세 출 예 산 사 업 명 세 서

2014년도 본예산 일반회계 민원토지과

부서: 민원토지과
정책: 효율적인 지적관리로 지적행정 구현
단위: 토지특성 조사 및 개별공시지가 산정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원토지과	556,912	565,505	△8,593
	국 53,304		
	시 503,608		
효율적인 지적관리로 지적행정 구현	157,897	199,983	△42,086
	국 5,000		
	시 152,897		
토지특성 조사 및 개별공시지가 산정	40,714	55,966	△15,252
개별공시지가 검증수수료	28,952	44,652	△15,700
201 일반운영비	20,952	20,952	0
01 사무관리비	20,952	20,952	0
○검증수수료	20,952		
0 정기분(1.1기준) 41,000원*29,000필지/(29,000필지/747필지)*50%	15,314		
0 수시분(7.1기준) 41,000원*500필지*50%*30%*50%	1,538		
0 정밀검증 41,000원*400필지*50%*50%	4,100		
203 업무추진비	3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
○지적관련 시책추진 3,000,000원	3,000		
405 자산취득비	5,000	20,700	△15,700
01 자산및물품취득비	5,000	20,700	△15,700
○냉난방기 5,000,000원*1대	5,000		
부동산평가위원회 운영수당	4,800	4,800	0
201 일반운영비	4,800	4,800	0
01 사무관리비	4,800	4,800	0
○부동산평가위원회 운영(심의)수당 80,000원*12명*5회	4,800		
개별공시지가 조사표 전산입력	6,962	6,514	448
101 인건비	6,962	6,514	448
04 기간제근로자등보수	6,962	6,514	448
○개별공시지가 조사표 전산입력 보조 인부임 41,680원*1명*150일	6,252		
○국민연금 등 4대 보험료 6,252,000원*11.35%	710		
도로명 및 건물번호부여 사업	93,896	98,208	△4,312
	국 5,000		
	시 88,896		
도로명주소시설 유지보수	13,160	31,574	△18,414
401 시설비및부대비	13,160	31,574	△18,414
01 시설비	13,160	31,574	△18,414
○도로명 안내시설 확충	8,160		

부서: 민원토지과
정책: 효율적인 지적관리로 지적행정 구현
단위: 도로명 및 건물번호부여 사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
0 보행자용 도로명판 220,000원*20개소	4,400		
0 차량용 도로명판 470,000원*8개소	3,760		
○도로명 안내시설 유지보수 5,000,000원	5,000		
도로명주소위원회 운영 수당	800	800	0
201 일반운영비	800	800	0
01 사무관리비	800	800	0
○도로명주소위원회 운영(심의)수당 80,000원*10명*1회	800		
도로명 및 건물번호 활용	5,300	6,300	△1,000
	국 5,000		
	시 300		
401 시설비및부대비	5,300	6,300	△1,000
	국 5,000		
	시 300		
01 시설비	5,300	6,300	△1,000
○광역도로 도로명 시설물 설치비 5,300,000원*1식	5,300		
	국 5,000		
	시 300		
도로명주소 홍보	52,150	35,150	17,000
201 일반운영비	52,150	35,150	17,000
01 사무관리비	23,150	35,150	△12,000
○도로명주소 홍보물 제작	23,150		
0 홍보용 전단지 50원*36,000장	1,800		
0 홍보용 물품 2,000원*10,000개	20,000		
0 현수막 50,000원*27장	1,350		
02 공공운영비	29,000	0	29,000
○우리집 도로명주소 스티커 제작발송 500원*58,000세대	29,000		
도로명 주소 정보시스템	7,912	6,112	1,800
403 자치단체등자본이전	7,912	6,112	1,800
02 공기관등에대한대행사업비	7,912	6,112	1,800
○도로명주소 정보시스템 운영	7,912		
0 GIS엔진S/W 유지보수 1,862,000원	1,862		
0 도로명주소정보시스템 운영지원 6,050,000원	6,050		
상세주소 부여 및 정형화 추진	14,574	13,636	938
101 인건비	14,574	13,636	938
04 기간제근로자등보수	14,574	13,636	938
○상세주소 부여 및 정형화 추진 보조 인부임 41,680원*2명*157일	13,088		

