	1,760	1,760	0
01 사무관리비	1,760	1,760	0
⊙지역사회보장협의체 회의참석수당 40,000원*11명*4회	1,760		
행정운영경비(복지과)	38,334	36,618	1,716
기본경비(복지과)	38,334	36,618	1,716
업무추진비(복지과)	3,520	3,520	0
203 업무추진비	3,520	3,520	0
02 정원가산업무추진비	520	520	0
⊙정원가산업무추진비 40,000원*13명	520		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
⊙부서운영업무추진비 250,000원*12월	3,000		
사무관리비(복지과)	17,628	15,912	1,716
201 일반운영비	17,628	15,912	1,716
01 사무관리비	17,628	15,912	1,716

부서: 복지과
정책: 행정운영경비(복지과)
단위: 기본경비(복지과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
⦿일반수용비 300,000원*13명	3,900		
⦿급량비	13,728		
◎평일 8,000원*13명*10일*12월	12,480		
◎휴일 8,000원*13명*12월	1,248		
여비(복지과)	17,186	17,186	0
202 여비	17,186	17,186	0
01 국내여비	17,186	17,186	0
⦿업무추진 기본여비 15,600,000원	15,600		
⦿세미나 및 워크숍 등 여비 1,586,000원	1,586		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 본예산 일반회계 민원행정과 ~ 대야동

부서: 안전환경과
정책: 안전환경조성
단위: 재난 안전 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
안전환경과	4,187,701	3,425,813	761,888
안전환경조성	4,146,967	3,389,195	757,772
재난 안전 관리	56,190	36,520	19,670
폐기물 무단투기 단속	50,190	30,520	19,670
201 일반운영비	41,050	28,700	12,350
01 사무관리비	21,000	16,700	4,300
⦿폐기물무단투기 경고스티커 제작 250원*20,000매	5,000		
⦿현수막 및 사무용품 등 15,000,000원	15,000		
⦿폐기물무단투기 단속용품 구입 1,000,000원	1,000		
02 공공운영비	20,050	12,000	8,050
⦿차량유류비 및 수리비 3,000,000원*6대	18,000		
⦿우편요금 2,050원*1,000건	2,050		
206 재료비	3,640	1,820	1,820
01 재료비	3,640	1,820	1,820
⦿상습투기장소 꽃박스 식재 70,000원*13개*4회	3,640		
301 일반보상금	500	0	500
11 기타보상금	500	0	500
⦿무단투기 및 공익신고자 신고보상금 지원 20,000원*25회	500		
307 민간이전	5,000	0	5,000
05 민간위탁금	5,000	0	5,000
⦿무단투기 방치폐기물 처리비 5,000,000원*1식	5,000		
시책업무추진(안전환경과)	6,000	6,000	0
203 업무추진비	6,000	6,000	0
03 시책추진업무추진비	6,000	6,000	0
⦿시책추진업무추진비 6,000,000원	6,000		
푸른 조경 조성	2,186,774	1,465,462	721,312
공원 및 가로수 관리	2,168,374	1,398,962	769,412
101 인건비	1,120	3,850	△2,730
04 기간제근로자등보수	1,120	0	1,120
⦿공원녹지관리 기간제근로자 피복비	1,120		
◎작업화 60,000원*7명	420		
◎우의 80,000원*7명	560		
◎장화 20,000원*7명	140		
201 일반운영비	63,950	23,280	40,670
01 사무관리비	49,050	10,480	38,570

부서: 안전환경과
정책: 안전환경조성
단위: 푸른 조경 조성 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
⊙공원,녹지관리 현수막 및 안내판 제작 10,000,000원	10,000		
⊙화장실 소모품 구입 15,000,000원	15,000		
⊙정수기렌탈 및 필터교환 50,000원*2개소*12월	1,200		
⊙비상약품 구입 1,000,000원	1,000		
⊙임목폐기물 처리 500,000원*20회	10,000		
⊙고소작업차 임차료 550,000원*7회	3,850		
⊙반월호수 둘레길 사용료 8,000,000원	8,000		
02 공공운영비	14,900	12,800	2,100
⊙공원 및 녹지 관리용 유류 5,000,000원	5,000		
⊙전지톱,예초기,동력톱 등 수리 3,000,000원	3,000		
⊙공원내 놀이시설 정기 검사비 300,000원*23개소	6,900		
206 재료비	208,040	113,400	94,640
01 재료비	208,040	113,400	94,640
⊙공원관리 자재(페인트,목재 등) 구입 50,000,000원	50,000		
⊙녹지관리 자재 구입 30,000,000원	30,000		
⊙초화류 및 수목 구입 60,000,000원	60,000		
⊙마사토 및 영양제 구입 15,000,000원	15,000		
⊙공원,녹지관리 운영물품 구입 10,000,000원	10,000		
⊙공원,녹지 청소용 쓰레기봉투(100리터) 구입 2,400원*800매*12월	23,040		
⊙잔디밭 잡초제거 소금 국산식용고농축 액상천일염 구입 20,000,000원	20,000		
307 민간이전	230,000	190,000	40,000
05 민간위탁금	230,000	190,000	40,000
⊙어린이공원 등 청소용역관리 230,000,000원	230,000		
401 시설비및부대비	1,620,814	1,022,032	598,782
01 시설비	1,615,000	1,018,000	597,000
⊙근린공원 시설물 보수정비 120,000,000원	120,000		
⊙어린이공원 시설물(43개소) 보수정비 120,000,000원	120,000		
⊙군포1동 공원 및 녹지 조경관리공사 80,000,000원	80,000		
⊙군포2동 공원 및 녹지 조경관리공사 100,000,000원	100,000		
⊙부곡동 공원 및 녹지 조경관리공사 80,000,000원	80,000		
⊙대야동 공원 및 녹지 조경관리공사 65,000,000원	65,000		
⊙공원,녹지 수목 병해충 방제 70,000,000원	70,000		

부서: 안전환경과
정책: 안전환경조성
단위: 푸른 조경 조성 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
⊙노후시설 공원등(보안등) 관리 및 정비 70,000,000원	70,000		
⊙공원 LED등 설치 및 안전사고 예방 30,000,000원	30,000		
⊙공원수목 전지작업 25,000,000원*2회	50,000		
⊙녹지수목 전지작업 25,000,000원*2회	50,000		
⊙완충녹지 및 경관녹지 즉결민원처리 70,000,000원	70,000		
⊙공원, 녹지 등 월동대책 20,000,000원	20,000		
⊙반월호수 둘레길 관리 60,000,000원	60,000		
⊙산마루 어린이공원 탄성포장재 교체 45,000,000원	45,000		
⊙동막골 어린이공원 탄성포장재 교체 35,000,000원	35,000		
⊙도랫말 어린이공원 탄성포장재 교체 45,000,000원	45,000		
⊙하늘 어린이공원 탄성포장재 교체 35,000,000원	35,000		
⊙당정근린공원 바닥데크 교체 및 차음수목 식재 150,000,000원	150,000		
⊙골프장둘레길 수목식재 및 전지공사 50,000,000원	50,000		
⊙반월호수 수변공원 무대, 관람석 정비 및 수목식재공사 150,000,000원	150,000		
⊙노후 어린이공원(당말,교전,앞산,산이슬) 조경 및 정비공사 30,000,000원*4개소	120,000		
03 시설부대비	5,814	4,032	1,782
⊙시설부대비 1,615,000,000원*0.36%	5,814		
405 자산취득비	44,450	46,400	△1,950
01 자산및물품취득비	44,450	46,400	△1,950
⊙컨테이너하우스(관리소 및 창고) 15,000,000원*2개	30,000		
⊙책상,서랍장,의자 400,000원	400		
⊙원탁테이블,의자(4개) 400,000원	400		
⊙캐비닛 350,000원*1개	350		
⊙냉난방기 3,000,000원*2대	6,000		
⊙예초기 500,000원*2대	1,000		
⊙기계톱(대형) 600,000원*1대	600		
⊙기계톱(소형) 400,000원*1대	400		
⊙전정기 500,000원*3대	1,500		
⊙송풍기(대형) 900,000원*2대	1,800		
⊙송풍기(소형) 400,000원*2대	800		
⊙해머드릴 600,000원*2대	1,200		
체육시설 유지 관리	13,400	11,500	1,900
201 일반운영비	2,400	2,000	400

부서: 안전환경과
정책: 안전환경조성
단위: 푸른 조경 조성 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	2,400	2,000	400
⦿게이트볼장 전기요금 100,000원*12월	1,200		
⦿대야농구장 전기요금 100,000원*12월	1,200		
206 재료비	1,000	500	500
01 재료비	1,000	500	500
⦿족구네트 및 농구대 그물망 1,000,000원	1,000		
401 시설비및부대비	10,000	9,000	1,000
01 시설비	10,000	9,000	1,000
⦿동네체육시설물 유지보수 10,000,000원	10,000		
주민참여예산사업(푸른조경)	5,000	55,000	△50,000
401 시설비및부대비	5,000	55,000	△50,000
01 시설비	5,000	55,000	△50,000
⦿대야1로28~호수로306-2 꽃나무 식재 5,000,000원	5,000		
기동민원	1,904,003	1,887,213	16,790
도로 유지 관리	1,407,990	1,034,689	373,301
201 일반운영비	33,828	27,178	6,650
01 사무관리비	500	0	500
⦿도로점용료 허가증 및 사무용품 500,000원	500		
02 공공운영비	33,328	27,178	6,150
⦿승강기 비상전화요금 13,000원*3대*12개월	468		
⦿승강기 안전관리 대행료 190,000원*3대*12개월	6,840		
⦿승강기 정기점검비 150,000원*3대	450		
⦿지하차도 전기시설 안전관리 대행료 1,500,000원*12개월	18,000		
⦿조명관리 시스템용 전화요금 60,000원*12개월	720		
⦿도랫말 지하차도 전기시설물 정기검사비 700,000원	700		
⦿우편요금 2,050원*3,000건	6,150		
206 재료비	134,400	131,400	3,000
01 재료비	134,400	131,400	3,000
⦿도로유지 보수용품	109,400		
◎포대아스콘 15,000,000원	15,000		
◎아스콘 52,000,000원	52,000		
◎모래 9,000,000원	9,000		
◎보도블럭 10,400,000원	10,400		
◎볼라드 9,000,000원	9,000		
◎반사경 6,000,000원	6,000		
◎기타작업재 8,000,000원	8,000		

