세 출 예 산 사 업 명 세 서

2012년도 본예산 일반회계 열린민원실 ~ 열린민원실

부서: 열린민원실
정책: 고품질의 민원행정서비스 정착
단위: 민원인 권익중심 서비스 제공 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
열린민원실	1,185,864	513,399	672,465
	국 53,510		
	도 63,729		
	군 1,068,625		
고품질의 민원행정서비스 정착	62,864	50,134	12,730
	국 14,716		
	군 48,148		
민원인 권익중심 서비스 제공	62,864	50,134	12,730
	국 14,716		
	군 48,148		
여권발급	14,716	9,436	5,280
	국 14,716		
201 일반운영비	8,716	4,636	4,080
	국 8,716		
01 사무관리비	8,216	4,136	4,080
⊙여권관리 기본수용비 2,996,000원*1식	2,996		
	국 2,996		
⊙여권발급홍보책자 발간 1,000원*1,500부	1,500		
	국 1,500		
⊙여권발급 전산장비 소모품 구입 300,000원*4회	1,200		
	국 1,200		
⊙여권업무추진 야간급식자 급식비 7,000원*3명*120일	2,520		
	국 2,520		
02 공공운영비	500	500	0
⊙여권만료예고 안내문 발송우편료 250원*2,000부	500		
	국 500		
202 여비	6,000	4,800	1,200
	국 6,000		
01 국내여비	6,000	4,800	1,200
⊙여권발급 업무추진 여비 20,000원*3명*100일	6,000		
	국 6,000		
통합민원창구 운영시스템 구축	7,284	7,375	△91
201 일반운영비	7,284	7,375	△91
01 사무관리비	7,284	7,375	△91
⊙통합민원 발급기 토너 200,000원*4대*4회	3,200		
⊙통합민원 발급기 철침 48,400원*10갑	484		
⊙통합민원 발급시스템 유지보수비 300,000원*12월	3,600		
민원행정 시책추진	40,864	33,323	7,541
201 일반운영비	15,687	15,787	△100
01 사무관리비	15,687	15,787	△100

부서: 열린민원실
정책: 고품질의 민원행정서비스 정착
단위: 민원인 권익중심 서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
⊙무인민원 발급기 관리	1,987		
○편철심 30,000원*7개	210		
○토너 211,400원*1대*5회	1,057		
○복사방해용지 30,000원*2박스*12월	720		
⊙강사초빙 친절마인드 향상교육 10,000,000원*1식	10,000		
⊙국제품질행정서비스(ISO9001)인증사후관리 2,700,000원*1식	2,700		
⊙민원홍보 책자(리후렛) 제작 10,000원*100부*1회	1,000		
202 여비	7,177	7,136	41
01 국내여비	7,177	7,136	41
⊙민원시책 추진여비	5,282		
○민원행정 연찬회 참석여비 75,800원*2일*3명*2회	910		
○G4C 담당자교육 참석여비 75,800원*1일*2명*4회	607		
○민원접수 현지확인 여비 20,000원*2명*5일*12월	2,400		
○민원행정서비스 우수기관 견학여비 75,800원*6명*3일*1회	1,365		
⊙민원인체험 고객우수기관 방문 75,800원*25명*1회	1,895		
203 업무추진비	1,000	0	1,000
03 시책추진업무추진비	1,000	0	1,000
⊙민원행정시책추진 1,000,000원*1식	1,000		
301 일반보상금	10,000	7,400	2,600
12 기타보상금	10,000	2,400	7,600
⊙상시 민원상담제 운영 10,000,000원*1식	10,000		
303 포상금	2,000	2,000	0
01 포상금	2,000	2,000	0
⊙민원마일리지 평가우수자 포상금	2,000		
○ 시상금 1,000,000원*2식	2,000		
405 자산취득비	5,000	1,000	4,000
01 자산및물품취득비	5,000	1,000	4,000
⊙전자복사기 대체구입 5,000,000원*1대	5,000		
부동산정보의 효율적 관리	598,195	331,893	266,302
	국 36,363		
	도 58,929		
	군 502,903		
토지관리제도의 효율적 운영	99,282	99,272	10
개발이익환수제 운영	9,593	9,593	0

