세 출 예 산 사 업 명 세 서

2011년도 본예산 일반회계 민원봉사과 ~ 민원봉사과

부서: 민원봉사과
정책: 고객중심 민원행정구현
단위: 주민편의 민원행정서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	277,118	226,478	50,640
	국 22,037		
	시 40,000		
	구 215,081		
고객중심 민원행정구현	58,678	73,862	△15,184
	국 19,237		
	구 39,441		
주민편의 민원행정서비스 제공	58,678	73,862	△15,184
	국 19,237		
	구 39,441		
쾌적한 민원실 조성	10,379	9,173	1,206
201 일반운영비	9,706	8,500	1,206
01 사무관리비	9,706	8,500	1,206
○일반수용비	7,416		
ㅇ민원실 정수기 생수컵 구입 100,000 * 1회	100		
ㅇ민원실 신문 구독료	300		
- 중앙지 15,000 * 1종 * 12월	180		
- 지방지 10,000 * 1종 * 12월	120		
ㅇ민원인 도서 및 잡지 구입 10,000 * 2종 * 12월	240		
ㅇ민원인 봉투 제작비 100 * 5,000매	500		
ㅇ젖은우산 비닐 포장지 구입 100,000 * 2박스	200		
ㅇ디지털명패 칩 구입 15,000 * 10명	150		
ㅇ민원홀 환경정비에 따른 분경 정비,화분구입 250,000 * 3회	750		
ㅇ민원홀 차 제공에 따른 재료 구입 400,000 * 12월 * 70%	3,360		
ㅇ 민원인 전용 무료기기 소모품 구입	816		
- 복사용지(A4) 20,000 * 2박스 * 6월	240		
- 복사기 토너 64,000 * 1대 * 4회	256		
- 레이저프린터 토너 60,000 * 1대 * 2회	120		
- 팩시밀리 토너 100,000 * 2회	200		
ㅇ 민원인 사무용품 구입비 50,000 * 2회	100		
ㅇ 열린쉼터 바닥정비 900,000 * 1회	900		
○피복비	1,750		
ㅇ민원창구직원 근무복(하복) 150,000 * 5명	750		
ㅇ민원창구직원 근무복(동복) 200,000 * 5명	1,000		
○임차료	540		
ㅇ민원실 정수기 임차료 45,000 * 1대 * 12월	540		
203 업무추진비	673	673	0
03 시책추진업무추진비	673	673	0

부서: 민원봉사과
정책: 고객중심 민원행정구현
단위: 주민편의 민원행정서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○쾌적한 민원실 환경조성 지원 1,035,000 * 65%	673		
신속한 민원처리	7,555	19,414	△11,859
201 일반운영비	6,402	6,300	102
01 사무관리비	1,969	2,301	△332
○일반수용비	1,969		
ㅇ인증기 소모품 구입	462		
-인증기 잉크 22,000 * 2대 * 2회	88		
-인증기 영수증 22,000 * 2대 * 4회	176		
-인증기 필름 16,500 * 2대 * 6회	198		
ㅇ외국인.어디서나민원 소모품 구입	330		
-팩시밀리 토너 55,000 * 2대 * 3회	330		
ㅇ지적측량 기준점 설치 및 복구비 117,700 * 10점	1,177		
02 공공운영비	4,433	3,999	434
○공공요금 및 제세	4,433		
ㅇ전화요금 65,000 * 12월	780		
ㅇ영상전화요금 6,600 * 12월	80		
ㅇ후납우편요금	3,120		
-등기 1,750 * 6통 * 20일 * 12월	2,520		
-일반 250 * 10통 * 20일 * 12월	600		
ㅇ업무배상 공제회비	453		
-토지이용계획확인원 205,500 * 1명	206		
-여권대행업무 123,400 * 2명	247		
203 업무추진비	673	673	0
03 시책추진업무추진비	673	673	0
○신속한 민원처리 및 민원창구 근무자 지원 1,035,000 * 65%	673		
301 일반보상금	480	480	0
12 기타보상금	480	480	0
○민원인 착오 보상금	480		
ㅇ광주광역시 관내 10,000 * 1건 * 8회	80		
ㅇ전남.북지역 20,000 * 1건 * 8회	160		
ㅇ그외 지역 30,000 * 1건 * 8회	240		
민원시스템 운영	21,507	25,168	△3,661
201 일반운영비	20,173	23,834	△3,661
01 사무관리비	8,249	8,026	223
○일반수용비	8,249		
ㅇ통합민원 발급기 소모품	4,603		
-주민등록 등.초본 발급용지(특수용지, A4) 24,200 * 1박스 * 12월	291		