부서: 안전환경과
정책: 안전환경조성
단위: 기동민원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
⦿도로조명유지 보수용품 25,000,000원	25,000		
401 시설비및부대비	1,239,762	876,111	363,651
01 시설비	1,232,000	870,000	362,000
⦿도로시설물 유지보수	220,000		
◎지하보차도,교량,육교 등 유지보수 100,000,000원	100,000		
◎집수정 준설공사 30,000,000원	30,000		
◎도로시설물 세척공사 45,000,000원*2회	90,000		
⦿도로 유지보수	450,000		
◎도로유지보수(단가계약) 300,000,000원	300,000		
◎도로정비사업 100,000,000원	100,000		
◎도로변 제초작업 50,000,000원	50,000		
⦿도로조명 유지보수	562,000		
◎도로조명 유지보수 및 교체공사(단가계약) 200,000,000원	200,000		
◎지하차도 터널등 세척 및 교체 20,000,000원	20,000		
◎지하차도 조명등 교체 25,000,000원	25,000		
◎도레말지하차도 발전기 정비 및 소모품 교체공사 4,000,000원	4,000		
◎가로등 재설치 및 가공선 지중화(대흥(아)평생학습원 사거리) 136,000,000원	136,000		
◎가로등 LED기구 교체공사(당산로 금정고가~군포지구대 일원) 82,000,000원	82,000		
◎LED 보안등 교체공사(당정로 태흥정밀~경기외고) 35,000,000원	35,000		
◎LED 보안등 교체공사(농심로 72개소) 60,000,000원	60,000		
03 시설부대비	7,762	6,111	1,651
⦿시설부대비 1,232,000,000원*0.63%	7,762		
노점상 관리	144,500	130,000	14,500
201 일반운영비	2,000	0	2,000
01 사무관리비	2,000	0	2,000
⦿노점상 노상적치물 경고 스티커 제작 200원*10,000매	2,000		
307 민간이전	6,000	0	6,000
05 민간위탁금	6,000	0	6,000
⦿노상적치물 폐기물 처리비 300,000원*20톤	6,000		
401 시설비및부대비	136,500	130,000	6,500
01 시설비	136,500	130,000	6,500
⦿노점상 및 노상적치물 정비 및 사후관리 용역 136,500,000원	136,500		
주민참여예산사업(기동민원)	351,513	722,524	△371,011

부서: 안전환경과
정책: 안전환경조성
단위: 기동민원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
401 시설비및부대비	351,513	722,524	△371,011
01 시설비	349,000	718,000	△369,000
⊙고산로151번길 보도블럭 교체공사 35,000,000원	35,000		
⊙고산로211번길12 과속방지턱 설치공사 3,000,000원	3,000		
⊙군포로458외 3개구간 보도블럭 교체공사 80,000,000원	80,000		
⊙군포역~당정역간 보안등 설치공사 35,000,000원	35,000		
⊙금당로124번길 도로재포장 및 미끄럼방지 공사 30,000,000원	30,000		
⊙당산로36번길 도로경계석 교체 및 미끄럼방지 공사 25,000,000원	25,000		
⊙당정역 방향표지판 설치공사 1,000,000원	1,000		
⊙둔대동 544-1 농로포장공사 80,000,000원	80,000		
⊙둔대로15번길 하수로 덮개 설치공사 30,000,000원	30,000		
⊙호수로173 도로 보수공사 30,000,000원	30,000		
03 시설부대비	2,513	4,524	△2,011
⊙시설부대비 349,000,000원*0.72%	2,513		
행정운영경비(안전환경과)	40,734	36,618	4,116
기본경비(안전환경과)	40,734	36,618	4,116
업무추진비(안전환경과)	5,920	3,520	2,400
203 업무추진비	5,920	3,520	2,400
02 정원가산업무추진비	1,120	520	600
⊙정원가산업무추진비 40,000원*28명	1,120		
04 부서운영업무추진비	4,800	3,000	1,800
⊙부서운영업무추진비 400,000원*12월	4,800		
사무관리비(안전환경과)	17,628	15,912	1,716
201 일반운영비	17,628	15,912	1,716
01 사무관리비	17,628	15,912	1,716
⊙일반수용비 300,000원*13명	3,900		
⊙급량비	13,728		
◎평일 8,000원*13명*10일*12월	12,480		
◎휴일 8,000원*13명*12월	1,248		
여비(안전환경과)	17,186	17,186	0
202 여비	17,186	17,186	0
01 국내여비	17,186	17,186	0
⊙업무추진 기본여비 100,000원*13명*12월	15,600		
⊙세미나 및 워크숍 등 여비 122,000원*13명	1,586		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 본예산 일반회계 민원행정과 ~ 대야동

부서: 군포2동
정책: 주민자치(군포2동)
단위: 일반행정(군포2동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
군포2동	382,604	367,377	15,227
주민자치(군포2동)	291,064	279,887	11,177
일반행정(군포2동)	275,064	267,887	7,177
민원행정(군포2동)	36,334	35,414	920
201 일반운영비	19,744	19,744	0
01 사무관리비	18,664	18,664	0
⦿통합인증기 토너 210,000원*6대*4회	5,040		
⦿통합인증기 정착기유니트 교체 440,000원*6대	2,640		
⦿통합인증기 소모품 100,000원*6대*4회	2,400		
⦿순번발급기 소모품 132,000원*3회	396		
⦿통합인증기 수선비 100,000원*6대	600		
⦿지문채취기 30,000원*6개*2회	360		
⦿주민등록증 발급신청서 7,000원*8속	56		
⦿신규증발급송부용 주소 라벨지 14,300원*3속	43		
⦿지문잉크제거 크리너 티슈 5,000원*6개*12월	360		
⦿주민등록증발급확인서 부착 스티커 39,000원*10속	390		
⦿주소인쇄용 프린터기 소모품 50,000원*6속*6대	1,800		
⦿인감대장 39,600원*8속	317		
⦿인감대장 송부용 봉투 22,000원*20속*2회	880		
⦿인감대장 보호비닐 55,000원*3속*2회	330		
⦿민원용봉투 제작 50원*10,000매*2회	1,000		
⦿행정봉투(대) 80원*10,000매	800		
⦿민원업무용 고무인 제작 10,000원*4종*4회	160		
⦿발권기 감열기록지 4,400원*30롤*2회	264		
⦿증명서 발급용지 25,000원*12월	300		
⦿사회복지카드 보존용 화일 60,000원*2박스*2회	240		
⦿민원복사기용 복사용지 24,000원*12상자	288		
02 공공운영비	1,080	1,080	0
⦿인터넷 전화요금 65,000원*12월	780		
⦿위성방송 수신료 25,000원*12월	300		
206 재료비	2,200	2,200	0
01 재료비	2,200	2,200	0
⦿환경공무직 청소용품 150,000원*12명	1,800		
⦿민원실 화분 50,000원*4개*2회	400		
401 시설비및부대비	3,000	0	3,000
01 시설비	3,000	0	3,000
⦿시정 홍보 게시판 3,000,000원	3,000		

부서: 군포2동
정책: 주민자치(군포2동)
단위: 일반행정(군포2동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
405 자산취득비	11,390	13,470	△2,080
01 자산및물품취득비	11,390	13,470	△2,080
⦿인증기 2,000,000원*1대	2,000		
⦿송풍기	3,000		
⦿민원용 순번대기표 발급기 4,500,000원	4,500		
⦿민원실 의자 구입 270,000원*7개	1,890		
청사관리(군포2동)	18,004	13,004	5,000
201 일반운영비	10,052	10,052	0
01 사무관리비	5,652	2,760	2,892
⦿정수기 관리비 45,000원*2대*12월	1,080		
⦿환경공무직대기실 정수기 생수 30,000원*1대*12월	360		
⦿정수기 종이컵 20,000원*6회	120		
⦿우산 자동비닐포장지 40원*15,000장*2회	1,200		
⦿무인경비시스템 용역비 200,000원*12월	2,400		
⦿CCTV 임대료 41,000원*12월	492		
02 공공운영비	4,400	7,292	△2,892
⦿청사유지관리 1,000,000원	1,000		
⦿청사바닥 왁스 1,000,000원*1회	1,000		
⦿청사 소독 200,000원*2회	400		
⦿차량선박비 2,000,000원*1대	2,000		
206 재료비	2,952	2,952	0
01 재료비	2,952	2,952	0
⦿화장실 소모품 150,000원*12월	1,800		
⦿쓰레기봉투(50리터) 1,200원*80매*12월	1,152		
401 시설비및부대비	5,000	0	5,000
01 시설비	5,000	0	5,000
⦿식당 주방 리모델링 3,000,000원	3,000		
⦿민원실 전등 회로분리 공사 2,000,000원	2,000		
자치센터운영(군포2동)	215,726	214,469	1,257
201 일반운영비	15,400	15,400	0
01 사무관리비	15,400	15,400	0
⦿주민자치위원회 회의수당 40,000원*25명*12회	12,000		
⦿주민참여예산지역회의 참석수당 40,000원*15명*3회	1,800		
⦿지역사회보장협의체 회의참석수당 40,000원*10명*4회	1,600		
301 일반보상금	199,126	199,069	57
05 통장·이장·반장활동보상금	181,490	181,490	0
⦿통장수당 200,000원*48명*12월	115,200		

부서: 군포2동
정책: 주민자치(군포2동)
단위: 일반행정(군포2동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
⦿통장상여금 200,000원*48명*2회	19,200		
⦿통장회의 참석수당 20,000원*48명*2회*12월	23,040		
⦿반장활동비 25,000원*481명*2회	24,050		
11 기타보상금	17,636	17,579	57
⦿주민자치센터 자원봉사자 보상 10,000원*1명*20일*12월	2,400		
⦿통장 쓰레기봉투 480원*48명*5매*12월	1,383		
⦿반장 쓰레기봉투 480원*481명*5매*12월	13,853		
405 자산취득비	1,200	0	1,200
01 자산및물품취득비	1,200	0	1,200
⦿노트북 1,200,000원*1대	1,200		
시책추진비(군포2동)	5,000	5,000	0
203 업무추진비	5,000	5,000	0
03 시책추진업무추진비	5,000	5,000	0
⦿동주민센터 운영 5,000,000원	5,000		
주민자율(군포2동)	16,000	12,000	4,000
주민자치특성화사업(군포2동)	16,000	12,000	4,000
307 민간이전	16,000	12,000	4,000
02 민간경상사업보조	16,000	12,000	4,000
⦿주민자치센터 프로그램지원 16,000,000원	16,000		
행정운영경비(군포2동)	91,540	87,490	4,050
기본경비(군포2동)	91,540	87,490	4,050
업무추진비(군포2동)	14,570	11,500	3,070
203 업무추진비	14,570	11,500	3,070
01 기관운영업무추진비	8,690	7,900	790
⦿동장 8,690,000원	8,690		
02 정원가산업무추진비	1,080	600	480
⦿정원가산업무추진비 40,000원*27명	1,080		
04 부서운영업무추진비	4,800	3,000	1,800
⦿부서운영업무추진비 400,000원*12월	4,800		
사무관리비(군포2동)	20,340	18,360	1,980
201 일반운영비	20,340	18,360	1,980
01 사무관리비	20,340	18,360	1,980
⦿일반수용비 300,000원*15명	4,500		
⦿급량비	15,840		
◎평일 8,000원*15명*10일*12월	14,400		
◎휴일 8,000원*15명*12월	1,440		
여비(군포2동)	19,830	19,830	0

부서: 군포2동
정책: 행정운영경비(군포2동)
단위: 기본경비(군포2동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	19,830	19,830	0
01 국내여비	19,830	19,830	0
⊙기본업무수행 여비 18,000,000원	18,000		
⊙세미나 및 워크숍 등 여비 1,830,000원	1,830		
공공운영비(군포2동)	36,800	36,800	0
201 일반운영비	36,800	36,800	0
02 공공운영비	36,800	36,800	0
⊙우편요금 950,000원*12월	11,400		
⊙교통유발부담금 200,000원	200		
⊙공공요금(전기,도시가스,상하수도 등) 2,100,000원*12월	25,200		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 본예산 일반회계 민원행정과 ~ 대야동

