세 출 예 산 사 업 명 세 서

2013년도 본예산 일반회계 재무과 ~ 재무과

부서: 재무과
정책: 재정운영
단위: 세정행정 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	19,701,407	18,778,171	923,236
	국 168,000		
	분 528,403		
	도 6,134		
	군 18,998,870		
재정운영	568,869	576,667	△7,798
세정행정 추진	75,040	82,960	△7,920
세정행정 추진	75,040	82,960	△7,920
201 일반운영비	34,140	34,060	80
01 사무관리비	24,310	24,310	0
◎일반수용비	15,160		
○세정 업무추진 기본수용비 7,200,000원	7,200		
○세외수입고지서 제작 70,000원*100박스	7,000		
○가상계좌 사용수수료 80원*1,000건*12월	960		
◎기부 심사위원회 참석수당 100,000원*6인*10회	6,000		
◎세정 업무추진 특근자 급식 7,000원*5인*90일	3,150		
02 공공운영비	9,830	9,750	80
◎공공요금 및 제세	9,830		
○군 증지 제작수수료(1만원권) 35원*250,000장	8,750		
○과오납금 환부안내 우편발송 270원*4,000인	1,080		
202 여비	11,400	11,400	0
01 국내여비	11,400	11,400	0
◎기본업무추진 150,000원*5인*12월	9,000		
◎세정업무협의 100,000원*2인*12월	2,400		
203 업무추진비	5,000	6,000	△1,000
03 시책추진업무추진비	5,000	6,000	△1,000
◎재무행정 업무추진 5,000,000원	5,000		
303 포상금	6,000	6,000	0
01 포상금	6,000	6,000	0
◎세외수입 징수 포상금 6,000,000원	6,000		
403 자치단체등자본이전	18,500	25,500	△7,000
02 공기관등에대한대행사업비	18,500	25,500	△7,000
◎세외수입 정보시스템 유지관리 18,500,000원	18,500		
세무행정 추진	188,922	196,145	△7,223
지방세 부과 업무 추진	86,084	132,545	△46,461
101 인건비	13,279	12,513	766
04 기간제근로자등보수	13,279	12,513	766

부서: 재무과
정책: 재정운영
단위: 세무행정 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎지방세 비과세 감면 업무보조	13,279		
○기본급 38,880원*1인*250일	9,720		
○주휴.월차수당 38,880원*1인*56일	2,178		
○제보험 11,898,000원*11.6%	1,381		
201 일반운영비	39,302	64,490	△25,188
01 사무관리비	29,000	33,400	△4,400
◎일반수용비	26,100		
○세무 업무추진 기본수용비 8,500,000원	8,500		
○고속프린터 소모품 5,000,000원*1대	5,000		
○취득세.등록면허세 고지서 인쇄 70,000원*60박스	4,200		
○자동차세 고지서 인쇄 70,000원*50박스	3,500		
○주민세 고지서 인쇄 70,000원*30박스	2,100		
○지방세 일반 고지서 인쇄 70,000원*40박스	2,800		
◎급량비	2,100		
○지방세 자료정비 특근자 급식 7,000원*5인*60일	2,100		
◎지방세 심의위원회 참석수당 100,000원*8인	800		
02 공공운영비	10,302	31,090	△20,788
◎공공요금 및 제세	4,302		
○지방세 고지서 우편발송	4,302		
- 일반 270원*1,000매*12월	3,240		
- 등기 1,770원*50매*12월	1,062		
◎시설장비유지비	6,000		
○고지서 출력용 고속프린터 유지보수 400,000원*12월	4,800		
○고지서 봉합용 우편물봉합기 유지보수 100,000원*12월	1,200		
202 여비	9,000	21,600	△12,600
01 국내여비	9,000	21,600	△12,600
◎기본업무추진 150,000원*5인*12월	9,000		
403 자치단체등자본이전	24,503	33,942	△9,439
02 공기관등에대한대행사업비	24,503	33,942	△9,439
◎지방세 정보화(표준.통합.지출) 시스템 24,503,000원*1회	24,503		
세무행정 유공 포상	18,600	63,600	△45,000
303 포상금	15,500	21,500	△6,000
01 포상금	15,500	21,500	△6,000
◎지방세무행정 우수 읍.면 시상금	8,000		
○1위 2,000,000원*1읍면	2,000		
○2위 1,500,000원*2읍면	3,000		
○3위 1,000,000원*3읍면	3,000		