부서: 민원봉사과
정책: 고객중심 민원행정구현
단위: 주민편의 민원행정서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-인감증명 발급용지(특수용지, A4) 63,000 * 2박스 * 2회	252		
-가족관계증명서발급 복사용지(A4) 19,800 * 1박스 * 12월	238		
-레이저프린터 토너 165,000 * 3대 * 4회	1,980		
-순번대기표 용지 100,000 * 2박스	200		
-편철심 44,000 * 3대 * 12회	1,584		
-편철잉크 58,000 * 1회	58		
ㅇ무인민원발급기 소모품	3,646		
-복사방해용지(특수용지, A4) 49,250 * 2박스 * 12월	1,182		
-프린터 토너 264,000 * 2대 * 4회	2,112		
-편철심 44,000 * 2대 * 4회	352		
02 공공운영비	11,924	15,808	△3,884
○시설장비유지비	11,924		
ㅇ무인민원발급기 유지보수	9,332		
-홈프러스,민원실발급기(토요일,시간외포함) 259,000 * 12월 * 2대	6,216		
-전대병원 발급기 130,660 * 12월 * 1대	1,568		
-광주지방법원 발급기 129,000 * 12월 * 1대	1,548		
ㅇ통합민원증명발급기 유지보수 72,000 * 3대 * 12월	2,592		
203 업무추진비	1,334	1,334	0
03 시책추진업무추진비	1,334	1,334	0
○민원시스템 운영 협력 지원 2,051,000 * 65%	1,334		
여권 대행업무 수행	8,568	10,200	△1,632
	국 8,568		
201 일반운영비	7,203	8,835	△1,632
	국 7,203		
01 사무관리비	7,203	8,835	△1,632
○일반수용비	5,439		
ㅇ복사용지 19,800 * 5박스 * 12월	1,188		
	국 1,188		
ㅇ프린터 토너 75,250 * 4회	301		
	국 301		
ㅇ복사기 토너 275,000 * 2회	550		
	국 550		
ㅇ민원인 편의물품 구입 250,000 * 4회	1,000		
	국 1,000		
ㅇ여권홍보물 제작(투명여권케이스 등) 200 * 240매 * 50회	2,400		
	국 2,400		
○급량비 7,000 * 3명 * 7일 * 12월	1,764		
	국 1,764		

부서: 민원봉사과
정책: 고객중심 민원행정구현
단위: 주민편의 민원행정서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	1,365	1,365	0
	국 1,365		
01 국내여비	1,365	1,365	0
○관외출장	1,365		
	국 1,365		
가족관계등록사무 지원	10,669	9,907	762
	국 10,669		
201 일반운영비	7,796	7,494	302
	국 7,796		
01 사무관리비	7,796	7,494	302
○일반수용비	5,696		
ㅇ사무용품 구입 150,000 * 5명	750		
	국 750		
ㅇ복사용지 구입 19,800 * 6박스 * 12월	1,426		
	국 1,426		
ㅇ복사기 토너 구입 275,000 * 2회	550		
	국 550		
ㅇ프린터 토너 구입 165,000 * 2대 * 9회	2,970		
	국 2,970		
○급량비 7,000 * 5명 * 5일 * 12월	2,100		
	국 2,100		
202 여비	2,873	2,413	460
	국 2,873		
01 국내여비	2,873	2,413	460
○관내출장 20,000 * 5명 * 15일	1,500		
	국 1,500		
○관외출장 85,800 * 2명 * 8일	1,373		
	국 1,373		
신뢰받는 지적 및 토지행정 구현	135,828	97,694	38,134
	국 2,800		
	시 40,000		
	구 93,028		
정확한 지적정보 제공	105,566	58,097	47,469
	국 2,800		
	시 40,000		
	구 62,766		
도로명주소 사업	103,766	0	103,766
	국 1,000		
	시 40,000		
	구 62,766		
201 일반운영비	103,422	0	103,422
	국 1,000		
	시 40,000		
	구 62,422		
01 사무관리비	57,260	0	57,260

부서: 민원봉사과
정책: 신뢰받는 지적 및 토지행정 구현
단위: 정확한 지적정보 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○일반수용비	55,000		
ㅇ플로터 용지 30,000 * 5롤	150		
ㅇ실리콘 3,500 * 20개	70		
ㅇ스크래퍼 및 커터칼 10,000 * 10개	100		
ㅇ지역안내판 설치 10,000,000 * 2개소	20,000		
	시 20,000		
ㅇ도로명주소 송달고지 도급 용역비 30,000 * 164명 * 4일	19,680		
ㅇ도로명주소 송달고지 실적급 용역비	15,000		
	시 15,000		
○운영수당	1,260		
ㅇ도로명 주소위원회 참석수당 70,000 * 9명 * 2회	1,260		
○행안부 광역도로 시설물 정비 1,000,000 * 1개소	1,000		
	국 1,000		
02 공공운영비	46,162	0	46,162
○공공요금 및 제세	36,200		
ㅇ일반우편(1차) 고지 300 * 60,000건 * 90%	16,200		
ㅇ등기우편(2차)고지	20,000		
	시 5,000		
	구 15,000		
○도로명주소 유지보수	9,962		
ㅇ도로명판 유지보수 117,443,000 * 0.06	7,047		
ㅇ건물번호판 유지보수 145,735,000 * 0.02	2,915		
202 여비	344	0	344
01 국내여비	344	0	344
○국내여비	344		
ㅇ도로명 주소 교육 85,800 * 2일 * 2명	344		
디지털지적 구축 시범사업	1,800	0	1,800
	국 1,800		
202 여비	1,800	0	1,800
	국 1,800		
01 국내여비	1,800	0	1,800
○관내출장 20,000 * 5명 * 12일	1,200		
	국 1,200		
○관외출장	600		
	국 600		
효율적 토지정보 관리	30,262	39,597	△9,335
개별공시지가 관리	23,867	35,076	△11,209
201 일반운영비	22,000	21,961	39
01 사무관리비	17,225	17,225	0
○일반수용비	15,825		