부서: 산본1동
정책: 주민자치(산본1동)
단위: 일반행정(산본1동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
산본1동	350,157	320,864	29,293
주민자치(산본1동)	262,277	242,224	20,053
일반행정(산본1동)	230,277	212,224	18,053
민원행정(산본1동)	18,366	24,323	△5,957
201 일반운영비	13,006	11,123	1,883
01 사무관리비	12,166	10,283	1,883
⦿일반수용비	12,166		
◎통합인증기 토너 220,000원*3대*3회	1,980		
◎인증기소모품 및 수선비 100,000원*3대*5회	1,500		
◎인감대장 40,000원*2속	80		
◎인감송부용 봉투 22,000원*10속	220		
◎증발급확인서 스티커 39,000원*4속	156		
◎행정봉투(대) 80원*5,000매	400		
◎순번발급기 감열지 20,000원*3롤*12월	720		
◎인감대장보호용 비닐 55,000원*4속	220		
◎순번발급기 소모품 교체 200,000원*2회	400		
◎민원업무용 발급용지 24,000원*12월	288		
◎민원용 고무인 10,000원*3개*2회	60		
◎주민등록증발급신청서 39,000원*3속	117		
◎문서보존화일 80,000원*4박스	320		
◎민원용봉투 제작 50원*5,000매*2회	500		
◎인감보호신청서 발송용 라벨지 100,000원*1속	100		
◎지문채취기 35,000원*3개	105		
◎지문잉크제거 크리너 5,000원*10통	50		
◎팩스토너 80,000원*3개*2대	480		
◎통합인증기 정착부 교체 490,000원*3대	1,470		
◎맞춤형복지팀 홍보물품 구입 3,000,000원	3,000		
02 공공운영비	840	840	0
⦿공공요금및제세	840		
◎민원인용PC 인터넷 사용료 40,000원*1대*12월	480		
◎케이블TV 수신료 30,000원*12월	360		
206 재료비	1,950	1,750	200
01 재료비	1,950	1,750	200
⦿환경공무직 청소용품 150,000원*9명	1,350		
⦿민원실 화분 50,000원*4개*3회	600		
405 자산취득비	3,410	11,450	△8,040
01 자산및물품취득비	3,410	11,450	△8,040
⦿냉장고(식당용 대형) 1,000,000원*1대	1,000		

부서: 산본1동
정책: 주민자치(산본1동)
단위: 일반행정(산본1동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
⦿냉장고(사무실) 460,000원*1대	460		
⦿행사용테이블 130,000원*15개	1,950		
청사관리(산본1동)	67,608	44,558	23,050
201 일반운영비	19,888	19,838	50
01 사무관리비	6,828	1,620	5,208
⦿일반수용비	6,828		
◎정수기 컵 20,000원*12박스	240		
◎정수기임대료(2대) 90,000원*12월	1,080		
◎우산자동 비닐 포장지 50,000원*6박스	300		
◎무인경비시스템 용역 200,000원*12월	2,400		
◎청사 CCTV 용역 130,000원*12월	1,560		
◎청사화장실 비데렌탈 26,000원*4대*12월	1,248		
02 공공운영비	13,060	18,218	△5,158
⦿시설장비유지비	8,960		
◎정화조 청소 400,000원*1회	400		
◎청사방화 소방시설유지관리 용역 130,000원*12월	1,560		
◎청사 유지관리비 5,000,000원	5,000		
◎냉난방기 유지관리비 100,000원*4대*2회	800		
◎청사 바닥 청소 800,000원*1회	800		
◎청사 소독 200,000원*2회	400		
⦿차량.선박비	4,000		
◎중형승합차 2,000,000원*1대	2,000		
◎중형화물차 2,000,000원*1대	2,000		
⦿공공요금및제세	100		
◎전기안전검사비 100,000원*1회	100		
206 재료비	4,720	4,720	0
01 재료비	4,720	4,720	0
⦿화장실소모품 150,000원*12월	1,800		
⦿청사관리 청소용품 100,000원*12월	1,200		
⦿쓰레기봉투 1,200원*50매*12월	720		
⦿청사앞 화단 꽃묘 250,000원*2개*2회	1,000		
401 시설비및부대비	43,000	20,000	23,000
01 시설비	43,000	20,000	23,000
⦿주민센터 유리블럭 교체공사 26,000,000원	26,000		
⦿주민센터 옥탑 방수 및 보수공사 10,000,000원	10,000		
⦿주민센터 배면부지 옹벽 보강공사 7,000,000원	7,000		
자치센터운영(산본1동)	139,303	138,343	960
201 일반운영비	17,000	16,040	960

부서: 산본1동
정책: 주민자치(산본1동)
단위: 일반행정(산본1동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	17,000	16,040	960
⊙주민자치위원회 회의수당 40,000원*25명*12월	12,000		
⊙주민참여예산지역회의 참석수당 40,000원*15명*3회	1,800		
⊙지역사회보장협의체회의 참석수당 40,000원*20명*4회	3,200		
301 일반보상금	122,303	122,303	0
05 통장·이장·반장활동보상금	108,450	108,450	0
⊙통장수당 200,000원*30명*12월	72,000		
⊙통장상여금 200,000원*30명*2회	12,000		
⊙통장회의 참석수당 20,000원*30명*2회*12월	14,400		
⊙반장활동비 25,000원*201명*2회	10,050		
11 기타보상금	13,853	13,853	0
⊙통장 쓰레기봉투 480원*30명*5매*12월	864		
⊙반장 쓰레기봉투 480원*201명*5매*12월	5,789		
⊙주민자치센터 자원봉사자 보상 10,000원*3명*20일*12월	7,200		
시책추진비(산본1동)	5,000	5,000	0
203 업무추진비	5,000	5,000	0
03 시책추진업무추진비	5,000	5,000	0
⊙ 동주민센터운영 5,000,000원	5,000		
주민자율(산본1동)	32,000	30,000	2,000
주민자치특성화사업(산본1동)	32,000	30,000	2,000
307 민간이전	32,000	30,000	2,000
02 민간경상사업보조	32,000	30,000	2,000
⊙주민자치센터 프로그램지원 32,000,000원	32,000		
행정운영경비(산본1동)	87,880	78,640	9,240
기본경비(산본1동)	87,880	78,640	9,240
업무추진비(산본1동)	12,420	10,200	2,220
203 업무추진비	12,420	10,200	2,220
01 기관운영업무추진비	7,260	6,600	660
⊙동장 7,260,000원	7,260		
02 정원가산업무추진비	960	600	360
⊙정원가산업무추진비 40,000원*24명	960		
04 부서운영업무추진비	4,200	3,000	1,200
⊙부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		
사무관리비(산본1동)	20,340	18,360	1,980
201 일반운영비	20,340	18,360	1,980
01 사무관리비	20,340	18,360	1,980

부서: 산본1동
정책: 행정운영경비(산본1동)
단위: 기본경비(산본1동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
⦿일반수용비 300,000원*15명	4,500		
⦿급량비	15,840		
◎평일 8,000원*15명*10일*12월	14,400		
◎휴일 8,000원*15명*12월	1,440		
여비(산본1동)	19,830	19,830	0
202 여비	19,830	19,830	0
01 국내여비	19,830	19,830	0
⦿기본업무수행비 100,000원*15명*12월	18,000		
⦿세미나 및 워크숍등 여비 122,000원*15명	1,830		
공공운영비(산본1동)	35,290	30,250	5,040
201 일반운영비	35,290	30,250	5,040
02 공공운영비	35,290	30,250	5,040
⦿공공요금및제세	35,290		
◎우편요금 850,000원*12월	10,200		
◎상하수도사용료 300,000원*12월	3,600		
◎전기사용료 1,550,000원*12월	18,600		
◎교통유발부담금 200,000원*1회	200		
◎소방안전협회비 50,000원*1회	50		
◎도시가스사용료 220,000원*12월	2,640		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 본예산 일반회계 민원행정과 ~ 대야동

부서: 산본2동
정책: 주민자치(산본2동)
단위: 일반행정(산본2동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
산본2동	343,421	355,991	△12,570
주민자치(산본2동)	263,551	282,411	△18,860
일반행정(산본2동)	231,551	252,411	△20,860
민원행정(산본2동)	12,836	8,786	4,050
201 일반운영비	7,636	7,636	0
01 사무관리비	6,496	6,496	0
⦿민원제공용 봉투 제작 50원*10,000매*2회	1,000		
⦿행정봉투(대) 80원*10,000매*1회	800		
⦿주민등록증 발급신청서 39,000원*3속	117		
⦿임시증 발급확인 스티커 39,000원*4속	156		
⦿지문채취기 30,000원*4개	120		
⦿지문잉크제거 크리너 티슈 5,000원*20개	100		
⦿신규증발급 송부용 라벨지 14,300원*5속	72		
⦿인감대장 38,500원*4속	154		
⦿인감송부용 봉투 22,000원*4속	88		
⦿인감대장 보호용 비닐 55,000원*4속	220		
⦿인증기소모품 및 수선비 210,000원*3대*5회	3,150		
⦿주소변경 라벨지 4,950원*2속*12월	119		
⦿민원서식 제작 5,000원*4종*20권	400		
02 공공운영비	1,140	1,140	0
⦿인터넷 및 화상전화요금 50,000원*12월	600		
⦿케이블TV사용료 45,000원*12월	540		
206 재료비	1,150	1,150	0
01 재료비	1,150	1,150	0
⦿환경공무직 청소용품 150,000원*5명	750		
⦿민원실 화분 50,000원*4개*2회	400		
405 자산취득비	4,050	0	4,050
01 자산및물품취득비	4,050	0	4,050
⦿민원실 팩스기 550,000원*1대	550		
⦿업무용 컴퓨터 1,000,000원*1대	1,000		
⦿재물조사 리더기 2,500,000원*1대	2,500		
청사관리(산본2동)	27,606	90,516	△62,910
201 일반운영비	17,842	14,652	3,190
01 사무관리비	8,092	2,812	5,280
⦿일반수용비	8,092		
◎정수기 종이컵 20,000원*15상자	300		
◎소화기 25,000원*16개	400		
◎정수기 렌탈료 32,000원*4대*12월	1,536		
◎비데 렌탈료 24,000원*2대*12월	576		

