세 출 예 산 사 업 명 세 서

2026년도 본예산 일반회계 회계과

부서: 회계과
정책: 재정 지원 및 운영
단위: 결산검사

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
회계과	6,348,343	6,172,047	176,296
	국 49,260		
	시 18,700		
	군 6,280,383		
재정 지원 및 운영	125,786	108,316	17,470
결산검사	61,240	56,290	4,950
결산검사	46,240	41,290	4,950
201 일반운영비	42,340	37,390	4,950
01 사무관리비	42,340	37,390	4,950
○통합결산서 인쇄 150,000원*120부	18,000		
○결산검사의견서 인쇄 15,000원*120부	1,800		
○결산검사위원 수당 150,000원*5명*20일	15,000		
○결산검사 물품구입 10,000원*5명*20일	1,000		
○결산검사 전산장비(PC, 프린터)임차료 220,000원*7식*1월	1,540		
○주민이 알기쉬운 결산보고서 제작 5,000,000원	5,000		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○결산관련 업무추진비 1,000,000원	1,000		
301 일반보전금	2,000	2,000	0
14 기타보상금	2,000	2,000	0
○결산검사위원 실비 및 여비 보상 20,000원*5명*20일	2,000		
307 민간이전	900	900	0
12 민간인위탁교육비	900	900	0
○결산검사위원 교육훈련비 180,000원*5명	900		
재무회계 결산	15,000	15,000	0
207 연구개발비	15,000	15,000	0
01 연구용역비	15,000	15,000	0
○재무제표 공인회계사 검토용역 15,000,000원	15,000		
지출회계 관리	27,350	22,350	5,000
지출회계 관리	27,350	22,350	5,000
201 일반운영비	24,150	19,110	5,040
01 사무관리비	24,150	19,110	5,040
○회계관련 책자 인쇄 15,000원*200부	3,000		
○회계관련 서식 인쇄 100원*20,000매	2,000		
○회계관계공무원 재정보증 21,000원*250명	5,250		

부서: 회계과
정책: 재정 지원 및 운영
단위: 지출회계 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○경리업무 급식비 9,000원*6명*100식	5,400		
○회계실무 교육 강사료 500,000원*1회	500		
○부가가치세 신고 대행 수수료 2,000,000원*4회	8,000		
203 업무추진비	3,200	3,240	△40
03 시책추진업무추진비	3,200	3,240	△40
○회계관련 업무추진비 3,200,000원	3,200		
계약관리	37,196	29,676	7,520
계약관리	37,196	29,676	7,520
201 일반운영비	37,196	29,676	7,520
01 사무관리비	18,796	16,476	2,320
○계약관련 서식 인쇄 400원*1,500매*10종	6,000		
○계약심의위원 심의수당 90,000원*10명*3회	2,700		
○계약업무추진 급식비 9,000원*6명*130식	7,020		
○공용차량 운전원 급식비 9,000원*1명*22식*12월	2,376		
○나라장터(G2B) 공인인증서 갱신 및 발급수수료 100,000원*7명	700		
02 공공운영비	18,400	13,200	5,200
○조달청 나라장터(G2B) 이용수수료 20,000원*800건	16,000		
○전자자산처분시스템 이용수수료 90,000원*20건	1,800		
○물품매각 감정평가 수수료 300,000원*2회	600		
물품 수급 및 관리	1,456,204	905,386	550,818
	국 49,260		
	시 18,700		
	군 1,388,244		
공용차량 수급관리	1,370,584	821,716	548,868
	국 49,260		
	시 18,700		
	군 1,302,624		
공용차량 구입	817,000	306,000	511,000
	국 49,260		
	시 18,700		
	군 749,040		
405 자산취득비	817,000	306,000	511,000
	국 49,260		
	시 18,700		
	군 749,040		

부서: 회계과
정책: 물품 수급 및 관리
단위: 공용차량 수급관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목			예산액	전년도 예산액	비교증감
01 자산및물품취득비			817,000	306,000	511,000
○업무용 차량			817,000		
-승용 중형(EV)	52,000,000원*1대		52,000		
		국	5,900		
		시	2,500		
		군	43,600		
-승용 중형(EV)	62,000,000원*4대		248,000		
		국	26,240		
		시	10,000		
		군	211,760		
-화물 소형(EV)	56,000,000원*1대		56,000		
		국	6,520		
		시	3,100		
		군	46,380		
-화물 소형(EV)	45,000,000원*1대		45,000		
		국	10,600		
		시	3,100		
		군	31,300		
-화물 소형	45,000,000원*2대		90,000		
-화물 소형	26,000,000원*1대		26,000		
-승합 대형	300,000,000원*1대		300,000		
공용차량 유지관리			553,584	515,716	37,868
201 일반운영비			553,584	515,716	37,868
01 사무관리비			252,864	239,196	13,668
○통근버스 임차	420,000원*2대*247일		207,480		
○차량임차(렌탈)			45,384		
-승용(다목적)	890,000원*1대*12월		10,680		
-승용(중형)	964,000원*3대*12월		34,704		
02 공공운영비			300,720	276,520	24,200
○공용차량 환경개선부담금	50,000원*20대*2회		2,000		
○공용차량 자동차세	100,000원*82대		8,200		
○공용차량 검사수수료	60,000원*82대		4,920		
○차량매각 감정평가수수료	300,000원*8건		2,400		
○차량유지비			279,300		
-승용(대형)	2,700,000원*1대		2,700		
-승용(중형)	2,500,000원*25대		62,500		
-승용(경형)	700,000원*3대		2,100		
-승용(다목적)	2,500,000원*14대		35,000		
-승합(대형)	7,000,000원*1대		7,000		
-승합(중형)	4,000,000원*10대		40,000		

