세 출 예 산 사 업 명 세 서

2008년도 본예산 일반회계

부서:기획감사실
정책:구정통합 수행
단위:구민과 함께하는 참여행정 실천

(단위:천원)

부서、정책、단위(회계)、세부사업、편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기획감사실	4,996,171 [국 60,172] [시 40,165] [구 4,895,834]	4,342,395	653,776
구정통합 수행	163,286 [시 40,165] [구 123,121]	187,537	△24,251
구민과 함께하는 참여행정 실천	21,220	40,800	△19,580
구정 개선과제 발굴	3,220	4,000	△780
202 여비	1,820	2,100	△280
01 국내여비	1,820	2,100	△280
○ 회의참석, 중앙부처방문 등 업무추진 여비 75,800원*2명*2일*6회 =	1,820		
301 일반보상금	800	800	0
12 기타보상금	800	800	
○ 우수제안자 시상	800		
◎ 금상 300,000원*1명 =	300		
◎ 은상 200,000원*1명 =	200		
◎ 동상 100,000원*3명 =	300		
303 포상금	600	1,100	△500
01 포상금	600	1,100	△500
○ 우수제안자 시상(공무원)	600		
◎ 최우수상 300,000원*1명 =	300		
◎ 우수상 200,000원*1명 =	200		
◎ 노력상 100,000원*1명 =	100		
구정 성과 홍보물 제작 및 여론 수렴	18,000	36,800	△18,800
201 일반운영비	16,000	34,800	△18,800
01 사무관리비	16,000	34,800	△18,800
○ 일반수용비	16,000		
◎ 구정백서 발간 35,000원*80부*1회 =	2,800		
◎ 시책홍보물 발간 6,000원*800부 =	4,800		
◎ 직원업무수첩 제작 12,000원*700부*1회 =	8,400		
203 업무추진비	2,000	2,000	0

부서:기획감사실
정책:구정통합 수행
단위:구민과 함께하는 참여행정 실천 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
03 시책추진업무추진비	2,000	2,000	
○ 주요시책 추진활동 2,000,000원*1식 =	2,000		
소송업무의 전문화 및 법규정비	48,624	54,040	△5,416
소송업무수행	35,080	43,200	△8,120
201 일반운영비	34,600	42,640	△8,040
01 사무관리비	31,600	42,640	△11,040
○ 일반수용비	31,600		
◎ 법률고문변호사 수당 200,000원*2명*12월 =	4,800		
◎ 변호사 소송위임 착수금 600,000원*20건 =	12,000		
◎ 변호사 소송위임 승소사례금 600,000원*18건 =	10,800		
◎ 패소사건 소송비용 부담금 2,000,000원*2건 =	4,000		
02 공공운영비	3,000	0	3,000
○ 공공요금 및 제세	3,000		
◎ 인지대 및 송달료 200,000원*8회 =	1,600		
◎ 측량 및 임료감정료 700,000원*2회 =	1,400		
303 포상금	400	400	0
01 포상금	400	400	
○ 소송수행 승소 포상금 200,000원*2건 =	400		
305 배상금등	80	160	△80
01 배상금등	80	160	△80
○ 증인, 참고인 등 실비변상 40,000원*2명 =	80		
법규 관련 정비	13,544	10,840	2,704
201 일반운영비	13,240	10,840	2,400
01 사무관리비	13,240	10,840	2,400
○ 일반수용비	13,240		
◎ 관보구입 55,000원*5부*12회 =	3,300		
◎ 법령집 추록 구입 60,000원*4부*12회 =	2,880		
◎ 연혁집 추록 구입 100,000원*1부*2회 =	200		
◎ 자치법규집 추록 제작(3권 1질) 70,000원*49개소*2회 =	6,860		
202 여비	304	0	304
01 국내여비	304	0	304

