세 출 예 산 사 업 명 세 서

2013년도 본예산 일반회계 민원위생과 ~ 민원위생과

부서: 민원위생과
정책: 고객만족 민원행정 실현
단위: 방문 민원인 편의제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원위생과	498,055	468,876	29,179
	국 4,617		
	도 16,390		
	시 477,048		
고객만족 민원행정 실현	267,102	244,560	22,542
방문 민원인 편의제공	267,102	244,560	22,542
방문 민원인 편의제공	267,102	244,560	22,542
101 인건비	69,762	63,630	6,132
04 기간제근로자등보수	69,762	63,630	6,132
○전화민원 안내 및 민원발급 보조	46,824		
- 기본급 1,017,250원 * 3명 * 10월	30,518		
- 정액급식비 110,000원 * 3명 * 10월	3,300		
- 기말수당 1,017,250원 * 80% * 3명* 3.4회	8,301		
- 명절휴가비 1,017,250원 * 80% * 50% * 3명 * 2회	2,442		
- 연차유급수당 1,017,250원 / 209시간 * 8시간 * 3명 * 10일	1,169		
- 시간외근무수당 4,860원 * 150% * 5시간 * 3명 * 10월	1,094		
○가족관계등록 및 증명에 따른 등록부대사	15,609		
- 기본급 1,017,250원 * 1명 * 10월	10,173		
- 정액급식비 110,000원 * 1명 * 10월	1,100		
- 기말수당 1,017,250원 * 80% * 1명 * 3.4회	2,767		
- 명절휴가비 1,017,250원 * 80% * 50% * 1명 * 2회	814		
- 연차유급수당 1,017,250원 / 209시간 * 8시간 * 1명 * 10일	390		
- 시간외근무수당 4,860원 * 150% * 5시간 * 1명 * 10월	365		
○국민연금 부담금 62,433,000원 * 4.5%	2,810		
○건강보험	1,930		
- 건강보험료 62,433,000원 * 2.9%	1,811		
- 노인장기요양보험 1,811,000원 * 6.55%	119		
○고용 및 산재보험료	2,589		
- 실업급여 62,433,000원 * 0.55%	344		
- 고용안정 및 직업능력 개발비 62,433,000원 * 0.85%	531		
- 산재보험료 62,433,000원 * 2.744%	1,714		
201 일반운영비	108,110	120,900	△12,790
01 사무관리비	81,710	91,140	△9,430

부서: 민원위생과
정책: 고객만족 민원행정 실현
단위: 방문 민원인 편의제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○전입시민을 위한 생활안내책자 제작 5,000원 * 1,000부	5,000		
○민원홍보용 리플릿 제작 2,000원 * 1,000부	2,000		
○민원사무편람 제작 150,000원 * 50권	7,500		
○민원대기실 환경개선 및 편의시설 정비 1,000,000원 * 2회	2,000		
○무인민원 및 통합증명발급기 소모품 구입 300,000원 * 10대 * 6회	18,000		
○민원창구 직원 근무복 구입(춘추복, 하복, 동복) 250,000원 * 15명 * 3회	11,250		
○무인민원발급기 발급용지 구입 40,000원 * 30박스	1,200		
○인감 및 주민등록등초본 발급용지 구입 40,000원 * 30박스	1,200		
○종합민원실 운영 신문 및 잡지 구입 15,000원 * 35종 * 12월	6,300		
○종합민원실 운영 차재료 등 구입 200,000원 * 12월	2,400		
○민원실용 정수기 및 공기청정기 유지 관리 70,000원 * 4대 * 12월	3,360		
○민원안내도우미 운영 4,500,000원 * 1식	4,500		
○여권 보호시트 제작 5,000원 * 1,000개	5,000		
○민원조정위원회 참석수당 100,000원 * 10명 * 4회	4,000		
○민원24 홍보물 제작 2,000원 * 1,000개	2,000		
○제적 등 이미지 전산화 유지관리 2,000,000원 * 3회	6,000		
02 공공운영비	26,400	29,760	△3,360
○민원 현장확인 관용차량 운영 및 유지관리 460,000원 * 2대 * 12월	11,040		
○무인민원발급기 유지보수 관리 200,000원 * 4대 * 12월	9,600		
○통합발급기 유지보수 관리 120,000원 * 4대 * 12월	5,760		
202 여비	14,830	14,830	0
01 국내여비	14,830	14,830	0
○현장 민원행정 추진 10,830,000원 * 1식	10,830		
○선진 민원행정 벤치마킹 200,000원 * 5명 * 4회	4,000		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○민원업무 추진 1,000,000원 * 1식	1,000		
303 포상금	2,400	3,600	△1,200
01 포상금	2,400	3,600	△1,200
○민원처리 마일리지 우수공무원 포상금 200,000원 * 3명 * 4회	2,400		

