세 출 예 산 사 업 명 세 서

2010년도 본예산 일반회계 민원봉사과 ~ 민원봉사과

부서: 민원봉사과
정책: 고객만족 민원행정
단위: 민원행정서비스 구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	856,578	1,491,806	△635,228
	국 15,600		
	도 35,417		
	군 805,561		
고객만족 민원행정	238,367	260,419	△22,052
	국 15,600		
	군 222,767		
민원행정서비스 구현	238,367	260,419	△22,052
	국 15,600		
	군 222,767		
민원행정관리	74,871	90,952	△16,081
101 인건비	22,136	8,497	13,639
04 기간제근로자등보수	22,136	8,497	13,639
○민원안내	11,068		
-봉급 33,110원 * 1명 * 253일	8,377		
-주휴수당 33,110원 * 1명 * 53일	1,755		
-임금보전수당 78,000원 * 1명 * 12월	936		
○민원인건강체크	11,068		
-봉급 33,110원 * 1명 * 253일	8,377		
-주휴수당 33,110원 * 1명 * 53일	1,755		
-임금보전수당 78,000원 * 1명 * 12월	936		
201 일반운영비	11,435	14,055	△2,620
01 사무관리비	8,310	7,780	530
○일반수용비	4,250		
-건강체크코너소모품 2,000,000원 * 1식	2,000		
-공무원친절교육교재 10,000원 * 100부	1,000		
-민원실커텐교체 50,000원 * 25개소	1,250		
○운영수당	1,120		
-예산군민원조정위원회참석수당 70,000원 * 5명 * 2회	700		
-민원친절서비스외래강사료 70,000원 * 2시간 * 3회	420		
○급량비	2,940		
-민원행정종합추진 7,000원 * 6명 * 70일	2,940		
02 공공운영비	3,125	6,275	△3,150
○공공요금및제세	3,125		
-민원서류우편통보료 1,750원 * 50매 * 12월	1,050		
-인터넷(G4C)민원발급민원우편료 1,750원 * 500건	875		
-창구민원친절도측정시스템사용료 100,000원 * 12월	1,200		
202 여비	5,000	7,000	△2,000

부서: 민원봉사과
정책: 고객만족 민원행정
단위: 민원행정서비스 구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	5,000	7,000	△2,000
○민원행정종합추진 20,000원 * 5명 * 20일	2,000		
○건설기계자동차등록업무추진 20,000원 * 2명 * 25일	1,000		
○민원우수기관현장체험추진 20,000원 * 5명 * 20일	2,000		
203 업무추진비	2,000	2,000	0
03 시책추진업무추진비	2,000	2,000	0
○민원행정업무추진 2,000,000원	2,000		
207 연구개발비	25,000	28,000	△3,000
01 연구용역비	25,000	28,000	△3,000
○민원처리만족도조사 25,000,000원 * 1식	25,000		
301 일반보상금	1,800	200	1,600
10 행사실비보상금	200	200	0
○예산군민원조정위원회참석실비보상 20,000원 * 5명 * 2회	200		
12 기타보상금	1,600	0	1,600
○예산군민원모니터제보사항보상금 20,000원 * 20명 * 4회	1,600		
303 포상금	1,200	1,200	0
01 포상금	1,200	1,200	0
○민원처리마일리지운영시상금	1,200		
-1등(본청및읍면) 300,000원 * 1명 * 2회	600		
-2등(본청및읍면) 200,000원 * 1명 * 2회	400		
-3등(본청및읍면) 100,000원 * 1명 * 2회	200		
405 자산취득비	6,300	30,000	△23,700
01 자산및물품취득비	6,300	30,000	△23,700
○창구민원친절도측정시스템설치 5,000,000원 * 1식	5,000		
○냉장고구입 500,000원 * 1식	500		
○문서세단기 800,000원 * 1식	800		
여권사무 수행기관 운영	15,600	16,800	△1,200
	국 15,600		
201 일반운영비	10,200	8,400	1,800
	국 10,200		
01 사무관리비	9,700	8,400	1,300
○일반수용비	7,600		
-여권만료예고제운영에따른물품구입 900,000원 * 1식	900		
	국 900		
-여권케이스 1,200원 * 2,500개	3,000		
	국 3,000		

