세 출 예 산 사 업 명 세 서

2016년도 본예산 일반회계 교통행정과

부서: 교통행정과
정책: 선진교통행정 구현
단위: 양질의 교통행정 서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
교통행정과	828,520	841,636	△13,116
선진교통행정 구현	428,114	473,946	△45,832
양질의 교통행정 서비스 제공	428,114	473,946	△45,832
자동차 관련 민원서비스	125,663	167,539	△41,876
201 일반운영비	111,831	137,039	△25,208
01 사무관리비	29,884	28,635	1,249
1)일반수용비	29,884		
2)인쇄비(자동차등록 관련)	10,894		
3)민원처리양식(등록원부,등록증등) 54,000원*8상자*12월*75%	3,888		
3)민원신청서식(자동차,건설기계,이륜차) 4,000원*4권*30종*12월*75%	4,320		
3)가입명령서(봉합용) 80,000원*0.5박스*12월*75%	360		
3)의무보험 홍보팜플렛 150원*10,000부*75%	1,125		
3)압류예고서(봉함용) 75,000원*0.5박스*12월*75%	338		
3)과태료 고지서(신고,수시,독촉분) 75,000원*0.5박스*12월*75%	338		
3)일반봉투 30원*10,000매*75%	225		
3)고지서발송용 창문봉투 40원*10,000매*75%	300		
2)인쇄비(자동차검사관련)	634		
3)정기검사관련 서식(경과, 명령서 등) 75,000원*1박스*4월*75%	225		
3)과태료 부과고지서(수시,신고,체납분) 75,000원*1박스*3월*75%	169		
3)일반봉투 30원*4,000매*75%	90		
3)고지서발송용 창봉투 40원*5,000매*75%	150		
2)사무용품비	15,891		
3)각종 고무인 및 접수인 50,000원*4회*75%	150		
3)복사용지(A4) 20,000원*3박스*12월*75%	540		
3)사무용백표지 35,000원*1박스*12월*75%	315		
3)행정용봉투(2호) 15.8원*5,000매*75%	60		
3)서류봉투 90원*500매*75%	34		
3)모사전송기 카트리지(FAX-L230) 143,000원*1대*6회*75%	644		
3)모사전송기 카트리지(FX-Ⅰ154) 111,930원*1대*24회*75%	2,015		
3)복사기 토너(IR-3035) 122,100원*1대*12회*75%	1,099		
3)레이져프린터 소모품	11,034		
4)토너LBP-4280K 306,900원*1대*9회*75%	2,072		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2016년도 본예산 일반회계 교통행정과

부서: 교통행정과
정책: 선진교통행정 구현
단위: 양질의 교통행정 서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
4)토너LBP-3300K 192,500원*1대*7회*75%	1,011		
4)토너LBP-6525K 258,500원*6대*6회*75%	6,980		
4)토너LBP-6680x 215,600원*1대*6회*75%	971		
2)기타 소모품	1,715		
3)천공기튜브 220,000원*2박스*75%	330		
3)천공기루버코인 25,300원*6박스*75%	114		
3)천공기드릴 39,600원*5개*75%	149		
3)인증기리본 450,000원*1.5박스*75%	507		
3)인증기감사테이프 240,000원*1박스	240		
3)번호판교체에 따른 장갑 및 마대 500,000원*75%	375		
2)자동차 무상점검 홍보물 제작 1,000,000원*75%	750		
02 공공운영비	81,947	108,404	△26,457
1)공공요금및제세	78,969		
2)우편료(등록관련)	42,456		
3)자동차의무보험(가입명령,독촉,과태료부과예고,출석요구서등)	42,456		
4)일반 300원*1,500건*12월	5,400		
4)등기 1,930원*1,600건*12월	37,056		
2)우편료(검사, 방치관련)	36,513		
3)방치차량 자진명령서 통지배달증명 1,930원*90건*12월	2,085		
3)과태료부과예고및부과통지(방치,말소 등) 1,930원*100건*12월	2,316		
3)자동차 종합검사	31,032		
4)일반(경과,체납독촉) 300원*900건*12월	3,240		
4)등기(경과,사전통지,부과,체납독촉) 1,930원*1,200건*12월	27,792		
3)화물운수및개인택시차고지안내문등	1,080		
4)차고지기간만료안내문발송 300원*300건*12월	1,080		
1)시설장비유지비	800		
2)장비 유지비(파쇄기,천공기,봉합기 등) 200,000원*4대	800		
1)특사경업무지원프로그램 유지보수 181,500원*12월	2,178		
203 업무추진비	13,832	14,560	△728
03 시책추진업무추진비	13,832	14,560	△728
1)교통건설국 업무추진 8,160,000원*95%	7,752		
1)교통행정 업무추진 5,600,000원*95%	5,320		
1)정비업소 유관기관 합동단속 업무추진 800,000원*95%	760		
교통수요 관리	103,738	93,108	10,630