부서: 민원봉사과
정책: 신뢰받는 지적 및 토지행정 구현
단위: 효율적 토지정보 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ감정평가 검증 수수료	12,195		
-검증(산정지가) (40,000 * 13,000/28필지 * 1.1) * 50%	10,215		
-분할.합병필지 검증 (40,000 * 600필지 * 50% * 30% * 1.1) * 50%	1,980		
ㅇ정밀검증 수수료	3,630		
-의견제출 지가검증 (40,000 * 100필지 * 50% * 30% * 1.1) * 50%	330		
-이의신청 지가검증 (40,000 * 300필지 * 50% * 1.1) * 50%	3,300		
○운영수당	1,400		
ㅇ부동산평가위원회 운영수당 70,000 * 10명 * 2회	1,400		
02 공공운영비	4,775	4,736	39
○공공요금 및 제세	4,775		
ㅇ개별공시지가 결정문 통지	4,775		
-등기 1,750 * 2,600필지 * 50%	2,275		
-일반 250 * 20,000필지 * 50%	2,500		
202 여비	344	304	40
01 국내여비	344	304	40
○관외출장	344		
ㅇ부동산 실거래 및 토지거래허가 업무연찬 85,800 * 2일 * 2명	344		
203 업무추진비	1,523	1,523	0
03 시책추진업무추진비	1,523	1,523	0
○개별공시지가 조사 및 관리 지원 2,342,000 * 65%	1,523		
한국토지정보시스템(KLIS) 유지관리	6,395	4,521	1,874
201 일반운영비	5,678	3,804	1,874
02 공공운영비	5,678	3,804	1,874
○시설장비유지비	5,678		
ㅇ한국토지정보시스템(KLIS) 유지보수	5,678		
-GIS 엔진(ArcGIS) 유지보수 261,800 * 12월	3,142		
-GNIS GSE 유지보수 30,800 * 12월	370		
-미들웨어(VisiBroker) 유지보수 81,400 * 12월	977		
-리포팅툴(OZ Xstudio) 유지보수 37,400 * 12월	449		
-GeoDT (수치지도 관리용) 30,800 * 12월	370		
-GeoDT(공간자료 편집용) 30,800 * 12월	370		
203 업무추진비	717	717	0

부서: 민원봉사과
정책: 신뢰받는 지적 및 토지행정 구현
단위: 효율적 토지정보 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
03 시책추진업무추진비	717	717	0
○유관기관 협력지원 1,103,000 * 65%	717		
행정운영경비(민원봉사과)	82,612	54,922	27,690
인력운영비	24,516	3,780	20,736
인력운영비	24,516	3,780	20,736
101 인건비	24,516	0	24,516
03 무기계약근로자보수	24,516	0	24,516
○여권교부안내 무기근로자 보수등	24,516		
ㅇ기본급 1,002,030 * 12월 * 1명	12,025		
ㅇ상여금 1,002,030 * 400% * 1명	4,009		
ㅇ명절휴가비 1,002,030 * 150% * 1명	1,504		
ㅇ정액급식비 130,000 * 1명 * 12월	1,560		
ㅇ교통비 120,000 * 1명 * 12월	1,440		
ㅇ가계보전수당 113,200 * 1명 * 12월	1,359		
ㅇ위생수당 30,000 * 1명 * 12월	360		
ㅇ초과근무수당(정액) 51,630 * 1명 * 12월	620		
ㅇ민원수당 30,000 * 1명 * 12월	360		
ㅇ연차수당 56,712 * 1명 * 15일	851		
ㅇ조정수당 427,630 * 1명	428		
기본경비	58,096	51,142	6,954
기본경비	58,096	51,142	6,954
201 일반운영비	16,529	16,285	244
01 사무관리비	16,529	16,285	244
○일반수용비	10,195		
ㅇ기본 사무용품비	3,480		
ㅇ소모품비	5,800		
ㅇ일반 수수료	480		
ㅇ소규모 수선비	435		
○급량비	6,334		
202 여비	37,787	34,857	2,930
01 국내여비	37,787	34,857	2,930
○관내출장	34,800		
○관외출장	2,987		
203 업무추진비	3,780	0	3,780
04 부서운영업무추진비	3,780	0	3,780
○부서운영업무추진비 350,000 * 12월 * 90%	3,780		