부서: 민원봉사과
정책: 고객만족 민원행정
단위: 민원행정서비스 구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-여권신청안내홍보물 200원 * 6,000매	1,200		
	국 1,200		
-프린터토너구입 300,000원 * 6회	1,800		
	국 1,800		
-복사용지구입 25,000원 * 28박스	700		
	국 700		
○급량비	2,100		
-여권업무추진자급식 7,000원 * 3명 * 100일	2,100		
	국 2,100		
02 공공운영비	500	0	500
○공공요금및제세	500		
-여권만료예고안내문발송우편료 250원 * 2,000부	500		
	국 500		
202 여비	5,400	8,400	△3,000
	국 5,400		
01 국내여비	5,400	8,400	△3,000
○여권민원행정추진여비 20,000원 * 3명 * 90일	5,400		
	국 5,400		
건설기계및자동차등록관리	22,350	23,350	△1,000
201 일반운영비	22,350	23,350	△1,000
01 사무관리비	6,000	7,000	△1,000
○일반수용비	6,000		
-건설기계및자동차등록신청서인쇄 100원 * 30,000매	3,000		
-자동차정기검사및유효기간경과안내장인쇄 100,000원 * 30박스	3,000		
02 공공운영비	16,350	16,350	0
○공공요금및제세	16,350		
-자동차정기검사사전및유효기간안내장우편료 250원 * 3,000매 * 12월	9,000		
-자동차및건설기계등록과태료발송용등기우편료 1,750원 * 350매 * 12월	7,350		
민원발급기 설치운영 및 관리	125,546	129,317	△3,771
201 일반운영비	35,546	29,317	6,229
01 사무관리비	1,050	1,400	△350
○일반수용비	1,050		
-무인민원발급기용전자복사용지(위조방지용지) 35,000원 * 30박스	1,050		
02 공공운영비	34,496	27,917	6,579
○시설장비유지비	34,496		

부서: 민원봉사과
정책: 고객만족 민원행정
단위: 민원행정서비스 구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-민원발급기유지관리 200,000원 * 2대 * 12월	4,800		
-통합민원발급기유지관리 200,000원 * 4대 * 6월	4,800		
-무인민원발급기프로그램및장비유지보수비 19,480,000원 * 2대 * 10%	3,896		
-통합민원발급기프로그램및유지보수비 10,000,000원 * 21대 * 10%	21,000		
405 자산취득비	90,000	40,000	50,000
01 자산및물품취득비	90,000	40,000	50,000
○무인민원발급기(실외형) 20,000,000원 * 3대	60,000		
○무인민원발급기설치옥외형부스 15,000,000원 * 2식	30,000		
신뢰받는 부동산 행정	126,989	113,111	13,878
부동산관리	126,989	113,111	13,878
개별공시지가관리	109,489	93,011	16,478
101 인건비	26,279	14,011	12,268
04 기간제근로자등보수	26,279	14,011	12,268
○개별공시지가조사인부임	26,279		
-봉급 33,110원 * 3명 * 199일	19,767		
-주휴수당 33,110원 * 3명 * 42일	4,172		
-임금보전수당 78,000원 * 3명 * 10월	2,340		
201 일반운영비	75,910	71,700	4,210
01 사무관리비	65,910	61,700	4,210
○일반수용비	60,100		
-개별공시지가조사용전산용지외2종인쇄 150원 * 4,000필지 * 3종	1,800		
-개별공시지가조사용지적,국토이용도복사용지 300원 * 3,000매 * 2종	1,800		
-개별공시지가결정통지문(우편엽서)작성 100원 * 50,000매	5,000		
-개별공시지가검증수수료(산정,열람,이의신청) 40,000원 * 1,100필지	44,000		
-지가검증용도면제작 15,000원 * 500매	7,500		
○운영수당	2,800		
-부동산평가위원회참석수당 70,000원 * 8명 * 5회	2,800		
○급량비	3,010		
-개별공시지가검증합동작업급식 7,000원 * 5명 * 86일	3,010		
02 공공운영비	10,000	10,000	0
○공공요금및제세	10,000		
-개별공시지가결정통지문발송용우편료 250원 * 40,000매	10,000		