부서: 교통행정과
정책: 선진교통행정 구현
단위: 양질의 교통행정 서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
101 인건비	56,883	42,588	14,295
04 기간제근로자등보수	56,883	42,588	14,295
1)교통유발부담금 시설물조사 인력 인건비	42,298		
2)기본급 48,240원*5명*26일*5월	31,356		
2)생활임금 보전수당 280,160원*5명*5월	7,004		
2)보험료 부담금	3,938		
3)국민연금 38,360,000원*4.5%	1,727		
3)건강보험 38,360,000원*3.06%	1,174		
3)장기요양보험 38,360,000원*3.06%*6.55%	77		
3)고용보험 38,360,000원*1.5%	576		
3)산재보험 38,360,000원*1%	384		
1)기업체 수요관리 인력 인건비	14,585		
2)기본급 48,240원*2명*26일*4월	10,034		
2)생활임금 보전수당 274,095원*2명*4월	2,193		
2)보험료 부담금	2,358		
3)국민연금 12,227,000원*4.5%	551		
3)건강보험 12,227,000원*3.06%	375		
3)장기요양보험 12,227,000원*3.06%*6.55%	25		
3)고용보험 12,227,000원*1.5%	184		
3)산재보험 122,270,000원*1%	1,223		
201 일반운영비	23,815	27,320	△3,505
01 사무관리비	9,320	9,320	0
1)일반수용비	9,040		
2)교통유발부담금압류해제수입증지구입 3,000원*200건*80%	480		
2)전산용지	1,360		
3)고지서(교통유발) 70,000원*10박스*80%	560		
3)전산용지(수요관리) 1,000,000원*80%	800		
2)고지서발송용 창문봉투(교통유발등) 40원*2종*10,000매*80%	640		
2)기업체 수요관리 참여 홍보물 제작(2종) 4,000,000원*80%	3,200		
2)기업체 수요관리 참여 책자 제작 2,000,000원*80%	1,600		
2)업무담당 수준향상 워크숍 참가비 500,000원*2명*80%	800		
2)수요관리 사무용품 1,200,000원*80%	960		
1)운영수당	280		
2)교통유발부담금경감심의위원회 참석수당 70,000원*4명*1회	280		
02 공공운영비	14,495	18,000	△3,505
1)공공요금및제세	14,495		
2)교통유발부담금부과우편료	10,035		

부서: 교통행정과
정책: 선진교통행정 구현
단위: 양질의 교통행정 서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
3)일반우편 300원*4,500건	1,350		
3)정기분(등기)및수시분 1,930원*4,500건	8,685		
2)수요관리참여 우편료	4,460		
3)등기(점검결과 통보 등) 1,930원*2,000건	3,860		
3)일반(수요관리 등 안내) 300원*2,000건	600		
203 업무추진비	3,040	3,200	△160
03 시책추진업무추진비	3,040	3,200	△160
1)기업체 수요관리 및 교통조사 업무추진 3,200,000원*95%	3,040		
207 연구개발비	20,000	20,000	0
01 연구용역비	20,000	20,000	0
1)교통유발 과다시설물 교통영향 조사용역 1,000,000원*2회*10개소	20,000		
교통시설물 관리	41,100	41,100	0
201 일반운영비	1,100	1,100	0
01 사무관리비	1,100	1,100	0
1)교통관련 도서 및 자료 구매 100,000원*4회	400		
1)운영수당	700		
2)버스노선조정위원회 참석수당 70,000원*3명*2회	420		
2)교통안전정책심의위원회 참석수당 70,000원*4명*1회	280		
401 시설비및부대비	40,000	40,000	0
01 시설비	40,000	40,000	0
1)도로표지 정비 9,000,000원*1식	9,000		
1)도로표지 도장 및 세척 31,000,000원*1식	31,000		
체납징수활동 강화	157,613	172,199	△14,586
201 일반운영비	102,964	117,466	△14,502
01 사무관리비	34,248	38,446	△4,198
1)일반수용비	34,248		
2)고지서DM발송	16,632		
3)체납고지서 용역비 70원*22,000건*12회*90%	16,632		
2)전산 고지서 용지	7,020		
3)체납고지서(낱장) 65,000원*120박스*90%	7,020		
2)봉투	2,043		
3)창문봉투 40원*50,000매*90%	1,800		
3)대봉투 90원*3,000매*90%	243		
2)체납독려안내문 60,000원*50박스*90%	2,700		
2)영치안내문 등 250,000원*5박스*90%	1,125		
2)기타제수수료	2,000		