부서: 열린민원실
정책: 부동산정보의 효율적 관리
단위: 토지관리제도의 효율적 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	2,093	2,093	0
01 국내여비	2,093	2,093	0
⦿체납개발 부담금 활동여비 75,800원*2명*8일	1,213		
⦿개발부담금 현지조사 여비 20,000원*2명*22일	880		
207 연구개발비	7,500	7,500	0
01 연구용역비	7,500	7,500	0
⦿개발부담금 산출 용역비 1,500,000원*5건	7,500		
부동산 중개업소 지도.감독	1,080	1,080	0
202 여비	1,080	1,080	0
01 국내여비	1,080	1,080	0
⦿토지거래 공인중개사 지도감독여비 20,000원*2명*27일	1,080		
개별공시지가 업무 추진	88,309	88,299	10
201 일반운영비	82,944	82,934	10
01 사무관리비	69,394	69,384	10
⦿일반수용비	62,044		
○토지특성조사표 및 결정조서 50,000원*10박스	500		
○지가조사부 50,000원*10박스	500		
○조사대상필지부 50,000원*10박스	500		
○개별공시지가 산정 조사부 50,000원*10박스	500		
○지가결정통지문 제작 100원*65,000매	6,500		
○지가자료 출력물 복사용지 20,000원*18박스	360		
○전산바인더 구입 120,000원*5박스	600		
○지가조사 도면 출력 10,000원*600매	6,000		
○공시지가 현수막 제작 50,000원*16개소*2회	1,600		
○산정지가 검증수수료 580원*17,241필지	10,000		
○분할·합병 필지 검증수수료 5,747원*1,740필지	10,000		
○정밀검증 수수료 40,000원*200필*50%	4,000		
○지가정정 검증수수료 40,000원*100필*50%	2,000		
○지가상황실 프린터 수리비 300,000원*3회	900		
○지가상황실 복사기 수리비 250,000원*4회	1,000		
○지가상황실 프린터토너 구입 300,000원*2대*4회	2,400		
○지가상황실 복사기토너 구입 80,000원*1대*8회	640		
○지가 검증 도면 작성 15,000원*600매	9,000		

부서: 열린민원실
정책: 부동산정보의 효율적 관리
단위: 토지관리제도의 효율적 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지가상황실 컬러프린터 토너구입 400,000원*1대*4색*2회	3,200		
○지가상황실 플로터용지 구입 30,000원*13개*2회	780		
○공시지가 입간판제작 38,000원*14개소*2회	1,064		
⊙운영수당	2,800		
○부동산 평가위원회 수당 70,000원*10명*4회	2,800		
⊙급량비	4,550		
○지가조사요원 야간근무자 급식비 7,000원*5명*130일	4,550		
02 공공운영비	13,550	13,550	0
⊙공공요금및제세	13,550		
○지가결정통지문 우편료 250원*50,000통	12,500		
○의견제출 및 이의신청처리결과 우편료 1,750원*600필	1,050		
202 여비	5,365	5,365	0
01 국내여비	5,365	5,365	0
⊙개별공시지가 조사여비 20,000원*4명*50일	4,000		
⊙인근시군지가 균형협의여비 75,800원*2명*9일	1,365		
토지거래허가 업무추진	300	300	0
202 여비	300	300	0
01 국내여비	300	300	0
⊙토지거래허가 현지조사 여비 20,000원*1명*15일	300		
선진 주소문화 정착	156,439	39,940	116,499
	국 36,363		
	도 39,415		
	군 80,661		
도로명 및 건물번호 활용(새주소 부여사업)	156,439	39,940	116,499
	국 36,363		
	도 39,415		
	군 80,661		
201 일반운영비	33,208	20,360	12,848
	도 2,536		
	군 30,672		
01 사무관리비	33,208	20,360	12,848
⊙운영수당	560		
○새주소위원회위원 참석수당(자체) 70,000원*4명*2회	560		
⊙도로명주소 안내책자 50,000원*300부*1회	15,000		
⊙도로명주소 안내지도 1,000원*10,000부*1회	10,000		
⊙도로명주소 홍보물품(미용기구,주방용품 등) 구입 7,648,000원*1식	7,648		

