세 출 예 산 사 업 명 세 서

2026년도 본예산 일반회계 토지정보과

부서: 토지정보과
정책: 신뢰받는 지적행정 확립
단위: 부동산중개업 건전육성

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
토지정보과	1,088,189	2,738,420	△1,650,231
	국 56,196		
	시 36,500		
	구 995,493		
신뢰받는 지적행정 확립	881,462	2,532,745	△1,651,283
	국 56,196		
	시 36,500		
	구 788,766		
부동산중개업 건전육성	83,794	164,819	△81,025
	시 35,000		
	구 48,794		
부동산중개업 신고 및 관리	83,794	164,819	△81,025
	시 35,000		
	구 48,794		
201 일반운영비	12,094	11,619	475
01 사무관리비	780	780	0
○부동산중개업 중개수수료 요율표 등 홍보물 제작 600,000원	600		
○부동산중개사무소 등록증 인쇄 500원*30매*12월	180		
02 공공운영비	9,214	8,739	475
○부동산중개업 업무관련 안내 및 홍보 등 430원*1,100개소*10회	4,730		
○부동산거래신고 업무관련 등기우편료 2,830원*120건*12월	4,076		
○부동산거래신고 업무관련 반송우편료 4,076,000원*10%	408		
03 행사운영비	2,100	2,100	0
○공인중개사 역량강화 교육	2,100		
· 강사수당 490,000원*1명	490		
· 교재제작비 6,000원*250부	1,500		
· 홍보비 110,000원*1회	110		
203 업무추진비	3,500	4,000	△500
03 시책추진업무추진비	3,500	4,000	△500
○토지정보관리 업무추진 5,000,000원*70%	3,500		
204 직무수행경비	16,200	16,200	0
02 특정업무경비	16,200	16,200	0
○특정업무수행활동비	16,200		
· 대민활동비 50,000원*27명*12월	16,200		
301 일반보전금	52,000	133,000	△81,000
	시 35,000		
	구 17,000		
02 사회보장적수혜금(취약계층, 지방재원)	50,000	131,000	△81,000

부서: 토지정보과
정책: 신뢰받는 지적행정 확립
단위: 부동산중개업 건전육성

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○전세사기 피해자 지원사업(생활안정지원금) 50,000,000원	50,000		
	시 35,000		
	구 15,000		
14 기타보상금	2,000	2,000	0
○부동산거래신고법 위반행위 신고포상금 2,000,000원*1건	2,000		
토지거래의 효율적 관리	2,330	1,990	340
신속 정확한 민원서류 발급	2,330	1,990	340
201 일반운영비	2,330	1,990	340
01 사무관리비	1,830	1,830	0
○토지이용계획확인서 등 민원서류 발급용지 23,000원*10박스	230		
○토지이용계획확인서 발급용	1,400		
· 칼라토너 200,000원*4개	800		
· 칼라드럼 150,000원*4개	600		
○인증기리본 15,000원*10개	150		
○세외수입OCR고지서용지 50,000원*1박스	50		
02 공공운영비	500	160	340
○인증기 유지보수비 250,000원*2대	500		
정확하고 신속한 정보제공을 위한 지적관리	74,170	209,442	△135,272
	국 15,000		
	구 59,170		
전산자료 및 시설장비 관리	74,170	209,442	△135,272
	국 15,000		
	구 59,170		
201 일반운영비	26,170	119,930	△93,760
01 사무관리비	24,894	118,654	△93,760
○지적측량기준점(도근점) 유지보수 200,860원*50점	10,043		
○KRAS(부동산종합공부시스템) S/W 유지보수	12,616		
· MapPrime for KRAS(공간정보데이터관리) 8,400,000원*1.1	9,240		
· OZ Xstudio 5.0(리포팅툴) 500,000원*1.1	550		
· GeoDT(수치지도관리시스템용) 336,000원*1.1	370		
· GeoDT(공간자료편집도구용) 336,000원*1.1	370		
· CubeOne(개인정보 암호화용) 1,896,000원*1.1	2,086		
○지적기록물 DB관리시스템 자료업데이트 5,000,000원	5,000		
○절감분(-10%) -2,765,000원	△2,765		