부서:기획감사실
정책:구정통합 수행
단위:소송업무의 전문화 및 법규정비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 교육, 연찬회 참석 등 업무추진 여비 75,800원*2명*1일*2회 =	304		
공정하고 엄정한 감사활동 전개	7,184	7,323	△139
자체감사 수행 및 각종 감사 지원	3,254	2,100	1,154
201 일반운영비	1,950	1,100	850
01 사무관리비	1,950	1,100	850
○ 일반수용비	1,800		
◎ 감사수감에 따른 각종 물품 구입 300,000원*6회 =	1,800		
○ 임차료	150		
◎ 복사기(시 종합감사) 150,000원*1대 =	150		
202 여비	304	0	304
01 국내여비	304	0	304
○ 회의, 연찬회 참석 등 업무추진 여비 75,800원*1명*2일*2회 =	304		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	
○ 명예·구민감사관 운영 등 1,000,000원*1식 =	1,000		
공직자 재산현황 관리	3,930	5,223	△1,293
201 일반운영비	2,930	5,223	△2,293
01 사무관리비	840	0	840
○ 운영수당	840		
◎ 공직자윤리위원회 회의참석 70,000원*3명*4회 =	840		
02 공공운영비	2,090	5,223	△3,133
○ 공공요금 및 제세	2,090		
◎ 공직자 재산현황 금융조회 통보비용 (90명+90명*3.5)*3개기관*1,720원 =	2,090		
203 업무추진비	1,000	0	1,000
03 시책추진업무추진비	1,000	0	1,000
○공직자윤리위원회 개최 등 1,000,000원*1식 =	1,000		
정확한 통계조사 수행	82,088 [시 40,165] [구 41,923]	69,040	13,048
정확한 통계조사	70,588 [시 40,165]	57,540	13,048

부서:기획감사실
정책:구정통합 수행
단위:공정하고 엄정한 감사활동 전개

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
정확한 통계조사	[구 30,423]		
	70,188	57,540	12,648
101 인건비	[시 40,165]		
	[구 30,023]		
10 기간제근로자등보수	70,188	57,540	12,648
○ 사업체기초통계조사	60,046		
◎ 인건비 58,845,000원*1식 =	58,845		
	[시 29,423]		
	[구 29,422]		
◎ 보험료 1,201,000원*1식 =	1,201		
	[시 600]		
	[구 601]		
○ 사회지표조사	10,142		
◎ 인건비 9,939,000원*1식 =	9,939		
	[시 9,939]		
◎ 보험료 203,000원*1식 =	203		
	[시 203]		
201 일반운영비	400	0	400
01 사무관리비	400	0	400
○ 일반수용비	400		
◎ 사무용품 등 구입 400,000원*1식 =	400		
통계자료의 활성화	11,500	11,500	0
201 일반운영비	9,500	9,500	0
01 사무관리비	9,000	9,500	△500
○ 일반수용비	9,000		
◎ 통계연보 발간 45,000원*200부 =	9,000		
02 공공운영비	500	0	500
○ 공공요금 및 제세	500		
◎ 통계연보 배부 우편요금 4,000원*125부*1회 =	500		
405 자산취득비	2,000	2,000	0
02 도서구입비	2,000	2,000	
○ 도서구입 2,000,000원*1식 =	2,000		

부서:기획감사실
정책:구정통합 수행
단위:정확한 통계조사 수행

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
의회업무 지원	4,170	70	4,100
보상심의회 운영 지원	70	70	0
201 일반운영비	70	70	0
01 사무관리비	70	70	
○운영수당	70		
◎구의회의원 상해 등 보상심의회 참석위원 수당 70,000원*1명*1회 =	70		
의정비심의위원회 운영 지원	4,100	0	4,100
201 일반운영비	4,100	0	4,100
01 사무관리비	2,100	0	2,100
○운영수당	2,100		
◎의정비심의위원회 참석수당 70,000원*10명*3회 =	2,100		
03 행사운영비	2,000	0	2,000
○의정비심의위원회 지역주민 의견수렴 2,000,000원*1식 =	2,000		
건전지방재정운영	930,770	1,331,680	△400,910
계획적인 재정 운영	30,210	31,120	△910
중기지방재정 계획 수립 및 투융자심사	1,312	420	892
201 일반운영비	1,160	420	740
01 사무관리비	1,160	420	740
○운영수당	630		
◎지방재정심의위원회심의수당 70,000원*3명*3회 =	630		
○중기지방재정계획서등 책자 제작 인쇄용 지구입 53,000원*10연 =	530		
202 여비	152	0	152
01 국내여비	152	0	152
○중기지방재정계획수립 지침 교육 75,800원*2명*1일 =	152		
예산편성 및 의존재원 확충	18,898	20,700	△1,802
201 일반운영비	14,090	18,700	△4,610
01 사무관리비	3,710	3,520	190
○일반수용비	3,710		
◎2009년도 사업별 예산서(당초) 인쇄 53,000원*20연 =	1,060		
◎2009년도 사업별 설명서(당초) 인쇄 53,000원*30연 =	1,590		