부서: 민원토지과
정책: 효율적인 지적관리로 지적행정 구현
단위: 도로명 및 건물번호부여 사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○국민연금 등 4대 보험료 13,088,000원*11.35%	1,486		
토지종합 정보망 구축 및 운영	5,947	5,308	639
토지종합정보망 유지보수비	5,947	5,308	639
201 일반운영비	5,947	5,308	639
02 공공운영비	5,947	5,308	639
○토지정보망 유지보수	5,947		
0 GIS 엔진 261,800원*12월	3,142		
0 OZ Xstudio 172,040원*12월	2,065		
0 GeoDT 30,800원*12월	370		
0 GNIS GSE 30,800원*12월	370		
지적측량 기준점 관리	13,090	21,131	△8,041
측량 기준점 매설 및 측량비	13,090	21,131	△8,041
201 일반운영비	13,090	21,131	△8,041
01 사무관리비	13,090	21,131	△8,041
○측량 기준점 매설 및 측량비 130,900원*100점	13,090		
건전한 부동산거래질서 확립	4,250	7,550	△3,300
토지거래허가 이용의무 위반자 신고포상	1,000	4,000	△3,000
301 일반보상금	1,000	4,000	△3,000
11 기타보상금	1,000	4,000	△3,000
○토지거래허가 위반사항에 대한 신고포상금 500,000원*2건	1,000		
부동산중개업자 교육	3,250	3,550	△300
201 일반운영비	3,250	3,550	△300
01 사무관리비	3,250	3,550	△300
○부동산중개업 대표자 교육 교재 700부*2,500원	1,750		
○부동산중개업 강사료(전문강사) 1,500,000원*1명	1,500		
고객감동 서비스 제공	315,760	275,331	40,429
	국 48,304		
	시 267,456		
안정적인 민원행정 추진	195,117	167,438	27,679
주민등록 제도 운영	105,420	106,094	△674
201 일반운영비	105,420	106,094	△674
01 사무관리비	105,420	106,094	△674
○민원담당공무원 업무배상공제회비 264,000원*70명	18,480		
○주민등록등·초본 용지(시,18개동) 28,600원*300박스	8,580		

부서: 민원토지과
정책: 고객감동 서비스 제공
단위: 안정적인 민원행정 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○인감용지(시,18개동) 63,000원*120박스	7,560		
○주민등록증 발급 경비 2,950원*24,000매	70,800		
민원행정서비스 질 개선	89,697	61,344	28,353
101 인건비	14,574	0	14,574
04 기간제근로자등보수	14,574	0	14,574
○무료법률상담예약제운영 보조 인부임 41,680원*2명*157일	13,088		
○국민연금등 4대보험료 13,088,000원*11.35%	1,486		
201 일반운영비	20,961	29,812	△8,851
01 사무관리비	20,889	29,740	△8,851
○민원담당공무원 CS(고객만족)향상 교육 20,889,000원	20,889		
02 공공운영비	72	72	0
○민원실 영상전화기 요금 6,000원*12월	72		
207 연구개발비	8,600	0	8,600
01 연구용역비	8,600	0	8,600
○전화친절도 조사(민원부서) 4,000,000원*1회	4,000		
○민원품질평가 만족도 조사 4,600,000원*1식	4,600		
301 일반보상금	36,962	27,732	9,230
11 기타보상금	36,962	27,732	9,230
○친절공무원 평가단 활동비 25,000원*6명*5일*2회	1,500		
○종합민원상담센터 상담위원 수당	35,462		
0 일반행정 50,000원*299일	14,950		
0 변호사 50,000원*249일	12,450		
0 법무사 50,000원*50일	2,500		
0 가족관계 및 족보 50,000원*50일	2,500		
0 행정상담위원 중식비 7,000원*299일	2,093		
0 종합민원상담센터 상담위원 3대보험료 17,043,000원*5.68%	969		
303 포상금	8,600	3,800	4,800
01 포상금	8,600	3,800	4,800
○민원처리 우수부서 시상금	3,300		
0 최우수 1,000,000원*1개부서	1,000		
0 우 수 800,000원*1개부서	800		
0 장 려 500,000원*3개부서	1,500		
○『민원24』 이용률 활성화 우수동 시상금	3,300		
0 최우수 1,000,000원*1개동	1,000		
0 우 수 800,000원*1개동	800		
0 장 려 500,000원*3개동	1,500		
○친절공무원 국내연수 500,000원*4명	2,000		