부서: 회계과
정책: 물품 수급 및 관리
단위: 공용차량 수급관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-화물(중형) 4,000,000원*7대	28,000		
-화물(소형) 2,500,000원*28대	70,000		
-특수(청소) 7,000,000원*1대	7,000		
-특수(급수살수) 5,000,000원*3대	15,000		
-특수(기타) 5,000,000원*2대	10,000		
○차량구입 탁송료 300,000원*11대	3,300		
○공공기관 유류 공동구매 수수료 50,000원*12월	600		
일반물품 수급관리	85,620	83,670	1,950
일반물품수급 관리	85,620	83,670	1,950
201 일반운영비	10,620	12,420	△1,800
01 사무관리비	10,620	12,420	△1,800
○물품 전자태그 구입 600원*6,000매	3,600		
○RFID H/W 유지보수 315,000원*12월	3,780		
○RFID S/W 유지보수 270,000원*12월	3,240		
405 자산취득비	75,000	71,250	3,750
01 자산및물품취득비	75,000	71,250	3,750
○직원용 사무집기(공통) 1,500,000원*50조	75,000		
공유재산 관리 및 청사운영	4,156,657	4,605,598	△448,941
공유재산 관리	59,150	55,407	3,743
공유재산 관리	59,150	55,407	3,743
201 일반운영비	33,950	30,207	3,743
01 사무관리비	33,950	29,487	4,463
○군유재산관리 측량, 감정 수수료 850,000원*22필지	18,700		
○군유재산관리 온비드 이용료 700,000원*4회	2,800		
○사무기기 유지관리 및 재산관리 물품구매 등 300,000원*10종	3,000		
○재산관리업무추진 급식비 9,000원*3명*90식	2,430		
○공유재산심의회 참석수당 150,000원*6명*3회	2,700		
○공유재산심의회 심의수당 90,000원*6명*8회	4,320		
207 연구개발비	15,200	15,200	0
01 연구용역비	15,200	15,200	0
○공유재산 실태조사 용역	15,200		
-일반재산 38,000원*400필지	15,200		
401 시설비및부대비	10,000	10,000	0
01 시설비	10,000	10,000	0
○공유재산 관리 관련 시설물 설치 등 2,000,000원*5개	10,000		

부서: 회계과
정책: 공유재산 관리 및 청사운영
단위: 청사시설 유지관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
청사시설 유지관리	4,097,507	4,550,191	△452,684
청사시설 유지관리	2,277,507	4,130,191	△1,852,684
201 일반운영비	1,916,582	1,857,891	58,691
01 사무관리비	469,954	459,375	10,579
○청사관리업무추진 급식비 9,000원*4명*100식	3,600		
○시설관리원 급식비 9,000원*10명*72식	6,480		
○문화복지동 관리원 급식비 9,000원*1명*72식	648		
○시설관리 공무직 근로자 피복비 200,000원*9명	1,800		
○산업재해예방	800		
-시설관리 공무직 특수건강진단비 800,000원*1회	800		
○청사시설물(청소) 위탁관리 32,000,000원*12월	384,000		
○청사 청소용품 11,000원*24종*12월	3,168		
○청소장비 소모품 50,000원*24종*12월	14,400		
○화장실용 핸드타월 36,000원*100박스*4분기	14,400		
○화장실용 화장지 36,000원*100박스*4분기	14,400		
○청사관리 사무용품 150,000원*10회	1,500		
○청사관리 토너 250,000원*1대*7회	1,750		
○청사시설물 안내 전단지 제작 2,300원*500매	1,150		
○승강기관리 용역 700,000원*12월	8,400		
○기계설비 소모품 42,000원*36종*6회	9,072		
○전기설비 소모품 17,000원*43종*6회	4,386		
02 공공운영비	1,446,628	1,398,516	48,112
○청사 전기 요금 43,000,000원*12월	516,000		
○청사 상하수도 요금 2,700,000원*12월	32,400		
○청사 도시가스 요금 9,000,000원*12월	108,000		
○청사시설물 유지관리비 11,000,000원*12회	132,000		
○청사 정밀소방점검 5,000,000원*2회	10,000		
○교통유발부담금 18,000,000원*1회	18,000		
○청사 정수기 임대료 45,000원*36대*12월	19,440		
○청사 화장실 비데 유지관리비 21,000원*99대*12월	24,948		
○청사 공기청정기 임대료 35,000원*52대*12월	21,840		