부서: 토지정보과
정책: 신뢰받는 지적행정 확립
단위: 정확하고 신속한 정보제공을 위한 지적관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	1,276	1,276	0
○토지이동신청결과 우편료 430원*1,200건	516		
○전자 평판 측량 장비 유지보수비 600,000원	600		
○항온항습기 유지보수비 160,000원	160		
308 자치단체등이전	48,000	89,512	△41,512
	국 15,000		
	구 33,000		
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	48,000	89,512	△41,512
○지적기준점 현황조사 용역 18,000,000원	18,000		
○연속지적도 정비사업 30,000,000원	30,000		
	국 15,000		
	구 15,000		
지적재조사 사업	454,773	1,847,992	△1,393,219
	국 16,373		
	구 438,400		
지적재조사 사업	454,773	1,847,992	△1,393,219
	국 16,373		
	구 438,400		
201 일반운영비	40,187	41,966	△1,779
	국 1,523		
	구 38,664		
01 사무관리비	30,443	33,182	△2,739
○지적재조사사업 기준점 관측비 및 매설비 95,000원*1.1*20점	2,090		
	국 743		
	구 1,347		
○지적재조사사업 조정금 감정수수료 10,000,000원*2개소	20,000		
○지적재조사 홍보물 제작 2,400,000원	2,400		
	국 780		
	구 1,620		
○경계결정위원회 참석수당 70,000원*8명*2회	1,120		
○지적재조사위원회 참석수당 70,000원*6명*2회	840		
○지적재조사지구 경계 분할 측량비 363,000원*1.1*10필	3,993		
02 공공운영비	9,744	8,784	960
○지적재조사 서류송달 등기우편료 2,830원*300건*8회	6,792		
○지적재조사 서류송달 일반우편료 430원*300건*8회	1,032		

부서: 토지정보과
정책: 신뢰받는 지적행정 확립
단위: 지적재조사 사업

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지적재조사 서류송달 반송우편료 2,400원*100건*8회	1,920		
301 일반보전금	399,736	1,778,680	△1,378,944
14 기타보상금	399,736	1,778,680	△1,378,944
○지적재조사 조정금 1,723,000원*232㎡	399,736		
308 자치단체등이전	14,850	27,346	△12,496
	국 14,850		
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	14,850	27,346	△12,496
○지적재조사사업 측량비 225,000원*1.1*60필	14,850		
	국 14,850		
정확한 개별공시지가 조사 및 토지개발이익의 정확한 환수	114,421	113,474	947
	국 24,823		
	구 89,598		
개별공시지가 조사 산정	80,764	76,078	4,686
	국 24,823		
	구 55,941		
101 인건비	20,986	18,392	2,594
	국 5,999		
	구 14,987		
04 기간제근로자등보수	20,986	18,392	2,594
○개별공시지가 조사업무	20,986		
・기본급 82,560원*1명*162일	13,375		
	국 4,156		
	구 9,219		
・주휴수당 82,560원*1명*34일	2,808		
	국 963		
	구 1,845		
・연차유급수당 87,919원*1명*7일	616		
	국 180		
	구 436		
・유급휴일수당 82,560원*1명*11일	909		
	국 310		
	구 599		
・급식보조비 70,000원*1명*8월	560		
	국 195		
	구 365		
・교통보조비 70,000원*1명*8월	560		
	국 195		
	구 365		
・국민연금보험 등	2,158		