부서: 민원봉사과
정책: 신뢰받는 부동산 행정
단위: 부동산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	6,000	6,000	0
01 국내여비	6,000	6,000	0
○개별공시지가조사 20,000원 * 5명 * 20일	2,000		
○부동산중개업소시군교체단속 20,000원 * 3명 * 50일	3,000		
○개발부담금조사 20,000원 * 2명 * 25일	1,000		
301 일반보상금	1,300	1,300	0
10 행사실비보상금	1,300	1,300	0
○부동산평가위원회참석실비보상 20,000원 * 13명 * 5회	1,300		
개발부담금및부동산중개업소	17,500	16,000	1,500
201 일반운영비	17,000	15,000	2,000
01 사무관리비	17,000	15,000	2,000
○일반수용비	17,000		
-개발부담금비용산정수수료 1,500,000원 * 10건	15,000		
-부동산중개업소스티커및명찰제작 20,000원 * 100개소	2,000		
301 일반보상금	500	1,000	△500
12 기타보상금	500	1,000	△500
○부동산중개업위반사항신고포상 250,000원 * 2건	500		
정확한 지적관리로 주민재산권 보호	118,270	107,192	11,078
	도 11,437		
	군 106,833		
지적관리	118,270	107,192	11,078
	도 11,437		
	군 106,833		
지적공부관리	26,000	19,000	7,000
201 일반운영비	23,500	15,000	8,500
01 사무관리비	21,500	12,500	9,000
○일반수용비	21,500		
-지적측량결과도보관용바인더구입 30,000원 * 50개	1,500		
-토지이동지조사용복사용지(A2)구입 25,000원 * 40권	1,000		
-미등록토지조사측량수수료 200,000원 * 50필	10,000		
-지적경계정비(국유지)현황측량수수료 180,000원 * 50필	9,000		
02 공공운영비	2,000	2,500	△500
○시설장비유지비	2,000		

부서: 민원봉사과
정책: 정확한 지적관리로 주민재산권 보호
단위: 지적관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-지적서고항온항습기유지관리 2,000,000원 * 1회	2,000		
202 여비	2,500	4,000	△1,500
01 국내여비	2,500	4,000	△1,500
○측량기준점일제조사및측량검사 20,000원 * 3명 * 25일	1,500		
○지적공부관리업무및미등록토지조사 20,000원 * 2명 * 25일	1,000		
지적성과관리	4,670	59,775	△55,105
201 일반운영비	4,670	56,775	△52,105
01 사무관리비	3,920	56,025	△52,105
○일반수용비	1,400		
-측량검사용폴리에스필름(150호)구입 1,000원 * 800매	800		
-평판프린터펜 200,000원 * 3종	600		
○급량비	2,520		
-지적측량검사합동작업급식비 7,000원 * 3인 * 120일	2,520		
02 공공운영비	750	750	0
○공공요금및제세	750		
-지적측량A/S운영우편료 250원 * 3,000명	750		
지적민원사업	8,760	8,497	263
101 인건비	8,760	8,497	263
04 기간제근로자등보수	8,760	8,497	263
○토지이동및지적전산	8,760		
-봉급 33,110원 * 1명 * 199일	6,589		
-주휴수당 33,110원 * 1명 * 42일	1,391		
-임금보전수당 78,000원 * 1명 * 10월	780		
형질변경토지지목일제정비	19,900	19,920	△20
	도 5,967		
	군 13,933		
101 인건비	16,000	16,000	0
	도 4,800		
	군 11,200		
04 기간제근로자등보수	16,000	16,000	0
○형질변경토지지목일제정비보조 32,000원 * 5명 * 100일	16,000		
	도 4,800		
	군 11,200		
202 여비	3,900	3,920	△20
	도 1,167		
	군 2,733		
01 국내여비	3,900	3,920	△20