부서:기획감사실
정책:건전지방재정운영
단위:계획적인 재정 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎2008년도 사업별 예산서(추경)및 사업 별 설명서 인쇄 53,000원*20연 =	1,060		
02 공공운영비	10,380	15,180	△4,800
○시설장비유지비	10,380		
◎지방재정관리시스템 유지관리비 10,380,000원*1식 =	10,380		
202 여비	2,808	0	2,808
01 국내여비	2,808	0	2,808
○시책업무 추진여비	2,808		
◎당초예산편성지침 시달 교육 참석 75,800원*2명*2일*1회 =	304		
◎조기집행추진교육 및 교체점검 75,800원*2명*3일*1회 =	455		
◎균형발전특별회계예산편성 및 집행 교육 참석 75,800원*2명*2일*1회 =	304		
◎재정분석업무교육 및 합동작업 75,800원*2명*4일*1회 =	607		
◎교부세제도 운영 교육 참석 75,800원*3명*3일*1회 =	683		
◎지방재정세미나 참석 75,800원*2명*3일*1회 =	455		
203 업무추진비	2,000	2,000	0
03 시책추진업무추진비	2,000	2,000	
○재정확충 추진활동 2,000,000원*1식 =	2,000		
풀예산 운영	10,000	10,000	0
202 여비	10,000	10,000	0
01 국내여비	10,000	10,000	
○풀여비 10,000,000원*1식 =	10,000		
사회단체 지원 육성	560	400,560	△400,000
사회단체보조금 지원	560	400,560	△400,000
201 일반운영비	560	560	0
01 사무관리비	560	560	
○운영수당	560		
◎사회단체보조금지원심의위원회심의수당 70,000원*4명*2회 =	560		
주민편익 증진	900,000	900,000	0
소규모주민편익사업 지원	900,000	900,000	0
401 시설비및부대비	900,000	900,000	0
04 시설비	900,000	900,000	

부서:기획감사실
정책:건전지방재정운영
단위:주민편익 증진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○소규모주민편익사업	900,000		
◎구청 200,000,000원*1식 =	200,000		
◎동(14개동) 700,000,000원*1식 =	700,000		
전자구정 고도화	915,885 [국 60,172] [구 855,713]	875,381	40,504
지역정보화 추진	73,476	83,872	△10,396
지역정보센터 운영 지원	73,476	53,872	19,604
201 일반운영비	42,572	53,872	△11,300
01 사무관리비	20,137	53,872	△33,735
○일반수용비	17,737		
◎빔프로젝트 소모품(램프) 구입 650,000원*2대*1개 =	1,300		
◎교육용 소프트웨어 구입	13,710		
●MS Office Standard 2007 204,120원*31개 =	6,328		
●Paintshop Pro Photo XI 175,760원*42개 =	7,382		
◎홍보 전단지 제작 등 인쇄용지 구입 20,000원*4회 =	80		
◎신문구독료	252		
●중앙지 12,000원*1부*12월 =	144		
●지방지 9,000원*1부*12월 =	108		
◎실내화 구입(교육생용) 4,500원*30개 =	135		
◎생수구입 5,000원*15병*12월 =	900		
◎소규모 수선비	560		
●냉온수기소독비 45,000원*2대*4회 =	360		
●냉난방기및냉장고수리비 200,000원*1식 =	200		
◎지역정보센터 바닥 청소 800,000원*1식 =	800		
○임차료	2,400		
◎복사기 임차료 200,000원*12월 =	2,400		
02 공공운영비	22,435	0	22,435
○공공요금 및 제세	22,435		
◎인터넷서비스 이용료 911,620원*1회선*12월 =	10,940		
◎지역정보센터관리비 790,000원*12월 =	9,480		