부서: 재무과
정책: 재정운영
단위: 세무행정 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎세무 업무 유공 공무원 산업시찰 500,000원*15인	7,500		
306 출연금	3,100	3,100	0
01 출연금	3,100	3,100	0
◎지방세 발전기금 출연 3,100,000원*1회	3,100		
지방세 징수업무 추진	72,238	0	72,238
201 일반운영비	56,338	0	56,338
01 사무관리비	41,440	0	41,440
◎일반수용비	38,920		
○징수 업무추진 기본수용비 3,200,000원	3,200		
○체납액 납부 독촉고지서 인쇄 70,000원*15박스*12월	12,600		
○체납세액 안내문 인쇄 70,000원*10박스*12월	8,400		
○체납자 부동산 압류(해제)등기 수수료 2,000원*100건*12월	2,400		
○체납자 재산 공매 수수료 200,000,000원*15/1,000	3,000		
○신용카드 납부 수수료 200,000원*12월	2,400		
○가상계좌서비스 이용 수수료 80원*2,000건*12월	1,920		
○체납자 신용정보서비스 사용료 2,800,000원*1회	2,800		
○전자예금압류 서비스 사용료 2,200,000원*1회	2,200		
◎급량비	2,520		
○체납액 징수 업무추진 특근자 급식 7,000원*3인*120일	2,520		
02 공공운영비	14,898	0	14,898
◎공공요금 및 제세	6,858		
○체납액 납부 독촉장 우편발송	4,572		
- 일반 270원*100건*12월	324		
- 등기 1,770원*200건*12월	4,248		
○체납자 재산 체납처분 통지서 우편발송	2,286		
- 일반 270원*50건*12월	162		
- 등기 1,770원*100건*12월	2,124		
◎시설장비 유지비	8,040		
○G-Banking시스템 유지보수 250,000원*12월	3,000		
○지방세 체납프로그램 유지보수 120,000원*12월	1,440		
○지방세 체납차량 영상인식시스템 유지보수 300,000원*12월	3,600		
202 여비	15,900	0	15,900
01 국내여비	15,900	0	15,900

부서: 재무과
정책: 재정운영
단위: 세무행정 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎기본업무추진 150,000원*3인*12월	5,400		
◎지방세 체납액 징수	10,500		
○관내 20,000원*11인*5일*5회	5,500		
○관외 100,000원*5인*10회	5,000		
지방세 징수 포상	12,000	0	12,000
301 일반보상금	6,000	0	6,000
12 기타보상금	6,000	0	6,000
◎성실 납세자 보상 30,000원*100인*2회	6,000		
303 포상금	6,000	0	6,000
01 포상금	6,000	0	6,000
◎지방세 징수 포상금 3,000,000원*2회	6,000		
회계관리	206,179	199,859	6,320
입찰 및 계약 관리	38,400	37,400	1,000
201 일반운영비	30,600	22,600	8,000
01 사무관리비	15,600	15,600	0
◎계약 업무추진 기본수용비 5,400,000원	5,400		
◎운영수당	6,000		
○계약 심의위원회 참석수당 100,000원*10인*4회	4,000		
○전문가 기술검토 자문료 200,000원*10건	2,000		
◎계약 업무추진 특근자 급식 7,000원*6인*100일	4,200		
02 공공운영비	15,000	7,000	8,000
◎나라장터 이용수수료 20,000원*300건	6,000		
◎회계관직 재정보증보험료 200,000원*10인	2,000		
◎재정통합 프로그램 유지보수 7,000,000원	7,000		
202 여비	3,000	3,000	0
01 국내여비	3,000	3,000	0
◎각종 회의 및 교육 참석 100,000원*3인*10회	3,000		
206 재료비	4,800	4,800	0
01 재료비	4,800	4,800	0
◎청사 환경조성용 화훼류 1,200,000원*4회	4,800		
지출 및 결산 관리	32,500	32,500	0
201 일반운영비	20,500	20,500	0
01 사무관리비	19,500	19,500	0
◎일반수용비	11,400		
○회계 업무추진 기본수용비 5,400,000원	5,400		
○2012년 세입.세출결산서 인쇄 60,000원*100부	6,000		