부서: 회계과
정책: 공유재산 관리 및 청사운영
단위: 청사시설 유지관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○건물시설물 재해복구 공제회비 174,000,000원*1회	174,000		
○영조물 손해배상 공제회비 373,000,000원*1회	373,000		
○지방관공선 공제회비 17,000,000원*1회	17,000		
401 시설비및부대비	354,000	2,262,000	△1,908,000
01 시설비	354,000	2,262,000	△1,908,000
○청사시설물 긴급보수비 200,000,000원	200,000		
○시특법 3종시설물 정기안전점검 및 실내 석면농도 측정 용역 32,000,000원	32,000		
○기계설비 성능점검 22,000,000원	22,000		
○군청사 노후 냉각탑 및 순환펌프 교체 100,000,000원	100,000		
405 자산취득비	6,925	10,300	△3,375
01 자산및물품취득비	6,925	10,300	△3,375
○청소용 기기	6,925		
-소형 보행 습식 바닥청소기 2,200,000원*1대	2,200		
-냉수 고압세척기 2,090,000원*1대	2,090		
-건습식 겸용 진공청소기 550,000원*3대	1,650		
-멀티툴 청소브러쉬(배터리 포함) 984,500원*1대	985		
논공읍출장소 공공복합청사 건립	1,300,000	0	1,300,000
401 시설비및부대비	1,300,000	0	1,300,000
01 시설비	1,300,000	0	1,300,000
○논공읍출장소 인테리어 공사비 등 1,300,000,000원	1,300,000		
군청사 환경개선 공사	520,000	0	520,000
401 시설비및부대비	520,000	0	520,000
01 시설비	520,000	0	520,000
○군청사환경개선공사 520,000,000원	520,000		
행정운영경비(회계과)	609,696	552,747	56,949
인력운영비	562,176	519,915	42,261
인력운영비	562,176	519,915	42,261
101 인건비	557,856	519,915	37,941
03 공무직(무기계약)근로자보수	557,856	519,915	37,941
○문화복지동 시설관리	51,079		
-기본급 2,000,070원*1명*12월	24,001		
-연차수당 16,492원*1명*8시간*23일	3,035		
-상여금 2,000,070원*400%*1명	8,001		
-명절휴가비 2,000,070원*120%*1명	2,401		

부서: 회계과
정책: 행정운영경비(회계과)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
−근속가산금 2,000,070원*16%*1명*12월	3,841		
−정액급식비 140,000원*1명*12월	1,680		
−교통비 120,000원*1명*12월	1,440		
−시간외근무수당 275원*1.5*1명*1,200분*12월	5,940		
−가족수당 40,000원*1명*12월	480		
−2024년 임금협약 소급분 260,000원*1명	260		
○군청사 시설관리(9명)	506,777		
−기본급 24,593,000원*12월	295,116		
−직책수당 600,000원*12월	7,200		
−시간외근무수당 6,390,000원*12월	76,680		
−야간근로수당 911,000원*12월	10,932		
−정액급식비 1,260,000원*12월	15,120		
−명절휴가비 24,593,000원*120%	29,512		
−휴일근로수당 441,000원*12월	5,292		
−연차수당 2,586,000원*9명	23,274		
−교통비 120,000원*9명*12월	12,960		
−가족수당 670,000원*12월	8,040		
−위험수당 20,000원*9명*12월	2,160		
−2024,2025년 임금협약 소급분 20,491,000원	20,491		
204 직무수행경비	4,320	0	4,320
02 특정업무경비	4,320	0	4,320
○계약담당공무원 활동비 60,000원*6명*12월	4,320		
기본경비	47,520	32,832	14,688
기본경비	47,520	32,832	14,688
201 일반운영비	30,720	17,172	13,548
01 사무관리비	30,720	17,172	13,548
○부서공통 수용비 및 수수료 50,000원*20명*12월	12,000		
○사무용 복합기 임차비 490,000원*3대*12월	17,640		
○부서 공통업무수행 급식비 9,000원*20명*6식	1,080		
202 여비	12,000	11,340	660
01 국내여비	12,000	11,340	660
○부서 업무추진 여비 50,000원*20명*12월	12,000		
203 업무추진비	4,800	4,320	480
04 부서운영업무추진비	4,800	4,320	480
○부서운영 업무추진비 400,000원*12월	4,800		