세 출 예 산 사 업 명 세 서

2011년도 본예산 일반회계 교통행정과

부서: 교통행정과
정책: 선진교통행정 구현
단위: 양질의 교통행정 서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
교통행정과	861,640	802,989	58,651
선진교통행정 구현	550,067	495,692	54,375
양질의 교통행정 서비스 제공	550,067	495,692	54,375
자동차 관련 민원서비스	214,003	238,576	△24,573
101 인건비	14,508	13,657	851
04 기간제근로자등보수	14,508	13,657	851
1)자동차의무보험과태료보조인력	14,508		
2)조사요원임금 35,000원*2명*27일*7월	13,230		
2)건강보험료 13,230,000원*2.665%	353		
2)장기요양보험료 13,230,000원*2.665%*6.55%	24		
2)국민연금부담금 13,230,000원*4.5%	596		
2)고용보험료 13,230,000원*1.3%	172		
2)산재보험료 13,230,000원*1%	133		
201 일반운영비	182,095	206,719	△24,624
01 사무관리비	46,607	45,977	630
1)일반수용비	46,607		
2)인쇄비(자동차등록 관련)	21,508		
3)민원처리양식(등록원부,등록증등) 54,000원*11상자*12월	7,128		
3)민원신청서식(자동차,건설기계,이륜차) 4,000원*5권*30종*12월	7,200		
3)의무보험가입촉구서 및 가입명령서(봉합용) 75,000원*2박스*12월	1,800		
3)과태료부과사전통지서(봉합용) 75,000원*2박스*12월	1,800		
3)압류예고서(봉함용) 75,000원*1박스*12월	900		
3)과태료고지서(신고,수시,독촉분) 55,000원*3박스*12월	1,980		
3)일반봉투 30원*10,000매	300		
3)고지서발송용창문봉투 40원*10,000매	400		
2)인쇄비(자동차검사관련)	2,510		
3)정기검사관련 서식(경과, 명령서 등) 75,000원*1박스*12월	900		
3)과태료 부과고지서(수시,신고,체납분) 55,000원*1박스*12월	660		
3)일반봉투 30원*5,000매	150		
3)고지서발송용 창봉투 40원*20,000매	800		
2)사무용품비	18,943		
3)각종 고무인 및 접수인 50,000원*4회	200		
3)복사용지(A4) 20,000원*5박스*12월	1,200		
3)사무용백표지 35,000원*1박스*12월	420		

부서: 교통행정과
정책: 선진교통행정 구현
단위: 양질의 교통행정 서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
3)행정용봉투(2호) 15.8원*5,000매	79		
3)서류봉투 90원*500매	45		
3)모사전송기카트리지(FAX-L380) 148,500원*1대*12회	1,782		
3)복사기토너(IR-3035) 102,300원*1대*12회	1,228		
3)레이져프린터관련용품	13,989		
4)토너LBP-4280K 283,800원*1대*9회	2,555		
4)토너LBP-3300K 177,100원*1대*7회	1,240		
4)토너LBP-6525K 231,000원*6대*6회	8,316		
4)토너LBP-4322K 312,840원*1대*6회	1,878		
2)기타 소모품	1,006		
3)천공기튜브 187,000원*2박스	374		
3)천공기루버코인 22,000원*6박스	132		
3)번호판교체에 따른 장갑 및 마대 500,000원	500		
2)특사경업무지원프로그램유지보수 2,640,000원*1식	2,640		
02 공공운영비	135,488	160,742	△25,254
1)공공요금및제세	134,688		
2)우편료(등록관련)	45,000		
3)자동차의무보험(가입명령,독촉,과태료부과예고,출석요구서등)	45,000		
4)일반 250원*1,000건*12월	3,000		
4)등기 1,750원*2,000건*12월	42,000		
2)우편료(검사, 방치관련)	89,688		
3)방치차량 자진명령서 통지배달증명 2,910원*150건*12월	5,238		
3)과태료부과예고및부과통지(방치,말소 등) 1,750원*150건*12월	3,150		
3)자동차 종합검사	79,500		
4)일반(경과,체납독촉) 250원*2,000건*12월	6,000		
4)등기(경과,사전통지,부과,체납독촉) 1,750원*3,500건*12월	73,500		
3)화물운수및개인택시차고지안내문등	1,800		
4)차고지기간만료안내문발송 250원*600건*12월	1,800		
1)시설장비유지비	800		
2)장비 유지비(파쇄기,천공기,봉합기 등) 200,000원*4대	800		
203 업무추진비	17,400	18,200	△800
03 시책추진업무추진비	17,400	18,200	△800
1)건설교통국 업무추진 10,200,000원	10,200		
1)교통행정관련업무추진 7,000,000원*90%	6,300		