부서: 산본2동
정책: 주민자치(산본2동)
단위: 일반행정(산본2동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎공기청정기 렌탈료 60,000원*2대*12월	1,440		
◎무인경비시스템 용역비 220,000원*12월	2,640		
◎CCTV 임대료 50,000원*2대*12월	1,200		
02 공공운영비	9,750	11,840	△2,090
⦿공공요금 및 제세	1,100		
◎청사 바닥청소비 1,000,000원*1회	1,000		
◎물탱크청소비 100,000원*1회	100		
⦿시설장비유지비	6,650		
◎청사 유지관리비 2,000,000원	2,000		
◎에어컨 유지비 150,000원*15대	2,250		
◎소방시설 유지관리비 200,000원*12월	2,400		
⦿차량·선박비	2,000		
◎승합차(소형) 2,000,000원*1대	2,000		
206 재료비	3,864	3,864	0
01 재료비	3,864	3,864	0
⦿쓰레기봉투(100리터) 2,400원*30매*12월	864		
⦿청사관리 청소용품 100,000원*12월	1,200		
⦿화장실소모품 150,000원*12월	1,800		
401 시설비및부대비	2,000	72,000	△70,000
01 시설비	2,000	72,000	△70,000
⦿2,3층 블라인드 설치 2,000,000원	2,000		
405 자산취득비	3,900	0	3,900
01 자산및물품취득비	3,900	0	3,900
⦿냉난방기 1,500,000원*2대	3,000		
⦿환경공무직 대기실 TV 900,000원*1대	900		
자치센터 운영(산본2동)	186,109	148,109	38,000
201 일반운영비	16,200	16,200	0
01 사무관리비	16,200	16,200	0
⦿주민자치위원회 회의수당 40,000원*25명*12월	12,000		
⦿주민참여예산지역회의 참석수당 40,000원*15명*3회	1,800		
⦿지역사회보장협의체 회의참석수당 40,000원*15명*4회	2,400		
301 일반보상금	121,909	121,909	0
05 통장·이장·반장활동보상금	108,200	108,200	0
⦿통장수당 200,000원*30명*12월	72,000		
⦿통장상여금 200,000원*30명*2회	12,000		
⦿통장회의 참석수당 20,000원*30명*2회*12월	14,400		
⦿반장활동비 25,000원*196명*2회	9,800		
11 기타보상금	13,709	13,709	0

부서: 산본2동
정책: 주민자치(산본2동)
단위: 일반행정(산본2동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
⦿통장 쓰레기봉투 480원*30명*5매*12월	864		
⦿반장 쓰레기봉투 480원*196명*5매*12월	5,645		
⦿주민자치센터 자원봉사자 보상 10,000원*3명*20일*12월	7,200		
405 자산취득비	48,000	10,000	38,000
01 자산및물품취득비	48,000	10,000	38,000
⦿헬스기구 교체 48,000,000원	48,000		
시책추진비(산본2동)	5,000	5,000	0
203 업무추진비	5,000	5,000	0
03 시책추진업무추진비	5,000	5,000	0
⦿동주민센터 운영 5,000,000원	5,000		
주민자율(산본2동)	32,000	30,000	2,000
주민자치특성화사업(산본2동)	32,000	30,000	2,000
307 민간이전	32,000	30,000	2,000
02 민간경상사업보조	32,000	30,000	2,000
⦿주민자치센터 프로그램지원 32,000,000원	32,000		
행정운영경비(산본2동)	79,870	73,580	6,290
기본경비(산본2동)	79,870	73,580	6,290
업무추진비(산본2동)	12,290	11,300	990
203 업무추진비	12,290	11,300	990
01 기관운영업무추진비	8,690	7,900	790
⦿동장 8,690,000원	8,690		
02 정원가산업무추진비	600	400	200
⦿정원가산업무추진비 40,000원*15명	600		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
⦿부서운영업무추진비 250,000원*12월	3,000		
사무관리비(산본2동)	14,460	12,240	2,220
201 일반운영비	14,460	12,240	2,220
01 사무관리비	14,460	12,240	2,220
⦿일반수용비 300,000원*10명	3,000		
⦿시정홍보 게시판 보수 300,000원*3대	900		
⦿급량비	10,560		
◎평일 8,000원*10명*10일*12월	9,600		
◎휴일 8,000원*10명*12월	960		
여비(산본2동)	13,220	13,220	0
202 여비	13,220	13,220	0
01 국내여비	13,220	13,220	0
⦿기본업무수행여비 100,000원*10명*12월	12,000		

부서: 산본2동
정책: 행정운영경비(산본2동)
단위: 기본경비(산본2동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
⦿세미나 및 워크숍 여비	122,000원*10명	1,220		
공공운영비(산본2동)		39,900	36,820	3,080
201 일반운영비		39,900	36,820	3,080
02 공공운영비		39,900	36,820	3,080
⦿지역난방사용료	1,700,000원*6월	10,200		
⦿상하수도사용료	300,000원*12월	3,600		
⦿전기사용료	1,500,000원*12월	18,000		
⦿우편요금	650,000원*12월	7,800		
⦿소방안전 협회비	50,000원	50		
⦿교통유발부담금	250,000원	250		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 본예산 일반회계 민원행정과 ~ 대야동

부서: 금정동
정책: 주민자치(금정동)
단위: 일반행정(금정동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
금정동	368,917	419,033	△50,116
주민자치(금정동)	261,859	315,807	△53,948
일반행정(금정동)	229,859	285,807	△55,948
민원행정(금정동)	26,851	30,289	△3,438
201 일반운영비	14,371	14,549	△178
01 사무관리비	12,751	12,929	△178
⦿민원업무용 고무인 제작 10,000원*5종*4회	200		
⦿민원용 봉투 제작 50원*5,000매*2회	500		
⦿행정봉투(대) 제작 80원*5,000매*2회	800		
⦿주민등록증 발급신청서 39,000원*5속	195		
⦿주민등록증 발급확인서 부착 스티커 39,000원*10속	390		
⦿신규증 발급 송부용 라벨지 14,300원*5속	72		
⦿지문채취기 30,000원*3개*2회	180		
⦿지문잉크제거 크리너 티슈 5,000원*6개*12월	360		
⦿인감대장 38,500원*7속	270		
⦿인감대장 보호용 비닐 55,000원*2속*2회	220		
⦿인감대장 송부용 봉투 22,000원*10속*2회	440		
⦿순번발급기 소모품 132,000원*1회	132		
⦿복지카드 보존용 화일 60,000원*2박스*2회	240		
⦿통합인증기 수선비 100,000원*3대	300		
⦿통합인증기 소모품 100,000원*3대*4회	1,200		
⦿발권기 감열기록지 4,400원*30롤*1회	132		
⦿통합인증기 정착기유니트 교체 440,000원*3대	1,320		
⦿증명서 발급용지 25,000원*12월	300		
⦿통합인증기 토너 210,000원*3대*4회	2,520		
⦿주소인쇄용 프린터기 소모품 50,000원*3속*3대	450		
⦿민원발급용 복사용지 24,000원*50박스	1,200		
⦿민원인전용 팩스토너 60,000원*3회	180		
⦿민원인전용 팩스 급지유니트 75,000원*2회	150		
⦿수동형라벨테그 250원*200개	50		
⦿라벨테그 250원*2,000장	500		
⦿차폐재 900원*200개	180		
⦿바코드프린터리본 110,000원*1개	110		
⦿자동인증기 리본교체 16,000원*10개	160		
02 공공운영비	1,620	1,620	0
⦿인터넷 및 화상전화요금 90,000원*12월	1,080		
⦿유선방송 사용료 45,000원*12월	540		
206 재료비	4,500	2,710	1,790

부서: 금정동
정책: 주민자치(금정동)
단위: 일반행정(금정동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 재료비	4,500	2,710	1,790
⦿환경공무직 청소용품 200,000원*13명	2,600		
⦿민원실 화분 50,000원*4개*2회	400		
⦿주차장화단 식재용 꽃묘구입 1,500,000원	1,500		
405 자산취득비	7,980	13,030	△5,050
01 자산및물품취득비	7,980	13,030	△5,050
⦿컴퓨터 1,240,000원*2대	2,480		
⦿공기청정기 1,500,000원*2대	3,000		
⦿물품 리더기 2,500,000원*1대	2,500		
청사관리(금정동)	88,442	140,152	△51,710
201 일반운영비	36,658	38,358	△1,700
01 사무관리비	13,492	10,032	3,460
⦿물탱크청소 500,000원*2회	1,000		
⦿정수기 종이컵 20,000원*15상자	300		
⦿정수기 렌탈료 45,000원*5대*12월	2,700		
⦿비데 렌탈료 17,000원*8대*12월	1,632		
⦿민원실 의자 세탁 5,000원*50개*2회	500		
⦿사무실 소독 200,000원*5회	1,000		
⦿우산 자동비닐포장지 40원*15,000장*2회	1,200		
⦿무인경비시스템 용역비 250,000원*12월	3,000		
⦿전기설비 안전관리대행 용역비 180,000원*12월	2,160		
02 공공운영비	23,166	28,326	△5,160
⦿청사 유지관리비 13,200,000원	13,200		
⦿소방시설 안전점검용역비 190,000원*12월	2,280		
⦿승강기 안전점검용역비 88,000원*12월	1,056		
⦿시설장비유지비	2,480		
◎오수처리시설 관리 165,000원*12월	1,980		
◎정화조 청소 500,000원*1회	500		
⦿차량·선박비	4,000		
◎중형승합차 2,000,000원*1대	2,000		
◎중형화물차 2,000,000원*1대	2,000		
⦿공공요금및제세	150		
◎승강기 정기검사비 150,000원*1회	150		
206 재료비	5,784	5,064	720
01 재료비	5,784	5,064	720
⦿청사관리 청소용품 160,000원*12월	1,920		
⦿쓰레기봉투(100ℓ) 2,400원*30매*12월	864		
⦿화장실 소모품 250,000원*12월	3,000		
401 시설비및부대비	40,000	94,800	△54,800
01 시설비	40,000	94,800	△54,800

부서: 금정동
정책: 주민자치(금정동)
단위: 일반행정(금정동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
⦿옥상 방수 공사 22,000,000원	22,000		
⦿지하 전기 컨트롤 박스 교체 공사 5,000,000원	5,000		
⦿청사 보안등 교체 공사 2,500,000원*2식	5,000		
⦿시정 홍보 게시판 교체 공사 4,000,000원*2식	8,000		
405 자산취득비	6,000	1,930	4,070
01 자산및물품취득비	6,000	1,930	4,070
⦿소회의실 의자 200,000원*30개	6,000		
자치센터운영(금정동)	109,566	110,366	△800
201 일반운영비	16,200	16,200	0
01 사무관리비	16,200	16,200	0
⦿주민자치위원회 회의수당 40,000원*25명*12월	12,000		
⦿주민참여예산지역회의 참석수당 40,000원*15명*3회	1,800		
⦿지역사회보장협의체회의 참석수당 40,000원*15명*4회	2,400		
301 일반보상금	92,166	92,166	0
05 통장·이장·반장활동보상금	78,360	78,360	0
⦿통장수당 200,000원*22명*12월	52,800		
⦿통장상여금 200,000원*22명*2회	8,800		
⦿통장회의 참석수당 20,000원*22명*2회*12월	10,560		
⦿반장활동비 25,000원*124명*2회	6,200		
11 기타보상금	13,806	13,806	0
⦿통장 쓰레기봉투 480원*22명*5매*12월	634		
⦿반장 쓰레기봉투 480원*124명*5매*12월	3,572		
⦿주민자치센터 자원봉사자 보상 10,000원*4명*20일*12월	9,600		
405 자산취득비	1,200	2,000	△800
01 자산및물품취득비	1,200	2,000	△800
⦿전자혈압계 1,200,000원*1대	1,200		
시책업무추진비(금정동)	5,000	5,000	0
203 업무추진비	5,000	5,000	0
03 시책추진업무추진비	5,000	5,000	0
⦿동주민센터 운영 5,000,000원	5,000		
주민자율(금정동)	32,000	30,000	2,000
주민자치특성화사업(금정동)	32,000	30,000	2,000
307 민간이전	32,000	30,000	2,000
02 민간경상사업보조	32,000	30,000	2,000
⦿주민자치센터 프로그램지원 32,000,000원	32,000		

