세 출 예 산 사 업 명 세 서

2014년도 추경 1 회 일반회계 종합민원과

부서: 종합민원과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 신속정확한민원처리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
종합민원과	2,476,836	2,268,442	208,394
	국 30,910	30,910	0
	도 20,909	20,909	0
	군 2,425,017	2,216,623	208,394
주민 행정 편의 도모	1,476,070	1,248,448	227,622
	국 28,018	28,018	0
	군 1,448,052	1,220,430	227,622
신속정확한민원처리	1,458,466	1,228,888	229,578
	국 28,018	28,018	0
	군 1,430,448	1,200,870	229,578
주민편의 민원실 운영	78,642	74,714	3,928
101 인건비	13,755	7,795	5,960
04 기간제근로자등보수	13,755	7,795	5,960
○민원안내 및 민원업무 보조 41,680원*2명*150일	12,504	7,086	5,418
○4대보험료 12,504,000원*10/100	1,251	709	542
201 일반운영비	41,457	41,119	338
01 사무관리비	19,478	21,641	△2,163
○일간지(예산절감) 15,000원*6종*12월*0.9	972	1,080	△108
○월간지(예산절감) 15,000원*6종*12월*0.9	972	1,080	△108
○복사기토너및드럼(예산절감) 556,000원*2대*2.5회*0.85*0.9	2,127	2,363	△236
○팩시밀리토너(예산절감) 156,000원*3대*4회*0.85*0.9	1,433	1,592	△159
○컬러프린터카트리지(예산절감) 200,000원*4색*3대*1회*0.85*0.9	1,836	2,040	△204
○무인민원발급기토너(예산절감) 236,000원*2회*0.85*0.9	362	402	△40
○흑백프린터토너(예산절감) 357,000원*2대*2회*0.85*0.9	1,093	1,214	△121
○인감증명용지(예산절감) 64,000원*20박스*0.9	1,152	1,280	△128
○주민등록용지(예산절감) 25,500원*20박스*0.9	459	510	△51
○민원신청서식(예산절감) 70원*2,000매*12종*0.9	1,512	1,680	△168
○민원실화분구입(예산절감) 60,000원*10개*2회*0.9	1,080	1,200	△120
○민원복(동.하복)(예산절감) 200,000원*36명*0.9	6,480	7,200	△720
02 공공운영비	21,979	19,478	2,501
○시설장비유지비	8,741	9,414	△673
- 무인민원발급기(예산절감) 19,600,000원*3대*8%*1.1*0.87	4,502	5,175	△673
○공공요금제세	7,730	3,944	3,786

부서: 종합민원과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 신속정확한민원처리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
- 주민등록증발급등기우편료(예산절감) 2,000원*40통*12월*0.9	864	960	△96
- 인감,주민등록등 업무배상공제회비 245,179원*28명	6,866	2,984	3,882
○주민등록증발급수수료(예산절감) 3,000원*170명*12월*0.9	5,508	6,120	△612
202 여비	8,820	9,800	△980
01 국내여비	8,820	9,800	△980
○일반민원처리(예산절감) 35,000원*7명*5일*8회*0.9	8,820	9,800	△980
203 업무추진비	2,700	3,000	△300
03 시책추진업무추진비	2,700	3,000	△300
○종합민원업무추진(예산절감) 3,000,000원*0.9	2,700	3,000	△300
207 연구개발비	9,000	10,000	△1,000
01 연구용역비	9,000	10,000	△1,000
○고객만족도조사용역(예산절감) 10,000,000원*1회*0.9	9,000	10,000	△1,000
405 자산취득비	2,910	3,000	△90
01 자산및물품취득비	1,710	1,800	△90
○텔레비젼(예산절감) 1,000,000원*1대*0.98	980	1,000	△20
○휴대폰충전기(예산절감)	730	800	△70
120생활기동대 운영	1,351,806	1,126,156	225,650
202 여비	3,150	3,500	△350
01 국내여비	3,150	3,500	△350
○가로등점검및수리(예산절감) 35,000원*2명*50일*0.9	3,150	3,500	△350
401 시설비및부대비	1,008,672	782,672	226,000
01 시설비	1,006,000	780,000	226,000
○농촌가로등LED램프교체사업 800,000원*700등	560,000	424,000	136,000
○농촌가로등설치 및 교체사업 2,000,000원*100등	200,000	140,000	60,000
○가로등통합관리시스템구축사업 10,000,000원*1식	10,000	40,000	△30,000
○가로등전수조사및표찰정비사업 14,000원*5,000개	70,000	40,000	30,000
○부적합가로등 전기설비정비 150,000원*200등	30,000	0	30,000
인허가민원행정	17,604	19,560	△1,956
인허가민원행정관리	17,604	19,560	△1,956
201 일반운영비	4,752	5,280	△528
01 사무관리비	4,752	5,280	△528

