세 출 예 산 사 업 명 세 서

2019년도 본예산 일반회계 민원봉사과

부서: 민원봉사과
정책: 시민만족 민원행정 구현
단위: 시민만족 민원행정 서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	685,810	689,227	△3,417
	국 33,353		
	특 17,000		
	도 13,700		
	시 621,757		
시민만족 민원행정 구현	91,098	136,271	△45,173
	국 19,429		
	시 71,669		
시민만족 민원행정 서비스 제공	91,098	136,271	△45,173
	국 19,429		
	시 71,669		
민원행정 업무추진 향상	31,660	56,252	△24,592
201 일반운영비	15,860	13,752	2,108
01 사무관리비	12,500	10,500	2,000
○일반수용비	9,900		
-민원신청서식 인쇄 15,000원*15종*12월	2,700		
-친절교육 아침방송 CD 제작 55,000원*40회	2,200		
-민원담당공무원 힐링프로그램 위탁교육비 5,000,000원*1식	5,000		
○운영수당	2,600		
-민원조정위원회 참석수당 100,000원*7명*2회	1,400		
-친절교육 전문강사 초빙 300,000원*4회	1,200		
02 공공운영비	3,360	3,252	108
○공공요금 및 제세	3,360		
-민원실 운영 우편 발송요금 330원*600건*12월	2,376		
-여권수수료 카드결제 통신 회선료 45,000원*12월	540		
-tv 인터넷 사용료 37,000원*12월	444		
202 여비	3,100	3,100	0
01 국내여비	3,100	3,100	0
○일반민원업무	3,100		
-민원행정 업무추진 20,000원*3명*33일	1,980		
-친절우수기관 현장방문 등 70,000원*4명*2일*2회	1,120		
203 업무추진비	2,400	2,400	0
03 시책추진업무추진비	2,400	2,400	0
○민원업무추진 2,400,000원*1식	2,400		
207 연구개발비	9,800	10,000	△200
01 연구용역비	9,800	10,000	△200
○전화친절도 조사 9,800,000원*1식	9,800		
303 포상금	500	1,000	△500

부서: 민원봉사과
정책: 시민만족 민원행정 구현
단위: 시민만족 민원행정 서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 포상금	500	1,000	△500
○민원처리 마일리지 우수직원 선정 포상 250,000원*2회	500		
민원 편의시책 유지관리	39,529	35,286	4,243
101 인건비	19,836	19,158	678
04 기간제근로자등보수	19,836	19,158	678
○민원안내 및 상담	19,836		
-인부임 66,800원*1명*216일	14,429		
-주휴수당 66,800원*1명*43일	2,873		
-월차수당 66,800원*1명*10일	668		
-4대보험료 부담 17,970,000원*1명*10.38%	1,866		
201 일반운영비	17,193	16,128	1,065
01 사무관리비	10,048	9,808	240
○일반수용비	10,048		
-계룡생활길라잡이 수정 발간 8,000원*500부	4,000		
-민원실 환경정비 용품구입 300,000원*12회	3,600		
-민원인용 신간도서 구입 10,000원*10권*12회	1,200		
-민원실 정수기 관리 51,000원*1대*12월	612		
-민원수수료 카드결제 단말기 대여료 11,000원*3대*12월	396		
-창구 순번대기시스템 감열용지 구입 4,000원*60롤	240		
02 공공운영비	7,145	6,320	825
○시설장비 유지비	7,145		
-민원인용 인터넷실 장비 유지관리 300,000원*4회	1,200		
-무인민원발급기 유지관리(본청, 2정문) 19,300,000원*2대*8%	3,088		
-무인민원발급기 유지관리(1정문_9월~12월 유지보수) 19,670,000원*1대*8%*33.3%	525		
-통합발급기 유지관리 9,700,000원*2대*8%	1,552		
-민원수수료 카드결제 수수료 60,000,000원*2%*40%	480		
-창구 순번대기시스템 설치비 300,000원*1식	300		
405 자산취득비	2,500	0	2,500
01 자산및물품취득비	2,500	0	2,500
○창구 순번대기시스템 구입 2,500,000원*1대	2,500		
여권사무 대행경비 지원	15,550	24,856	△9,306
	국 15,550		
201 일반운영비	14,550	4,103	10,447
	국 14,550		
01 사무관리비	14,550	4,103	10,447

