세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산 일반회계 부동산정보과

부서: 부동산정보과
정책: 지적정보제공
단위: 개별공시지가 공시 및 부담금 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
부동산정보과	337,919	339,065	△1,146
지적정보제공	266,614	273,490	△6,876
개별공시지가 공시 및 부담금 관리	39,528	46,598	△7,070
개별공시지가 조사 및 결정 · 공시	35,128	42,198	△7,070
201 일반운영비	33,608	27,789	5,819
01 사무관리비	33,608	27,789	5,819
1)개별공시지가 감정평가사 검증수수료	30,248		
2)산정지가 검증수수료 43,600원*(31,600필지/32필지)*50%	21,528		
2)의견제출 검증수수료 (43,600원/2)*400필지*50%	4,360		
2)이의신청 검증수수료 (43,600원/2)*400필지*50%	4,360		
1)부동산가격공시위원회위원 참석수당 70,000원*8명*6회	3,360		
203 업무추진비	1,520	1,520	0
03 시책추진업무추진비	1,520	1,520	0
1)개별공시지가 업무추진 1,520,000원	1,520		
개발이익환수제 추진	4,400	4,400	0
201 일반운영비	4,400	4,400	0
01 사무관리비	4,400	4,400	0
1)개발부담금 산정용역비 2,200,000원*2건	4,400		
부동산중개업소 관리	17,710	18,210	△500
부동산거래신고제 정착 및 지도점검	17,710	18,210	△500
201 일반운영비	2,300	2,300	0
01 사무관리비	1,940	1,940	0
1)부동산중개업 서비스 개선사업 홍보 리플릿 제작 1,000원*500매	500		
1)부동산중개업 관련 교육 교재 제작 1,200원*1,200권	1,440		
03 행사운영비	360	360	0
1)부동산중개업 교육 강사료 360,000원	360		
203 업무추진비	910	910	0
03 시책추진업무추진비	910	910	0
1)부동산거래질서 확립 업무추진 910,000원	910		
301 일반보전금	14,500	15,000	△500
01 사회보장적수혜금	9,000	9,000	0
1)사회적배려계층 무료중개 지원사업 300,000원*30건	9,000		
12 기타보상금	5,500	6,000	△500

부서: 부동산정보과
정책: 지적정보제공
단위: 부동산중개업소 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1)부동산중개위반신고 포상금 500,000원*1건	500		
1)부동산거래신고 포상금 5,000,000원	5,000		
지적정보서비스 제공	62,402	64,250	△1,848
측량 기준점 관리	12,547	12,184	363
201 일반운영비	11,187	10,824	363
01 사무관리비	11,187	10,824	363
1)도근점 측량비 144,100원*30점	4,323		
1)도근점 매설비 217,800원*30점	6,534		
1)도근점 표석대장 작성비 11,000원*30점	330		
203 업무추진비	1,360	1,360	0
03 시책추진업무추진비	1,360	1,360	0
1)측량기준점 관리 업무추진 1,360,000원	1,360		
부동산민원서비스 향상	8,652	9,665	△1,013
201 일반운영비	7,892	8,905	△1,013
01 사무관리비	6,339	7,352	△1,013
1)대법원등기수수료 1,000원*50건	50		
1)고무인조각 200,000원*1회	200		
1)민원실 환경유지비 200,000원*4분기	800		
1)플로터 소모품	2,391		
2)헤드 156,800원*4종*2세트*75%	941		
2)잉크 173,600원*4종*2세트*75%	1,042		
2)백상지 52,800원*4상자*75%	159		
2)필름지(A2) 83,000원*4상자*75%	249		
1)통합증명발급기 토너 297,000원*4개*3대*75%	2,673		
1)공기청정기 필터 25,000원*3개*3대	225		
02 공공운영비	1,553	1,553	0
1)지적장비 유지관리	1,553		
2)플로터 유지보수 8,900,000원*1대*8%	712		
2)통합증명발급기 유지보수 9,260,000원*1대*8%	741		
2)인증기 유지보수 100,000원*1대	100		
203 업무추진비	760	760	0
03 시책추진업무추진비	760	760	0
1)부동산민원서비스 업무추진 760,000원	760		
지적재조사 사업추진	1,970	1,970	0
201 일반운영비	700	700	0
01 사무관리비	700	700	0
1)지적재조사, 경계결정위원회 참석수당 70,000원*5명*2회	700		
203 업무추진비	1,270	1,270	0