부서: 민원위생과
정책: 고객만족 민원행정 실현
단위: 방문 민원인 편의제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
405 자산취득비	71,000	40,600	30,400
01 자산및물품취득비	71,000	40,600	30,400
○무인민원발급기 구입 23,000,000원 * 2대	46,000		
○위생지도 단속 전담차량(경형승용) 구입 15,000,000원 * 1대	15,000		
○전자복사기 구입 4,000,000원 * 2대	8,000		
○화폐교환기 구입 2,000,000원 * 1대	2,000		
위생민원서비스 및 위생업소 수준향상	97,240	84,590	12,650
	국 4,617		
	도 16,390		
	시 76,233		
음식문화개선 및 안전한 식품관리	80,040	64,990	15,050
	국 4,617		
	도 16,390		
	시 59,033		
모범음식점 지원	15,000	16,850	△1,850
	도 13,000		
	시 2,000		
206 재료비	15,000	16,850	△1,850
	도 13,000		
	시 2,000		
01 재료비	15,000	16,850	△1,850
○모범업소 인센티브(외국어 혼용메뉴판 제작) 30,000원 * 5개 * 100개소	15,000		
	도 13,000		
	시 2,000		
위생업소 지도점검	65,040	34,700	30,340
	국 4,617		
	도 3,390		
	시 57,033		
201 일반운영비	33,200	24,100	9,100
	국 897		
	도 3,390		
	시 28,913		
01 사무관리비	29,900	20,800	9,100
○식품 위생관련 계도자료 제작 1,000원 * 5종 * 2,000매	10,000		
○식품 등의 수거 검사비 400,000원 * 12월	4,800		
○위생검사 채취용 무균병 구입 2,000원 * 200개	400		
○위생업소 야간 단속요원 방한복 구입 250,000원 * 4명 * 1회	1,000		
○소비자식품 위생감시원 및 명예공중 위생감시원 활동복 구입(조끼) 100,000원 * 32명	3,200		
○나트륨 저감화 시범사업 4,500,000원 * 1식	4,500		
	도 1,350		

부서: 민원위생과
정책: 위생민원서비스 및 위생업소 수준향상
단위: 음식문화개선 및 안전한 식품관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	시	3,150		
○외식업체 로컬푸드 운영활동				
4,800,000원 * 1식		4,800		
	도	1,440		
	시	3,360		
○식품안전 클린주방 운영 1,200,000원 * 1식		1,200		
	도	600		
	시	600		
02 공공운영비		3,300	3,300	0
○식품안전관리 통합망 운영				
3,300,000원 * 1식		3,300		
	국	897		
	시	2,403		
202 여비		4,800	4,800	0
01 국내여비		4,800	4,800	0
○위생관리 업무추진		4,800		
- 위생관리 업무추진				
20,000원 * 5일 * 4명 * 12월		4,800		
203 업무추진비		1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비		1,000	1,000	0
○위생업무관련 시책추진업무추진비				
1,000,000원 * 1식		1,000		
301 일반보상금		26,040	4,800	21,240
	국	3,720		
	시	22,320		
10 행사실비보상금		4,800	0	4,800
○이·미용 경진대회(세미나 등) 참석비				
100,000원 * 6명 * 2일 * 2회		2,400		
○이·미용 기술교육 강사료				
300,000원 * 2명 * 4회		2,400		
12 기타보상금		21,240	4,800	16,440
○명예 공중위생감시원 활동비				
40,000원 * 4명 * 30일		4,800		
○시니어감시원 활동비 1,440,000원 * 1식		1,440		
	국	720		
	시	720		
○어린이전담관리원 활동비 6,000,000원 * 1식		6,000		
	국	3,000		
	시	3,000		
○어린이전담관리원 활동비(시비 추가)				
9,000,000원 * 1식		9,000		
위생민원서비스 향상		17,200	19,600	△2,400
위생업소 인·허가 및 지원		17,200	19,600	△2,400
201 일반운영비		12,400	14,800	△2,400
01 사무관리비		12,400	14,800	△2,400

부서: 민원위생과
정책: 위생민원서비스 및 위생업소 수준향상
단위: 위생민원서비스 향상 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○식품 및 위생허가 관련 서식 인쇄 600원 * 20종 * 200부	2,400		
○위생관련 홍보물(전단 등) 제작 800원 * 5종 * 500부	2,000		
○모범 위생업소 표창패 제작 110,000원 * 20명	2,200		
○공중위생업소 영업신고증 액자 제작 20,000원 * 200개	4,000		
○위생교육 강사료(기본 강사료 등) 300,000원 * 6회 * 1명	1,800		
202 여비	4,800	4,800	0
01 국내여비	4,800	4,800	0
○위생허가 시설조사 20,000원 * 5일 * 4명 * 12월	4,800		
행정운영경비(민원위생과)	133,713	139,726	△6,013
인력운영비(민원위생과)	37,626	36,553	1,073
인력운영비(민원위생과)	37,626	36,553	1,073
101 인건비	37,626	36,553	1,073
03 무기계약근로자보수	37,626	36,553	1,073
○민원업무 추진	37,626		
- 기본급 1,017,250원 * 2명 * 12월	24,414		
- 급양비 110,000원 * 2명 * 12월	2,640		
- 기말수당 1,017,250원 * 80% * 2명 * 4회	6,511		
- 명절휴가비 1,017,250원 * 80% * 50% * 2명 * 2회	1,628		
- 연차유급휴가수당 1,017,250원 / 209시간 * 8시간 * 2명 * 20일	1,558		
- 시간외근무수당 4,860원 * 150% * 5시간 * 2명 * 12월	875		
기본경비(민원위생과)	96,087	103,173	△7,086
기본경비(민원위생과)	96,087	103,173	△7,086
201 일반운영비	80,652	84,738	△4,086
01 사무관리비	77,652	81,738	△4,086
○시간외근무자 급식비 7,000원 * 23명 * 8회 * 12월	15,456		
○일반 수용비 65,469,000원 * 95%	62,196		
02 공공운영비	3,000	3,000	0
○공공요금 및 제세 250,000원 * 12월	3,000		
202 여비	11,235	14,235	△3,000
01 국내여비	11,235	14,235	△3,000
○종합 민원행정 추진 11,235,000원 * 1식	11,235		

부서: 민원위생과
정책: 행정운영경비(민원위생과)
단위: 기본경비(민원위생과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무 추진 350,000원 * 12월	4,200		