부서: 교통행정과
정책: 선진교통행정 구현
단위: 양질의 교통행정 서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1)정비업소 유관기관 합동단속 업무추진 1,000,000원*90%	900		
교통수요 관리	92,218	89,030	3,188
101 인건비	34,198	32,190	2,008
04 기간제근로자등보수	34,198	32,190	2,008
1)교통유발부담금시설물조사	25,906		
2)조사요원임금 35,000원*5명*27일*5월	23,625		
2)국민연금부담금 23,625,000원*4.5%	1,064		
2)건강보험료 23,625,000원*2.665%	630		
2)장기요양보험료 23,625,000원*2.665%*6.55%	42		
2)고용보험료 23,625,000원*1.3%	308		
2)산재보험료 23,625,000원*1%	237		
1)기업체 수요관리 시설물 현장조사	8,292		
2)조사요원임금 35,000원*2명*27일*4월	7,560		
2)국민연금부담금 7,560,000원*4.5%	341		
2)건강보험료 7,560,000원*2.665%	202		
2)장기요양보험료 7,560,000원*2.665%*6.55%	14		
2)고용보험료 7,560,000원*1.3%	99		
2)산재보험료 7,560,000원*1%	76		
201 일반운영비	24,420	22,840	1,580
01 사무관리비	12,420	10,720	1,700
1)일반수용비	12,000		
2)교통유발부담금압류해제수입증지구입 3,000원*200건	600		
2)전산용지	2,600		
3)고지서(교통유발) 55,000원*20박스	1,100		
3)전산용지(수요관리) 1,500,000원	1,500		
2)고지서발송용창문봉투(교통유발등) 40원*2종*10,000매	800		
2)기업체 수요관리 참여 홍보물 제작(2종) 4,000,000원	4,000		
2)기업체 수요관리 참여 책자 제작 2,000,000원	2,000		
2)업무담당 수준향상 워크숍 개최 500,000원*2명	1,000		
2)수요관리 사무용품 1,000,000원	1,000		
1)운영수당	420		
2)교통유발부담금경감심의위원회참석수당 70,000원*6명*1회	420		
02 공공운영비	12,000	12,120	△120
1)공공요금및제세	12,000		
2)교통유발부담금부과우편료	9,750		

부서: 교통행정과
정책: 선진교통행정 구현
단위: 양질의 교통행정 서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
3)일반우편 250원*4,000건	1,000		
3)정기분(등기)및수시분 1,750원*5,000건	8,750		
2)수요관리 참여 우편료	2,250		
3)등기(점검결과 통보 등) 1,750원*1,000건	1,750		
3)일반(수요관리 등 안내) 250원*2,000건	500		
202 여비	7,000	7,000	0
04 국제화여비	7,000	7,000	0
1)선진교통시설 비교 견학 3,500,000원*2명	7,000		
203 업무추진비	3,600	4,000	△400
03 시책추진업무추진비	3,600	4,000	△400
1)기업체 수요관리 및 교통조사 업무추진 4,000,000원*90%	3,600		
207 연구개발비	20,000	20,000	0
01 연구용역비	20,000	20,000	0
1)교통유발 과다시설물 교통영향 조사 용역 1,000,000원*2회*10개소	20,000		
405 자산취득비	3,000	3,000	0
01 자산및물품취득비	3,000	3,000	0
1)수요관리 점검용 컴퓨터 구매 1,000,000원*3대	3,000		
교통시설물 관리	127,900	48,180	79,720
201 일반운영비	1,100	1,380	△280
01 사무관리비	1,100	1,380	△280
1)일반수용비	400		
2)교통관련자료	400		
3)교통관련도서및자료구입 100,000원*4회	400		
1)운영수당	700		
2)버스노선조정위원회 참석수당 70,000원*2명*2회	280		
2)교통안전정책심의위원회 참석수당 70,000원*3명*2회	420		
207 연구개발비	50,000	0	50,000
01 연구용역비	50,000	0	50,000
1)지역교통안전기본계획수립용역 50,000,000원*1식	50,000		
401 시설비및부대비	76,800	46,800	30,000
01 시설비	76,800	46,800	30,000
1)도로표지 정비 9,000,000원*1식	9,000		
1)도로표지 도장 및 세척 37,800,000원*1식	37,800		
1)도로표지 안전진단 30,000,000원*1식	30,000		