부서: 열린민원실
정책: 부동산정보의 효율적 관리
단위: 선진 주소문화 정착 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	도 2,536		
	군 5,112		
202 여비	12,052	7,800	4,252
	도 3,374		
	군 8,678		
01 국내여비	12,052	7,800	4,252
⊙도로명주소 선진지 견학여비			
75,800원*2명*2일*10회	3,032		
	도 758		
	군 2,274		
⊙도로명주소 홍보추진여비			
20,000원*2명*15일*12월	7,200		
	도 2,160		
	군 5,040		
⊙도로명주소 세미나, 연찬회 참석여비			
75,800원*2명*2일*6회	1,820		
	도 456		
	군 1,364		
401 시설비및부대비	38,453	11,780	26,673
	도 22,596		
	군 15,857		
01 시설비	38,453	11,780	26,673
⊙도로명주소 안내판 설치 2,831,620원*8개	22,653		
	도 6,796		
	군 15,857		
⊙광역도로망 시설물(도로명판)관리			
493,750원*32개	15,800		
	도 15,800		
403 자치단체등자본이전	72,726	0	72,726
	국 36,363		
	도 10,909		
	군 25,454		
02 공기관등에대한대행사업비	72,726	0	72,726
⊙도로명주소 기본도 위치정확도 개선사업			
72,726,000원*1식	72,726		
	국 36,363		
	도 10,909		
	군 25,454		
지적시책 추진	37,932	38,774	△842
	도 5,714		
	군 32,218		
지적측량 A/S제도 운영	2,700	2,700	0
201 일반운영비	1,900	1,900	0
01 사무관리비	1,900	1,900	0
⊙지적측량 A/S제도 운영 현지조사 및 측량			
316,600원*6필지*1회	1,900		
202 여비	800	800	0

부서: 열린민원실
정책: 부동산정보의 효율적 관리
단위: 지적시책 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	800	800	0
⊙지적측량 A/S제도 운영 현지 조사 및 측량검사 여비 20,000원*2명*4일*5월	800		
지적행정 추진	33,232	34,074	△842
	도 5,714		
	군 27,518		
101 인건비	16,246	16,000	246
	도 4,874		
	군 11,372		
04 기간제근로자등보수	16,246	16,000	246
⊙형질변경토지 지목일제정비 인부임	16,246		
○인부임 1,049,640원*2명*7월	14,695		
	도 4,409		
	군 10,286		
○4대보험 사용자 부담금 775,500원*2명	1,551		
	도 465		
	군 1,086		
201 일반운영비	7,926	7,925	1
01 사무관리비	6,406	6,405	1
⊙일반수용비	3,550		
○측량결과도 보호대구입 50,000원*20개	1,000		
○지적측량검사용 프린터 토너구입 200,000원*2대*4회	1,600		
○지적측량검사용 프린터 드럼구입 237,500원*2대*2회	950		
⊙급량비	2,856		
○지적업무시책추진 야간근무자 급식제공 7,000원*6명*68일	2,856		
02 공공운영비	1,520	1,520	0
⊙시설장비유지비	1,520		
○지적서고 모빌렉 시설유지비 380,000원*1회	380		
○항온항습기 유지비 95,000원*12월	1,140		
202 여비	9,060	10,149	△1,089
	도 840		
	군 8,220		
01 국내여비	9,060	10,149	△1,089
⊙지적측량 검사여비 20,000원*2명*53일	2,120		
⊙토지이동 신청지 현지조사 여비 20,000원*3명*49일	2,940		
⊙공공용지 합병정리 조사여비 20,000원*2명*17일	680		
⊙지적 기준점 측량검사 여비 20,000원*1명*26일	520		