부서: 금정동
정책: 행정운영경비(금정동)
단위: 기본경비(금정동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
행정운영경비(금정동)	107,058	103,226	3,832
기본경비(금정동)	107,058	103,226	3,832
업무추진비(금정동)	12,420	10,040	2,380
203 업무추진비	12,420	10,040	2,380
01 기관운영업무추진비	7,260	6,600	660
⦿동장 7,260,000원	7,260		
02 정원가산업무추진비	960	440	520
⦿정원가산업무추진비 40,000원*24명	960		
04 부서운영업무추진비	4,200	3,000	1,200
⦿부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		
사무관리비(금정동)	14,916	13,464	1,452
201 일반운영비	14,916	13,464	1,452
01 사무관리비	14,916	13,464	1,452
⦿일반수용비 300,000원*11명	3,300		
⦿급량비	11,616		
◎평일 8,000원*11명*10일*12월	10,560		
◎휴일 8,000원*11명*12월	1,056		
여비(금정동)	14,542	14,542	0
202 여비	14,542	14,542	0
01 국내여비	14,542	14,542	0
⦿기본업무수행경비 13,200,000원	13,200		
⦿세미나 및 워크숍등 여비 1,342,000원	1,342		
공공운영비(금정동)	65,180	65,180	0
201 일반운영비	65,180	65,180	0
02 공공운영비	65,180	65,180	0
⦿전기요금 3,300,000원*12월	39,600		
⦿도시가스요금 770,000원*12월	9,240		
⦿우편요금 770,000원*12월	9,240		
⦿상하수도요금 550,000원*12월	6,600		
⦿교통유발부담금 450,000원*1회	450		
⦿소방안전협회비 50,000원*1회	50		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 본예산 일반회계 민원행정과 ~ 대야동

부서: 재궁동
정책: 주민자치(재궁동)
단위: 일반행정(재궁동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재궁동	351,463	297,163	54,300
주민자치(재궁동)	282,461	231,941	50,520
일반행정(재궁동)	250,461	201,941	48,520
민원행정(재궁동)	22,696	10,912	11,784
201 일반운영비	8,696	7,912	784
01 사무관리비	7,496	6,832	664
⦿일반수용비	7,496		
◎민원봉투 제작 50원*10,000매*2회	1,000		
◎문서보존용 화일 88,000원*5박스	440		
◎인감대장 39,600원*5속	198		
◎민원업무 고무인 제작 10,000원*4종*4회	160		
◎지문채취기 30,000원*5개	150		
◎주민등록증 발급신청서 39,000원*2속	78		
◎주민등록증 발급확인서 스티커 39,000원*10속	390		
◎지문잉크 제거 물티슈 6,900원*5개*12월	414		
◎인감 송부용 봉투 22,000원*2속*4회	176		
◎인감 보호용 비닐 55,000원*2속	110		
◎민원복사기용 복사용지 24,000원*5박스*12월	1,440		
◎순번시스템 소모품 132,000원*1회	132		
◎통합인증기 토너 210,000원*2대*4회	1,680		
◎통합인증기 정착부 교체 440,000원*2대*1회	880		
◎주소인쇄용 라벨지 27,500원*3대*3회	248		
02 공공운영비	1,200	1,080	120
⦿인터넷 사용료 80,000원*12월	960		
⦿유선방송 사용료 20,000원*12월	240		
206 재료비	1,300	1,300	0
01 재료비	1,300	1,300	0
⦿환경공무직 청소용품 150,000원*6명	900		
⦿민원실 화분 50,000원*4개*2회	400		
405 자산취득비	12,700	1,700	11,000
01 자산및물품취득비	12,700	1,700	11,000
⦿통합인증기 8,000,000원*1대	8,000		
⦿업무용 컴퓨터본체 1,000,000원*4대	4,000		
⦿주민등록업무 스캐너 250,000원*1대	250		
⦿직원식당 전기밥솥 450,000원*1대	450		
청사관리(재궁동)	65,730	33,760	31,970
201 일반운영비	18,010	15,040	2,970

부서: 재궁동
정책: 주민자치(재궁동)
단위: 일반행정(재궁동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	10,410	5,280	5,130
⦿정수기 렌탈료 45,000원*3대*12월	1,620		
⦿환경공무직대기실 정수기 샘물 120,000원*1대*12월	1,440		
⦿정수기 종이컵 20,000원*3대*12월	720		
⦿비데 렌탈료 25,000원*5대*12월	1,500		
⦿우산 자동비닐포장지 40원*15,000원*2회	1,200		
⦿사무실 소독 300,000원*2회	600		
⦿무인경비시스템 용역비 200,000원*12월	2,400		
⦿어린이도서관 무인경비시스템 용역비 60,000원*2회	120		
⦿어린이도서관 공기청청기 필터 270,000원*2대	540		
⦿지하공부방 공기살균기 필터 270,000원*1대	270		
02 공공운영비	7,600	9,760	△2,160
⦿소방안전점검 용역비 150,000원*12월	1,800		
⦿청사시설 유지관리비 3,000,000원	3,000		
⦿에어컨 유지관리비 100,000원*8대	800		
⦿차량선박비	2,000		
◎소형화물차 2,000,000원*1대	2,000		
206 재료비	3,720	3,720	0
01 재료비	3,720	3,720	0
⦿청사관리 청소용품 100,000원*12월	1,200		
⦿쓰레기봉투(50리터) 1,200원*50매*12월	720		
⦿화장실 소모품 150,000원*12월	1,800		
401 시설비및부대비	44,000	15,000	29,000
01 시설비	44,000	15,000	29,000
⦿청사 맨홀 및 배수관 보수 9,000,000원	9,000		
⦿장애인 휠체어리프트(경사형) 설치 27,000,000원	27,000		
⦿남여 장애인화장실 개선공사 8,000,000원	8,000		
자치센터운영(재궁동)	157,035	152,269	4,766
201 일반운영비	16,200	18,640	△2,440
01 사무관리비	16,200	18,340	△2,140
⦿운영수당	16,200		
◎주민자치위원회 회의수당 40,000원*25명*12회	12,000		
◎주민참여예산지역회의 참석수당 40,000원*15명*3회	1,800		
◎지역사회보장협의체회의 참석수당 40,000원*15명*4회	2,400		
301 일반보상금	133,879	133,629	250

부서: 재궁동
정책: 주민자치(재궁동)
단위: 일반행정(재궁동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
05 통장·이장·반장활동보상금	115,110	114,860	250
⦿통장수당 200,000원*32명*12월	76,800		
⦿통장상여금 200,000원*32명*2월	12,800		
⦿통장회의 참석수당 20,000원*32명*2회*12월	15,360		
⦿반장활동비 25,000원*203명*2회	10,150		
11 기타보상금	18,769	18,769	0
⦿통반장 쓰레기봉투	6,769		
◎통장 240원*32명*10매*12월	922		
◎반장 240원*203명*10매*12월	5,847		
⦿주민자치센터 자원봉사자 보상금 10,000원*5명*20일*12월	12,000		
405 자산취득비	6,956	0	6,956
01 자산및물품취득비	6,956	0	6,956
⦿주민센터 쇼파 교체 269,500원*8개	2,156		
⦿헬스장 런닝머신 2,400,000원*2대	4,800		
시책추진비(재궁동)	5,000	5,000	0
203 업무추진비	5,000	5,000	0
03 시책추진업무추진비	5,000	5,000	0
⦿동주민센터 운영 5,000,000원	5,000		
주민자율(재궁동)	32,000	30,000	2,000
주민자치특성화사업(재궁동)	32,000	30,000	2,000
307 민간이전	32,000	30,000	2,000
02 민간경상사업보조	32,000	30,000	2,000
⦿주민자치센터 프로그램지원 32,000,000원	32,000		
행정운영경비(재궁동)	69,002	65,222	3,780
기본경비(재궁동)	69,002	65,222	3,780
업무추진비(재궁동)	11,500	10,000	1,500
203 업무추진비	11,500	10,000	1,500
01 기관운영업무추진비	7,260	6,600	660
⦿동장 7,260,000원	7,260		
02 정원가산업무추진비	640	400	240
⦿정원가산업무추진비 40,000원*16명	640		
04 부서운영업무추진비	3,600	3,000	600
⦿부서운영업무추진비 300,000원*12월	3,600		
사무관리비(재궁동)	13,560	12,240	1,320
201 일반운영비	13,560	12,240	1,320
01 사무관리비	13,560	12,240	1,320
⦿일반수용비 300,000원*10명	3,000		
⦿급량비	10,560		

부서: 재궁동
정책: 행정운영경비(재궁동)
단위: 기본경비(재궁동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
◎평일	8,000원*10명*10일*12월	9,600		
◎휴일	8,000원*10명*12월	960		
여비(재궁동)		13,220	13,220	0
202 여비		13,220	13,220	0
01 국내여비		13,220	13,220	0
⦿기본업무추진 여비	100,000원*10명*12월	12,000		
⦿국내출장여비	122,000원*10명	1,220		
공공운영비(재궁동)		30,722	29,762	960
201 일반운영비		30,722	29,762	960
02 공공운영비		30,722	29,762	960
⦿전기사용료	900,000원*12월	10,800		
⦿열사용료	800,000원*12월	9,600		
⦿상하수도사용료	206,000원*12월	2,472		
⦿우편요금	650,000원*12월	7,800		
⦿소방안전협의회	50,000원*1회	50		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 본예산 일반회계 민원행정과 ~ 대야동

부서: 오금동
정책: 주민자치(오금동)
단위: 일반행정(오금동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
오금동	338,642	289,340	49,302
주민자치(오금동)	266,042	208,500	57,542
일반행정(오금동)	234,042	178,500	55,542
민원행정(오금동)	21,068	10,058	11,010
201 일반운영비	9,618	8,058	1,560
01 사무관리비	8,658	7,098	1,560
⦿일반수용비	8,658		
◎민원용 봉투 제작 60원*10,000매*2회	1,200		
◎민원서식 제작 6,000원*10종*10권	600		
◎통합인증기 토너 210,000원*3대*6회	3,780		
◎주민등록증 발급신청서 39,000원*6속	234		
◎신규증발급 송부용 라벨지 13,200원*6속	80		
◎임시증 발급확인 스티커 39,000원*5속	195		
◎지문잉크제거 크리너 티슈 5,000원*4개*12월	240		
◎주민등록증 주소변경 인쇄리본 33,000원*6속	198		
◎인감대장 38,500원*6속	231		
◎인감송부용 봉투 20,000원*10속	200		
◎인감대장 보호용 비닐 40,000원*5속	200		
◎인증기소모품 및 수선비 100,000원*3대*5회	1,500		
02 공공운영비	960	960	0
⦿인터넷 및 유선방송 이용료 80,000원*12월	960		
206 재료비	1,000	1,000	0
01 재료비	1,000	1,000	0
⦿민원실 화분 50,000원*4개*2회	400		
⦿환경공무직 청소용품 150,000원*4명	600		
405 자산취득비	10,450	1,000	9,450
01 자산및물품취득비	10,450	1,000	9,450
⦿통합증명발급기 8,000,000원*1대	8,000		
⦿업무용 컴퓨터 본체 1,000,000원*1대	1,000		
⦿민원실 텔레비젼 900,000원*1대	900		
⦿휠체어 300,000원*1대	300		
⦿책상 250,000원*1개	250		
청사관리(오금동)	73,576	29,204	44,372
201 일반운영비	28,876	26,004	2,872
01 사무관리비	7,216	2,164	5,052
⦿정수기 렌탈료 50,000원*1대*12월	600		
⦿비데 렌탈료 25,000원*2대*12월	600		