부서: 재무과
정책: 재정운영
단위: 회계관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎결산 업무추진 특근자 급식 7,000원*3인*100일	2,100		
◎결산검사 위원수당 2,000,000원*3인	6,000		
02 공공운영비	1,000	1,000	0
◎세입세출외현금관리 프로그램 유지보수 1,000,000원	1,000		
202 여비	12,000	12,000	0
01 국내여비	12,000	12,000	0
◎기본업무추진 150,000원*5인*12월	9,000		
◎각종 회의 및 교육 참석 100,000원*2인*10회	2,000		
◎지방재정연감 합동 집무 100,000원*1인*10일	1,000		
물품관리	99,000	94,446	4,554
201 일반운영비	10,000	9,346	654
01 사무관리비	3,000	3,010	△10
◎물품관리시스템(태그,리본,부품교체) 3,000,000원	3,000		
02 공공운영비	7,000	6,336	664
◎물품관리시스템(H/W,S/W) 유지보수 7,000,000원	7,000		
405 자산취득비	89,000	85,100	3,900
01 자산및물품취득비	89,000	85,100	3,900
◎기관공통 자산 및 물품취득비 60,000,000원	60,000		
◎RFID 물품관리시스템 발행기 3,000,000원*5대	15,000		
◎RFID 물품관리시스템 리더기 2,500,000원*5대	12,500		
◎문서세단기 1,500,000원*1대	1,500		
복식부기 회계제도 운영	36,279	35,513	766
101 인건비	13,279	12,513	766
04 기간제근로자등보수	13,279	12,513	766
◎복식부기 업무보조	13,279		
○기본급 38,880원*1인*250일	9,720		
○주휴.월차수당 38,880원*1인*56일	2,178		
○제보험 11,898,000원*11.6%	1,381		
201 일반운영비	5,000	5,000	0
01 사무관리비	5,000	5,000	0
◎2012 회계연도 재무보고서 인쇄 25,000원*200부	5,000		
207 연구개발비	18,000	18,000	0
01 연구용역비	18,000	18,000	0
◎2012 회계연도 재무보고서 검토용역 18,000,000원*1회	18,000		

부서: 재무과
정책: 재정운영
단위: 과표관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
과표관리	98,728	97,703	1,025
합리적인 과표 운영	98,728	97,703	1,025
101 인건비	10,848	10,223	625
04 기간제근로자등보수	10,848	10,223	625
◎개별주택가격조사 업무보조	10,848		
○기본급 38,880원*2인*125일	9,720		
○제보험 9,720,000원*11.6%	1,128		
201 일반운영비	78,680	78,280	400
01 사무관리비	73,280	73,280	0
◎일반수용비	70,580		
○과표 업무추진 기본수용비 4,500,000원	4,500		
○재산세 고지서 인쇄 66,000원*90박스	5,940		
○주택가격 검증수수료 5,900원*16,000호*50/100	47,200		
○개별주택가격 검증용 현황도면 제작 12,000원*520매	6,240		
○개별주택가격 조사용 현황도면 제작 12,000원*350매	4,200		
○개별주택가격 결정통지문 및 의견안내문 제작 100원*25,000호	2,500		
◎개별주택가격조사 특근자 급식 7,000원*4인*50일	1,400		
◎부동산 평가위원회 참석수당 100,000원*13인	1,300		
02 공공운영비	5,400	5,000	400
◎개별주택가격 결정통지문 우편발송 270원*20,000호	5,400		
202 여비	9,200	9,200	0
01 국내여비	9,200	9,200	0
◎기본업무추진 150,000원*4인*12월	7,200		
◎각종회의 및 교육참석 100,000원*2인*10회	2,000		
국공유재산관리	1,629,999	1,457,259	172,740
	도 6,134		
	군 1,623,865		
국공유재산관리	1,629,999	1,457,259	172,740
	도 6,134		
	군 1,623,865		
국유재산관리	3,200	3,200	0
202 여비	3,200	3,200	0
01 국내여비	3,200	3,200	0
◎국유재산 대부 및 실태관리 추진 20,000원*2인*80일	3,200		
공유재산관리	660,387	103,297	557,090