부서: 토지정보과
정책: 신뢰받는 지적행정 확립
단위: 정확한 개별공시지가 조사 및 토지개발이익의 정확한 환수

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-국민연금보험부담금 18,825,360원*4.75%	895		
-국민건강보험부담금 18,825,360원*3.545%	668		
-고용보험부담금 18,825,360원*1.75%	330		
-산재보험부담금 18,825,360원*0.945%	178		
-노인장기요양보험부담금 (18,825,360원*3.545%)*12.95%	87		
201 일반운영비	59,778	57,686	2,092
	국 18,824		
	구 40,954		
01 사무관리비	57,846	55,874	1,972
○개별공시지가 감정평가 검증수수료 45,800원*28,000필/25필	51,296		
	국 18,824		
	구 32,472		
○부동산가격공시위원회 참석위원수당 70,000원*9명*5회	3,150		
○개별공시지가 의견, 이의신청 홍보용 현수막 제작 50,000원*20개*2회	2,000		
○지가현황도 작성	1,400		
· 플로터용지 30,000원*10롤	300		
· 플로터잉크 550,000원*2세트	1,100		
02 공공운영비	1,932	1,812	120
○개별공시지가 이의신청 등 등기우편료 2,830원*300건	849		
○개별공시지가 이의신청 등 반송우편료 2,400원*100건	240		
○플로터 유지보수비 6,764,000원*2.7%	183		
○플로터 헤드교체 660,000원*1개	660		
개발부담금 관리	33,657	37,396	△3,739
201 일반운영비	33,657	37,396	△3,739
01 사무관리비	33,657	37,396	△3,739
○개발부담금 감정 수수료 1,620,000원*4건	6,480		
○개발부담금 종료시점 정밀검증 수수료 45,800원*20건	916		
○개발부담금 원가계산 용역 수수료 3,500,000원*6건+1,000,000원*8건	29,000		
○개발부담금 부과대상 근저당 수수료 1,000,000원*1건	1,000		
○절감분(-10%) -3,739,000원	△3,739		
주소정보 관리	138,357	179,898	△41,541
	시 1,500		
	구 136,857		

부서: 토지정보과
정책: 신뢰받는 지적행정 확립
단위: 주소정보 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
주소정보 사업	138,357	179,898	△41,541
	시 1,500		
	구 136,857		
201 일반운영비	17,046	17,754	△708
01 사무관리비	4,932	5,480	△548
○도로명주소 홍보물 제작 2,400,000원	2,400		
○주소정보위원회 참석수당 70,000원*5명*4회	1,400		
○지명위원회 참석수당 70,000원*6명*4회	1,680		
○절감분(-10%) -548,000원	△548		
02 공공운영비	12,114	12,274	△160
○손해배상 공제회비(영조물배상) 3,000,000원	3,000		
○상세주소직권부여 기초 조사결과통보서 및 부여결과 통지 2,830원*1,400건*2회	7,924		
○건물번호 및 상세주소 신청 결과 우편료 430원*1,000건	430		
○스마트 KAIS 운영 15,000원*2대*12회	360		
○스마트 KAIS 유지보수비 400,000원	400		
308 자치단체등이전	70,811	101,744	△30,933
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	70,811	101,744	△30,933
○주소정보관리시스템 운영 26,600,000원	26,600		
○주소정보기본도 현행화 사업 44,211,000원	44,211		
401 시설비및부대비	50,500	58,000	△7,500
	시 1,500		
	구 49,000		
01 시설비	50,500	58,000	△7,500
○건물번호판 제작설치 및 유지보수 10,000원*2,000개	20,000		
○상세주소판 제작 25,000원*200개	5,000		
○도로명판 제작설치 및 유지보수 400,000원*60개	24,000		
○주소정보시설 설치 1,500,000원	1,500		
	시 1,500		
공유 재산과 토지거래의 효율적 관리	13,617	15,130	△1,513
공유재산관리	13,617	15,130	△1,513
201 일반운영비	13,617	15,130	△1,513
01 사무관리비	13,617	15,130	△1,513
○공유재산 측량수수료 2,370,000원	2,370		
○공유재산 감정수수료 1,750,000원*4개소	7,000		