부서: 오금동
정책: 주민자치(오금동)
단위: 일반행정(오금동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
⦿정수기종이컵 20,000원*20상자	400		
⦿쓰레기봉투 2,400원*20매*12월	576		
⦿무인경비시스템 용역비 270,000원*12월	3,240		
⦿CCTV 설치 임대비 50,000원*3대*12월	1,800		
02 공공운영비	21,660	23,840	△2,180
⦿시설장비유지비	19,660		
◎청사청소(바닥,유리) 2,500,000원*1회	2,500		
◎청사외벽청소 1,200,000원*1회	1,200		
◎에어컨 유지관리비 2,000,000원	2,000		
◎보일러 유지관리비 5,000,000원	5,000		
◎청사 유지관리비 6,000,000원	6,000		
◎소방안전점검 130,000원*12회	1,560		
◎사무실 소독비 350,000원*2회	700		
◎물탱크 청소비 350,000원*2회	700		
⦿차량 · 선박비	2,000		
◎소형화물차 2,000,000원*1대	2,000		
206 재료비	3,200	3,200	0
01 재료비	3,200	3,200	0
⦿청사관리 청소용품 100,000원*12월	1,200		
⦿잡초제거용 약품 200,000원	200		
⦿화장실소모품 150,000원*12월	1,800		
401 시설비및부대비	41,500	0	41,500
01 시설비	41,500	0	41,500
⦿청사화장실 환경개선 공사 20,000,000원	20,000		
⦿청사내외벽도색 9,500,000원	9,500		
⦿청사 유리벽 교체 공사 11,000,000원	11,000		
⦿지하실 서고 환풍기 설치 공사 1,000,000원	1,000		
자치센터운영(오금동)	134,398	134,238	160
201 일반운영비	15,560	15,400	160
01 사무관리비	15,560	15,400	160
⦿주민자치위원회 회의수당 40,000원*25명*12회	12,000		
⦿주민참여예산지역회의 참석수당 40,000원*15명*3회	1,800		
⦿지역사회보장협의체회의 참석수당 40,000원*11명*4회	1,760		
301 일반보상금	118,838	118,838	0
05 통장·이장·반장활동보상금	105,070	105,070	0
⦿통장수당 200,000원*29명*12월	69,600		
⦿통장상여금 200,000원*29명*2회	11,600		
⦿통장회의 참석수당 20,000원*29명*2회*12월	13,920		

부서: 오금동
정책: 주민자치(오금동)
단위: 일반행정(오금동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
⦿반장활동비 25,000원*199명*2회	9,950		
11 기타보상금	13,768	13,768	0
⦿통장 쓰레기봉투 480원*29명*5매*12월	836		
⦿반장 쓰레기봉투 480원*199명*5매*12월	5,732		
⦿주민자치센터 자원봉사자 보상 10,000원*3명*20일*12월	7,200		
시책추진비(오금동)	5,000	5,000	0
203 업무추진비	5,000	5,000	0
03 시책추진업무추진비	5,000	5,000	0
⦿동주민센터 운영 5,000,000원	5,000		
주민자율(오금동)	32,000	30,000	2,000
주민자치특성화사업(오금동)	32,000	30,000	2,000
307 민간이전	32,000	30,000	2,000
02 민간경상사업보조	32,000	30,000	2,000
⦿주민자치센터 프로그램지원 32,000,000원	32,000		
행정운영경비(오금동)	72,600	80,840	△8,240
기본경비(오금동)	72,600	80,840	△8,240
업무추진비(오금동)	10,820	10,000	820
203 업무추진비	10,820	10,000	820
01 기관운영업무추진비	7,260	6,600	660
⦿동장 7,260,000원	7,260		
02 정원가산업무추진비	560	400	160
⦿정원가산업무추진비 40,000원*14명	560		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
⦿부서운영업무추진비 250,000원*12월	3,000		
사무관리비(오금동)	13,560	12,240	1,320
201 일반운영비	13,560	12,240	1,320
01 사무관리비	13,560	12,240	1,320
⦿일반수용비 300,000원*10명	3,000		
⦿급량비	10,560		
◎평일 8,000원*10명*10일*12월	9,600		
◎휴일 8,000원*10명*12월	960		
여비(오금동)	13,220	13,200	20
202 여비	13,220	13,200	20
01 국내여비	13,220	13,200	20
⦿기본업무추진 여비 100,000원*10명*12월	12,000		
⦿국내출장여비 122,000원*10명	1,220		
공공운영비(오금동)	35,000	45,400	△10,400

부서: 오금동
정책: 행정운영경비(오금동)
단위: 기본경비(오금동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비		35,000	45,400	△10,400
02 공공운영비		35,000	45,400	△10,400
⦿우편요금	500,000원*12월	6,000		
⦿청사전기요금	1,100,000원*12월	13,200		
⦿열병합사용료	950,000원*12월	11,400		
⦿상하수도요금	350,000원*12월	4,200		
⦿교통유발부담금	200,000원*1회	200		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 본예산 일반회계 민원행정과 ~ 대야동

부서: 수리동
정책: 주민자치(수리동)
단위: 일반행정(수리동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
수리동	391,745	377,851	13,894
주민자치(수리동)	308,549	303,169	5,380
일반행정(수리동)	276,549	273,169	3,380
민원행정(수리동)	36,972	10,712	26,260
201 일반운영비	9,212	9,212	0
01 사무관리비	6,992	6,992	0
⦿민원서식 제작 5,000원*10종*10권	500		
⦿주민등록증 발급 신청서 39,000원*10속	390		
⦿인감대장 38,500원*10속	385		
⦿인감송부용 봉투 22,000원*30속	660		
⦿민원봉투 제작 50원*10,000매*2회	1,000		
⦿지문채취기 30,000원*3개	90		
⦿지문잉크제거 물티슈 5,000원*2개*12월	120		
⦿주소인쇄용 프린터기 소모품 100,000원*3대*3회	900		
⦿통합인증기 토너 99,000원*2대*4회	792		
⦿통합인증기 소모품 100,000원*2대*4회	800		
⦿문서보존용파일 71,500원*1박스*4회	286		
⦿신규증발급 송부용라벨지 14,300원*5속	72		
⦿인감대장 보호용 비닐 55,000원*5속	275		
⦿임시증 발급확인 스티커 36,300원*4속	146		
⦿민원발급용 복사용지 24,000원*24박스	576		
02 공공운영비	2,220	2,220	0
⦿유선방송 수신료 40,000원*12월	480		
⦿위성방송 수신료 25,000원*12월	300		
⦿인터넷 및 전화요금 120,000원*12월	1,440		
206 재료비	1,000	1,000	0
01 재료비	1,000	1,000	0
⦿환경공무직 청소용품 150,000원*4명	600		
⦿민원실 화분 50,000원*4개*2회	400		
405 자산취득비	26,760	500	26,260
01 자산및물품취득비	26,760	500	26,260
⦿관용차(화물트럭) 구입 18,000,000원*1대	18,000		
⦿프린터기 450,000원*2대	900		
⦿캐비닛 200,000원*2조	400		
⦿미니문고 소파 2,500,000원*1조	2,500		
⦿컴퓨터 1,240,000원*4대	4,960		
청사관리(수리동)	74,856	122,736	△47,880
201 일반운영비	17,792	17,672	120
01 사무관리비	5,352	2,592	2,760

부서: 수리동
정책: 주민자치(수리동)
단위: 일반행정(수리동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
⊙냉온수기 관리비 24,000원*2대*12월	576		
⊙무인경비시스템 용역비 230,000원*12월	2,760		
⊙정수기 렌탈료 34,000원*3대*12회	1,224		
⊙정수기 종이컵 20,000원*3대*4회	240		
⊙비데 렌탈료 23,000원*2대*12월	552		
02 공공운영비	12,440	15,080	△2,640
⊙시설장비유지비	10,440		
◎보일러 유지관리비 800,000원*2회	1,600		
◎소방 안전관리비 120,000원*12월	1,440		
◎청사 유지관리비 4,000,000원	4,000		
◎에어컨 유지관리비 500,000원*2회	1,000		
◎청사소독 200,000원*2회	400		
◎청사 바닥 및 벽체 청소 2,000,000원	2,000		
⊙차량선박비	2,000		
◎화물차(중형) 2,000,000원*1대	2,000		
206 재료비	5,064	5,064	0
01 재료비	5,064	5,064	0
⊙수족관관리비 60,000원*12월	720		
⊙쓰레기봉투 2,800원*40매*12월	1,344		
⊙청사관리 청소용품 100,000원*12월	1,200		
⊙화장실소모품 150,000원*12월	1,800		
401 시설비및부대비	52,000	100,000	△48,000
01 시설비	52,000	100,000	△48,000
⊙외부 행정게시판 정비공사 4,500,000원	4,500		
⊙화장실 장애인 편의시설 설치,보강공사 23,000,000원	23,000		
⊙천장마감재(석면) 교체 및 개선공사 13,500,000원	13,500		
⊙2층 프로그램실 보수공사 6,500,000원	6,500		
⊙LED전등 교체공사 4,500,000원	4,500		
자치센터운영(수리동)	134,721	134,721	0
201 일반운영비	16,200	16,200	0
01 사무관리비	16,200	16,200	0
⊙주민자치위원회 회의참석수당 40,000원*25명*12월	12,000		
⊙지역사회보장협의체 회의참석수당 40,000원*15명*4회	2,400		
⊙주민참여예산지역회의 참석수당 40,000원*15명*3회	1,800		
301 일반보상금	118,521	118,521	0
05 통장·이장·반장활동보상금	106,050	106,050	0
⊙통장수당 200,000원*30명*12월	72,000		

부서: 수리동
정책: 주민자치(수리동)
단위: 일반행정(수리동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
⦿통장상여금 200,000원*30명*2회	12,000		
⦿통장회의 참석수당 20,000원*30명*2회*12월	14,400		
⦿반장활동비 25,000원*153명*2회	7,650		
11 기타보상금	12,471	12,471	0
⦿통장 쓰레기봉투 480원*30명*5매*12월	864		
⦿반장 쓰레기봉투 480원*153명*5매*12월	4,407		
⦿주민자치센터 자원봉사자 보상 10,000원*3명*20일*12월	7,200		
시책추진비(수리동)	5,000	5,000	0
203 업무추진비	5,000	5,000	0
03 시책추진업무추진비	5,000	5,000	0
⦿동주민센터 운영 5,000,000원	5,000		
주민참여예산(일반행정)	25,000	0	25,000
401 시설비및부대비	25,000	0	25,000
01 시설비	25,000	0	25,000
⦿출장민원실 환경개선공사 25,000,000원	25,000		
주민자율(수리동)	32,000	30,000	2,000
주민자치특성화사업(수리동)	32,000	30,000	2,000
307 민간이전	32,000	30,000	2,000
02 민간경상사업보조	32,000	30,000	2,000
⦿주민자치센터 프로그램지원 32,000,000원	32,000		
행정운영경비(수리동)	83,196	74,682	8,514
기본경비(수리동)	83,196	74,682	8,514
업무추진비(수리동)	11,620	10,080	1,540
203 업무추진비	11,620	10,080	1,540
01 기관운영업무추진비	7,260	6,600	660
⦿동장 7,260,000원	7,260		
02 정원가산업무추진비	760	480	280
⦿정원가산업무추진비 40,000원*19명	760		
04 부서운영업무추진비	3,600	3,000	600
⦿부서운영업무추진비 300,000원*12월	3,600		
사무관리비(수리동)	20,340	14,688	5,652
201 일반운영비	20,340	14,688	5,652
01 사무관리비	20,340	14,688	5,652
⦿일반수용비 300,000원*15명	4,500		
⦿급량비	15,840		
◎평일 8,000원*15명*10일*12월	14,400		
◎휴일 8,000원*15명*12월	1,440		

