세 출 예 산 사 업 명 세 서

2014년도 추경 1 회 일반회계 민원봉사과

부서: 민원봉사과
정책: 민원행정서비스제공
단위: 주민편의 민원서비스 실천 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
민원봉사과	389,772	336,610	53,162
	국 6,422	6,824	△402
	시 10,000	0	10,000
	구 373,350	329,786	43,564
민원행정서비스제공	271,755	218,593	53,162
	국 6,422	6,824	△402
	시 10,000	0	10,000
	구 255,333	211,769	43,564
주민편의 민원서비스 실천	249,899	197,799	52,100
	시 10,000	0	10,000
	구 239,899	197,799	42,100
민원편의 서비스 제공	219,199	177,099	42,100
405 자산취득비	122,360	80,260	42,100
01 자산및물품취득비	122,360	80,260	42,100
◎무인민원발급기 구입 19,700,000원*2대	39,400	0	39,400
◎무인민원발급기 보안장비 구입 2,700,000원*1대	2,700	0	2,700
주민편의 환경 정비	7,780	4,480	3,300
	시 3,300	0	3,300
	구 4,480	4,480	0
405 자산취득비	3,300	0	3,300
	시 3,300	0	3,300
01 자산및물품취득비	3,300	0	3,300
◎민원대기용 의자 500,000원*6식	3,000	0	3,000
	시 3,000	0	3,000
◎컴퓨터용 탁자 300,000원*1식	300	0	300
	시 300	0	300
CS 친절교육	12,100	5,400	6,700
	시 6,700	0	6,700
	구 5,400	5,400	0
201 일반운영비	11,100	5,400	5,700
	시 5,700	0	5,700
	구 5,400	5,400	0
01 사무관리비	11,100	5,400	5,700
◎민원공무원 역량강화 일반수용비 100,000원*50명	5,000	0	5,000
	시 5,000	0	5,000
◎미소친절DAY 일반수용비 700,000원	700	0	700
	시 700	0	700
405 자산취득비	1,000	0	1,000
	시 1,000	0	1,000
01 자산및물품취득비	1,000	0	1,000
◎노트북 1,000,000원*1대	1,000	0	1,000
	시 1,000	0	1,000

부서: 민원봉사과
정책: 민원행정서비스제공
단위: 여권 및 가족관계등록사무 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
여권 및 가족관계등록사무		21,856	20,794	1,062
	국	6,422	6,824	△402
	구	15,434	13,970	1,464
여권 발급		15,434	14,372	1,062
	국	0	402	△402
	구	15,434	13,970	1,464
101 인건비		12,984	11,922	1,062
	국	0	402	△402
	구	12,984	11,520	1,464
04 기간제근로자등보수		12,984	11,922	1,062
◎여권발급업무 보조원		12,984	11,922	1,062
ㅇ기본급	41,680원*1명*227일	9,462	9,462	0
	국	0	302	△302
	구	9,462	9,160	302
ㅇ주휴수당	41,680원*1명*48일	2,001	2,001	0
	국	0	81	△81
	구	2,001	1,920	81
ㅇ월차수당	41,680원*1명*11일	459	459	0
	국	0	19	△19
	구	459	440	19
ㅇ퇴직금	1,062,000원*1인	1,062	0	1,062