부서: 토지정보과
정책: 신뢰받는 지적행정 확립
단위: 공유 재산과 토지거래의 효율적 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○전자입찰(온-비드)이용 수수료 600,000원*4건	2,400		
○공유재산심의위원회 참석수당 70,000원*6명*8회	3,360		
○절감분(-10%) -1,513,000원	△1,513		
행정운영경비	205,111	203,748	1,363
인력운영비(토지정보과)	118,193	115,948	2,245
인력운영비(토지정보과)	118,193	115,948	2,245
101 인건비	112,323	110,437	1,886
01 보수	61,320	61,320	0
○직급보조비	61,320		
・5급 250,000원*1명*12월	3,000		
・6급 185,000원*7명*12월	15,540		
・7급 180,000원*13명*12월	28,080		
・8~9급 175,000원*7명*12월	14,700		
03 공무직(무기계약)근로자보수	51,003	49,117	1,886
○도로명 및 건물번호 유지관리 인부임	51,003		
・기본급 29,368,800원*1명	29,369		
・상여금 (29,368,800원/12월)*240%*1명	5,874		
・연차유급수당 131,737원*1명*25일	3,294		
・급식보조비 140,000원*1명*12월	1,680		
・교통보조비 120,000원*1명*12월	1,440		
・시간외근무수당 24,701원*20시간*1명*12월	5,929		
・명절휴가비 (29,368,800원/12월)*120%*1명	2,937		
・가족수당 40,000원*1명*12월	480		
304 연금부담금등	5,870	5,511	359
04 공무직(무기계약)근로자 보험료부담금 등	5,870	5,511	359
○공무직(무기계약)근로자 고용보험료 부담금 등	1,375		
・고용보험부담금 51,003,000원*1.75%*1명	893		
・산재보험부담금 51,003,000원*0.945%*1명	482		
○공무직(무기계약직)근로자 국민연금보험부담금 51,003,000원*4.75%*1명	2,423		
○공무직(무기계약)근로자 국민건강보험	2,072		
・국민건강보험부담금 51,003,000원*3.595%*1명	1,834		
・노인장기요양보험부담금 (51,003,000원*3.595%)*12.95%*1명	238		
기본경비(토지정보과)	86,918	87,800	△882
기본경비(토지정보과)	86,918	87,800	△882
201 일반운영비	28,298	25,222	3,076

부서: 토지정보과
정책: 행정운영경비
단위: 기본경비(토지정보과)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	25,808	22,732	3,076
○부서운영수용비	6,468		
· 일반수용비 300,000원*28명*70%	5,880		
· 기본사무용품비 30,000원*28명*70%	588		
○전산소모품	4,000		
· 칼라프린터토너 500,000원*4개	2,000		
· 칼라프린터드럼 500,000원*4개	2,000		
○기본업무추진 급식비 9,000원*28명*5일*12월*75%	11,340		
○공무출장을 위한 대구로택시 사용료 4,000,000원	4,000		
02 공공운영비	2,490	2,490	0
○전산장비 유지보수비 83,000,000원*3%	2,490		
202 여비	53,100	56,578	△3,478
01 국내여비	37,260	40,738	△3,478
○기본업무추진여비 180,000원*23명*12월*75%	37,260		
02 월액여비	15,840	15,840	0
○주소정보사업 현장정비 220,000원*5명*12월	13,200		
○도로명 및 건물번호 유지관리 근로자 여비 220,000원*1명*12월	2,640		
203 업무추진비	4,320	4,800	△480
04 부서운영업무추진비	4,320	4,800	△480
○부서운영업무추진비 400,000원*12월*90%	4,320		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
○직책급업무수행경비	1,200		
· 토지정보과장 100,000원*1명*12월	1,200		
재무활동(토지정보과)	1,616	1,927	△311
보전지출(토지정보과)	1,616	1,927	△311
반환금(토지정보과)	1,416	1,727	△311
802 반환금기타	1,416	1,727	△311
03 기타반환금등	1,416	1,727	△311
○개발부담금 선납 할인 환급 100,000,000원*2.87%*180일/365일	1,416		
국 · 시비보조금 반환 등(토지정보과)	200	200	0
802 반환금기타	200	200	0
01 국고보조금반환금	200	200	0
○국고보조금 정산 이자 반납 200,000원	200		