부서: 종합민원과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 인허가민원행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
○인허가서류민원서식(예산절감) 100원*1,000매*12종*0.9		1,080	1,200	△120
○칼라레이저프린터카트리지(예산절감) 300,000원*4색*1대*4회*0.85*0.9		3,672	4,080	△408
202 여비		12,852	14,280	△1,428
01 국내여비		12,852	14,280	△1,428
○복합민원업무추진(예산절감) 35,000원*4명*5일*15회*0.9		9,450	10,500	△1,050
○고충민원업무추진(예산절감) 35,000원*3명*3일*12회*0.9		3,402	3,780	△378
식품 공중위생 관리		154,951	159,161	△4,210
	국	2,892	2,892	0
	도	5,480	5,480	0
	군	146,579	150,789	△4,210
식품공중위생관리향상		154,951	159,161	△4,210
	국	2,892	2,892	0
	도	5,480	5,480	0
	군	146,579	150,789	△4,210
식품및공중위생관리사업		130,897	135,107	△4,210
201 일반운영비		18,755	21,119	△2,364
01 사무관리비		12,920	14,635	△1,715
○토속및모범음식육성지원		7,205	8,500	△1,295
-토속음식점간판제작(예산절감) 300,000원*15개소*0.89		4,005	4,500	△495
-토속및모범음식점쓰레기봉투구입(예산절감) 500원*100매*40개소*0.80		1,600	2,000	△400
-토속및모범음식점음식문화개선용품구입(예산절감) 50,000원*1종*40개소*0.80		1,600	2,000	△400
○칼라프린터토너구입(예산절감) 154,000원*4색*4회*0.85*0.9		1,885	2,095	△210
○식품박람회참가업소현수막제작(예산절감) 100,000원*5개소*3종*0.9		1,350	1,500	△150
○인허가관련민원서식제작(예산절감) 100원*500매*12종*0.9		540	600	△60
02 공공운영비		1,335	1,484	△149
○식품안전관리정보통합망통신요금(예산절감) 30,900원*4대*12월*0.9		1,335	1,484	△149
03 행사운영비		4,500	5,000	△500
○경북식품박람회참가업소지원(예산절감) 1,000,000원*5개소*0.9		4,500	5,000	△500
202 여비		9,576	10,640	△1,064
01 국내여비		9,576	10,640	△1,064
○위생업소지도단속여비(예산절감) 35,000원*4명*5일*11회*0.9		6,930	7,700	△770
○부정불량식품합동단속여비(예산절감) 35,000원*2명*3일*12회*0.9		2,268	2,520	△252

부서: 종합민원과
정책: 식품 공중위생 관리
단위: 식품공중위생관리향상 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
○유통식품수거검사여비(예산절감) 35,000원*1명*1일*12회*0.9	378	420	△42
301 일반보상금	13,120	13,300	△180
09 행사실비보상금	4,620	4,800	△180
○향토대표음식출품업소지원(예산절감) 200,000원*3일*3개소*0.9	1,620	1,800	△180
307 민간이전	88,446	89,048	△602
01 의료및구료비	3,445	4,047	△602
○ATP(오염도)측정기소모품구입(예산절감) 3,000원*300매*2종*0.79	1,422	1,800	△378
○식중독균검사소모품구입	2,023	2,247	△224
-E-Swab(표면채취)(예산절감) 1,820원*300매*2종*0.9	983	1,092	△109
-Petrifilm(배지)(예산절감) 3,850원*300매*1종*0.9	1,040	1,155	△115
지적및토지관리	264,839	265,284	△445
도	15,429	15,429	0
군	249,410	249,855	△445
지적일반업무 처리	19,266	21,406	△2,140
지적공부관리	19,266	21,406	△2,140
101 인건비	7,016	7,795	△779
04 기간제근로자등보수	7,016	7,795	△779
○지적전산업무보조인부임(예산절감) 41,680원*2명*85일*0.9	6,378	7,086	△708
○4대 보험료(예산절감) 7,086,000원*10/100*0.9	638	709	△71
201 일반운영비	3,430	3,811	△381
01 사무관리비	3,430	3,811	△381
○지적창구민원서식인쇄(예산절감) 70원*2종*6,000매*0.9	756	840	△84
○지적관련법령집구입(예산절감) 50,000원*2권*0.9	90	100	△10
○지적민원창구토너구입(예산절감) 357,000원*3회*0.85*0.9	820	911	△91
○공유토지분할위원회 운영수당(예산절감) 70,000원*7명*4회*0.9	1,764	1,960	△196
202 여비	8,820	9,800	△980
01 국내여비	8,820	9,800	△980
○지적민원처리및토지이동지조사(예산절감) 35,000원*5일*4명*14회*0.9	8,820	9,800	△980
지적정보화사업	48,256	50,839	△2,583
지적정보화사업	40,093	41,770	△1,677
101 인건비	8,253	9,170	△917