부서: 부동산정보과
정책: 지적정보제공
단위: 지적정보서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
03 시책추진업무추진비	1,270	1,270	0
1)지적재조사 사업추진 1,270,000원	1,270		
지적측량 성과검사	793	952	△159
201 일반운영비	793	952	△159
02 공공운영비	793	952	△159
1)지적측량성과검사 업무배상 공제가입 158,600원*5명	793		
지적공부 세계측지계 변환 추진	10,240	11,848	△1,608
201 일반운영비	9,480	11,088	△1,608
01 사무관리비	9,480	11,088	△1,608
1)측량기준점(공통점) 측량비 158,000원*60점	9,480		
203 업무추진비	760	760	0
03 시책추진업무추진비	760	760	0
1)지적공부 세계측지계 변환 업무추진 760,000원	760		
부동산종합공부시스템 운영 관리	12,144	2,904	9,240
201 일반운영비	12,144	2,904	9,240
02 공공운영비	12,144	2,904	9,240
1)부동산종합공부시스템 유지관리 1,012,000원*12월	12,144		
지적공부 관리	16,056	23,127	△7,071
201 일반운영비	16,056	23,127	△7,071
01 사무관리비	16,056	23,127	△7,071
1)지적측량원도 전산 8,000원*2,007매	16,056		
도로명주소사업	146,974	144,432	2,542
도로명 및 건물번호 활용	146,974	144,432	2,542
201 일반운영비	23,451	26,471	△3,020
01 사무관리비	21,460	25,200	△3,740
1)홍보비	16,000		
2)도로명주소안내도 제작 16,000원*1,000부	16,000		
1)플로터 소모품 구매	4,060		
2)헤드 156,800원*6개*90%	847		
2)잉크 173,600원*16개*90%	2,500		
2)복사용지 52,800원*15상자*90%	713		
1)도로명주소위원회위원 참석수당 70,000원*5명*4회	1,400		
02 공공운영비	1,991	1,271	720
1)공공요금(KAIS 단말기요금)	1,440		
2)KAIS 단말기요금 60,000원*2대*12월	1,440		
1)도로명주소장비 유지관리	551		

부서: 부동산정보과
정책: 지적정보제공
단위: 도로명주소사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
2)플로터 유지보수 8,980,000원*1대*5%	449		
2)컷팅플로터 유지보수 2,035,000원*1대*5%	102		
203 업무추진비	2,160	2,460	△300
03 시책추진업무추진비	2,160	2,460	△300
1)도로명주소사업 업무추진 2,160,000원	2,160		
308 자치단체등이전	18,616	17,724	892
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	18,616	17,724	892
1)주소정보관리시스템 유지보수 18,616,000원	18,616		
401 시설비및부대비	90,760	91,816	△1,056
01 시설비	90,760	91,816	△1,056
1)도로명주소 도로명판 정비 160,000원*381개	60,960		
1)도로명주소 지역안내판 정비 1,000,000원	1,000		
1)자전거길 기초번호판 64,000원*450개	28,800		
403 자치단체등자본이전	11,987	5,961	6,026
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	11,987	5,961	6,026
1)주소정보기본도 유지관리 11,987,000원	11,987		
행정운영경비(부동산정보과)	71,305	65,575	5,730
기본경비(부동산정보과)	71,305	65,575	5,730
기본경비	71,305	65,575	5,730
201 일반운영비	51,985	61,375	△9,390
01 사무관리비	51,654	61,044	△9,390
1)일반수용비	11,334		
2)기본사무용품 20,000원*21명*75%	315		
2)도서구입비 20,000원*5팀*75%	75		
2)키보드 20,000원*4개*75%	60		
2)마우스 15,000원*7개*75%	79		
2)우편물발송 봉투 30원*600매*12월*75%	162		
2)복사기 소모품	2,079		
3)복사용지(A4) 22,000원*60상자*75%	990		
3)복사용지(B4) 31,400원*5상자*75%	118		
3)복합기 토너(IR-3035K) 64,575원*3개*75%	146		
3)복합기 드럼(IR-3035K) 550,000원*2개*75%	825		
2)프린터(Laserjet4250) 토너 300,000원*3대*3개*75%	2,025		
2)프린터(LBP251dw) 토너 242,000원*2대*3개*75%	1,089		
2)프린터(LBP6680k) 토너 242,000원*2대*3개*75%	1,089		
2)프린터(LBP6330k) 토너 89,100원*1대*3개	268		

부서: 부동산정보과
정책: 행정운영경비(부동산정보과)
단위: 기본경비(부동산정보과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
2)프린터(LBP2380k) 토너 231,000원*2대*3개	1,386		
2)프린터(LBP3400k) 토너 231,000원*1대*3개	693		
2)프린터(LBP2192dw) 토너 209,000원*2대*3개*75%	941		
2)프린터(MF229dw) 토너 110,000원*1대*3개	330		
2)프린터(MF4896dw) 토너 165,000원*2대*3개*75%	743		
1)기본업무수행 특근급식비 160,000원*21명*12월	40,320		
02 공공운영비	331	331	0
1)유선방송수신료 8,800원*12월	106		
1)사무장비 유지관리	225		
2)모사전송기 유지보수비 100,000원*1대*75%	75		
2)복사기 유지보수비 200,000원*1대*75%	150		
202 여비	15,120	0	15,120
01 국내여비	15,120	0	15,120
1)기본업무수행 국내여비 20,000원*21명*15일*12월*20%	15,120		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
1)부서운영업무추진비(부동산정보과) 350,000원*12월	4,200		