부서: 열린민원실
정책: 부동산정보의 효율적 관리
단위: 지적시책 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
⦿형질변경 토지지목 일제정비 조사여비 20,000원*2명*10일*7월	2,800		
	도 840		
	군 1,960		
기업 땅관리-OK서비스 추진	2,000	2,000	0
202 여비	2,000	2,000	0
01 국내여비	2,000	2,000	0
⦿기업땅관리 - OK서비스추진 기업방문 여비 20,000원*2명*50일	2,000		
지적전산추진	304,542	153,907	150,635
	도 13,800		
	군 290,742		
지적전산업무관리	140,904	153,907	△13,003
	도 13,800		
	군 127,104		
201 일반운영비	37,741	53,275	△15,534
01 사무관리비	27,241	27,321	△80
⦿일반수용비	24,441		
○지적민원발급 복사용지 구입 20,000원*14박스*12월	3,360		
○지적민원발급 플로터 구입 475,000원*2개	950		
○지적민원발급 대형복사용지 구입 49,500원*4박스*10월	1,980		
○지적민원발급 컬러프린터 토너 구입비 247,500원*1대*11회	2,723		
○지적민원발급 복사기 토너 구입	4,856		
▷소형 84,130원*3개*11월	2,777		
▷대형 346,500원*1대*6월	2,079		
○지적민원발급 프린터 토너 구입 148,500원*2대*2개*6월	3,564		
○지적도면 출력용지 구입	1,458		
▷A0 일반용지 49,500원*1개*10월	495		
▷A1 일반용지 39,580원*1개*10월	396		
▷A2 일반용지 51,500원*1개*11월	567		
○지적민원발급 인증기 리본 구입비 54,410원*1대*1개*10월	545		
○지적민원발급 인증기 수선 401,000원*1대*3회	1,203		
○지적민원발급 복사기 수선	1,990		
▷일반복사기 500,000원*1대*2회	1,000		
▷대형복사기 990,000원*1대*1회	990		
○지적민원발급 프린터기 수선 302,000원*2대*3회	1,812		
⦿급량비	2,800		

부서: 열린민원실
정책: 부동산정보의 효율적 관리
단위: 지적전산추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지적도면 전산화 야간근무자 급식비 7,000원*5명*80일	2,800		
02 공공운영비	10,500	25,954	△15,454
⦿시설장비유지비	10,500		
○전자도면민원열람시스템유지보수비 1,500,000원*7대	10,500		
202 여비	7,163	10,825	△3,662
01 국내여비	7,163	10,825	△3,662
⦿지적전산업무추진 여비	7,163		
○도.군간 전산통계자료 정비여비 75,800원*1명*22일	1,668		
○부동산 등기촉탁 여비 20,000원*1명*11일*12월	2,640		
○토지소유자주소등록 조사 여비 20,000원*1명*10일*12월	2,400		
○소송수행 여비 75,800원*6일	455		
207 연구개발비	96,000	52,000	44,000
	도 13,800		
	군 82,200		
02 전산개발비	96,000	52,000	44,000
⦿도곽 접합 오류필지 고도화 50,000원*1,000곽	50,000		
⦿부동산정보 열람시스템 구축 7,666,660원*6대	46,000		
	도 13,800		
	군 32,200		
한국토지정보망관리	163,638	0	163,638
201 일반운영비	14,454	0	14,454
02 공공운영비	14,454	0	14,454
⦿시설장비 유지비	14,454		
○좌표독취기 및 진공흡착 검토대 유지관리비 80,000원*2대*6월	960		
○토지종합정보망 유지보수비 8,626,000원*1식	8,626		
○GIS엔진 및 미들웨어 소프트웨어 유지보수비 1,032,000원*1대*4회	4,128		
○GIS엔진(소프트웨어) 유지보수비 185,000원*1대*4회	740		
202 여비	3,184	0	3,184
01 국내여비	3,184	0	3,184
⦿토지종합정보망 자료정비 여비 75,800원*2명*21일	3,184		
405 자산취득비	146,000	0	146,000
01 자산및물품취득비	146,000	0	146,000