부서: 민원봉사과
정책: 시민만족 민원행정 구현
단위: 시민만족 민원행정 서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○급량비(여권업무추진) 8,000원*1명*10일*12월	960		
	국 960		
○여권관련 사무용품 구입 13,590,000원*1식	13,590		
	국 13,590		
202 여비	1,000	2,000	△1,000
	국 1,000		
01 국내여비	1,000	2,000	△1,000
○여권관련 업무추진 50,000원*2명*10회	1,000		
	국 1,000		
가족관계등록사무처리(자체)	480	480	0
202 여비	480	480	0
01 국내여비	480	480	0
○가족관계등록 매월 정례교육 참석(대전가정법원 논산지원) 20,000원*2명*12회	480		
가족관계등록사무처리 경비 지원(보조)	3,879	19,397	△15,518
	국 3,879		
202 여비	3,879	3,879	0
	국 3,879		
01 국내여비	3,879	3,879	0
○가족관계등록업무추진(본청, 면.동) 3,879,000원*1식	3,879		
	국 3,879		
지적 및 토지의 효율적 관리	565,732	525,380	40,352
	국 13,924		
	특 17,000		
	도 13,700		
	시 521,108		
지적자료의 안정적 관리	153,298	81,161	72,137
지적 공부 및 자료 관리	43,892	42,927	965
201 일반운영비	21,347	22,051	△704
01 사무관리비	17,880	18,584	△704
○일반수용비	15,640		
-지적업무 추진	11,340		
· 칼라프린터 토너 385,000원*4개*1회	1,540		
· 플로터 운영 소모품(잉크, 롤용지 등) 2,500,000원*1식	2,500		
· 사무용품 구입 1,500,000원*1식	1,500		
· 지적측량 기준점 보수 290,000원*20점	5,800		
-무인항공기(드론) 소모품 교체 2,000,000원*2기	4,000		
-GNSS측량기 SW 사용료 300,000원*1식	300		
○운영수당	2,240		

부서: 민원봉사과
정책: 지적 및 토지의 효율적 관리
단위: 지적자료의 안정적 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-공유토지분할위원회 참석수당 100,000원*4명*4회	1,600		
-공유토지분할위원회 참석실비 40,000원*4명*4회	640		
02 공공운영비	3,467	3,467	0
○시설장비유지비	2,067		
-지적문서관리시스템 전산운영 유지보수 20,670,000원*10%	2,067		
○공공요금 및 제세	1,400		
-무인항공기(드론) 보험료 700,000원*2기	1,400		
202 여비	4,980	4,980	0
01 국내여비	4,980	4,980	0
○지적측량검사 20,000원*2명*20일	800		
○지적측량기준점 현지조사 20,000원*2명*20일	800		
○지적업무세미나 및 보고 연찬회참석 70,000원*2명*6일	840		
○토지이동지현지확인 및 드론운영 20,000원*2명*40일	1,600		
○지적민원도우미 연찬회 참석 70,000원*1명*2일	140		
○공유토지분할 현지조사 20,000원*2명*20일	800		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○지적민원 편의시책 추진 1,000,000원*1식	1,000		
207 연구개발비	16,565	0	16,565
02 전산개발비	16,565	0	16,565
○지적문서 고도화(칼라) DB구축 16,565,000원*1식	16,565		
지적재조사 사업관리	109,406	11,420	97,986
201 일반운영비	22,916	6,300	16,616
01 사무관리비	20,916	4,300	16,616
○운영수당	1,800		
-지적재조사 및 경계결정위원회 참석수당 100,000원*9명*2회	1,800		
○지적재조사 홍보비 등 1,500,000원*1식	1,500		
○지적재조사 주민설명회 등 1,000,000원*1식	1,000		
○지적재조사 측량비 등 16,616,000원*1식	16,616		
02 공공운영비	2,000	2,000	0
○재조사사업 우편발송료 2,000,000원*1식	2,000		
202 여비	4,120	4,120	0
01 국내여비	4,120	4,120	0
○지적재조사사업 업무추진 20,000원*2명*88일	3,520		