부서: 재무과
정책: 국공유재산관리
단위: 국공유재산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	도 6,134 군 654,253		
101 인건비	13,279	12,513	766
04 기간제근로자등보수	13,279	12,513	766
◎공유재산 실태조사 업무보조	13,279		
○기본급 38,880원*1인*250일	9,720		
○주휴.월차수당 38,880원*1인*56일	2,178		
○제보험 11,898,000원*11.6%	1,381		
201 일반운영비	74,908	25,244	49,664
	도 6,134 군 68,774		
01 사무관리비	46,708	25,244	21,464
◎일반수용비	46,708		
○공유재산 업무추진 기본수용비 908,000원	908		
○공유재산 매각 감정평가 수수료 400,000원*40필지	16,000		
	도 6,134 군 9,866		
○공유재산 매각 측량 수수로 800,000원*20필지	16,000		
○공유재산 매각 수수료(온비드등록) 500,000원*15회	7,500		
○재산관리분야 업무추진 특근자 급식 7,000원*10인*90일	6,300		
02 공공운영비	28,200	0	28,200
◎공공요금 및 제세	28,200		
○안전점검 수수료(구 먹거리타운) 600,000원*1개소*12월	7,200		
○무인경비용역 수수료(구 먹거리타운 외 4개소) 150,000원*5개소*12월	9,000		
○전기요금 1,000,000원*12월	12,000		
202 여비	12,200	10,400	1,800
01 국내여비	12,200	10,400	1,800
◎기본업무추진 150,000원*4인*12월	7,200		
◎공유재산관리 합동집무 및 회의참석 100,000원*2인*10회	2,000		
◎공유재산 실태조사 20,000원*3인*50회	3,000		
401 시설비및부대비	360,000	13,140	346,860
01 시설비	360,000	13,140	346,860
◎광천신청사 주차장설치 토지매입 360,000,000원	360,000		
405 자산취득비	200,000	42,000	158,000
01 자산및물품취득비	200,000	42,000	158,000
◎일반 관사	200,000		

부서: 재무과
정책: 국공유재산관리
단위: 국공유재산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○직원 숙소 100,000,000원*2세대	200,000		
청사관리	551,212	821,662	△270,450
101 인건비	8,925	10,175	△1,250
04 기간제근로자등보수	8,925	10,175	△1,250
◎청사 제초 50,000원*7인*12회	4,200		
◎청사 잔디관리 35,000원*9인*15회	4,725		
201 일반운영비	473,037	453,037	20,000
01 사무관리비	27,420	24,660	2,760
◎청사관리 업무추진 기본수용비 20,000,000원	20,000		
◎군 청사 현황판 제작 4,000,000원	4,000		
◎열관리 및 방화관리 위탁교육 300,000원*2인	600		
◎청사관리 작업복 250,000원*3인*2회	1,500		
◎청사 여하정 잉어 사료 50,000원*12포	600		
◎후정 잔디밭 관리용 비료 20,000원*9포*4회	720		
02 공공운영비	445,617	428,377	17,240
◎공공요금 및 제세	329,839		
○전기요금 15,000,000원*12월	180,000		
○상.하수도 요금 1,400,000원*12월	16,800		
○별관1동 엘리베이터 점검수수료 130,000원*12월	1,560		
○청사안전점검,소독,방제,분뇨수거수수료 900,000원*6종*2회	10,800		
○재해복구비(지방재정공제회) 116,420,000원*1회	116,420		
○청사환경개선부담금 820,000원*2회	1,640		
○지방관공선 공제회비 2,619,000원*1회	2,619		
◎연료비	70,700		
○별관보일러 80,000원*8시간*105일	67,200		
○가스난로 35,000원*100회	3,500		
◎시설장비유지비	45,078		
○청사 4,000원*5,982㎡	23,928		
○별관보일러 세관 1,500,000원*2대	3,000		
○소방설비 유지보수 250,000원*8개소	2,000		
○에어컨 유지보수 150,000원*45개소	6,750		
○보일러 및 휀코일 유지보수 4,000,000원*1회	4,000		
○2급 관사 관리비 200,000원*12월	2,400		
○2급 관사 가스비 250,000원*12월	3,000		
401 시설비및부대비	69,250	219,850	△150,600
01 시설비	69,250	219,850	△150,600
◎의회동 보일러 철거 15,000,000원*1개소	15,000		