부서: 종합민원과
정책: 지적및토지관리
단위: 지적정보화사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
04 기간제근로자등보수	8,253	9,170	△917
○측량기준점현장조사인부임(예산절감) 41,680원*22일*10개읍면*0.9	8,253	9,170	△917
201 일반운영비	6,840	7,600	△760
01 사무관리비	6,840	7,600	△760
○지적도면발급플로터유지보수(예산절감) 500,000원*2대*2회*0.9	1,800	2,000	△200
○지적도면출력칼라프린터토너및드럼구입(예산절감) 450,000원*4색*2대*0.9	3,240	3,600	△360
○지적도면발급플로터잉크구입(예산절감) 250,000원*4색*2회*0.9	1,800	2,000	△200
지적재조사사업(자체)	8,163	9,069	△906
101 인건비	3,798	4,219	△421
04 기간제근로자등보수	3,798	4,219	△421
○일필지현장조사인부임(예산절감) 41,680원*1명*92일*0.9	3,452	3,835	△383
○4대 보험료(예산절감) 3,835,000원*10/100*0.9	346	384	△38
201 일반운영비	2,475	2,750	△275
01 사무관리비	2,475	2,750	△275
○지적재조사추진홍보물제작(예산절감) 100원*5종*1,000매*0.9	450	500	△50
○지적재조사 감정평가수수료(예산절감) 150,000원*15필지*0.9	2,025	2,250	△225
202 여비	1,890	2,100	△210
01 국내여비	1,890	2,100	△210
○사업지구일필지현장조사(예산절감) 35,000원*2명*5일*6회*0.9	1,890	2,100	△210
토지관리	137,978	141,760	△3,782
	도 6,429	6,429	0
	군 131,549	135,331	△3,782
개별공시지가 관리	105,835	109,617	△3,782
101 인건비	13,617	15,131	△1,514
04 기간제근로자등보수	13,617	15,131	△1,514
○개별공시지가관리인건비(예산절감) 41,680원*3명*110일*0.9	12,379	13,755	△1,376
○4대 보험료(예산절감) 13,755,000원*10/100*0.9	1,238	1,376	△138
201 일반운영비	83,146	84,406	△1,260
01 사무관리비	49,316	54,328	△5,012
○HPCLJ5550 프린터 정품토너(예산절감) 1,937,100원*1세트*1개*0.9	1,744	1,938	△194
○캐논LBP6330K 정품토너(예산절감) 306,900원*1개*0.9	277	307	△30

부서: 종합민원과
정책: 지적및토지관리
단위: 토지관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
○HP DJ5500 플로터 정품헤드(예산절감) 1,029,600원*1세트*1개*0.9	927	1,030	△103
○산정지가검증(1.1기준)(예산절감) 40,000원*70,000필/63필*50/100*1.1*0.9	22,000	24,445	△2,445
○산정지가검증(7.1기준)(예산절감) 40,000원*2,000필*50%*30%*50/100*1.1*0.9	5,940	6,600	△660
○의견및이의신청지가검증(1.1,7.1기준)(예산절감) 40,000원*400필*50%*30%*1.1*0.9	2,376	2,640	△264
○개별공시지가 현수막 제작(예산절감) 792,000원*4회*0.9	2,852	3,168	△316
○개발부담금 검증수수료(예산절감) 1,000,000원*10건*0.9	9,000	10,000	△1,000
02 공공운영비	33,830	30,078	3,752
○국가공간정보통합체계서버유지보수 107,690,000원*8%*10/12	7,180	0	7,180
○한국토지정보시스템서버유지보수(예산절감) 165,000,000원*8%*0.8681	11,459	13,200	△1,741
○한국토지정보시스템상용S/W유지보수(예산절감) 1,191,200원*5종*0.9	5,361	5,956	△595
○한국토지정보시스템오라클유지보수(예산절감) 84,760,000원*8%*0.9	6,103	6,781	△678
○공간정보민원열람시스템 유지보수(예산절감) 55,203,400원*10%*9/12*0.9	3,727	4,141	△414
202 여비	9,072	10,080	△1,008
01 국내여비	9,072	10,080	△1,008
○토지관리업무추진(예산절감) 35,000원*4명*5일*12회*0.9	7,560	8,400	△840
○지가조사및현장민원처리(예산절감) 35,000원*2명*2일*12회*0.9	1,512	1,680	△168
도로명주소사업	59,339	51,279	8,060
	도 9,000	9,000	0
	군 50,339	42,279	8,060
도로명주소사업	48,496	40,436	8,060
201 일반운영비	17,056	7,999	9,057
01 사무관리비	16,096	6,799	9,297
○칼라복합기토너및드럼(예산절감) 230,250원*4색*2회*0.85*0.9	1,410	1,566	△156
○칼라프린터토너및드럼(예산절감) 797,750원*4색*1회*0.85*0.9	2,442	2,713	△271
○도로명주소 홍보 현수막 제작 88,000원*14개*2회	2,464	0	2,464
○도로명주소 홍보 입간판 설치 90,000원*14개	1,260	0	1,260
○도로명주소안내도 제작 10,000원*600권	6,000	0	6,000
02 공공운영비	960	1,200	△240
○모바일도로명주소현장지원시스템무선인터넷사용료(예산절감) 50,000원*2대*12월*0.8	960	1,200	△240