부서: 열린민원실
정책: 부동산정보의 효율적 관리
단위: 지적전산추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
⊙한국토지정보시스템(KLIS)서버 및 소프트웨어 구입 146,000,000원*1대	146,000		
음식문화개선 및 식품안전성 제고	475,331	81,427	393,904
	국 2,431		
	도 4,800		
	군 468,100		
위생업소 수준향상	475,331	81,427	393,904
	국 2,431		
	도 4,800		
	군 468,100		
식품위생업소 관리 및 지원	28,011	33,027	△5,016
	국 2,431		
	군 25,580		
201 일반운영비	10,806	16,880	△6,074
	국 371		
	군 10,435		
01 사무관리비	10,064	16,880	△6,816
⊙위반업소 부착용 스티커 제작 600원*200매*2종	240		
⊙식중독예방 현수막 제작 50,000원*10매	500		
⊙식중독예방 홍보용 부채 제작 500원*2,200개	1,100		
⊙위생업소 영업허가증 및 신고증 인쇄 500원*800매*2종	800		
⊙식중독예방 상황실운영 급량비 7,000원*2명*106일	1,484		
⊙일반수용비	940		
○업무용 프린터 수선비 300,000원*1대*1회	300		
○업무용 프린터 토너 구입 80,000원*1대*8회	640		
⊙음식문화예절(접객업소 배부용) 전단지 제작 5,000원*1,000개소	5,000		
02 공공운영비	742	0	742
⊙식품안정관리 통합망 스마트폰 요금 30,900원*4대*6개월	742		
	국 371		
	군 371		
202 여비	9,585	9,567	18
01 국내여비	9,585	9,567	18
⊙부정.불량식품 유통감시 여비 20,000원*4회*2명*7월	1,120		
⊙유통식품 수거 검사의뢰 여비 75,800원*2회*2명*11월	3,336		
⊙식중독 예방관리 추진여비 20,000원*4회*2명*7월	1,120		
⊙위생업소 시군합동 교체단속 여비 75,800원*9일*4회	2,729		

부서: 열린민원실
정책: 음식문화개선 및 식품안전성 제고
단위: 위생업소 수준향상 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
⊙어린이 기호식품 단속여비 20,000원*4회*2명*8월	1,280		
301 일반보상금	7,620	6,580	1,040
	국 2,060		
	군 5,560		
12 기타보상금	7,620	6,580	1,040
⊙건강기능식품 및 유통식품 수거 보상금 200,000원*1식	200		
⊙부정.불량식품 및 건강기능식품 신고 보상금 500,000원*1식	500		
⊙명예식품위생감시원 활동비 40,000원*7명*10일	2,800		
⊙어린이식생활 안전관리 전담관리원 활동비 40,000원*79일	3,160		
	국 1,580		
	군 1,580		
⊙건강기능식품시니어 감시원활동비 40,000원*24일	960		
	국 480		
	군 480		
모범 및 향토음식점 지원관리	47,320	48,400	△1,080
	도 4,800		
	군 42,520		
201 일반운영비	720	720	0
01 사무관리비	720	720	0
⊙기존 및 신규 모범음식점 간판 제작 80,000원*9개소	720		
206 재료비	4,800	5,880	△1,080
	도 4,800		
01 재료비	4,800	5,880	△1,080
⊙모범업소 인센티브(쓰레기봉투 지원) 4,800,000원*1식	4,800		
	도 4,800		
301 일반보상금	11,800	11,800	0
12 기타보상금	11,800	11,800	0
⊙모범음식점 수질검사비 지원(지하수사용업소) 50,000원*20개소	1,000		
⊙모범음식점 수도요금 지원 30,000원*30개소*12월	10,800		
307 민간이전	30,000	30,000	0
02 민간경상보조	30,000	30,000	0
⊙서래야농산물 전문음식점 운영지원 10,000,000원*1식	10,000		
⊙모범음식점 경영컨설팅 20,000,000원*1식	20,000		
금강변 라온제나 음식문화거리 조성	400,000	0	400,000

