세 출 예 산 사 업 명 세 서

2025년도 본예산 일반회계 민원토지과

부서: 민원토지과
정책: 신뢰받는 민원행정구현
단위: 민원행정서비스 제공

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원토지과	2,851,507	3,623,459	△771,952
	국 373,324		
	도 2,520		
	군 2,475,663		
신뢰받는 민원행정구현	274,855	235,685	39,170
	국 48,011		
	군 226,844		
민원행정서비스 제공	274,855	235,685	39,170
	국 48,011		
	군 226,844		
민원업무 추진	38,190	35,118	3,072
201 일반운영비	18,690	18,018	672
01 사무관리비	17,336	16,664	672
ㅇ 제증명 신청관련 서식 유인 200,000원*3종*2회	1,200		
ㅇ 민원용 봉투 제작 50원*10,000매	500		
ㅇ 민원관련 홍보물 제작 500원*4종*500매	1,000		
ㅇ 민원인 열람용 신문 구독	1,728		
- 일간지 12,000원*12종*1부*12월	1,728		
ㅇ 밝은 민원실 조성	1,540		
- 부착물 정비 100,000원*6종*1회	600		
- 민원대 화장지 구입 20,000원*2박스*4회	160		
- 정수기 위생봉투 및 종이컵 구입 15,000원*1박스*12월	180		
- 화분 관리 및 정비 100,000원*6월	600		
ㅇ 민원업무 추진 복사용지 구입 25,000원*5박스*12월	1,500		
ㅇ 민원업무 추진 급식비 9,000원*7명*8일*12월	6,048		
ㅇ 복사기 소모품 구입 및 수리 200,000원*10회	2,000		
ㅇ 팩스 소모품 구입 및 수리 200,000원*2대*1회	400		
ㅇ 민원업무 추진 사무용품 구입 15,000원*15종*4회	900		
ㅇ 수입증지 인증기 소모품 구입 및 수리 130,000원*2종*2대	520		
02 공공운영비	1,354	1,354	0
ㅇ 비상벨 회선사용료 8,800원*1회선*12월	106		
ㅇ 습득물(여권, 주민등록증) 우편료 2,600원*480매	1,248		
202 여비	16,800	14,400	2,400
01 국내여비	16,800	14,400	2,400

부서: 민원토지과
정책: 신뢰받는 민원행정구현
단위: 민원행정서비스 제공

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ 민원행정팀 업무추진 여비 20,000원*7명*10일*12월	16,800		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
ㅇ 민원행정 업무추진 250,000원*4분기	1,000		
303 포상금	1,700	1,700	0
01 포상금	1,700	1,700	0
ㅇ 민원처리마일리지제 우수자 시상	1,700		
- 최우수 500,000원*1명	500		
- 우수 300,000원*2명	600		
- 장려 200,000원*3명	600		
주민등록・인감업무 추진	84,850	63,540	21,310
201 일반운영비	48,440	41,361	7,079
01 사무관리비	43,270	36,961	6,309
ㅇ 주민등록등초본 용지 구입 26,000원*5박스	130		
ㅇ 인감(복사방해) 용지 구입 100,000원*40박스	4,000		
ㅇ 주민등록 일제정리 홍보물품 구입(제작) 600,000원*4회	2,400		
ㅇ 주민등록증 발급경비 5,560원*6,500매	36,140		
ㅇ 주민등록증 발급신청확인서 스티커 제작 40,000원*15박스	600		
02 공공운영비	5,170	4,400	770
ㅇ 민원담당 공무원 업무배상 공제회비	5,170		
- 가족관계담당공무원(읍면) 50,000원*8명	400		
- 부동산특별조치법 및 지적재조사담당공무원(군) 160,000원*6명	960		
- 지적업무 및 도로명주소부여담당공무원(군) 60,000원*11명	660		
- 차량등록담당공무원(군) 50,000원*6명	300		
- 여권담당공무원(군) 50,000원*3명	150		
- 농축산담당공무원(읍면) 50,000원*16명	800		
- 통합민원담당공무원(군읍면) 50,000원*22명	1,100		
- 세무업무담당공무원(군읍면) 50,000원*16명	800		
308 자치단체등이전	25,410	22,179	3,231
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	25,410	22,179	3,231
ㅇ 차세대 주민등록시스템 관련 위탁사업비 25,410,000원*1식	25,410		