부서: 민원봉사과
정책: 정확한 지적관리로 주민재산권 보호
단위: 지적관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○형질변경토지지목일제조사 20,000원 * 3명 * 65일	3,900		
	도 1,167		
	군 2,733		
종이없는그린(Green)민원처리시스템구축	58,940	0	58,940
	도 5,470		
	군 53,470		
207 연구개발비	10,940	0	10,940
	도 5,470		
	군 5,470		
02 전산개발비	10,940	0	10,940
○토지이동정리시스템개발 10,940,000원 * 1식	10,940		
	도 5,470		
	군 5,470		
405 자산취득비	48,000	0	48,000
01 자산및물품취득비	48,000	0	48,000
○토지이동정리시스템구입 31,000,000원 * 1식	31,000		
○토지이동정리시스템환경구축 17,000,000원 * 1식	17,000		
효율적인 지적정보 운영	138,994	88,356	50,638
지적정보관리	138,994	88,356	50,638
한국토지정보시스템(KLIS)운영	121,424	73,957	47,467
101 인건비	8,760	11,316	△2,556
04 기간제근로자등보수	8,760	11,316	△2,556
○한국토지정보시스템(KLIS)자료정비	8,760		
-봉급 33,110원 * 1명 * 199일	6,589		
-주휴수당 33,110원 * 1명 * 42일	1,391		
-임금보전수당 78,000원 * 1명 * 10월	780		
201 일반운영비	51,664	30,141	21,523
01 사무관리비	6,381	6,650	△269
○일반수용비	3,861		
-지적도및토지이용계획도면출력용지 48,840원 * 25롤	1,221		
-출력용플로터잉크 1,320,000원 * 2세트	2,640		
○급량비	2,520		
-한국토지정보시스템(KLIS)자료정비급식 7,000원 * 3명 * 120일	2,520		
02 공공운영비	45,283	23,491	21,792
○시설장비유지비	45,283		
-한국토지정보시스템(KLIS)유지보수 272,830,000원 * 10% * 1식	27,283		
-토지종합정보망(LMIS)자료변경유지관리 500,000원 * 3회 * 12월	18,000		

부서: 민원봉사과
정책: 효율적인 지적정보 운영
단위: 지적정보관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	4,000	4,000	0
01 국내여비	4,000	4,000	0
○토지소유자주소등록현지조사			
20,000원 * 2명 * 50일	2,000		
○지적정보업무추진			
50,000원 * 2명 * 5일 * 4회	2,000		
207 연구개발비	57,000	28,500	28,500
02 전산개발비	57,000	28,500	28,500
○전산개발비	57,000		
-지적(임야)도면열람시스템구축			
9,500,000 * 6읍면	57,000		
지적정보관리	5,660	5,500	160
201 일반운영비	5,660	5,500	160
01 사무관리비	4,000	3,900	100
○일반수용비	2,600		
-지번별조서출력용지 30,000원 * 50박스	1,500		
-지번별조서출력용토너 220,000원 * 5개	1,100		
○급량비	1,400		
-지적정보업무추진급식비			
7,000원 * 2명 * 100일	1,400		
02 공공운영비	1,660	1,600	60
○시설장비유지비	1,660		
-지적전산실장비유지			
330,000원 * 2종 * 1회	660		
-도면전산플로터유지 1,000,000원 * 1회	1,000		
지적행정시스템운영	11,910	8,899	3,011
101 인건비	8,760	5,659	3,101
04 기간제근로자등보수	8,760	5,659	3,101
○지적전산자료관리	8,760		
-봉급 33,110원 * 1명 * 199일	6,589		
-주휴수당 33,110원 * 1명 * 42일	1,391		
-임금보전수당 78,000원 * 1명 * 10월	780		
201 일반운영비	2,150	2,240	△90
01 사무관리비	900	990	△90
○일반수용비	900		
-도면전산조사용복사용지			
30,000원 * 30박스	900		
02 공공운영비	1,250	1,250	0
○공공요금및제세	1,250		
-토지표시변경등기필송부우편료			
250원 * 5,000명	1,250		
202 여비	1,000	1,000	0