부서: 열린민원실
정책: 음식문화개선 및 식품안전성 제고
단위: 위생업소 수준향상 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
307 민간이전	30,000	0	30,000
02 민간경상보조	30,000	0	30,000
⦿음식문화거리조성 컨설팅 1,000,000원*30개소	30,000		
401 시설비및부대비	370,000	0	370,000
01 시설비	367,355	0	367,355
⦿음식문화거리조성 시설비 367,355,000원*1식	367,355		
03 시설부대비	2,645	0	2,645
⦿음식문화거리조성 시설부대비 367,335,000원*0.72%	2,645		
행정운영경비(열린민원실)	49,474	49,945	△471
기본경비(열린민원실)	49,474	49,945	△471
기본경비(열린민원실)	49,474	49,945	△471
201 일반운영비	35,954	36,425	△471
01 사무관리비	35,334	35,805	△471
⦿민원관리	35,334		
○일반수용비	19,122		
▷기본업무수행 수용비 750,000원*12월	9,000		
▷간행물구입비	1,976		
-월간지 13,000원*3종*12월	468		
-주간지 5,500원*2종*52주	572		
-일간지 13,000원*6종*12월	936		
▷미니독서대도서구입 9,000원*4대*6월	216		
▷팩스토너구입 85,000원*4대*6월	2,040		
▷복사기관리	2,640		
-토너구입 75,000원*3개*3대	675		
-드럼구입 255,000원*1회*3대	765		
-용지구입 20,000원*5박스*12월	1,200		
▷프린터관리	2,520		
-토너구입 210,000원*4대*3회	2,520		
▷정수기필터관리 250,000원*1식*1대	250		
▷정수기렌탈료 40,000원*1대*12월	480		
○피복비	10,920		
▷민원근무복(춘추복) 210,000원*42명	8,820		
▷인사이동추가분 210,000원*2벌*5명	2,100		
○급량비	5,292		
▷시책추진야간근무자급식비 7,000원*21명*3일*12월	5,292		
02 공공운영비	620	620	0
⦿공공운영비	620		
○공공요금및 제세	620		

부서: 열린민원실
정책: 행정운영경비(열린민원실)
단위: 기본경비(열린민원실)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
▷주민만족도 설문지 우편발송 요금 500원*500명*2회	500		
▷위성방송요금 10,000원*12월	120		
202 여비	9,320	9,320	0
01 국내여비	9,320	9,320	0
⦿기본업무수행여비 372,800원*25명	9,320		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
⦿열린민원실 350,000원*12월	4,200		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2012년도 추경 1 회 일반회계 열린민원실 ~ 열린민원실

부서: 열린민원실
정책: 고품질의 민원행정서비스 정착
단위: 민원인 권익중심 서비스 제공 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	기정액	비교증감
열린민원실	1,215,954	1,185,864	30,090
	국 54,582	53,510	1,072
	도 75,959	63,729	12,230
	군 1,085,413	1,068,625	16,788
고품질의 민원행정서비스 정착	63,748	62,864	884
	국 15,600	14,716	884
	군 48,148	48,148	0
민원인 권익중심 서비스 제공	63,748	62,864	884
	국 15,600	14,716	884
	군 48,148	48,148	0
여권발급	15,600	14,716	884
	국 15,600	14,716	884
201 일반운영비	9,000	8,716	284
	국 9,000	8,716	284
01 사무관리비	8,500	8,216	284
⊙여권관리 기본수용비 3,280,000원*1식	3,280	2,996	284
	국 3,280	2,996	284
405 자산취득비	600	0	600
	국 600	0	600
01 자산및물품취득비	600	0	600
⊙여권발급홍보용 지 이장 200,000원*3개	600	0	600
	국 600	0	600
부동산정보의 효율적 관리	619,295	598,195	21,100
	국 36,363	36,363	0
	도 70,929	58,929	12,000
	군 512,003	502,903	9,100
선진 주소문화 정착	177,539	156,439	21,100
	국 36,363	36,363	0
	도 51,415	39,415	12,000
	군 89,761	80,661	9,100
도로명 및 건물번호 활용(새주소 부여사업)	177,539	156,439	21,100
	국 36,363	36,363	0
	도 51,415	39,415	12,000
	군 89,761	80,661	9,100
401 시설비및부대비	59,553	38,453	21,100
	도 34,596	22,596	12,000
	군 24,957	15,857	9,100
01 시설비	59,553	38,453	21,100
⊙도로명판 유지 보수비 7,000,000원*1식	7,000	0	7,000
⊙도로명판 설치.정비 14,100,000원*1식	14,100	0	14,100
	도 12,000	0	12,000
	군 2,100	0	2,100
음식문화개선 및 식품안전성 제고	483,437	475,331	8,106
	국 2,619	2,431	188
	도 5,030	4,800	230