부서: 민원토지과
정책: 신뢰받는 민원행정구현
단위: 민원행정서비스 제공

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
405 자산취득비	11,000	0	11,000
01 자산및물품취득비	11,000	0	11,000
ㅇ 모바일 신분증 스캐너 구입 1,100,000원*10대	11,000		
무인민원발급기 운영	50,279	69,980	△19,701
201 일반운영비	50,279	50,180	99
01 사무관리비	33,479	33,380	99
ㅇ 무인민원발급기 소모품 구입 120,000원*17개소	2,040		
ㅇ 무인민원발급기 백신 S/W 구입 40,000원*17개소	680		
ㅇ 무인민원발급기 유지보수 1,455,000원*17개소	24,735		
ㅇ 365 무인민원발급창구 무인경비 용역비 100,000원*4개소*12월	4,800		
ㅇ 무인민원발급기 신용카드 리더기 유지보수 6,000원*17대*12월	1,224		
02 공공운영비	16,800	16,800	0
ㅇ 외부 무인민원발급창구 회선사용료 200,000원*7회선*12월	16,800		
가족관계등록사무지원(보조)	34,393	40,306	△5,913
	국 34,393		
201 일반운영비	29,113	35,026	△5,913
	국 29,113		
01 사무관리비	29,113	35,026	△5,913
ㅇ 가족관계등록사무 추진 급식비 9,000원*27명*3일*12월	8,748		
	국 8,748		
ㅇ 가족관계등록사무 추진 사무용품 구입 2,545,620원*8개읍면	20,365		
	국 20,365		
202 여비	5,280	5,280	0
	국 5,280		
01 국내여비	5,280	5,280	0
ㅇ 가족관계등록사무 추진 여비 55,000원*8명*1일*12월	5,280		
	국 5,280		
여권발급업무 지원(보조)	29,015	26,741	2,274
	국 13,618		
	군 15,397		
101 인건비	29,015	26,741	2,274
	국 13,618		
	군 15,397		
04 기간제근로자등보수	29,015	26,741	2,274

부서: 민원토지과
정책: 신뢰받는 민원행정구현
단위: 민원행정서비스 제공

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 여권발급 기간제근로자 인부임 80,240원*2명*160일	25,677		
	국 13,618		
	군 12,059		
○ 여권발급 기간제근로자 보험료 25,676,800원*13/100	3,338		
여권발급업무 지원	38,128	0	38,128
101 인건비	38,128	0	38,128
03 공무직(무기계약)근로자보수	38,128	0	38,128
○ 공무직근로자 인부임	38,128		
- 기본급 2,412,990원*1명*12월	28,956		
- 정액급식비 140,000원*1명*12월	1,680		
- 명절휴가비 1,447,790원*1명*2회	2,896		
- 정근수당 1,085,840원*1명*2회	2,172		
- 시간외근무수당 20,000원*5시간*1명*12월	1,200		
- 연가보상비 106,200원*1명*7일	744		
- 대민업무수당 40,000원*1명*12월	480		
지적 및 부동산관리	2,558,772	3,371,674	△812,902
	국 325,313		
	도 2,520		
	군 2,230,939		
지적업무 내실화	278,451	112,151	166,300
	국 90,000		
	군 188,451		
지적민원처리	36,760	50,460	△13,700
201 일반운영비	24,760	23,460	1,300
01 사무관리비	24,760	23,460	1,300
○ 지적민원발급 서식 유인 100원*5종*2,000매	1,000		
○ 지적민원(대장등본,도면) 복사 및 전산용 품 구입	7,800		
- A4 25,000원*10박스*10월	2,500		
- B4 25,000원*5박스*10월	1,250		
- A3 27,500원*6박스*10월	1,650		
- 토너 200,000원*12월	2,400		
○ 지적측량도면 플로터 용지 구입 45,000원*20롤	900		
○ 지적측량도면 플로터 잉크 구입 80,000원*4색*3회	960		
○ 측량결과도철 및 지적공부결의서철 20,000원*50권	1,000		
○ 지적서고 항온항습기 유지관리 250,000원*2회	500		