부서: 교통행정과
정책: 선진교통행정 구현
단위: 양질의 교통행정 서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
체납징수활동 강화	115,946	119,906	△3,960
201 일반운영비	81,752	85,596	△3,844
01 사무관리비	44,252	40,014	4,238
1)일반수용비	44,252		
2)고지서DM발송	17,500		
3)체납고지서 용역비 70원*25,000건*10회	17,500		
2)전산 고지서 용지	7,500		
3)체납고지서(낱장) 75,000원*100박스	7,500		
2)봉투	2,270		
3)창문봉투 40원*50,000매	2,000		
3)대봉투 90원*3,000매	270		
2)체납독려안내문 50,000원*50박스	2,500		
2)기타제수수료	11,700		
3)압류촉탁수수료 3,000원*2,400건	7,200		
3)압류해제수수료 3,000원*1,500건	4,500		
2)사무용품비	2,782		
3)복사용지(A4) 20,000원*4상자*12월	960		
3)복사용지(B4) 31,500원*2상자	63		
3)중질지(A4) 15,000원*3상자	45		
3)레이져프리터	1,714		
4)토너LBP4322K 312,840원*2회	626		
4)토너LBP6525K 231,000원*2회	462		
4)토너LBP5326K 312,840원*2회	626		
02 공공운영비	37,500	45,582	△8,082
1)공공요금및제세	37,500		
2)우편료	37,500		
3)일반우편 250원*18,000건*6회	27,000		
3)등기우편 1,750원*1,000건*6회	10,500		
203 업무추진비	1,350	1,500	△150
03 시책추진업무추진비	1,350	1,500	△150
1)교통관련체납징수업무추진 1,500,000원*90%	1,350		
303 포상금	32,844	32,810	34
01 포상금	32,844	32,810	34
1)교통관련과태료징수포상금	32,844		
2)1년차이상 1,720,000,000원*18%*1%	3,096		
2)2년차이상 1,830,000,000원*11%*3%	6,039		
2)3년차이상 11,290,000,000원*4.2%*5%	23,709		
행정운영경비(교통행정과)	311,573	307,297	4,276
기본경비(교통행정과)	218,209	218,341	△132
기본경비	218,209	218,341	△132

부서: 교통행정과
정책: 행정운영경비(교통행정과)
단위: 기본경비(교통행정과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	77,089	77,221	△132
01 사무관리비	77,089	77,221	△132
1)일반수용비	6,529		
2)기본사무용품비 20,000원*42명*70%	588		
2)신문구독료(건설교통국장실) 15,000원*3종*12월	540		
2)신문구독료(교통행정과) 15,000원*3종*12월	540		
2)모사전송기카트리지(FAX-L380) 148,500원*1대*4회	594		
2)사무용품비	3,967		
3)복사용지(A4) 20,000원*60상자*90%	1,080		
3)복사용지(B4) 31,500원*16상자*90%	454		
3)복사용지(A3) 21,000원*2상자*90%	38		
3)복사기소모품(IR-3035)	812		
4)복사기토너 102,300원*1대*3회	307		
4)복사기드럼 505,000원*1대*1회	505		
3)레이져프린터	1,583		
4)토너LBP-5326K 312,840원*2회	626		
4)토너LBP-6525K 231,000원*2회	462		
4)토너LBP-3300K 177,100원*2회	355		
4)키보드 15,000원*4개	60		
4)마우스 10,000원*8개	80		
2)모사전송기유지보수비 100,000원	100		
2)복사기유지보수비 200,000원	200		
1)급량비	70,560		
2)현안업무추진 매식비 7,000원*42명*20일*12월	70,560		
202 여비	141,120	141,120	0
01 국내여비	141,120	141,120	0
1)현안업무추진여비 20,000원*42명*14일*12월	141,120		
인력운영비(교통행정과)	93,364	88,956	4,408
인력운영비	93,364	88,956	4,408
101 인건비	93,364	88,956	4,408
02 기타직보수	93,364	88,956	4,408
1)시간제계약직보수	93,364		
2)징수요원임금 1,312,700원*4명*12월	63,010		
2)국민연금부담금 77,613,000원*4.5%	3,493		
2)건강보험료 77,613,000원*2.665%	2,069		
2)장기요양보험료 77,613,000원*2.665%*6.55%	136		
2)고용보험료 77,613,000원*1.3%	1,009		

부서: 교통행정과
정책: 행정운영경비(교통행정과)
단위: 인력운영비(교통행정과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
2)산재보험료 77,613,000원*1%	777		
2)퇴직금 1,585,500원*2년*2명	6,342		
2)가족수당 (40,000원+(60,000원*3명))*12월	2,640		
2)학비보조수당 446,700원*4분기	1,787		
2)직급보조비 105,000원*29/40*4명*12월	3,654		
2)정액급식비 130,000원*4명*12월	6,240		
2)연가보상비 1,312,700원*0.7/226시간*183시간	745		
2)초과근무수당 42,000원*29/40*4명*12월	1,462		