부서: 열린민원실
정책: 음식문화개선 및 식품안전성 제고
단위: 위생업소 수준향상 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
	군 475,788	468,100	7,688
위생업소 수준향상	483,437	475,331	8,106
	국 2,619	2,431	188
	도 5,030	4,800	230
	군 475,788	468,100	7,688
식품위생업소 관리 및 지원	34,887	28,011	6,876
	국 2,619	2,431	188
	군 32,268	25,580	6,688
201 일반운영비	11,882	10,806	1,076
	국 359	371	△12
	군 11,523	10,435	1,088
01 사무관리비	11,164	10,064	1,100
⊙향토 선정위원회 참석수당 70,000원*5명*2회	700	0	700
⊙향토 표지판 제작 200,000원*2개소	400	0	400
02 공공운영비	718	742	△24
⊙식품안정관리 통합망 스마트폰 요금 29,900원*4대*6개월	718	742	△24
	국 359	371	△12
	군 359	371	△12
301 일반보상금	13,420	7,620	5,800
	국 2,260	2,060	200
	군 11,160	5,560	5,600
10 행사실비보상금	3,600	0	3,600
⊙향토 선정위원회 활동비 및 시식비 3,600,000원*1식	3,600	0	3,600
12 기타보상금	9,820	7,620	2,200
⊙건강기능식품 및 유통식품 수거 보상금 2,000,000원*1식	2,000	200	1,800
⊙건강기능식품시니어 감시원활동비 40,000원*34일	1,360	960	400
	국 680	480	200
	군 680	480	200
모범 및 향토음식점 지원관리	48,550	47,320	1,230
	도 5,030	4,800	230
	군 43,520	42,520	1,000
206 재료비	5,030	4,800	230
	도 5,030	4,800	230
01 재료비	5,030	4,800	230
⊙모범업소 인센티브(쓰레기봉투 지원) 5,030,000원*1식	5,030	4,800	230
	도 5,030	4,800	230
307 민간이전	31,000	30,000	1,000
02 민간경상보조	31,000	30,000	1,000
⊙자율지도원 활동지원 1,000,000원*1식	1,000	0	1,000

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2012년도 추경 2 회 일반회계 열린민원실 ~ 열린민원실

부서: 열린민원실
정책: 부동산정보의 효율적 관리
단위: 선진 주소문화 정착 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
열린민원실	1,169,282	1,215,954	△46,672
	국 18,219	54,582	△36,363
	도 65,050	75,959	△10,909
	군 1,086,013	1,085,413	600
부동산정보의 효율적 관리	572,023	619,295	△47,272
	국 0	36,363	△36,363
	도 60,020	70,929	△10,909
	군 512,003	512,003	0
선진 주소문화 정착	130,267	177,539	△47,272
	국 0	36,363	△36,363
	도 40,506	51,415	△10,909
	군 89,761	89,761	0
도로명 및 건물번호 활용(새주소 부여사업)	130,267	177,539	△47,272
	국 0	36,363	△36,363
	도 40,506	51,415	△10,909
	군 89,761	89,761	0
403 자치단체등자본이전	25,454	72,726	△47,272
	국 0	36,363	△36,363
	도 0	10,909	△10,909
	군 25,454	25,454	0
02 공기관등에대한대행사업비	25,454	72,726	△47,272
⊙도로명주소 기본도 위치정확도 개선사업 25,454,000원*1식	25,454	72,726	△47,272
	국 0	36,363	△36,363
	도 0	10,909	△10,909
	군 25,454	25,454	0
행정운영경비(열린민원실)	50,074	49,474	600
기본경비(열린민원실)	50,074	49,474	600
기본경비(열린민원실)	50,074	49,474	600
405 자산취득비	600	0	600
01 자산및물품취득비	600	0	600
⊙민원실 대기실 칸막이 설치 600,000원*1식	600	0	600