부서: 민원토지과
정책: 고객감동 서비스 제공
단위: 고객만족 민원처리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
고객만족 민원처리	120,643	107,893	12,750
	국 48,304		
	시 72,339		
가족관계등록사무	58,496	50,881	7,615
	국 22,375		
	시 36,121		
101 인건비	36,121	31,487	4,634
01 보수	21,547	17,851	3,696
○가족관계등록 무기계약근로자 인건비	21,547		
0 기본급 1,182,910원*1명*12월	14,195		
0 정액급식비 90,000원*1명*12월	1,080		
0 명절휴가비 1,182,910원*50%*1명*2회	1,183		
0 시간외수당 9,480원*1명*15시간*12월	1,707		
0 가족수당(배우자) 40,000원*1명*12월	480		
0 가족수당(부양가족) 20,000원*2명*12월	480		
0 연가보상비 758,000원	758		
0 자녀학비보조수당 1,664,000원	1,664		
04 기간제근로자등보수	14,574	13,636	938
○가족관계등록 일용인부임 41,680원*2명*157일	13,088		
○국민연금 등 4대보험료 13,088,000원*11.35%	1,486		
201 일반운영비	17,311	14,330	2,981
	국 17,311		
01 사무관리비	17,311	14,330	2,981
○가족관계등록신고서식 유인 4,000원*25종*50권	5,000		
	국 5,000		
○가족관계등록신고서용 바인더 제작 1,200,000원*1식	1,200		
	국 1,200		
○가족관계등록증명서 발급용 복사용지 20,000원*15박스*12월	3,600		
	국 3,600		
○천공기 소모품 600,000원*1식	600		
	국 600		
○전산 소모품 5,561,000원	5,561		
	국 5,561		
○우편요금 1,750원*200건	350		
	국 350		
○사무용품 1,000,000원	1,000		
	국 1,000		
202 여비	2,664	2,664	0
	국 2,664		
01 국내여비	2,664	2,664	0

부서: 민원토지과
정책: 고객감동 서비스 제공
단위: 고객만족 민원처리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○업무수행여비 2,664,000원	2,664		
	국 2,664		
203 업무추진비	2,400	2,400	0
	국 2,400		
03 시책추진업무추진비	2,400	2,400	0
○가족관계등록업무추진 200,000원*12월	2,400		
	국 2,400		
여권발급	62,147	57,012	5,135
	국 25,929		
	시 36,218		
101 인건비	29,147	27,272	1,875
04 기간제근로자등보수	29,147	27,272	1,875
○여권업무도우미 인부임 41,680원*4명*157일	26,176		
○국민연금등 4대 보험료 26,176,000원*11.35%	2,971		
201 일반운영비	21,000	21,500	△500
	국 16,209		
	시 4,791		
01 사무관리비	21,000	21,500	△500
○여권케이스 제작 1,000원*20,000개	20,000		
	국 16,000		
	시 4,000		
○사무용품 구입 1,000,000원	1,000		
	국 209		
	시 791		
202 여비	2,000	2,000	0
	국 2,000		
01 국내여비	2,000	2,000	0
○여권업무수행여비 2,000,000원	2,000		
	국 2,000		
203 업무추진비	2,400	2,400	0
	국 2,400		
03 시책추진업무추진비	2,400	2,400	0
○여권관련업무추진비 200,000원*12월	2,400		
	국 2,400		
405 자산취득비	7,600	3,840	3,760
	국 5,320		
	시 2,280		
01 자산및물품취득비	7,600	3,840	3,760
○컴퓨터(모니터포함)대체구입 1,080,000원*4대	4,320		
	국 3,024		
	시 1,296		
○모사전송기 700,000원*1대	700		
	국 490		
	시 210		

부서: 민원토지과
정책: 고객감동 서비스 제공
단위: 고객만족 민원처리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○레이져프린터기 790,000원*2대	1,580		
	국 1,106		
	시 474		
○의자(여권민원) 100,000원*10개	1,000		
	국 700		
	시 300		
행정운영경비(민원토지과)	83,255	90,191	△6,936
기본경비(민원토지과)	83,255	90,191	△6,936
기본경비(민원토지과)	83,255	90,191	△6,936
201 일반운영비	52,433	52,433	0
01 사무관리비	52,433	52,433	0
○부서운영 기본경비 43,933,000원	43,933		
○시간외근무자 급양비 8,500,000원	8,500		
202 여비	17,172	17,688	△516
01 국내여비	14,688	14,688	0
○업무추진 기본여비 14,688,000원	14,688		
02 월액여비	2,484	3,000	△516
○도로명판 및 건물번호판관리 현지 조사 207,000원*1명*12월	2,484		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영 업무추진비(민원토지과) 350,000원*12월	4,200		
405 자산취득비	9,450	15,870	△6,420
01 자산및물품취득비	9,450	15,870	△6,420
○스캐너(인감및주민등록업무용) 550,000원*1대	550		
○컴퓨터(모니터제외)대체구입 800,000원*1대	800		
○컴퓨터(모니터포함) 1,080,000원*5대	5,400		
○자동인증기 2,000,000원*1대	2,000		
○모사전송기 700,000원*1대	700		