부서:기획감사실
정책:전자구정 고도화
단위:지역정보화 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎홈페이지 도메인(한글,영문) 사용료	95		
●한글도메인사용료 66,000원*1회 =	66		
●영문도메인사용료 28,600원*1회 =	29		
◎홈페이지 실명확인서비스 55,000원*12월 =	660		
◎홈페이지 문자서비스 전송료 105,000원*12월 =	1,260		
202 여비	304	0	304
01 국내여비	304	0	304
○ 교육, 회의 및 중앙부처 방문 등 여비 75,800원*1명*2일*2회 =	304		
301 일반보상금	1,800	0	1,800
10 행사실비보상금	1,800	0	1,800
○어르신정보화제전 참석 30,000원*30명*1회 =	900		
○정보화마을 탐방 및 1080한가족게임한마당 참석 30,000원*30명*1회 =	900		
307 민간이전	28,800	0	28,800
05 민간위탁금	28,800	0	28,800
○주민정보화교육 위탁 28,800,000원*1식 =	28,800		
행정정보화 기반 확충	842,409 [국 60,172] [구 782,237]	791,509	50,900
전산시스템운영 및 안정적 유지관리	495,853	492,067	3,786
201 일반운영비	466,432	406,588	59,844
01 사무관리비	145,718	406,588	△260,870
○일반수용비	145,718		
◎일반행정업무용프린터소모품구입	125,462		
●레이저프린터토너(분리형)	20,130		
-elaser7400 136,800원*1대*1개 =	137		
-QMS-2200(칼라) 158,400원*1대*2개 =	317		
-QMS-2200(흑백) 79,200원*1대*1개 =	80		
-DP2350C(칼라) 178,200원*1대*4개 =	713		
-DP2350C(흑백) 108,900원*1대*3개 =	327		
-DPC1618(칼라) 126,000원*3대*5개 =	1,890		
-DPC1618(흑백) 39,600원*3대*3개 =	357		

부서:기획감사실
정책:전자구정 고도화
단위:행정정보화 기반 확충

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-CLJ3600(칼라,흑백) 105,930원*1대*4개 =	424		
-DPC2100N(칼라) 93,510원*6대*5개 =	2,806		
-DPC2100N(흑백) 82,800원*6대*3개 =	1,491		
-DPC2428(칼라) 136,800원*1대*11개 =	1,505		
-DPC2428(흑백) 49,500원*1대*9개 =	446		
-DPC525A(칼라) 121,500원*4대*4개 =	1,944		
-DPC525A(흑백) 72,000원*4대*3개 =	864		
-DPC2535A(칼라) 230,400원*1대*11개 =	2,535		
-DPC2535A(흑백) 79,200원*1대*6개 =	476		
-CLP-510NG(칼라) 133,200원*2대*12개 =	3,197		
-CLP-510NG(흑백) 103,500원*2대*3개 =	621		
●레이저프린터드럼(분리형)	6,927		
-elaser7300 267,300원*1대*1개 =	268		
-QMS-2200 138,600원*1대*2개 =	278		
-DP2350C 178,200원*1대*1개 =	179		
-DPC1618 425,700원*3대*3개 =	3,832		
-DPC2428 342,000원*1대*2개 =	684		
-DPC525A 256,500원*4대*1개 =	1,026		
-DPC2535A 313,200원*1대*1개 =	314		
-CLP-510NG 172,800원*2대*1개 =	346		
●레이져프린터토너/드럼(일체형)	94,370		
-DP205 212,060원*64대*2개 =	27,144		
-DP240A 199,350원*57대*2개 =	22,726		
-K2165S/OCR3000 206,100원*69대*2개 =	28,442		
-LBP-1441G 76,770원*1대*1개 =	77		
-CHP-435DN 196,020원*2대*5개 =	1,961		
-ML-2570G 71,550원*1대*2개 =	144		
-ML-8065 220,950원*4대*1개 =	884		
-ML-7300AG 147,420원*16대*2개 =	4,718		
-LBP-6280K 103,500원*22대*3개 =	6,831		
-LBP-6420N 206,100원*7대*1개 =	1,443		