부서: 민원봉사과
정책: 효율적인 지적정보 운영
단위: 지적정보관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	1,000	1,000	0
○소유권확인청구소송수행			
20,000원 * 2명 * 25일	1,000		
새주소사업	66,015	760,997	△694,982
	도 23,980		
	군 42,035		
새주소사업추진	66,015	760,997	△694,982
	도 23,980		
	군 42,035		
새주소사업DB구축	54,780	751,667	△696,887
	도 23,980		
	군 30,800		
201 일반운영비	44,000	110,287	△66,287
	도 13,200		
	군 30,800		
01 사무관리비	44,000	69,787	△25,787
○일반수용비	44,000		
-새주소안내홍보물제작 1,000원 * 44,000매	44,000		
	도 13,200		
	군 30,800		
401 시설비및부대비	10,780	627,300	△616,520
	도 10,780		
01 시설비	10,780	627,300	△616,520
○시설물설치	10,780		
-도로명판설치사업 980,000원 * 11개	10,780		
	도 10,780		
새주소사업운영	11,235	9,330	1,905
201 일반운영비	5,835	7,130	△1,295
01 사무관리비	5,835	7,130	△1,295
○일반수용비	3,000		
-새주소DB전자지도출력용지및잉크			
50,000원 * 60개	3,000		
○운영수당	840		
-도로명주소위원회운영수당			
70,000원 * 6명 * 2회	840		
○급량비	1,995		
-새주소사업추진급식 7,000원 * 3명 * 95일	1,995		
202 여비	5,000	1,000	4,000
01 국내여비	5,000	1,000	4,000
○새주소사업추진 20,000원 * 2명 * 25일	1,000		
○시설물설치현지확인 20,000원 * 2명 * 50일	2,000		
○주민의견수렴현지확인			
20,000원 * 2명 * 50일	2,000		

부서: 민원봉사과
정책: 새주소사업
단위: 새주소사업추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
301 일반보상금	400	800	△400
10 행사실비보상금	400	800	△400
○도로명주소위원회회의참석 20,000원 * 10명 * 2회	400		
행정운영경비(민원봉사과)	167,943	161,731	6,212
인력운영비(민원봉사과)	114,687	113,137	1,550
인력운영비(민원봉사과)	114,687	113,137	1,550
101 인건비	110,487	108,937	1,550
03 무기계약근로자보수	110,487	108,937	1,550
○통합민원발급및어디서나민원처리	44,194		
-봉급 33,840원 * 2명 * 253일	17,124		
-상여금 17,124,000원 * 1/3	5,708		
-가산금 33,840원 * 0.1 * 2명 * 253일	1,713		
-시간외근무수당 5,847원 * 2명 * 30시간 * 12월	4,210		
-휴일근무수당 50,760원 * 2명 * 2일 * 12월	2,437		
-연차유급휴가수당 33,840원 * 2명 * 10일 * 1회	677		
-유급휴일수당 33,840원 * 2명 * 11일	745		
-주휴수당 33,840원 * 2명 * 53일	3,588		
-임금보전수당 83,000원 * 2명 * 12월	1,992		
-체력단련비 50,000원 * 2명 * 12월	1,200		
-가계보조비 70,000원 * 2명 * 12월	1,680		
-급량비 80,000원 * 2명 * 12월	1,920		
-명절휴가비 300,000원 * 2명 * 2회	1,200		
○지적공부정리및등기촉탁	44,194		
-봉급 33,840원 * 2명 * 253일	17,124		
-상여금 17,124,000원 * 1/3	5,708		
-가산금 33,840원 * 0.1 * 2명 * 253일	1,713		
-시간외근무수당 5,847원 * 2명 * 30시간 * 12월	4,210		
-휴일근무수당 50,760원 * 2명 * 2일 * 12월	2,437		
-연차유급휴가수당 33,840원 * 2명 * 10일 * 1회	677		
-유급휴일수당 33,840원 * 2명 * 11일	745		
-주휴수당 33,840원 * 2명 * 53일	3,588		
-임금보전수당 83,000원 * 2명 * 12월	1,992		
-체력단련비 50,000원 * 2명 * 12월	1,200		
-가계보조비 70,000원 * 2명 * 12월	1,680		
-급량비 80,000원 * 2명 * 12월	1,920		
-명절휴가비 300,000원 * 2명 * 2회	1,200		