부서: 교통행정과
정책: 선진교통행정 구현
단위: 양질의 교통행정 서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
3)압류촉탁수수료 1,000원*1,000건	1,000		
3)압류해제수수료 1,000원*1,000건	1,000		
2)사무용품비	2,728		
3)복사용지(A4) 20,000원*4박스*12월*90%	864		
3)복사용지(B4) 31,500원*2박스*90%	57		
3)중질지(A4) 15,000원*3박스*90%	41		
3)휴대용프린트 용지 50,000원*1박스*6회*90%	270		
3)레이져프린터 소모품	1,496		
4)토너LBP4322K 286,000원*2회*90%	515		
4)토너LBP6525K 258,500원*2회*90%	466		
4)토너LBP5326K 286,000원*2회*90%	515		
02 공공운영비	68,716	79,020	△10,304
1)공공요금및제세	55,916		
2)우편료	47,536		
3)일반우편 300원*18,000건*6회*80%	25,920		
3)등기우편 1,930원*2,000건*6회*80%	18,528		
3)영치안내문발송 1,930원*500건*4회*80%	3,088		
2)스마트폰통신비 70,000원*2대*12월	1,680		
2)영치차량 유지관리	6,700		
3)자동차세 400,000원*1대	400		
3)자동차보험료 800,000원*1대	800		
3)차량유지비(수리비+유루대+기타) 5,500,000원*1대	5,500		
1)영치프로그램 운영	12,800		
2)영치프로그램 유지보수 8,400,000원*1회	8,400		
2)차량번호판독기 유지관리 3,600,000원*1회	3,600		
2)영치프로그램 단말기 유지관리 100,000원*4회*2대	800		
203 업무추진비	1,140	1,200	△60
03 시책추진업무추진비	1,140	1,200	△60
1)교통관련체납징수 업무추진 1,200,000원*95%	1,140		
303 포상금	53,509	53,533	△24
01 포상금	53,509	53,533	△24
1)교통관련과태료징수포상금	44,479		
2)1년차이상 876,830,000원*12%*1%	1,053		
2)2년차이상 613,159,000원*12%*3%	2,208		
2)3년차이상 5,888,190,000원*14%*5%	41,218		
1)징수촉탁포상금 (350,000,000원*30%)*86%*10%	9,030		
건전한 교통문화 정착	7,640	7,640	0
시민중심의 교통문화 형성	7,640	7,640	0

