# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2014년도 본예산 일반회계 전체

부서: 재무과
정책: 회계 관리
단위: 지출 및 결산 관리 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 재무과 | 428,449 | 401,017 | 27,432 |
| 회계 관리 | 43,160 | 29,310 | 13,850 |
| 지출 및 결산 관리 | 35,530 | 21,210 | 14,320 |
| 계약지출 관리 | 29,900 | 14,410 | 15,490 |
| 201 일반운영비 | 24,900 | 14,410 | 10,490 |
| 01 사무관리비 | 21,300 | 6,810 | 14,490 |
| ○회계관련 자료인쇄 및 사무용품 구입 300,000원*12월 | 3,600 | | |
| ○지출증빙서 보관용 바인더 구입 5,500원*400개 | 2,200 | | |
| ○불용품 매각 감정평가수수료 200,000원*5건 | 1,000 | | |
| ○2014년 정기재물조사 전자태그등 5종 구입 | 500 | | |
| ○RFID 리더기 응용 S/W 구입 | 4,000 | | |
| ○계약정보공개시스템(소프트웨어) 10,000,000원*1식 | 10,000 | | |
| 02 공공운영비 | 3,600 | 7,600 | △4,000 |
| ○나라장터 및 온비드 이용수수료 300,000원*12월 | 3,600 | | |
| 405 자산취득비 | 5,000 | 0 | 5,000 |
| 01 자산및물품취득비 | 5,000 | 0 | 5,000 |
| ○계약정보공개시스템(하드웨어) 2,500,000원*2대 | 5,000 | | |
| 결산서 작성관리 | 5,630 | 6,800 | △1,170 |
| 201 일반운영비 | 4,280 | 5,300 | △1,020 |
| 01 사무관리비 | 4,280 | 5,300 | △1,020 |
| ○결산서 및 의견서 인쇄 34,000원*120부 | 4,080 | | |
| ○결산검사관련 사무용품 구입 | 200 | | |
| 203 업무추진비 | 1,350 | 1,500 | △150 |
| 03 시책추진업무추진비 | 1,350 | 1,500 | △150 |
| ○결산검사 업무추진 | 1,350 | | |
| 복식부기회계 운영 | 7,630 | 8,100 | △470 |
| 복식부기회계 관리 | 7,630 | 8,100 | △470 |
| 201 일반운영비 | 6,280 | 6,600 | △320 |
| 01 사무관리비 | 6,280 | 6,600 | △320 |
| ○복식부기 회계교육 및 교육자료 인쇄 10,000원*100부 | 1,000 | | |
| ○통합재무보고서 발간 16,000원*80부 | 1,280 | | |
| ○재무보고서 공인회계사 검토의견 자문 | 4,000 | | |
| 203 업무추진비 | 1,350 | 1,500 | △150 |
| 03 시책추진업무추진비 | 1,350 | 1,500 | △150 |

부서: 재무과
정책: 회계 관리
단위: 복식부기회계 운영 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| ○계약 및 통합재무보고서 작성 업무추진 | 1,350 | | |
| 공유재산관리 | 98,336 | 98,135 | 201 |
| 공유재산 관리 | 98,336 | 98,135 | 201 |
| 공유재산 실태조사 | 9,300 | 56,910 | △47,610 |
| 201 일반운영비 | 9,300 | 28,251 | △18,951 |
| 01 사무관리비 | 9,300 | 26,751 | △17,451 |
| ○공유재산 감정수수료 | 2,000 | | |
| ○공유재산 분할측량수수료 | 3,000 | | |
| ○공유재산 현황측량수수료 | 3,000 | | |
| ○서식 인쇄 | 1,000 | | |
| ○등기수수료 3,000원*100건 | 300 | | |
| 공공시설 관리 | 89,036 | 41,225 | 47,811 |
| 201 일반운영비 | 89,036 | 41,225 | 47,811 |
| 02 공공운영비 | 89,036 | 41,225 | 47,811 |
| ○건물 및 시설물 재해복구비 | 17,389 | | |
| ○영조물 손해배상비 | 39,751 | | |
| ○행정종합배상공제비 | 31,896 | | |
| 효율적 정보통신 운영 | 224,009 | 209,496 | 14,513 |
| 행정통신서비스 제공 | 224,009 | 209,496 | 14,513 |
| 행정통신시스템 유지관리 | 222,459 | 207,946 | 14,513 |
| 201 일반운영비 | 200,459 | 195,946 | 4,513 |
| 01 사무관리비 | 2,000 | 7,400 | △5,400 |
| ○팩스 토너 드럼 구입 100,000원*4대*3회 | 1,200 | | |
| ○서구 행정전화번호부 제작 400원*1,000매*2회 | 800 | | |
| 02 공공운영비 | 198,459 | 188,546 | 9,913 |
| ○정보통신시설 유지관리 | 21,279 | | |
| -본청 및 보건소 통신선로 유지관리 77,000,000원*4% | 3,080 | | |
| -고속 다중화장치 유지관리 34,246,000원*6% | 2,055 | | |
| -팩스 유지관리 1,430,000원*2대*5% | 143 | | |
| -무선장비 유지관리 400,000원*30대*5% | 600 | | |
| -보건소 방송장비 관리 42,700,000원*4% | 1,708 | | |
| -구청 CCTV 관리 51,354,400원*4% | 2,055 | | |
| -동주민센터 IPT 시스템관리 41,910,000원*4% | 1,677 | | |
| -구청 방송장비 관리 135,000,000원*4% | 5,400 | | |
| -청내방송 인터넷 중계시스템 관리 26,815,700원*4% | 1,073 | | |
| -위성전화기 관리 1,000,000원*2대*4% | 80 | | |