부서: 민원봉사과
정책: 행정운영경비(민원봉사과)
단위: 인력운영비(민원봉사과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○여권민원발급	22,099		
-봉급 33,840원 * 1명 * 253일	8,562		
-상여금 8,562,000원 * 1/3	2,854		
-가산금 33,840원 * 0.1 * 1명 * 253일	857		
-시간외근무수당 5,847원 * 1명 * 30시간 * 12월	2,105		
-휴일근무수당 50,760원 * 1명 * 2일 * 12월	1,219		
-연차유급휴가수당 33,840원 * 1명 * 10일 * 1회	339		
-유급휴일수당 33,840원 * 1명 * 11일	373		
-주휴수당 33,840원 * 1명 * 53일	1,794		
-임금보전수당 83,000원 * 1명 * 12월	996		
-체력단련비 50,000원 * 1명 * 12월	600		
-가계보조비 70,000원 * 1명 * 12월	840		
-급량비 80,000원 * 1명 * 12월	960		
-명절휴가비 300,000원 * 1명 * 2회	600		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진(24명) 350,000원 * 12월	4,200		
기본경비(민원봉사과)	53,256	48,594	4,662
기본경비(민원봉사과)	53,256	48,594	4,662
201 일반운영비	42,926	38,014	4,912
01 사무관리비	36,492	31,414	5,078
○일반운영비	32,700		
-기본사무용품비 30,000원 * 24명 * 12월	8,640		
-컴퓨터프린터기및복사기토너구입 300,000원 * 5담당 * 3회	4,500		
-민원신청서인쇄 50원 * 5종 * 4,000매	1,000		
-민원실화분 80,000원 * 7종 * 7회	3,920		
-민원인사탕제공 250,000원 * 12월	3,000		
-명절후민원인에대한다과준비 400,000원 * 2회	800		
-민원인구독용신문및잡지 13,000원 * 15종 * 12월	2,340		
-민원서류발급용복사용지 23,000원 * 200박스	4,600		
-민원인용봉투인쇄비 250원 * 2종 * 3,000매	1,500		
-민원인제공을위한차재료 200,000원 * 12월	2,400		
○임차료	1,776		
-디지털전자복사기임차료 148,000원 * 12월 * 1대	1,776		

부서: 민원봉사과
정책: 행정운영경비(민원봉사과)
단위: 기본경비(민원봉사과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○급량비	2,016		
-현안업무추진급식 7,000원 * 8명 * 3일 * 12월	2,016		
02 공공운영비	6,434	6,600	△166
○공공요금및제세	2,600		
-자동차세(승용차) 100,000원 * 1대	100		
-자동차보험료 500,000원 * 1대	500		
-민원업무관련공무원신원보증보험 200,000원 * 10명	2,000		
○시설장비유지비	2,200		
-민원실인증기유지보수 200,000원 * 4회	800		
-민원실팩스유지보수 250,000원 * 2회	500		
-민원인제공정수기유지 25,000원 * 3대 * 12월	900		
○차량선박비	1,634		
-경차 10,890,000원 * 15/100	1,634		
202 여비	10,080	10,080	0
01 국내여비	10,080	10,080	0
○기본업무추진여비 35,000원 * 24명 * 12월	10,080		
301 일반보상금	250	500	△250
12 기타보상금	250	500	△250
○민원처리지연보상 5,000원 * 50명	250		