부서: 수리동
정책: 행정운영경비(수리동)
단위: 기본경비(수리동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
여비(수리동)	17,186	15,864	1,322
202 여비	17,186	15,864	1,322
01 국내여비	17,186	15,864	1,322
⦿기본업무수행 여비 15,600,000원	15,600		
⦿세미나 및 워크숍 등 여비 1,586,000원	1,586		
공공운영비(수리동)	34,050	34,050	0
201 일반운영비	34,050	34,050	0
02 공공운영비	34,050	34,050	0
⦿우편요금 600,000원*12월	7,200		
⦿상하수도사용료 250,000원*12월	3,000		
⦿전기사용료 1,100,000원*12월	13,200		
⦿지역난방사용료 1,300,000원*8월	10,400		
⦿교통유발부담금 250,000원	250		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 본예산 일반회계 민원행정과 ~ 대야동

부서: 궁내동
정책: 주민자치(궁내동)
단위: 일반행정(궁내동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
궁내동	306,662	270,986	35,676
주민자치(궁내동)	236,662	203,126	33,536
일반행정(궁내동)	204,662	173,126	31,536
민원행정(궁내동)	21,436	9,120	12,316
201 일반운영비	8,120	8,120	0
01 사무관리비	7,460	7,460	0
⦿일반수용비	7,460		
◎인감대장 40,000원*6속	240		
◎주민등록증 발급신청서 39,000원*8속	312		
◎인증기관리 및 소모품 100,000원*4회	400		
◎문서보존용 파일 77,000원*4상자	308		
◎행정봉투 제작 80원*10,000매*2회	1,600		
◎민원서식 제작 5,000원*10종*4권	200		
◎민원복사기용 복사용지 24,000원*40상자	960		
◎민원실 프린터 소모품 300,000원*4회	1,200		
◎민원실 복사기 토너 120,000원*2대*2회	480		
◎통합인증기 소모품 및 토너 220,000원*2대*4회	1,760		
02 공공운영비	660	660	0
⦿유선방송 요금 20,000원*12월	240		
⦿인터넷 요금 35,000원*12월	420		
206 재료비	1,000	1,000	0
01 재료비	1,000	1,000	0
⦿환경공무직 청소용품 150,000원*4명	600		
⦿민원실 화분 50,000원*4개*2회	400		
401 시설비및부대비	2,610	0	2,610
01 시설비	2,610	0	2,610
⦿통별 민원실 알림 표지판 설치 90,000원*29개	2,610		
405 자산취득비	9,706	0	9,706
01 자산및물품취득비	9,706	0	9,706
⦿컴퓨터 1,240,000원*3대	3,720		
⦿프린터기 450,000원*1대	450		
⦿재물조사 리더기 2,500,000원*1대	2,500		
⦿미화원 송풍기 759,000원*4대	3,036		
청사관리(궁내동)	43,504	25,484	18,020
201 일반운영비	18,040	17,620	420
01 사무관리비	6,440	2,120	4,320
⦿비데 렌탈관리비 25,000원*5대*12월	1,500		
⦿정수기 렌탈 45,000원*12월	540		

부서: 궁내동
정책: 주민자치(궁내동)
단위: 일반행정(궁내동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
⦿정수기 종이컵 20,000원*10상자	200		
⦿무인경비시스템 용역비 200,000원*12회	2,400		
⦿CCTV설치임대비 50,000원*3대*12월	1,800		
02 공공운영비	11,600	15,500	△3,900
⦿시설장비유지비	9,600		
◎청사 방화관리비 150,000원*12월	1,800		
◎청사 유지관리비 2,000,000원	2,000		
◎보일러 유지관리비 800,000원*2회	1,600		
◎청사 소독 및 바닥청소 500,000원*2회	1,000		
◎에어컨 유지관리비 150,000원*12대	1,800		
◎물탱크,정화조 청소 500,000원*2회	1,000		
◎전기안전검사비 200,000원	200		
◎방송장비 관리 200,000원*1회	200		
⦿차량선박비 2,000,000원*1대	2,000		
206 재료비	3,864	3,864	0
01 재료비	3,864	3,864	0
⦿청사관리 청소용품 100,000원*12월	1,200		
⦿화장실 소모품 150,000원*12월	1,800		
⦿쓰레기봉투 2,400원*30매*12월	864		
401 시설비및부대비	21,600	4,000	17,600
01 시설비	21,600	4,000	17,600
⦿장애인 편의시설 설치공사 9,900,000원	9,900		
⦿시정게시판 및 옹벽 정비공사 6,200,000원	6,200		
⦿주민센터 지하실 보수공사 5,500,000원	5,500		
자치센터운영(궁내동)	134,722	133,522	1,200
201 일반운영비	16,200	15,000	1,200
01 사무관리비	16,200	15,000	1,200
⦿주민자치위원회 회의수당 40,000원*25명*12회	12,000		
⦿주민참여예산지역회의 참석수당 40,000원*15명*3회	1,800		
⦿지역사회보장협의체 회의참석수당 40,000원*15명*4회	2,400		
301 일반보상금	118,522	118,522	0
05 통장·이장·반장활동보상금	104,870	104,870	0
⦿통장수당 200,000원*29명*12월	69,600		
⦿통장상여금 200,000원*29명*2월	11,600		
⦿통장회의 참석수당 20,000원*29명*2회*12월	13,920		
⦿반장활동비 25,000원*195명*2회	9,750		
11 기타보상금	13,652	13,652	0
⦿통장 쓰레기봉투 480원*29명*5매*12월	836		

부서: 궁내동
정책: 주민자치(궁내동)
단위: 일반행정(궁내동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
⊙반장 쓰레기봉투 480원*195명*5매*12월	5,616		
⊙주민자치센터 자원봉사자 보상 10,000원*3명*20일*12월	7,200		
시책추진비(궁내동)	5,000	5,000	0
203 업무추진비	5,000	5,000	0
03 시책추진업무추진비	5,000	5,000	0
⊙동주민센터 운영 5,000,000원	5,000		
주민자율(궁내동)	32,000	30,000	2,000
주민자치특성화사업(궁내동)	32,000	30,000	2,000
307 민간이전	32,000	30,000	2,000
02 민간경상사업보조	32,000	30,000	2,000
⊙주민자치센터 프로그램지원 32,000,000원	32,000		
행정운영경비(궁내동)	70,000	67,860	2,140
기본경비(궁내동)	70,000	67,860	2,140
업무추진비(궁내동)	10,820	10,000	820
203 업무추진비	10,820	10,000	820
01 기관운영업무추진비	7,260	6,600	660
⊙동장 7,260,000원	7,260		
02 정원가산업무추진비	560	400	160
⊙정원가산업무추진비 40,000원*14명	560		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
⊙부서운영업무추진비 250,000원*12월	3,000		
사무관리비(궁내동)	13,560	12,240	1,320
201 일반운영비	13,560	12,240	1,320
01 사무관리비	13,560	12,240	1,320
⊙일반수용비 300,000원*10명	3,000		
⊙급량비	10,560		
◎평일 8,000원*10명*10일*12월	9,600		
◎휴일 8,000원*10명*12월	960		
여비(궁내동)	13,220	13,220	0
202 여비	13,220	13,220	0
01 국내여비	13,220	13,220	0
⊙기본업무추진여비 100,000원*10명*12월	12,000		
⊙국내출장여비 122,000원*10명	1,220		
공공운영비(궁내동)	32,400	32,400	0
201 일반운영비	32,400	32,400	0
02 공공운영비	32,400	32,400	0
⊙청사전기사용료 1,200,000원*12월	14,400		

부서: 궁내동
정책: 행정운영경비(궁내동)
단위: 기본경비(궁내동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
⊙우편요금	700,000원*12월	8,400		
⊙상하수도사용료	200,000원*12월	2,400		
⊙청사열사용료	600,000원*12월	7,200		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 본예산 일반회계 민원행정과 ~ 대야동

부서: 광정동
정책: 주민자치(광정동)
단위: 일반행정(광정동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
광정동	329,384	326,252	3,132
주민자치(광정동)	249,454	249,762	△308
일반행정(광정동)	217,454	219,762	△2,308
민원행정(광정동)	30,318	16,306	14,012
201 일반운영비	10,428	8,476	1,952
01 사무관리비	9,288	7,576	1,712
⦿민원서식 제작 5,000원*10종*10권	500		
⦿행정봉투(대) 80원*5,000매*1회	400		
⦿민원봉투 제작 50원*10,000매*2회	1,000		
⦿주민등록증 발급신청서 6,500원*10속	65		
⦿주민등록증 발급확인 스티커 39,000원*4속	156		
⦿주민등록증 주소보호 스티커 30,000원*4속	120		
⦿신규증 발급 송부용 라벨지 15,000원*5속	75		
⦿지문채취기 30,000원*4개	120		
⦿지문잉크제거 물티슈 5,500원*2개*12개월	132		
⦿인감대장 제작 50,000원*4속	200		
⦿인감대장 보호용 비닐 55,000원*4속	220		
⦿인감대장 송부용 봉투 22,000원*10속	220		
⦿통합인증기 소모품 및 토너 242,000원*4대*4회	3,872		
⦿민원창구 프린터 소모품 200,000원*3회	600		
⦿통합인증기 정착부 교체 440,000원*3대	1,320		
⦿민원발급용 복사용지 24,000원*12상자	288		
02 공공운영비	1,140	900	240
⦿인터넷사용료 60,000원*12월	720		
⦿민원인용 팩스 이용료 35,000원*12월	420		
206 재료비	1,150	1,150	0
01 재료비	1,150	1,150	0
⦿환경공무직 청소용품 150,000원*5명	750		
⦿민원실 화분 50,000원*4개*2회	400		
405 자산취득비	18,740	6,680	12,060
01 자산및물품취득비	18,740	6,680	12,060
⦿냉장고 460,000원*1개	460		
⦿회의용 테이블 220,000원*15개	3,300		
⦿컴퓨터 1,240,000원*3대	3,720		
⦿직원용의자 270,000원*3개	810		
⦿노트북컴퓨터 1,200,000원*1대	1,200		
⦿프린터기 450,000원*1대	450		
⦿통합인증기 8,000,000원*1대	8,000		
⦿주민등록증 감별기 800,000원*1대	800		