부서: 민원토지과
정책: 지적 및 부동산관리
단위: 지적업무 내실화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 찾아가는 지적민원처리반 운영경비 100,000원*12회	1,200		
○ 지적복구측량 수수료 1,000,000원*6회	6,000		
○ 지적관리팀 업무추진 급식비 9,000원*5명*10일*12월	5,400		
202 여비	12,000	12,000	0
01 국내여비	12,000	12,000	0
○ 지적관리팀 업무추진 여비 20,000원*5명*10일*12월	12,000		
부동산종합공부 시스템관리	61,691	61,691	0
201 일반운영비	41,691	41,691	0
01 사무관리비	41,691	41,691	0
○ 부동산종합공부시스템 서버 및 S/W 유지보수 3,474,250원*12월	41,691		
207 연구개발비	20,000	20,000	0
02 전산개발비	20,000	20,000	0
○ 지적기록물 전산화 DB구축 20,000,000원*1회	20,000		
지적관리(보조)	180,000	0	180,000
	국 90,000		
	군 90,000		
201 일반운영비	180,000	0	180,000
	국 90,000		
	군 90,000		
01 사무관리비	180,000	0	180,000
○ 소규모 미등록토지 및 연속지적도(지적·임야) 정비	180,000		
- 지적이용현황조사(토지) 31,899원 * 2,614필지	83,384		
	국 41,692		
	군 41,692		
- 지적이용현황조사(임야) 45,100원 * 1,507필지	67,966		
	국 33,983		
	군 33,983		
- 지적현황측량 270,000원 * 55필지	14,850		
	국 7,425		
	군 7,425		
- 신규등록측량 460,000원 * 30필지	13,800		
	국 6,900		
	군 6,900		
부동산관리	282,064	280,074	1,990
	국 46,500		
	군 235,564		

부서: 민원토지과
정책: 지적 및 부동산관리
단위: 부동산관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
부동산관리업무추진	15,124	17,860	△2,736
201 일반운영비	5,524	5,860	△336
01 사무관리비	5,524	5,860	△336
ㅇ 부동산 실거래신고 관련 서식 유인 100원*5종*2,000매	1,000		
ㅇ 부동산 실거래가철 및 검인계약서철 10,000원*100권	1,000		
ㅇ 부동산관리팀 업무추진 급식비 9,000원*4명*7일*12월	3,024		
ㅇ 부동산가격공시위원회 회의 운영 100,000원*5회	500		
202 여비	9,600	12,000	△2,400
01 국내여비	9,600	12,000	△2,400
ㅇ 부동산관리팀 업무추진 여비 20,000원*4명*10일*12월	9,600		
부동산 중개업소 관리	3,210	3,210	0
201 일반운영비	2,210	2,210	0
01 사무관리비	2,210	2,210	0
ㅇ 불법부동산 중개방지 홍보물 등 제작 1,768원*250개*5회	2,210		
301 일반보전금	1,000	1,000	0
14 기타보상금	1,000	1,000	0
ㅇ 불법부동산 중개업소 신고 포상금 500,000원*2명	1,000		
개발부담금 관리	65,000	65,150	△150
201 일반운영비	65,000	65,150	△150
01 사무관리비	65,000	65,000	0
ㅇ 개발부담금 부과대상필지 감정수수료 1,000,000원*2개사*5회	10,000		
ㅇ 개발비용 재확인 수수료 1,000,000원*50건	50,000		
ㅇ 종료시점 지가 검증수수료 50,000원*100건	5,000		
개별공시지가 조사 및 산정	36,015	36,015	0
201 일반운영비	36,015	36,015	0
01 사무관리비	36,015	36,015	0
ㅇ 개별공시지가 전산출력 복사용지 구입(A4,A3,B4) 25,000원*12박스*12회	3,600		
ㅇ 분할 합병 등 검증수수료(7월1일 기준) 42,000원*2,500필지*50/100*30/100*1.1	17,325		
ㅇ 의견제출, 이의신청 검증수수료(1월,7월) 42,000원*400필지*50/100*1.1	9,240		
ㅇ 컬러복사기 토너 및 이미지 유니트 구입 1,000,000원*3회	3,000		
ㅇ 개별공시지가 작업장 물품 구입 250,000원*5회	1,250		