부서: 민원봉사과
정책: 지적 및 토지의 효율적 관리
단위: 지적자료의 안정적 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○세계측지계변환 업무추진 20,000원*1명*30일	600		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○지적재조사업무추진 1,000,000원*1식	1,000		
305 배상금등	81,370	0	81,370
01 배상금등	81,370	0	81,370
○지적재조사 조정금 81,370,000원*1식	81,370		
공간정보체계(GIS) 구축	231,865	280,865	△49,000
	도 1,000		
	시 230,865		
공간정보체계(GIS) 구축 사업(자체)	227,140	276,140	△49,000
201 일반운영비	175,000	190,000	△15,000
01 사무관리비	5,000	20,000	△15,000
○공간정보시스템 백업테이프 구입 100,000원*40개	4,000		
○공간정보 업무 지원을 위한 소모품구매 등 1,000,000원*1식	1,000		
02 공공운영비	170,000	170,000	0
○공간정보관련전산시스템 통합유지보수 등 170,000,000원*1식	170,000		
202 여비	2,140	2,140	0
01 국내여비	2,140	2,140	0
○공간정보(GIS) 선진지 견학 70,000원*2명*5일	700		
○공간정보(GIS)사업 현지출장 20,000원*1명*30일	600		
○공간정보체계(GIS) 워크샵 참석 70,000원*2명*3일	420		
○공간정보체계(GIS) 사업관련 협의(국토교통부,도) 70,000원*2명*3일	420		
405 자산취득비	50,000	0	50,000
01 자산및물품취득비	50,000	0	50,000
○2017년, 2019년 정사영상 구입 25,000,000원*2식	50,000		
공간정보체계(GIS) 구축 사업(보조)	4,725	4,725	0
	도 1,000		
	시 3,725		
201 일반운영비	4,725	4,725	0
	도 1,000		
	시 3,725		
01 사무관리비	4,725	4,725	0
○세계측지계변환 공통기준점 측량 등 105,000원*45점	4,725		

부서: 민원봉사과
정책: 지적 및 토지의 효율적 관리
단위: 공간정보체계(GIS) 구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	도 1,000		
	시 3,725		
효율적 토지관리 체계확립	180,569	163,354	17,215
	국 13,924		
	특 17,000		
	도 12,700		
	시 136,945		
개별공시지가 조사 산정 및 관리(보조)	27,849	45,546	△17,697
	국 13,924		
	시 13,925		
201 일반운영비	27,849	25,546	2,303
	국 13,924		
	시 13,925		
01 사무관리비	27,849	25,546	2,303
○일반수용비	27,849		
-개별공시지가 업무추진	27,849		
· 개별공시지가 산정 검증 수수료 39,636원*17,300필지/79*1.1부가세	9,548		
	국 4,774		
	시 4,774		
· 개별공시지가 의견 검증수수료 39,636원*50%*30%*300필지*1.1부가세	1,962		
	국 981		
	시 981		
· 개별공시지가 이의 검증수수료 39,636원*50.01%*300필지*1.1부가세	6,542		
	국 3,286		
	시 3,256		
· 개별공시지가 토지이동 검증 수수료 39,636원*500필지*50%*30%*1.1부가세	3,270		
	국 1,641		
	시 1,629		
· 개별공시지가 업무관련 사무용품 구입(복합기토너,열람안내현수막, 사무용품 등) 6,527,000원*1식	6,527		
	국 3,242		
	시 3,285		
개별공시지가 조사 산정 및 관리(자체)	17,780	17,480	300
201 일반운영비	14,580	14,280	300
01 사무관리비	11,280	11,280	0
○부동산가격공시위원회 참석수당 100,000원*7명*4회	2,800		
○개별공시지가 조사관련 서식 및 도면 제작(총액견적) 8,000,000원*1식	8,000		
○개별공시지가 특성조사 급식비 8,000원*2명*30일	480		
02 공공운영비	3,300	3,000	300
○개별공시지가 통지문 우편료 330원*10,000매	3,300		

부서: 민원봉사과
정책: 지적 및 토지의 효율적 관리
단위: 효율적 토지관리 체계확립 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	2,700	2,700	0
01 국내여비	2,700	2,700	0
○개별공시지가 토지조사 20,000원*2명*50일	2,000		
○지가균형협의 등 연찬회 참석 70,000원*2명*4회	560		
○업무 연찬회 참석 70,000원*2명*1일	140		
203 업무추진비	500	500	0
03 시책추진업무추진비	500	500	0
○토지관리업무추진 500,000원*1식	500		
투명한 부동산거래 질서 확립	3,160	3,160	0
201 일반운영비	500	500	0
01 사무관리비	500	500	0
○부동산중개업소 안내판 등 제작 50,000원*10개	500		
202 여비	1,660	1,660	0
01 국내여비	1,660	1,660	0
○부동산중개업소 지도단속 20,000원*2명*10일	400		
○부동산중개업소 교차(합동)단속 70,000원*2명*5회	700		
○부동산 실거래신고 및 실명법 담당자 워크샵 70,000원*2명*4회	560		
301 일반보상금	1,000	1,000	0
12 기타보상금	1,000	1,000	0
○포상금	1,000		
-부동산중개업소 관련 포상금 500,000원*2건	1,000		
개발부담금 운영관리	24,451	8,191	16,260
201 일반운영비	23,371	3,371	20,000
01 사무관리비	23,371	3,371	20,000
○개발부담금 지가산정 및 검증수수료 842,600원*2건*2개기관	3,371		
○개발비용산출명세서 검토의뢰 수수료 20,000,000원*1식	20,000		
202 여비	1,080	1,080	0
01 국내여비	1,080	1,080	0
○개발부담금 현장조사 20,000원*2명*20일	800		
○개발부담금 워크숍 참석 70,000원*2명*2일	280		
도로명판 확충사업	37,000	25,800	11,200
	특 17,000		
	시 20,000		
401 시설비및부대비	37,000	20,000	17,000
	특 17,000		
	시 20,000		

