세 출 예 산 사 업 명 세 서

2026년도 본예산 일반회계 감사실

부서: 감사실
정책: 신뢰받는 공직사회 구현
단위: 투명한 감사운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
감사실	112,404	113,461	△1,057
신뢰받는 공직사회 구현	65,831	67,659	△1,828
투명한 감사운영	65,831	67,659	△1,828
감사활동추진	21,201	23,416	△2,215
201 일반운영비	5,018	8,568	△3,550
01 사무관리비	5,018	8,568	△3,550
○일반수용비	1,562		
-감사수감용품구입등 800,000원*1식*80%<절감>	640		
-종합감사및취약업무감사지시서인쇄 12,000원*40부*2회*80%<절감>	768		
-일상감사및계약심사품셈구입 48,000원*4종*80%<절감>	154		
○급식비	3,456		
-감사활동자료수집특근급식비 9,000원*4명*60일*80%<절감>	1,728		
-조사활동및공직기강점검특근급식비 9,000원*4명*60일*80%<절감>	1,728		
202 여비	5,368	5,368	0
01 국내여비	5,368	5,368	0
○자체정기종합감사(동행정복지센터등) 20,000원*4명*42일*80%<절감>	2,688		
○감사업무추진및기동감찰 20,000원*4명*25일*80%<절감>	1,600		
○진정민원조사및감찰추진 20,000원*2명*24일*80%<절감>	768		
○청렴시책및선진도시자료수집 97,400원*2명*2일*80%<절감>	312		
203 업무추진비	1,800	1,800	0
03 시책추진업무추진비	1,800	1,800	0
○감사운영시책업무추진 2,000,000원*90%<절감>	1,800		
204 직무수행경비	7,680	7,680	0
02 특정업무경비	7,680	7,680	0
○감사담당공무원 80,000원*8명*12월	7,680		
405 자산취득비	1,335	0	1,335
01 자산및물품취득비	1,335	0	1,335
○노트북컴퓨터구입 1,335,000원*1대	1,335		
공직윤리 및 청렴도 향상	44,630	44,243	387
101 인건비	5,837	5,643	194
04 기간제근로자등보수	5,837	5,643	194
○청렴이행클린콜설문조사인부임(5대보험료 등포함) 91,200원*1명*80일*80%<절감>	5,837		
201 일반운영비	21,000	21,000	0
01 사무관리비	21,000	21,000	0

부서: 감사실
정책: 신뢰받는 공직사회 구현
단위: 투명한 감사운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○일반수용비	100		
-공직자재산등록조회수수료납부 2,500원*20개소*2회	100		
○운영수당	4,400		
-공직자윤리위원회참석수당 100,000원*5명*3회*80%<절감>	1,200		
-청원심의회및갑질자문단회의참석수당 100,000원*5명*5회*80%<절감>	2,000		
-옴부즈만회의참석수당 100,000원*5명*3회*80%<절감>	1,200		
○청렴직장위탁교육비	10,000		
-청렴직장(특별)교육 2,500,000원*4회	10,000		
○관리용역비	6,500		
-공무원청렴학습시스템운영 6,500,000원*1식	6,500		
301 일반보전금	2,800	2,800	0
14 기타보상금	2,800	2,800	0
○기타보상금	2,800		
-부조리신고보상금운영 1,000,000원	1,000		
-국민권익위원회부패신고보상금 12,000,000원*15%	1,800		
303 포상금	2,500	2,500	0
01 포상금	2,500	2,500	0
○청렴활동평가시상금	2,500		
-청렴이행우수부서시상금 2,000,000원	2,000		
-청렴마일리지우수공무원시상금 100,000원*5명	500		
308 자치단체등이전	12,493	12,300	193
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	12,493	12,300	193
○청백-e시스템운영유지보수 12,493,000원	12,493		
행정운영경비(감사실)	46,573	45,802	771
인력운영비	28,950	28,107	843
인력운영비	28,950	28,107	843
101 인건비	28,950	28,107	843
01 보수	28,950	28,107	843
○시간외근무수당 11,950원*7명*35시간*12월*1.03*80%<절감>	28,950		
기본경비	17,623	17,695	△72
기본경비	17,623	17,695	△72
201 일반운영비	11,268	11,340	△72
01 사무관리비	11,268	11,340	△72

부서: 감사실
정책: 행정운영경비(감사실)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○일반수용비	6,900		
-부서운영수용비			
9,200,000원*75%<절감>	6,900		
○급식비	1,383		
-부서운영업무추진급식비			
9,000원*8명*24일*80%<절감>	1,383		
○임차료	2,985		
-전자복사기임차료			
105,000원*1대*12월	1,260		
-정수기임차료 51,900원*2대*12월	1,246		
-공기청정기임차료			
39,900원*1대*12월	479		
202 여비	2,255	2,255	0
01 국내여비	2,255	2,255	0
○감사업무추진여비			
97,400원*4명*3일*2회*80%<절감>	1,871		
○부서운영업무추진여비			
20,000원*8명*3일*80%<절감>	384		
203 업무추진비	4,100	4,100	0
01 기관운영업무추진비	2,000	2,000	0
○기관운영업무추진비 2,000,000원	2,000		
04 부서운영업무추진비	2,100	2,100	0
○부서운영업무추진비			
175,000원*12월	2,100		