부서: 재무과
정책: 국공유재산관리
단위: 국공유재산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎유류탱크 철거(의회동, 별관1,2동) 18,000,000원*1개소	18,000		
◎승합차량 차고지 천막 교체 4,000,000원*1개소	4,000		
◎비상발전기 점검 및 수리 4,500,000원*1개소	4,500		
◎별관3동 냉.난방기 교체 4,500,000원*5개소	22,500		
◎청사 조경수목 전지 37,500원*70주*2회	5,250		
공용차량관리	415,200	529,100	△113,900
201 일반운영비	260,700	188,600	72,100
01 사무관리비	13,800	15,600	△1,800
◎공용차량 리스료 1,150,000원*1대*12월	13,800		
02 공공운영비	246,900	173,000	73,900
◎공용차량운영	79,800		
○차량 및 운전자 종합보험 700,000원*114대	79,800		
◎차량선박비	167,100		
○대형승용차 6,600,000원*1대	6,600		
○중형승용차 5,500,000원*2대	11,000		
○소형승용차 3,300,000원*9대	29,700		
○짚형승용차 4,500,000원*5대	22,500		
○대형승합차 6,600,000원*1대	6,600		
○중형승합차 5,500,000원*1대	5,500		
○소형승합차 3,300,000원*3대	9,900		
○대형화물차 6,600,000원*3대	19,800		
○소형화물차 5,500,000원*5대	27,500		
○기타특수차 4,000,000원*7대	28,000		
202 여비	11,500	25,500	△14,000
01 국내여비	11,500	25,500	△14,000
◎군정업무추진 100,000원*5인*23일	11,500		
405 자산취득비	143,000	315,000	△172,000
01 자산및물품취득비	143,000	315,000	△172,000
◎공용차량	143,000		
○소형자동차(4개 과) 15,000,000원*4대	60,000		
○소형자동차(환경수도과) 20,000,000원*1대	20,000		
○소형화물차(홍북.결성.구항) 21,000,000원*3대	63,000		
행정운영경비(재무과)	15,502,539	14,744,245	758,294
	국 168,000		
	분 528,403		
	군 14,806,136		
기본인력운영비	15,394,989	14,649,388	745,601
	국 168,000		
	분 528,403		

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)
단위: 기본인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	군 14,698,586		
기본인력운영비	15,394,989	14,649,388	745,601
	국 168,000		
	분 528,403		
	군 14,698,586		
101 인건비	14,556,429	13,810,828	745,601
	국 168,000		
	분 528,403		
	군 13,860,026		
01 보수	13,666,227	12,926,300	739,927
◎봉급	9,226,327		
○연봉제(고정직,정무직) 77,185,000원*1인	77,185		
○성과급성 연봉제(4급,부군수) 73,036,000원*1인	73,036		
○일반직	8,334,544		
-4급 4,151,700원*2인*12월	99,641		
-5급 3,701,500원*13인*12월	577,434		
-6급 3,047,900원*82인*12월	2,999,134		
-연구사 2,487,900원*2인*12월	59,710		
-7급 2,347,200원*104인*12월	2,929,306		
	국 168,000		
	분 528,403		
	군 2,232,903		
-8급 1,726,900원*65인*12월	1,346,982		
-9급 1,492,300원*18인*12월	322,337		
○기능직	702,629		
-6급 3,277,800원*3인*12월	118,001		
-7급 2,951,100원*7인*12월	247,893		
-8급 2,633,100원*4인*12월	126,389		
-9급 2,191,100원*8인*12월	210,346		
○별정직	38,933		
-6급상당 3,244,400원*1인*12월	38,933		
◎상여금	730,418		
○정근수당 9,226,327,000원*0.95/12	730,418		
◎관리업무수당 4,151,700원*3인*9/100*12월	13,452		
◎가족수당	295,565		
○배우자 40,000원*320인*0.78*12월	119,808		
○부양가족 20,000원*339인*1.88*12월	152,957		
○셋째자녀 가산금 ((30,000원*50인)+(80,000원*5명))*12월	22,800		
◎자녀학비수당	89,900		
○고등학교 400,000원*85인*0.6*4분기	81,600		
○중학교 49,400원*70인*0.6*4분기	8,300		
◎육아휴직수당 1,500,000원*15인*12월	270,000		