부서: 교통행정과
정책: 건전한 교통문화 정착
단위: 시민중심의 교통문화 형성 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
승용차요일제 참여 활성화	7,640	7,640	0
201 일반운영비	7,640	7,640	0
01 사무관리비	7,424	7,424	0
1)승용차요일제 홍보	7,424		
2)요일제 전자태그 제작 1,000원*3,000장*80%	2,400		
2)요일제 홍보입간판 800,000원*3개소*80%	1,920		
2)요일제 홍보 지정게시대 현수막 제작 및 설치 65,000원*16개소*2회*80%	1,664		
2)요일제 홍보문 및 신청서 제작 1,800,000원*80%	1,440		
02 공공운영비	216	216	0
1)RFID리더기 유지보수 15,000원*18회*80%	216		
행정운영경비(교통행정과)	392,766	360,050	32,716
기본경비(교통행정과)	188,388	196,933	△8,545
기본경비	188,388	196,933	△8,545
201 일반운영비	67,428	69,253	△1,825
01 사무관리비	67,203	68,848	△1,645
1)일반수용비	4,863		
2)기본사무용품비 20,000원*36명*75%	540		
2)신문구독료(교통건설국장실) 15,000원*2종*12월	360		
2)신문구독료(교통행정과) 15,000원*2종*12월	360		
2)모사전송기 카트리지(FAX-L380) 148,500원*1대*4회*75%	446		
2)사무용품비	3,157		
3)복사용지(A4) 20,000원*60상자*75%	900		
3)복사용지(B4) 31,500원*16상자*75%	378		
3)복사용지(A3) 21,000원*2상자*75%	32		
3)복사기 소모품(IR-3035)	636		
4)복사기토너 99,000원*1대*3회*75%	223		
4)복사기드럼 550,000원*1대*1회*75%	413		
3)레이져프린터 소모품	1,211		
4)토너LBP-5326K 286,000원*2회*75%	429		
4)토너LBP-6525K 258,500원*2회*75%	388		
4)토너LBP-3300K 192,500원*2회*75%	289		
4)키보드 15,000원*4개*75%	45		
4)마우스 10,000원*8개*75%	60		
1)기본업무수행 특근급식비 7,000원*37명*20일*12월	62,160		
1)유선방송수신료 15,000원*1대*12월	180		

부서: 교통행정과
정책: 행정운영경비(교통행정과)
단위: 기본경비(교통행정과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	225	405	△180
1)사무장비 유지보수	225		
2)모사전송기 유지보수 100,000원*75%	75		
2)복사기 유지보수 200,000원*75%	150		
202 여비	120,960	127,680	△6,720
01 국내여비	120,960	127,680	△6,720
1)기본업무수행 국내여비 20,000원*36명*14일*12월	120,960		
인력운영비(교통행정과)	204,378	163,117	41,261
인력운영비	204,378	163,117	41,261
101 인건비	204,378	163,117	41,261
02 기타직보수	177,682	163,117	14,565
1)체납징수 시간제임기제(마급)	177,682		
2)기본연봉 1,511,000원*6명*12월	108,792		
2)성과연봉조정분	4,150		
3)S등급 20,611,000원*35/40*7%*1명	1,263		
3)A등급 20,611,000원*35/40*5%*2명	1,804		
3)B등급 20,611,000원*35/40*3%*2명	1,083		
2)처우개선분 18,824,000원*4.5%*6명	5,083		
2)성과연봉	7,513		
3)S등급 37,323,000원*35/40*7%*1명	2,287		
3)A등급 37,323,000원*35/40*5%*2명	3,266		
3)B등급 37,323,000원*35/40*3%*2명	1,960		
2)수당	25,365		
3)시간외근무수당 4,750원*10시간*6명*12월	3,420		
3)가족수당	3,600		
4)배우자 40,000원*4명*12월	1,920		
4)기타부양가족 20,000원*7명*12월	1,680		
3)정액급식비 130,000원*6명*12월	9,360		
3)연가보상비 39,500원*10일*6명	2,370		
3)직급보조비 105,000원*35/40*6명*12월	6,615		
2)보험료 부담금	14,203		
3)국민연금 150,903,000원*4.5%	6,791		
3)건강보험 150,903,000원*3.06%	4,618		
3)장기요양보험 150,903,000원*3.06%*6.55%	303		
3)고용보험 150,903,000원*0.65%	981		
3)산재보험 150,903,000원*1%	1,510		
2)퇴직금 적립 2,096,000원*6명	12,576		
03 무기계약근로자보수	26,696	0	26,696
1)자동차의무보험 관리원 인건비	26,696		

부서: 교통행정과
정책: 행정운영경비(교통행정과)
단위: 인력운영비(교통행정과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
2)기본급	1,200,000원*1명*12월	14,400		
2)급식비	80,000원*1명*12월	960		
2)복리후생비	300,000원*1명*12월	3,600		
2)생활임금 보전수당	213,305원*1명*12월	2,560		
2)보험료 부담금		2,211		
3)국민연금	21,520,000원*4.5%	969		
3)건강보험	21,520,000원*3.06%	659		
3)장기요양보험	21,520,000원*3.06%*6.55%	44		
3)고용보험	21,520,000원*1.5%	323		
3)산재보험	21,520,000원*1%	216		
2)퇴직금 적립	2,965,000원*1명	2,965		