세 출 예 산 사 업 명 세 서

2025년도 본예산 일반회계 민원봉사과

부서: 민원봉사과
정책: 구민감동을위한행정서비스제공
단위: 민원행정업무추진

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	439,963	521,349	△81,386
	국 68,567		
	구 371,396		
구민감동을위한행정서비스제공	299,061	374,920	△75,859
	국 68,567		
	구 230,494		
민원행정업무추진	246,686	305,729	△59,043
	국 16,192		
	구 230,494		
민원행정업무추진	56,951	84,355	△27,404
201 일반운영비	53,611	83,215	△29,604
01 사무관리비	48,811	78,415	△29,604
○민원인용팩스토너 90,000원*8개	720		
○민원인용프린터토너 275,000원*13개	3,575		
○민원실수족관관리 80,000원*12월	960		
○민원봉투등구입 40원*20,000매	800		
○민원수수료카드결제수수료및단말기용지 500,000원*12월	6,000		
○통합민원발급프린터토너 300,000원*3대*3개	2,700		
○큰글자생활민원책자제작 60,000원*50권	3,000		
○민원순번대기표발행기용지구입	500		
○민원실배경음악서비스이용료 55,000원*12월	660		
○민원실찾아가는친절컨설팅및교육 26,000,000원*1식	26,000		
○민원조정위원참석수당 100,000원*7명*2회	1,400		
○민원업무추진특근급식 9,000원*8명*8일	576		
○민원실정수기임차 35,000원*2대*12월	840		
○민원실공기청정기임차 30,000원*3대*12월	1,080		
02 공공운영비	4,800	4,800	0
○통합민원발급기유지보수(3대) 3,000,000원*1식	3,000		
○순번대기알림톡발송통신비 30원*5,000건*12월	1,800		
202 여비	660	660	0
01 국내여비	660	660	0
○민원행정업무추진 20,000원*3명*3일	180		

부서: 민원봉사과
정책: 구민감동을위한행정서비스제공
단위: 민원행정업무추진

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○민원서비스종합평가교육 80,000원*2명*3일	480		
301 일반보전금	480	480	0
14 기타보상금	480	480	0
○민원처리착오및지연보상금(관내거주자) 10,000원*12건	120		
○민원처리착오및지연보상금(관외거주자) 30,000원*12건	360		
405 자산취득비	2,200	0	2,200
01 자산및물품취득비	2,200	0	2,200
○통합민원인증기 2,200,000원*1대	2,200		
민원담당공무원사기진작	13,300	27,000	△13,700
201 일반운영비	5,600	20,000	△14,400
01 사무관리비	5,600	15,000	△9,400
○민원담당공무원사기진작프로그램운영	5,600		
202 여비	2,700	2,000	700
01 국내여비	2,700	2,000	700
○민원담당공무원사기진작프로그램	2,700		
303 포상금	5,000	5,000	0
01 포상금	5,000	5,000	0
○민원처리마일리지우수직원및우수부서포상 2,500,000원*2회	5,000		
무인민원발급창구운영	93,485	118,935	△25,450
201 일반운영비	67,185	71,185	△4,000
01 사무관리비	60,885	67,185	△6,300
○위조방지무인민원발급용지 62,500원*15대*6월	5,625		
○프린터토너 · 드럼 300,000원*15대	4,500		
○스테플러침 55,000원*15대*2회	1,650		
○무인민원발급기카드영수증용지 22,000원*15대*3롤	990		
○무인민원발급기무인경비용역 50,000원*1대*12월	600		
○무인민원발급기카드리더기유지보수 5,000원*33대*12월	1,980		
○무인민원발급기유지보수관리 115,000원*33대*12월	45,540		
02 공공운영비	6,300	4,000	2,300
○옥외부스유지보수 300,000원*6대	1,800		
○무인민원발급기수리보수관리 300,000원*15대	4,500		
405 자산취득비	26,300	47,750	△21,450
01 자산및물품취득비	26,300	47,750	△21,450
○무인민원발급기신규설치 22,000,000원*1대	22,000		

부서: 민원봉사과
정책: 구민감동을위한행정서비스제공
단위: 민원행정업무추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○무인민원발급기암호화장비 3,500,000원*1대	3,500		
○무인민원발급기네트워크장비 800,000원*1대	800		
여권대행업무운영	16,192	16,415	△223
	국 16,192		
201 일반운영비	16,132	11,435	4,697
	국 16,132		
01 사무관리비	16,102	11,135	4,967
○복사용지 20,000원*6박스*12월	1,440		
	국 1,440		
○프린터토너 330,000원*6개	1,980		
	국 1,980		
○팩스토너 160,000원*4개	640		
	국 640		
○여권대행업무사무용품 100,000원*12월	1,200		
	국 1,200		
○여권시책안내문제작 1,000원*2,510부	2,510		
	국 2,510		
○개명신고자여권재발급안내문 1,000원*1,893부	1,893		
	국 1,893		
○해킹방지여권커버 700원*7,810개	5,467		
	국 5,467		
○여권업무추진특근급식 9,000원*3명*3일*12월	972		
	국 972		
02 공공운영비	30	300	△270
○습득여권송부우편료 2,500원*1건*12월	30		
	국 30		
202 여비	60	480	△420
	국 60		
01 국내여비	60	480	△420
○여권업무교육 20,000원*3명*1일*1회	60		
	국 60		
365일민원봉사실운영	65,848	57,124	8,724
201 일반운영비	52,748	57,124	△4,376
01 사무관리비	47,348	52,924	△5,576
○365민원봉사실운영물품 100,000원*12월	1,200		
○복사기드럼 330,000원*2개	660		
○프린터토너 330,000원*9개	2,970		