부서: 민원토지과
정책: 지적 및 부동산관리
단위: 부동산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 프린터 토너 구입 200,000원*5회		1,000		
○ 복사기 및 프린터 수리 200,000원*3대		600		
개별공시지가 조사 및 산정(보조)		149,515	144,639	4,876
	국	46,500		
	군	103,015		
101 인건비		54,403	53,481	922
	국	15,000		
	군	39,403		
04 기간제근로자등보수		54,403	53,481	922
○ 지가조사 기간제근로자 인부임(1월,7월) 80,240원*2명*150일*2회		48,144		
	국	15,000		
	군	33,144		
○ 지가조사 기간제근로자 보험료(1월, 7월) 48,144,000원*13/100		6,259		
201 일반운영비		95,112	91,158	3,954
	국	31,500		
	군	63,612		
01 사무관리비		95,112	91,158	3,954
○ 산정지가 검증수수료(1월1일 기준) 42,000원*110,000필지*1/54*1.1		94,112		
	국	31,000		
	군	63,112		
○ 개별공시지가 현수막 및 배너 제작 100,000원*5개*2회		1,000		
	국	500		
	군	500		
공간정보민원열람시스템구축		13,200	13,200	0
201 일반운영비		13,200	13,200	0
01 사무관리비		13,200	13,200	0
○ 원-터치공간정보열람시스템 서버 및 소프트웨어 유지보수 1,100,000원*12월		13,200		
공간정보업무 추진		238,254	196,113	42,141
	도	2,520		
	군	235,734		
공간정보업무추진		15,040	12,680	2,360
201 일반운영비		7,840	5,480	2,360
01 사무관리비		7,840	5,480	2,360
○ 공간정보업무 추진 사무용품 구입 25,000원*12종*2회		600		
○ 전산소모품 구입 및 수리 250,000원*4회		1,000		
○ 건물번호판 부착용 실리콘 구입 2,000원*250개*2회		1,000		

부서: 민원토지과
정책: 지적 및 부동산관리
단위: 공간정보업무 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ 주소정보 관련 홍보물 제작 10,000원*100개*2회	2,000		
ㅇ 공간정보팀 업무 추진 급식비 9,000원*3명*10일*12월	3,240		
202 여비	7,200	7,200	0
01 국내여비	7,200	7,200	0
ㅇ 공간정보팀 업무추진 여비 20,000원*3명*10일*12월	7,200		
공간정보시스템 운영관리	58,000	9,000	49,000
201 일반운영비	58,000	9,000	49,000
01 사무관리비	58,000	9,000	49,000
ㅇ 스마트 공간정보시스템 유지관리 58,000,000원*1식	58,000		
새주소사업	162,694	161,233	1,461
201 일반운영비	1,188	792	396
02 공공운영비	1,188	792	396
ㅇ 스마트 국가주소정보시스템 단말기 통신료 33,000원*3대*12월	1,188		
308 자치단체등이전	75,606	83,141	△7,535
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	75,606	83,141	△7,535
ㅇ 주소정보시스템 차세대 구축 및 유지관리 49,320,000원*1식	49,320		
ㅇ 입체주소 구축 및 주소정보기본도 유지관리 26,286,000원*1식	26,286		
401 시설비및부대비	85,900	75,900	10,000
01 시설비	85,900	75,900	10,000
ㅇ 주소정보시설 일제조사	50,000		
- 도로명판 일제조사 20,000,000원*1회	20,000		
- 건물번호판 일제조사 20,000,000원*1회	20,000		
- 기타 주소정보시설 일제조사 10,000,000원*1회	10,000		
ㅇ 주소정보시설 유지보수	35,900		
- 도로명판(망실, 훼손) 유지보수 500,000원*40개	20,000		
- 주소정보안내판 유지보수 200,000원*14개	2,800		
- 사물주소판 설치 50,000원*200개	10,000		
- 건물번호판 제작 6,200원*500개	3,100		
국가지점번호판 실태조사	2,520 도 2,520	3,400	△880
401 시설비및부대비	2,520 도 2,520	3,400	△880
01 시설비	2,520	3,400	△880