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)
단위: 기본인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎정근수당가산금 및 추가가산금	387,720		
○25년이상 130,000원*93인*12월	145,080		
○20년이상 25년미만 110,000원*76인*12월	100,320		
○15년이상 20년미만 80,000원*96인*12월	92,160		
○10년이상 15년미만 60,000원*48인*12월	34,560		
○5년이상 10년미만 50,000원*26인*12월	15,600		
◎위험근무수당	35,400		
○갑종 50,000원*43인*12월	25,800		
○을종 40,000원*20인*12월	9,600		
◎대우공무원수당	271,729		
○일반5급 3,701,500원*13인*4.1/100*12월	23,675		
○일반6급 3,047,900원*79인*4.1/100*12월	118,466		
○일반7급 2,347,200원*75인*4.1/100*12월	86,612		
○일반8급 1,726,900원*10인*4.1/100*12월	8,497		
○기능6급 3,277,800원*1인*4.1/100*12월	1,613		
○기능7급 2,951,100원*10인*4.1/100*12월	14,520		
○기능8급 2,633,100원*10인*4.1/100*12월	12,955		
○기능9급 2,191,100원*5인*4.1/100*12월	5,391		
◎특수업무수당	186,408		
○기술정보수당(기술업무수당)	68,400		
-5급 50,000원*10인*12월	6,000		
-6, 7급 50,000원*35인*12월	21,000		
-6, 7급 30,000원*65인*12월	23,400		
-8, 9급 40,000원*25인*12월	12,000		
-8, 9급 20,000원*25인*12월	6,000		
○기술정보수당 가산금(기술업무수당가산금)	40,200		
-기술사 50,000원*1인*12월	600		
-기사 30,000원*90인*12월	32,400		
-산업기사 20,000원*30인*12월	7,200		
○함정근무수당 25,000원*2인*12월	600		
○운전업무수당 40,000원*13인*12월	6,240		
○모범공무원수당 50,000원*20인*12월	12,000		
○업무대행수당(분만,육아휴직) 50,000원*20인*12월	12,000		
○전산업무수당	9,720		
-3년이상 50,000원*12인*12월	7,200		
-1년이상 3년미만 30,000원*5인*12월	1,800		
-1년미만 20,000원*3인*12월	720		
○장려수당	10,608		
-통신부문	4,848		
· 6급 40,000원*1인*12월	480		
· 7급 38,000원*6인*12월	2,736		