부서:기획감사실
정책:전자구정 고도화
단위:행정정보화 기반 확충

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
●잉크젯프린터 잉크(35대 22종) 4,027,000원*1식 =	4,027		
●도트프린터 리본구입 3,780원*2개 =	8		
◎일반업무용 컴퓨터 소모품 구입	3,154		
●키보드 13,000원*25개 =	325		
●마우스 13,000원*53개 =	689		
●CD-ROM 26,600원*6개 =	160		
●HDD 60,000원*33개 =	1,980		
◎고지서발급용고속프린터소모품구입	13,023		
●DF-6100 소모품	6,775		
-토너 213,000원*10개 =	2,130		
-드럼 1,369,000원*1개 =	1,369		
-디벨로퍼유니트 1,643,000원*1개 =	1,643		
-스모크필터 372,000원*1개 =	372		
-클리닝유니트 790,000원*1개 =	790		
-메인챠저,트랜스퍼차져,프리차져 126,000원*3개 =	378		
-폐토너박스 30,800원*3개 =	93		
●GP-3178HX 소모품	6,248		
-토너 473,000원*5개 =	2,365		
-드럼 1,595,000원*1개 =	1,595		
-디벨로핑 키트 616,000원*1개 =	616		
-스모크필터 418,000원*1개 =	418		
-클리닝유니트 1,155,000원*1개 =	1,155		
-폐토너박스 33,000원*3개 =	99		
◎주전산기백업테이프구입	1,075		
●DDS3(12GB) 7,000원*10개 =	70		
●LTO1(100GB) 67,000원*15개 =	1,005		
◎구내정보통신망 소모품 구입 400,000원 =	400		
◎무인민원발급기소모품구입	2,604		
●복합편철기 편철침 66,000원*3대*3박스 =	594		
●프린터토너	2,010		
-LPT612 토너 390,000원*2대*2개 =	1,560		
-LPT522 토너 450,000원*1대*1개 =	450		

부서:기획감사실
정책:전자구정 고도화
단위:행정정보화 기반 확충

(단위:천원)

부서、정책、단위(회계)、세부사업、편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	320,714	0	320,714
○공공요금 및 제세	142,957		
◎보건소,동사무소,성안동이동민원실 회선료 372,680원*31회선*12월 =	138,637		
◎무인민원발급기 회선료 179,960원*2회선*12개월 =	4,320		
○시설장비유지비	177,757		
◎주전산기 유지보수비	98,667		
●시군구행정정보시스템(H/W 3종, 상용 S/W 6종) 39,906,000원*1식 =	39,906		
●시군구정보화공통기반시스템(H/W 16종, S/W 9종) 46,360,000원*1식 =	46,360		
●전자결재시스템(IBM P550) 4,446,000원*1식 =	4,446		
●보건정보시스템(IBM X3650B) 130,000원*1식 =	130		
●방화벽(Unisparc-200T) 947,000원*1식 =	947		
●대표홈페이지(SUN E450) 2,553,000원*1식 =	2,553		
●토지종합정보망(SUN SF V880) 2,963,000원*1식 =	2,963		
●소프트웨어도서관(IBM x226) 108,000원*1식 =	108		
●사이버타운홈페이지(HP ML350G4) 167,000원*1식 =	167		
●유해정보차단시스템(SR2300) 587,000원*1식 =	587		
●네트워크분석시스템(SC5200) 500,000원*1식 =	500		
◎통합스토로지(EMC cx600) 유지보수비 12,214,000원*1식 =	12,214		
◎무인민원발급기 유지보수비 3,480,000원*1식 =	3,480		
◎휴무일 무인민원발급기 용역관리 66,000원*3대*12월 =	2,376		
◎전산장비(컴퓨터,프린터) 유지보수비	15,519		
●컴퓨터(115대) 10,415,000원*1식 =	10,415		
●프린터(100대) 5,104,000원*1식 =	5,104		
◎고속프린트(DF-6100) 유지보수비 2,700,000원*1식 =	2,700		
◎웹방화벽시스템 유지보수비 2,550,000원*1식 =	2,550		
◎부대장비 유지보수비	1,627		