부서: 재무과
정책: 효율적 정보통신 운영
단위: 행정통신서비스 제공 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| -동주민센터 IP방송장비 34,296,000원*4% | 1,372 | | |
| -전자팩스 유지관리 50,900,000원*4% | 2,036 | | |
| ○공공요금 관리 | 177,180 | | |
| -CATV 시청료 130,000원*12월 | 1,560 | | |
| -휴대폰 문자메세지 사용료 15원*48,000건*12월 | 8,640 | | |
| -전용회선 사용료(동·보건소·현업장) 22,580원*20회선*12월 | 5,420 | | |
| -부산정보고속도로 분담금 23,500,000원*1회 | 23,500 | | |
| -일반전화료(DOD,DID,IC,인터넷) 8,300,000원*12월 | 99,600 | | |
| -인터넷전화 리스료 2,850,000원*12월 | 34,200 | | |
| -이동전화료 95,000원*3대*12월 | 3,420 | | |
| -위성전화료 35,000원*2대*12월 | 840 | | |
| 405 자산취득비 | 22,000 | 12,000 | 10,000 |
| 01 자산및물품취득비 | 22,000 | 12,000 | 10,000 |
| ○주민센터 무선마이크 구입 2,750,000원*8개소 | 22,000 | | |
| 정보통신분야 민원사무 수행 | 1,550 | 1,550 | 0 |
| 201 일반운영비 | 1,050 | 1,050 | 0 |
| 01 사무관리비 | 1,050 | 1,050 | 0 |
| ○사용전검사 측정장비 교정검사비 | 1,050 | | |
| 203 업무추진비 | 500 | 500 | 0 |
| 03 시책추진업무추진비 | 500 | 500 | 0 |
| ○정보통신공사 사용전검사 업무추진 | 500 | | |
| 행정운영경비(재무과) | 62,944 | 64,076 | △1,132 |
| 기본경비 | 62,944 | 64,076 | △1,132 |
| 기본경비 | 62,944 | 64,076 | △1,132 |
| 201 일반운영비 | 7,784 | 8,036 | △252 |
| 01 사무관리비 | 7,784 | 8,036 | △252 |
| ○부서운영 기본수용비 | 3,500 | | |
| ○기본업무수행 급량비 7,000원*3식*17명*12월 | 4,284 | | |
| 202 여비 | 48,960 | 51,840 | △2,880 |
| 01 국내여비 | 48,960 | 51,840 | △2,880 |
| ○기본업무수행 관내여비 20,000원*12일*17명*12월 | 48,960 | | |
| 203 업무추진비 | 4,200 | 4,200 | 0 |
| 04 부서운영업무추진비 | 4,200 | 4,200 | 0 |
| ○부서운영업무추진비 350,000원*12월 | 4,200 | | |
| 405 자산취득비 | 2,000 | 0 | 2,000 |

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 01 자산및물품취득비 | 2,000 | 0 | 2,000 |
| ○회계문서 보관용 캐비넷 구입 | | | |
| 200,000원*10개 | 2,000 | | |