부서: 민원봉사과
정책: 구민감동을위한행정서비스제공
단위: 민원행정업무추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○팩스토너 160,000원*5개	800		
○등·초본발급용지 35,000원*3박스*12월	1,260		
○인감증명발급용지 91,500원*2박스*12월	2,196		
○인증기리본 55,000원*15개	825		
○민원인용봉투및홍보물제작 40원*10,000매	400		
○민원수수료카드결제수수료및단말기용지	600		
○365민원봉사실주말근무수당 60,000원*2명*119일	14,280		
○365민원봉사실운영특근급식 9,000원*2명*365일	6,570		
○365민원봉사실정수기임차 35,000원*12월	420		
○365민원봉사실임차 1,153,900원*12월	13,847		
○365민원봉사실공기청정기임차 10,000원*12월	120		
○365민원봉사실무인경비용역 100,000원*12월	1,200		
02 공공운영비	5,400	4,200	1,200
○365민원봉사실관리비 450,000원*12월	5,400		
405 자산취득비	13,100	0	13,100
01 자산및물품취득비	13,100	0	13,100
○365민원봉사실복사기 4,300,000원*1대	4,300		
○365민원봉사실통합증명발급기 8,000,000원*1대	8,000		
○365민원봉사실프린터기 800,000원*1대	800		
우편취급국운영	910	1,900	△990
201 일반운영비	910	1,400	△490
01 사무관리비	910	1,400	△490
○우편물발송용품(박스등)	560		
○전산소모품등	350		
가족관계등록업무의정확한관리	52,375	69,191	△16,816
	국 52,375		
가족관계등록사무처리경비지원	52,375	69,191	△16,816
	국 52,375		
201 일반운영비	51,415	68,231	△16,816
	국 51,415		
01 사무관리비	51,415	68,231	△16,816
○복사용지 20,000원*3박스*19개소*12월	13,680		
	국 13,680		

부서: 민원봉사과
정책: 구민감동을위한행정서비스제공
단위: 가족관계등록업무의정확한관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○복사기드럼 330,000원*4개	1,320		
	국 1,320		
○프린터토너 330,000원*4개	1,320		
	국 1,320		
○팩스토너 160,000원*4개	640		
	국 640		
○가족관계등록신고이후후속절차안내리플릿 제작 500원*5,230부	2,615		
	국 2,615		
○가족관계등록행정사무용품 120,700원*12월*19개소	27,520		
	국 27,520		
○가족관계등록업무추진특근급식 9,000원*4명*10일*12월	4,320		
	국 4,320		
202 여비	960	960	0
	국 960		
01 국내여비	960	960	0
○가족관계등록업무지도점검및법원업무추진 20,000원*2명*2일*12월	960		
	국 960		
행정운영경비(민원봉사과)	140,902	146,429	△5,527
인력운영비	108,991	107,393	1,598
인력운영비	108,991	107,393	1,598
101 인건비	108,991	107,393	1,598
03 공무직(무기계약)근로자보수	108,991	107,393	1,598
○기본급(우편취급보조원,부속실안내원) 2,950,000원*103%*2명*12월	72,924		
○정근수당 2,950,000원*103%*2명	6,077		
○정근수당가산금	1,680		
ㅇ10년이상15년미만 60,000원*1명*12월	720		
ㅇ15년이상20년미만 80,000원*1명*12월	960		
○가족수당	1,200		
ㅇ배우자 40,000원*1명*12월	480		
ㅇ기타가족 20,000원*3명*12월	720		
○대민활동비 50,000원*2명*12월	1,200		
○성과격려금 970,000원*2명	1,940		
○정액급식비 140,000원*2명*12월	3,360		
○연차수당 150,000원*103%*2명*25일	7,725		
○시간외근무수당	1,392		
ㅇ부속실안내원 29,000원*1명*4시간*12월	1,392		

부서: 민원봉사과
정책: 행정운영경비(민원봉사과)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○명절휴가비 2,950,000원*103%*60%*2명*2회	7,293		
○직급보조비 175,000원*2명*12월	4,200		
기본경비	31,911	39,036	△7,125
기본경비	31,911	39,036	△7,125
201 일반운영비	18,231	20,796	△2,565
01 사무관리비	12,046	14,611	△2,565
○기본사무용품	1,710		
○소모품	3,420		
○소규모수선등	760		
○기본업무수행특근급식 9,000원*19명*3일*12월	6,156		
02 공공운영비	6,185	6,185	0
○우편료	4,853		
○민원용인터넷회선사용료	1,020		
○민원업무태블릿PC사용료	312		
202 여비	9,480	14,040	△4,560
01 국내여비	9,480	14,040	△4,560
○기본업무수행 30,000원*19명*12월	6,840		
○기본업무수행(공무직) 110,000원*2명*12월	2,640		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○정원25인이하 350,000원*12월	4,200		