부서: 종합민원과
정책: 지적및토지관리
단위: 도로명주소사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
202 여비	8,978	9,975	△997
01 국내여비	8,978	9,975	△997
○도로명주소 시설물설치 여비(예산절감) 35,000원*3명*5일*13회*0.9	6,143	6,825	△682
○도로명부여 현장조사 여비(예산절감) 35,000원*3명*3일*10회*0.9	2,835	3,150	△315
주거환경개선 기반조성	466,126	468,240	△2,114
주택건설 및 운영지원	466,126	468,240	△2,114
건축 인.허가 관리	19,030	21,144	△2,114
201 일반운영비	8,194	9,104	△910
01 사무관리비	8,194	9,104	△910
○건축물대장정정서식(예산절감) 62원*5,000매*0.9	279	310	△31
○건축물사용승인 기록보전(예산절감) 1,000원*400매*0.9	360	400	△40
○건축위원회운영수당(예산절감) 70,000원*7명*4회*0.9	1,764	1,960	△196
○프린터토너카트리지구입(예산절감) 451,000원*4개*4회*0.85*0.9	5,521	6,134	△613
○건축법령집구입(예산절감) 80,000원*3권*0.9	216	240	△24
○표준품셈구입(예산절감) 60,000원*1권*0.9	54	60	△6
202 여비	10,836	12,040	△1,204
01 국내여비	10,836	12,040	△1,204
○건축업무추진및건축물사용검사(예산절감) 35,000원*6명*5일*10회*0.9	9,450	10,500	△1,050
○불법건축물단속(예산절감) 35,000원*2명*2일*11회*0.9	1,386	1,540	△154
행정운영경비(종합민원과)	114,580	127,309	△12,729
인력운영비(종합민원과)	72,257	80,285	△8,028
인력운영비(종합민원과)	72,257	80,285	△8,028
101 인건비	72,257	80,285	△8,028
01 보수	72,257	80,285	△8,028
○시간외근무수당(예산절감) 80,285,000원*0.9	72,257	80,285	△8,028
기본경비(종합민원과)	42,323	47,024	△4,701
기본경비(종합민원과)	42,323	47,024	△4,701
201 일반운영비	12,233	13,592	△1,359
01 사무관리비	12,233	13,592	△1,359
○기타수용비(예산절감) 9,000,000원*0.9	8,100	9,000	△900
○급량비	4,133	4,592	△459
- 야간근무자급식(예산절감) 7,000원*2식*14명*12회*0.9	2,117	2,352	△235

부서: 종합민원과
정책: 행정운영경비(종합민원과)
단위: 기본경비(종합민원과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
- 휴일근무자급식(예산절감) 7,000원*20식*16명*0.9	2,016	2,240	△224
202 여비	26,310	29,232	△2,922
01 국내여비	26,310	29,232	△2,922
○기본업무추진여비(예산절감) 13,054,000원*0.9	11,749	13,054	△1,305
○지도감독여비(예산절감) 16,178,000원*0.9	14,561	16,178	△1,617
203 업무추진비	3,780	4,200	△420
04 부서운영업무추진비	3,780	4,200	△420
○부서운영업무추진비(예산절감) 350,000원*12월*0.9	3,780	4,200	△420
재무활동	270	0	270
보전지출(일반행정)	270	0	270
보전지출	270	0	270
802 반환금기타	270	0	270
01 국고보조금반환금	270	0	270
○가족관계등록사무지원비잔액반납(원금,이자) 270,000원	270	0	270