세 출 예 산 사 업 명 세 서

2013년도 본예산 일반회계 공보관 ~ 공보관

부서: 공보관
정책: 구정홍보 역량강화
단위: 열린홍보 구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
공보관	208,142	188,814	19,328
구정홍보 역량강화	132,250	123,610	8,640
열린홍보 구현	132,250	123,610	8,640
구보(빛고을1번지) 발행	61,020	60,000	1,020
201 일반운영비	57,360	56,940	420
01 사무관리비	50,640	50,220	420
○일반수용비	48,540		
ㅇ빛고을 1번지 발간	44,100		
ㅇ빛고을 1번지 호외 발행	1,200		
ㅇ빛고을 1번지 우송봉투 제작 60 * 2,000부 * 12월	1,440		
ㅇ원고료	1,800		
-독자투고료 150,000 * 12월	1,800		
○구보 발간 급량비 7,000 * 5명 * 5회 * 12월	2,100		
02 공공운영비	6,720	6,720	0
○빛고을 1번지 우송 280 * 2,000부 * 12월	6,720		
202 여비	2,160	2,060	100
01 국내여비	2,160	2,060	100
○구보 발간 자료 수집 90,000 * 3명 * 2일 * 4회	2,160		
301 일반보상금	1,500	1,000	500
12 기타보상금	1,500	1,000	500
○빛고을 1번지 광고수수료 보상금 15,000,000 * 10%	1,500		
구정홍보 지원	63,570	56,283	7,287
201 일반운영비	52,770	45,550	7,220
01 사무관리비	45,210	37,990	7,220
○일반수용비	43,450		
ㅇ관서용 신문구독료 1,700,000 * 4분기	6,800		
ㅇ잡지구독료 250,000 * 4분기	1,000		
ㅇ인터넷 뉴스 구독료	21,000		
ㅇ캠페인 홍보	8,650		
ㅇ언론매체를 통한 공익광고 및 구정홍보	6,000		
○임차료	80		
ㅇ케이블TV 컨버터 보증금 40,000 * 2대	80		
○급량비(구정홍보 자료 수집) 7,000 * 5명 * 4회 * 12월	1,680		
02 공공운영비	7,560	7,560	0
○공공요금 및 제세	7,560		
ㅇ기자실 전화요금 100,000 * 12월	1,200		
ㅇ케이블 TV 수신료(구, 동) 530,000 * 12월	6,360		

부서: 공보관
정책: 구정홍보 역량강화
단위: 열린홍보 구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	1,440	1,373	67
01 국내여비	1,440	1,373	67
○구정홍보 자료 수집			
90,000 * 2명 * 2회 * 4분기	1,440		
203 업무추진비	9,360	9,360	0
03 시책추진업무추진비	9,360	9,360	0
○구정홍보 시책추진 12,000,000 * 78%	9,360		
구정기록 보존관리	7,660	7,327	333
201 일반운영비	6,940	6,640	300
01 사무관리비	6,940	6,640	300
○일반수용비	5,260		
ㅇ구정기록 앨범 구입 60,000 * 6회	360		
ㅇ사진 인화비	1,000		
ㅇ소모품 구입	2,400		
-인화용지 300,000 * 5회	1,500		
-배터리 80,000 * 2회	160		
-CD, DVD, CAM, 비디오테이프	740		
ㅇ카메라 수선비	500		
ㅇ리플릿 제작비(기념사진용)	1,000		
○급량비(사진 기록관리)			
7,000 * 5명 * 4회 * 12월	1,680		
202 여비	720	687	33
01 국내여비	720	687	33
○구정홍보 사진 촬영 및 기록 보존			
90,000 * 2명 * 4회	720		
행정운영경비(공보관)	75,892	65,204	10,688
인력운영비	60,468	51,641	8,827
인력운영비	60,468	51,641	8,827
101 인건비	60,468	51,641	8,827
03 무기계약근로자보수	60,468	51,641	8,827
○사진촬영(1)	34,084		
ㅇ기본급 1,281,670 * 12월	15,381		
ㅇ상여금 1,281,670 * 400%	5,127		
ㅇ가산금 1,281,670 * 10% * 12월	1,539		
ㅇ초과근무수당	1,815		
-정액분 55,750 * 12월	669		
-초과분 9,546 * 120시간	1,146		
ㅇ위생수당 30,000 * 12월	360		
ㅇ위험수당 50,000 * 12월	600		
ㅇ연차수당 76,360 * 15일	1,146		

부서: 공보관
정책: 행정운영경비(공보관)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ정액급식비 130,000 * 12월	1,560		
ㅇ교통보조비 120,000 * 12월	1,440		
ㅇ가계보조비 124,550 * 12월	1,495		
ㅇ명절휴가비 1,281,670 * 150%	1,923		
ㅇ조정수당	1,698		
○구보편집 보조(1)	26,384		
ㅇ기본급 1,002,030 * 12월	12,025		
ㅇ상여금 1,002,030 * 400%	4,009		
ㅇ초과근무수당	1,504		
-정액분 51,630 * 12월	620		
-초과분 7,366 * 120시간	884		
ㅇ위생수당 30,000 * 12월	360		
ㅇ연차수당 58,920 * 15일	884		
ㅇ민원수당 30,000 * 12월	360		
ㅇ정액급식비 130,000 * 12월	1,560		
ㅇ교통보조비 120,000 * 12월	1,440		
ㅇ가계보조비 113,200 * 12월	1,359		
ㅇ명절휴가비 1,002,030 * 150%	1,504		
ㅇ조정수당	1,379		
기본경비	15,424	13,563	1,861
기본경비	15,424	13,563	1,861
201 일반운영비	5,237	5,237	0
01 사무관리비	5,237	5,237	0
○일반수용비	3,035		
ㅇ기본 사무용품비	660		
ㅇ소모품비	1,100		
ㅇ일반 수수료	1,200		
ㅇ소규모 수선비	75		
○급량비	2,202		
202 여비	9,107	7,246	1,861
01 국내여비	9,107	7,246	1,861
○관내출장	7,800		
○관외출장	1,307		
203 업무추진비	1,080	1,080	0
04 부서운영업무추진비	1,080	1,080	0
○부서운영업무추진비 100,000 * 12월 * 90%	1,080		