부서:기획감사실
정책:전자구정 고도화
단위:행정정보화 기반 확충

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
●무정전전원공급장치(UPS) 1,057,000원*1식 =	1,057		
●냉난방기 570,000원*1식 =	570		
◎DBMS(oracle)기술지원비(전자결재,홈페이지,토지,보건행정) 1,212,960원*12월 =	14,556		
◎전자결재 및 대장관리 프로그램 기술지원비 892,300원*12월 =	10,708		
◎홈페이지프로그램 기술지원비 768,640원*12월*5/12 =	3,844		
◎유해정보차단프로그램 유지보수비 860,000원*1식 =	860		
◎네트워크분석프로그램 유지보수비 2,855,000원*1식 =	2,855		
◎침입차단소프트웨어 유지보수비 752,000원*1식 =	752		
◎시스템보안분석예방프로그램 유지보수비 1,257,000원*1식 =	1,257		
◎DB보안프로그램 유지보수비 3,792,000원*1식 =	3,792		
202 여비	1,516	0	1,516
01 국내여비	1,516	0	1,516
○교육, 회의, 중앙부처방문 등 업무추진여비 75,800원*2명*2일*5회 =	1,516		
401 시설비및부대비	2,000	7,500	△5,500
04 시설비	2,000	0	2,000
○동주민센터 정보통신망 교체 및 정비 공사 2,000,000원 =	2,000		
405 자산취득비	25,905	0	25,905
01 자산및물품취득비	25,905	0	25,905
○전자결재시스템 성능 보강	11,605		
◎디스크 1,650,000원*6개 =	9,900		
◎파워서플라이 1,705,000원*1개 =	1,705		
○시군구정보화공통기반시스템 성능 보강(메모리증설) 2,200,000원*4개 =	8,800		
○ 저장매체 복사 및 삭제 장비 구입 5,500,000원*1대 =	5,500		
시군구정보화 공통기반 시스템 도입 및 구축	150,427 [국 60,172]	150,428	△1

부서:기획감사실
정책:전자구정 고도화
단위:행정정보화 기반 확충

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
시군구정보화 공통기반 시스템 도입 및 구축	[구 90,255]		
	150,427	150,428	△1
201 일반운영비	[국 60,172]		
	[구 90,255]		
01 사무관리비	150,427	150,428	△1
○임차료	150,427		
◎시군구정보화공통기반시스템장비임차료 150,427,000원 =	150,427		
	[국 60,172]		
	[구 90,255]		
정보화 토탈 솔루션 도입	196,129	149,014	47,115
201 일반운영비	34,032	0	34,032
01 사무관리비	34,032	0	34,032
○일반수용비	34,032		
◎일반 업무용 소프트웨어 구입	34,032		
●개인용컴퓨터 바이러스 백신 프로그램 구입 9,560원*500개 =	4,780		
●윈도우서버용 바이러스 백신 프로그램 구입 294,110원*10개 =	2,942		
●개인용컴퓨터 스파이웨어차단 프로그램 구입 17,300원*500개 =	8,650		
●MS Office 프로그램 구입 232,270원*10개 =	2,323		
●포토샵 프로그램 구입 603,350원*5개 =	3,017		
●설계프로그램(CAD) 구입 12,320,000원*1식 =	12,320		
207 연구개발비	17,050	0	17,050
02 전산개발비	17,050	0	17,050
○유해사이트 차단 프로그램 기능 개선 11,550,000원 =	11,550		
○전자문서 통합로그인 및 현황판 연동 5,500,000원 =	5,500		
405 자산취득비	145,047	149,014	△3,967
01 자산및물품취득비	145,047	149,014	△3,967
○노후 전산장비 교체 구입	106,816		
◎일반업무용 노후 컴퓨터 교체 구입 1,045,710원*85대 =	88,886		
◎일반업무용 노후 프린터 교체 구입	17,930		
●컬러레이저 A4 580,680원*10대 =	5,807		