부서: 광정동
정책: 주민자치(광정동)
단위: 일반행정(광정동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
청사관리(광정동)	25,660	41,980	△16,320
201 일반운영비	16,040	15,860	180
01 사무관리비	4,640	1,340	3,300
⦿정수기 유지관리비 65,000원*12월	780		
⦿정수기 종이컵 20,000원*10상자	200		
⦿비데 유지관리비 45,000원*12월	540		
⦿청사 무인경비시스템 용역비 180,000원*12월	2,160		
⦿청사 CCTV 설치 임대료 40,000원*2대*12월	960		
02 공공운영비	11,400	14,520	△3,120
⦿시설장비유지비	7,400		
◎청사 방화관리대행 용역비 140,000원*12월	1,680		
◎에어컨 유지관리비 200,000원*5대	1,000		
◎청사 유지관리비 2,000,000원	2,000		
◎물탱크 청소 500,000원*1개소*2회	1,000		
◎사무실 훈증소독 및 바닥청소 800,000원*2회	1,600		
◎헬스장 산소발생기 필터교체 30,000원*2대*2회	120		
⦿차량선박비 2,000,000원*2대	4,000		
206 재료비	3,720	3,720	0
01 재료비	3,720	3,720	0
⦿청사관리 청소용품 100,000원*12월	1,200		
⦿쓰레기봉투 1,200원*50매*12월	720		
⦿화장실소모품 150,000원*12월	1,800		
401 시설비및부대비	5,900	21,000	△15,100
01 시설비	5,900	21,000	△15,100
⦿청사 LED 공사 3,100,000원	3,100		
⦿청사 출입구 지붕 우수배관 공사 2,800,000원	2,800		
자치센터운영(광정동)	156,476	156,476	0
201 일반운영비	19,320	19,320	0
01 사무관리비	19,320	19,320	0
⦿주민자치위원회 회의수당 40,000원*25명*12월	12,000		
⦿주민참여예산지역회의 참석수당 40,000원*15명*3회	1,800		
⦿지역사회보장협의체 회의 참석수당 40,000원*23명*6회	5,520		
301 일반보상금	137,156	137,156	0
05 통장·이장·반장활동보상금	125,300	125,300	0
⦿통장수당 200,000원*35명*12월	84,000		
⦿통장상여금 200,000원*35명*2회	14,000		

부서: 광정동
정책: 주민자치(광정동)
단위: 일반행정(광정동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
⦿통장회의 참석수당 20,000원*35명*2회*12월	16,800		
⦿반장활동비 25,000원*210명*2회	10,500		
11 기타보상금	11,856	11,856	0
⦿통장 쓰레기봉투 480원*35명*5매*12월	1,008		
⦿반장 쓰레기봉투 480원*210명*5매*12월	6,048		
⦿주민자치센터 자원봉사자 보상 10,000원*2명*20일*12월	4,800		
시책추진비(광정동)	5,000	5,000	0
203 업무추진비	5,000	5,000	0
03 시책추진업무추진비	5,000	5,000	0
⦿동주민센터 운영 5,000,000원	5,000		
주민자율(광정동)	32,000	30,000	2,000
주민자치 특성화사업(광정동)	32,000	30,000	2,000
307 민간이전	32,000	30,000	2,000
02 민간경상사업보조	32,000	30,000	2,000
⦿주민자치센터 프로그램지원 32,000,000원	32,000		
행정운영경비(광정동)	79,930	76,490	3,440
기본경비(광정동)	79,930	76,490	3,440
업무추진비(광정동)	11,660	10,200	1,460
203 업무추진비	11,660	10,200	1,460
01 기관운영업무추진비	7,260	6,600	660
⦿동장 7,260,000원	7,260		
02 정원가산업무추진비	800	600	200
⦿정원가산업무추진비 40,000원*20명	800		
04 부서운영업무추진비	3,600	3,000	600
⦿부서운영업무추진비 300,000원*12월	3,600		
사무관리비(광정동)	20,340	18,360	1,980
201 일반운영비	20,340	18,360	1,980
01 사무관리비	20,340	18,360	1,980
⦿일반수용비 300,000원*15명	4,500		
⦿급량비	15,840		
◎평일 8,000원*15명*10일*12월	14,400		
◎휴일 8,000원*15명*12월	1,440		
여비(광정동)	19,830	19,830	0
202 여비	19,830	19,830	0
01 국내여비	19,830	19,830	0
⦿기본업무추진여비 100,000원*15명*12월	18,000		
⦿세미나 및 워크숍등 여비 122,000원*15명	1,830		

부서: 광정동
정책: 행정운영경비(광정동)
단위: 기본경비(광정동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
공공운영비(광정동)	28,100	28,100	0
201 일반운영비	28,100	28,100	0
02 공공운영비	28,100	28,100	0
⦿우편요금 9,000,000원	9,000		
⦿지역난방비 5,000,000원	5,000		
⦿전기요금 12,000,000원	12,000		
⦿상하수도사용료 1,800,000원	1,800		
⦿교통유발부담금 300,000원	300		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 본예산 일반회계 민원행정과 ~ 대야동

부서: 대야동
정책: 주민자치(대야동)
단위: 일반행정(대야동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
대야동	196,827	171,589	25,238
주민자치(대야동)	160,387	137,887	22,500
일반행정(대야동)	128,387	107,887	20,500
민원행정(대야동)	13,209	10,209	3,000
201 일반운영비	6,209	6,209	0
01 사무관리비	5,069	5,069	0
⦿지문채취기 30,000원*4개	120		
⦿주소변경 프린터리본 82,500원*3상자	248		
⦿인감대장 38,500원*2속	77		
⦿인감송부용 봉투 22,000원*5속	110		
⦿주민등록증 주소보호 스티커 29,700원*3속	90		
⦿주민등록증 발급 신청서 39,000원*6속	234		
⦿민원용 봉투 제작 50원*5,000매*2회	500		
⦿통합인증기소모품 및 토너 120,000원*2대*6회	1,440		
⦿통합인증기 정착부 교체 440,000원*2대	880		
⦿고무인 제작 10,000원*8종*2회	160		
⦿인감대장 보호용 비닐 70,000원*2속	140		
⦿행정봉투(2종) 제작 80원*6,000매	480		
⦿지문잉크제거 물티슈 5,000원*2개*12월	120		
⦿주민등록증 발급확인서 스티커 36,300원*5속	182		
⦿민원발급용 복사용지 24,000원*12박스	288		
02 공공운영비	1,140	1,140	0
⦿인터넷 사용료 50,000원*12월	600		
⦿케이블TV 수신료 45,000원*12월	540		
206 재료비	600	600	0
01 재료비	600	600	0
⦿환경공무직 청소용품 150,000원*4명	600		
405 자산취득비	6,400	3,400	3,000
01 자산및물품취득비	6,400	3,400	3,000
⦿복사기 4,000,000원*1대	4,000		
⦿칼라프린터기 2,400,000원*1대	2,400		
청사관리(대야동)	34,588	14,588	20,000
201 일반운영비	9,484	9,484	0
01 사무관리비	3,484	1,324	2,160
⦿일반수용비	1,324		
◎정수기 렌탈료 45,000원*12월	540		
◎정수기 종이컵 20,000원*8회	160		
◎화장실 비데 렌탈료 52,000원*12월	624		

부서: 대야동
정책: 주민자치(대야동)
단위: 일반행정(대야동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
⦿청사무인경비 및 CCTV 관리 용역비 180,000원*12월	2,160		
02 공공운영비	6,000	8,160	△2,160
⦿청사장비유지비	1,600		
◎청사 유지관리비 800,000원	800		
◎에어컨 유지관리비 100,000원*8대	800		
⦿차량선박비	4,000		
◎중형화물차 2,000,000원*1대	2,000		
◎소형승합차 2,000,000원*1대	2,000		
⦿사무실 훈증 소독비 200,000원*2회	400		
206 재료비	5,104	5,104	0
01 재료비	5,104	5,104	0
⦿청사비치용 화분 50,000원*4개*2회	400		
⦿수족관관리비 70,000원*1대*12월	840		
⦿화장실소모품 150,000원*12월	1,800		
⦿청사관리 청소용품 100,000원*12월	1,200		
⦿쓰레기봉투 2,400원*30매*12월	864		
401 시설비및부대비	20,000	0	20,000
01 시설비	20,000	0	20,000
⦿시정 및 동정 홍보게시판 2,000,000원*10개소	20,000		
자치센터 운영(대야동)	75,590	78,090	△2,500
201 일반운영비	15,720	15,720	0
01 사무관리비	15,720	15,720	0
⦿주민자치위원회 회의수당 40,000원*25명*12월	12,000		
⦿주민참여예산지역회의 참석수당 40,000원*15명*3회	1,800		
⦿지역사회보장협의체회의 참석수당 40,000원*12명*4회	1,920		
301 일반보상금	59,870	59,870	0
05 통장·이장·반장활동보상금	52,650	52,650	0
⦿통장수당 200,000원*15명*12월	36,000		
⦿통장상여금 200,000원*15명*2회	6,000		
⦿통장회의 참석수당 20,000원*15명*2회*12월	7,200		
⦿반장활동비 25,000원*69명*2회	3,450		
11 기타보상금	7,220	7,220	0
⦿통반장 쓰레기봉투	2,420		
◎통장 480원*15명*5매*12월	432		
◎반장 480원*69명*5매*12월	1,988		
⦿주민자치센터 등 자원봉사자 보상 10,000원*2명*20일*12월	4,800		

부서: 대야동
정책: 주민자치(대야동)
단위: 일반행정(대야동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
시책추진비(대야동)	5,000	5,000	0
203 업무추진비	5,000	5,000	0
03 시책추진업무추진비	5,000	5,000	0
⦿동주민센터 운영 5,000,000원	5,000		
주민자율(대야동)	32,000	30,000	2,000
주민자치특성화사업(대야동)	32,000	30,000	2,000
307 민간이전	32,000	30,000	2,000
02 민간경상사업보조	32,000	30,000	2,000
⦿주민자치센터 프로그램지원 32,000,000원	32,000		
행정운영경비(대야동)	36,440	33,702	2,738
기본경비(대야동)	36,440	33,702	2,738
업무추진비(대야동)	10,700	9,880	820
203 업무추진비	10,700	9,880	820
01 기관운영업무추진비	7,260	6,600	660
⦿동장 7,260,000원	7,260		
02 정원가산업무추진비	440	280	160
⦿정원가산업무추진비 40,000원*11명	440		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
⦿부서운영업무추진비 250,000원*12월	3,000		
사무관리비(대야동)	9,492	8,568	924
201 일반운영비	9,492	8,568	924
01 사무관리비	9,492	8,568	924
⦿일반수용비 300,000원*7명	2,100		
⦿급량비	7,392		
◎평일 8,000원*7명*10일*12월	6,720		
◎휴일 8,000원*7명*12월	672		
여비(대야동)	10,248	9,254	994
202 여비	10,248	9,254	994
01 국내여비	10,248	9,254	994
⦿기본업무추진여비 8,400,000원	8,400		
⦿세미나 및 워크숍 등 여비 1,848,000원	1,848		
공공운영비(대야동)	6,000	6,000	0
201 일반운영비	6,000	6,000	0
02 공공운영비	6,000	6,000	0
⦿우편요금 500,000원*12월	6,000		