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)
단위: 기본인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 9급 34,000원*4인*12월	1,632		
-묘지 업무 240,000원*2인*12월	5,760		
○특수직무수당(민원) 30,000원*30인*12월	10,800		
○특수직무수당(사회복지) 30,000원*22인*12월	7,920		
○특수직무수당 가산금(사회복지자격증) 30,000원*22인*12월	7,920		
◎안전관리수당 10,000원*2인*12월	240		
◎교류수당(인사교류자) 550,000원*4인*12월	26,400		
◎주택보조수당(인사교류자) 600,000원*4인*12월	28,800		
◎명예퇴직 및 조기퇴직수당 300,000,000원	300,000		
◎정액급식비 130,000원*339인*12월	528,840		
◎명절휴가비 9,226,327,000원*2/12*60%	922,633		
◎연가보상비(부군수포함) 9,226,327,000원*11/288	352,395		
02 기타직보수	890,202	884,528	5,674
◎봉급	645,745		
○청원산림보호서기 2,693,400원*1인*12월	32,321		
○청원경찰(최고호봉) 2,989,300원*1인*12월	35,872		
○청원경찰 2,558,700원*14인*12월	429,862		
○수습공무원 1,165,200원*10인*12월	139,824		
○수습공무원시간외수당(시간외정액분) 65,550원*10인*12월	7,866		
◎상여금	51,122		
○정근수당 645,745,000원*0.95/12	51,122		
◎수당	49,280		
○가족수당	22,407		
-배우자 40,000원*16인*0.78*12월	5,991		
-부양가족 20,000원*30인*1.48*12월	10,656		
-셋째자녀 가산금 30,000원*16인*12월	5,760		
○자녀학비수당	5,753		
-중학교 49,400원*16인*0.2*4분기	633		
-고등학교 400,000원*16인*0.2*4분기	5,120		
○정근수당가산금	20,640		
-25년이상 130,000원*5인*12월	7,800		
-20년이상 25년미만 110,000원*3인*12월	3,960		
-15년이상 20년미만 80,000원*7인*12월	6,720		
-10년이상 15년미만 60,000원*3인*12월	2,160		
○기술정보수당 20,000원*2인*12월	480		
◎특정업무경비(대민활동비) 50,000원*16인*12월	9,600		
◎정액급식비 130,000원*16인*12월	24,960		
◎직급보조비 105,500원*16인*12월	20,256		

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)
단위: 기본인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎명절휴가비 645,745,000원*2/12*60%	64,575		
◎연가보상비 645,745,000원*11/288	24,664		
204 직무수행경비	838,560	838,560	0
01 직책급업무수행경비	41,160	41,160	0
◎군수 650,000원*1인*12월	7,800		
◎부군수 400,000원*1인*12월	4,800		
◎기획감사실장 외 1인 350,000원*2인*12월	8,400		
◎실.과장 100,000원*16인*12월	19,200		
◎직장예비군소대장 80,000원*1인*12월	960		
02 직급보조비	564,720	564,720	0
◎군수 500,000원*1인*12월	6,000		
◎부군수 450,000원*1인*12월	5,400		
◎4급 400,000원*2인*12월	9,600		
◎5급 250,000원*13인*12월	39,000		
◎6급 155,000원*81인*12월	150,660		
◎7급 140,000원*129인*12월	216,720		
◎8급, 9급 105,000원*109인*12월	137,340		
03 특정업무경비	232,680	232,680	0
◎감사담당공무원 80,000원*4인*12월	3,840		
◎세무담당공무원 100,000원*20인*12월	24,000		
◎예산담당공무원 150,000원*6인*12월	10,800		
◎여론동향 전담공무원 100,000원*2인*12월	2,400		
◎특사경수사(특사경전담반) 200,000원*3인*12월	7,200		
◎공무원 단체 담당공무원 60,000원*2인*12월	1,440		
◎대민활동비 50,000원*305인*12월	183,000		
부서인력운영비	93,438	81,465	11,973
부서인력운영비	93,438	81,465	11,973
101 인건비	88,998	76,965	12,033
01 보수	88,998	76,965	12,033
◎시간외근무수당 8,476원*35인*25시간*12월	88,998		
203 업무추진비	4,440	4,500	△60
04 부서운영업무추진비	4,440	4,500	△60
◎부서운영업무추진비 370,000원*12월	4,440		
기본경비	14,112	13,392	720
기본경비	14,112	13,392	720
201 일반운영비	14,112	13,392	720
01 사무관리비	14,112	13,392	720
◎관서운영비 8,112,000원	8,112		
◎복합기 임차료 250,000원*2대*12월	6,000		

부서: 재무과
정책: 재무활동(재무과)
단위: 내부거래지출 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무활동(재무과)	2,000,000	2,000,000	0
내부거래지출	2,000,000	2,000,000	0
신청사 건립기금	2,000,000	2,000,000	0
702 기금전출금	2,000,000	2,000,000	0
01 기금전출금	2,000,000	2,000,000	0
◎청사이전기금 적립금 2,000,000,000원	2,000,000		