부서: 민원토지과
정책: 지적 및 부동산관리
단위: 공간정보업무 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ 국가지점번호판 실태조사 90,000원*28개	2,520		
	도 2,520		
지적구축사업	1,760,003	2,783,336	△1,023,333
	국 188,813		
	군 1,571,190		
지적재조사 사업	1,547,920	2,643,840	△1,095,920
201 일반운영비	88,320	71,240	17,080
01 사무관리비	76,320	59,240	17,080
ㅇ 지적재조사사업 사무용품 구입 100,000원*5종*2회	1,000		
ㅇ 지적재조사사업 전산소모품 구입 200,000원*2종*2회	800		
ㅇ 토지소유자 우편발송용 봉투 제작 100원*10,000매	1,000		
ㅇ 지적재조사 업무추진 급식비 9,000원*4명*10일*12월	4,320		
ㅇ 지적재조사사업 주민설명회 운영경비 500,000원*6회	3,000		
ㅇ 칠곡군지적재조사 및 경계결정위원회 운영 200,000원*2회*5개지구	2,000		
ㅇ 조정금 청산 관련 법무사수수료 및 인지대 60,000원*20필지	1,200		
ㅇ 지적재조사 조정금 감정평가 수수료 50,000원*250필지*2개소	25,000		
ㅇ 지적재조사사업 무인(드론) 항공촬영 4,000,000원*4개지구	16,000		
ㅇ 지적재조사사업완료지구 지형도면고시용 역 22,000,000원*1식	22,000		
02 공공운영비	12,000	12,000	0
ㅇ 지적재조사사업지구 토지소유자 발송 등 기우편료 2,000원*600매*10회	12,000		
202 여비	9,600	9,600	0
01 국내여비	9,600	9,600	0
ㅇ 지적재조사팀 업무추진 여비 20,000원*4명*10일*12월	9,600		
301 일반보전금	1,450,000	2,540,000	△1,090,000
14 기타보상금	1,450,000	2,540,000	△1,090,000
ㅇ 지적재조사사업 조정금 지급(신리1지구 등 2개지구) 725,000,000원*2개지구	1,450,000		
지적재조사 사업(보조)	212,083	139,496	72,587
	국 188,813		
	군 23,270		
201 일반운영비	40,791	22,060	18,731
	국 17,521		
	군 23,270		

부서: 민원토지과
정책: 지적 및 부동산관리
단위: 지적구축사업

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	40,791	22,060	18,731
ㅇ 지적재조사사업 운영비			
179,820,000원*5/100	8,991		
	국 8,991		
ㅇ 지적재조사사업 기준점측량수수료			
106,000원*300점	31,800		
	국 8,530		
	군 23,270		
403 자치단체등자본이전	171,292	117,436	53,856
	국 171,292		
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	171,292	117,436	53,856
ㅇ 지적재조사사업 측량수수료			
187,000원*916필지	171,292		
	국 171,292		
행정운영경비(민원토지과)	17,880	16,100	1,780
인력운영비(민원토지과)	4,200	4,200	0
물건비	4,200	4,200	0
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
ㅇ 부서운영 업무추진비			
350,000원*12월	4,200		
기본경비(민원토지과)	13,680	11,900	1,780
기본경비	13,680	11,900	1,780
201 일반운영비	13,680	11,900	1,780
01 사무관리비	13,680	11,900	1,780
ㅇ 부서운영 일반수용비			
1,200,000원*4분기	4,800		
ㅇ 행정전산운영 475,000원*4분기	1,900		
ㅇ 복사기 임차 200,000원*1대*12월	2,400		
ㅇ 공기청정기 유지관리비			
30,000원*3대*12월	1,080		
ㅇ 정수기 유지관리비			
50,000원*3대*12월	1,800		
ㅇ 부서운영 급식비 425,000원*4분기	1,700		