부서: 민원봉사과
정책: 지적 및 토지의 효율적 관리
단위: 효율적 토지관리 체계확립 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 시설비	37,000	20,000	17,000
○도로명주소 안내시설 구입 및 설치(도로명판 등) 37,000,000원*1식	37,000		
	특 17,000		
	시 20,000		
도로명주소 설치(자체)	4,000	0	4,000
201 일반운영비	4,000	0	4,000
01 사무관리비	4,000	0	4,000
○도로명안내시설물 정비(보수 및 측량수수료 등) 4,000,000원*1식	4,000		
도로명주소 관리(자체)	28,629	25,477	3,152
201 일반운영비	9,610	9,010	600
01 사무관리비	8,200	8,200	0
○도로명주소 사무용품 구입(토너, 현수막 등) 2,000,000원*1식	2,000		
○건물번호판 제작용품 구입(상세주소 안내판 등) 3,500,000원*1식	3,500		
○LED전광판 등 수리비 1,500,000원*1식	1,500		
○운영수당	1,200		
- 도로명주소위원회 참석수당 100,000원*6명*2회	1,200		
02 공공운영비	1,410	810	600
○우편요금(상세주소안내문 등) 300원*700건	210		
○스마트 카이스(KAIS) 단말기 데이터 이용료 50,000원*12개월*2대	1,200		
202 여비	2,300	2,300	0
01 국내여비	2,300	2,300	0
○도로명주소 업무추진(건물번호판 등 설치) 20,000원*2명*40일	1,600		
○관외출장(워크숍 및 교육참석) 70,000원*2명*5일	700		
308 자치단체등이전	16,719	14,167	2,552
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	16,719	14,167	2,552
○도로명주소 정보시스템 유지관리 및 운영지원 15,240,000원*1식	15,240		
○도로명주소기본도 현행화 사업 1,479,000원*1식	1,479		
국가지점번호 관리	4,000	4,000	0
	도 1,200		
	시 2,800		
401 시설비및부대비	4,000	4,000	0
	도 1,200		
	시 2,800		
01 시설비	4,000	4,000	0

부서: 민원봉사과
정책: 지적 및 토지의 효율적 관리
단위: 효율적 토지관리 체계확립 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○국가지점번호판 설치 4,000,000원*1식	4,000		
	도 1,200		
	시 2,800		
도로명주소 홍보	31,700	31,700	0
	도 9,500		
	시 22,200		
201 일반운영비	31,700	31,700	0
	도 9,500		
	시 22,200		
01 사무관리비	31,700	31,700	0
○도로명주소 홍보물 등 제작 및 구입 31,700,000원*1식	31,700		
	도 9,500		
	시 22,200		
광역도로망 설치	2,000	2,000	0
	도 2,000		
401 시설비및부대비	2,000	2,000	0
	도 2,000		
01 시설비	2,000	2,000	0
○광역도로명판 설치 2,000,000원*1식	2,000		
	도 2,000		
행정운영경비(민원봉사과)	28,980	27,576	1,404
인력운영비	720	960	△240
인력운영비	720	960	△240
101 인건비	720	960	△240
03 무기계약근로자보수	720	960	△240
○급량비 8,000원*3명*30일	720		
기본경비	28,260	26,616	1,644
기본경비	28,260	26,616	1,644
201 일반운영비	19,260	17,976	1,284
01 사무관리비	19,260	17,976	1,284
○일반수용비	4,860		
-기본사무용품비 27,000원*15명*12월	4,860		
○급량비	14,400		
-일반직 8,000원*15명*120일	14,400		
202 여비	5,400	5,040	360
01 국내여비	5,400	5,040	360
○민원봉사과 업무추진 여비 360,000원*15명	5,400		
203 업무추진비	3,600	3,600	0
04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
○부서운영업무추진(18명) 300,000원*12월	3,600		