부서:기획감사실
정책:전자구정 고도화
단위:행정정보화 기반 확충

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
●흑백레이저 A4 487,670원*22대 =	10,729		
●컬러레이저 A3 1,393,630원*1대 =	1,394		
○무인민원발급기 교체 구입 19,949,120원*1대 =	19,950		
○무인민원발급기 감시카메라 구입 3,157,000원*3대 =	9,471		
○무인민원발급기 성능 개선 4,405,000원*2대 =	8,810		
예비비	2,783,707	1,749,344	1,034,363
예비비(기획감사실)	2,783,707	1,749,344	1,034,363
예비비	2,783,707	1,749,344	1,034,363
801 예비비	2,783,707	1,749,344	1,034,363
01 예비비	2,783,707	1,749,344	1,034,363
○예비비 2,783,707,000원*1식 =	2,783,707		
행정운영경비	202,523	198,453	4,070
인력운영비(기획감사실)	110,550	108,141	2,409
인력운영비	110,550	108,141	2,409
101 인건비	91,710	90,261	1,449
02 수당	91,710	90,261	1,449
○ 초과근무수당	91,710		
◎ 시간외근무수당 8,165원*36시간*26명*12월 =	91,710		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	
○ 부서운영 업무추진비 350,000원*12월 =	4,200		
204 직무수행경비	14,640	13,680	960
03 특정업무수행활동비	14,640	13,680	960
○ 특정업무 수행활동비	14,640		
◎ 예산담당 공무원 150,000원*5명*12월 =	9,000		
◎ 법무담당 공무원 50,000원*3명*12월 =	1,800		
◎ 감사담당 공무원 80,000원*4명*12월 =	3,840		
기본경비(기획감사실)	91,973	90,312	1,661
기본경비	91,973	90,312	1,661
201 일반운영비	29,373	26,532	2,841
01 사무관리비	29,373	26,532	2,841
○ 일반수용비	29,373		

부서:기획감사실
정책:행정운영경비
단위:기본경비(기획감사실)

(단위:천원)

부서、정책、단위(회계)、세부사업、편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎ 복사용지 구입	4,110		
● A4용지 16,500원*50박스*4회 =	3,300		
● B4용지 25,300원*8박스*4회 =	810		
◎ 인쇄용지 구입	2,120		
● 모조지 53,000원*40연 =	2,120		
◎ 사진현상비	310		
● 필름 인화비(3*5) 180원*100장*12월 =	216		
● 필름 인화비(5*7) 460원*17장*12월 =	94		
◎ 행정사무용품 구입 3,000원*26명*12월 =	936		
◎ 기록물보관용물품 구입 379,000원*1식 =	379		
◎ 신문 및 월간지 구독료	1,920		
● 중앙지 12,000원*2부*12월 =	288		
● 지방지 9,000원*4부*12월 =	432		
● 월간지 구독료 5,000원*20부*12월 =	1,200		
◎ 생수 구입 5,000원*20병*12월 =	1,200		
◎ 쓰레기봉투 구입 1,490원*20매*12월 =	358		
◎ 경리장부 구입 50,000원*2부 =	100		
◎ 각종 행사 및 홍보용 현수막 제작、구입 60,000원*5개 =	300		
◎ 소규모 수선비	480		
● 냉、온수기 소독비 45,000원*4회 =	180		
● 냉、난방기 및 냉장고 수리비 200,000원*1식 =	200		
● 캐비넷 및 책상수리비 100,000원*1식 =	100		
◎ 급량비	14,040		
● 특근직원급식비 5,000원*26명*9식*12월 =	14,040		
◎ 임차료	3,120		
● 초화류 임차비(2층 상황실) 60,000원*12월 =	720		
● 복사기 임차료 200,000원*1대*12월 =	2,400		
202 여비	62,400	63,780	△1,380
01 국내여비	62,400	63,780	△1,380
○ 업무추진여비 20,000원*26명*10일*12월 =	62,400		

부서:기획감사실
정책:행정운영경비
단위:기본경비(기획감사실)

(단위:천원)

부서、정책、단위(회계)、세부사업、편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
405 자산취득비	200	0	200
01 자산및물품취득비	200	0	200
○진공청소기 구입 200,000원*1대 =	200		