세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 회계과
정책: 건전재정 운영 및 효율적인 재산관리(일반공공행정/일반행정)
단위: 건전재정 및 투명한 회계관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
회계과	8,335,080	6,020,394	2,314,686
건전재정 운영 및 효율적인 재산관리(일반공공행정/일반행정)	3,290,100	2,974,664	315,436
건전재정 및 투명한 회계관리	168,030	192,010	△23,980
회계관리	65,800	66,500	△700
201 일반운영비	47,500	49,500	△2,000
01 사무관리비	40,000	42,000	△2,000
○결산서(결산검사용 결산서 포함) 인쇄	15,000		
○결산검사위원 수당 150,000원*7명*20일	21,000		
○결산업무 운영경비	4,000		
02 공공운영비	7,500	7,500	0
○회계담당공무원 재정보증 보험료 25,000원*300명	7,500		
202 여비	12,000	12,000	0
01 국내여비	12,000	12,000	0
○경리업무추진 국내여비 200,000원*5명*12월	12,000		
203 업무추진비	3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
○세입 · 세출결산 등 회계업무 추진	3,000		
301 일반보전금	1,000	2,000	△1,000
14 기타보상금	1,000	2,000	△1,000
○결산검사위원 교육참석 및 현장확인	1,000		
405 자산취득비	2,300	0	2,300
01 자산및물품취득비	2,300	0	2,300
○노트북 컴퓨터 구입	2,300		
복식부기 관리	21,000	23,000	△2,000
201 일반운영비	21,000	23,000	△2,000
01 사무관리비	21,000	23,000	△2,000
○재무제표 작성 공인회계사 자문 수수료	14,000		
○재무제표결산 검토 용역 수수료	7,000		
계약관리	81,230	102,510	△21,280
201 일반운영비	62,030	79,420	△17,390
01 사무관리비	47,030	52,420	△5,390
○나라장터 이용 수수료 930,000원*12월	11,160		
○계약업무용 복사기임차 및 전산소모품 구입	3,000		
○계약심의위원회 참석수당 70,000원*10명*6회	4,200		
○불용품매각 감정 수수료 500,000원*5회	2,500		
○온비드 이용 수수료	2,000		

부서: 회계과
정책: 건전재정 운영 및 효율적인 재산관리(일반공공행정/일반행정)
단위: 건전재정 및 투명한 회계관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○RFID물품관리 소모품 구입	5,000		
○공사대장 및 관급자재프로그램 유지관리 200,000원*12월	2,400		
○계약정보공개시스템 유지관리 517,500원*12월	6,210		
○적격심사 프로그램 유지관리	1,350		
○RFID 물품관리시스템 유지관리	9,210		
02 공공운영비	15,000	27,000	△12,000
○공용차량 유지관리비 7,500,000원*2대	15,000		
202 여비	19,200	19,200	0
01 국내여비	19,200	19,200	0
○계약팀 업무추진 국내여비 200,000원*8명*12월	19,200		
공유재산 관리	109,300	147,052	△37,752
공유재산 관리	109,300	147,052	△37,752
201 일반운영비	77,100	54,100	23,000
01 사무관리비	77,100	54,100	23,000
○공유재산 매각 감정평가 수수료 500,000원*20필지	10,000		
○공유재산 경계 및 분할측량 수수료 500,000원*20필지	10,000		
○공유재산 가치제고 등록전환측량 수수료 500,000원*40필지	20,000		
○공유재산 실태조사 용역비 50,000원*600필지	30,000		
○공유재산 전산용품 유지관리	5,000		
○공유재산심의회 참석수당 70,000원*5명*6회	2,100		
202 여비	7,200	7,200	0
01 국내여비	7,200	7,200	0
○재산관리팀 업무추진 국내여비 200,000원*3명*12월	7,200		
401 시설비및부대비	25,000	45,000	△20,000
01 시설비	25,000	45,000	△20,000
○공유재산 시설 보수비	25,000		
청사관리	3,012,770	2,635,602	377,168
청사 시설물 유지관리	3,012,770	2,635,602	377,168
101 인건비	1,340	3,156	△1,816
04 기간제근로자등보수	1,340	3,156	△1,816
○청사환경 및 시설물 정비 인부임 167,500원*4명*2회	1,340		
201 일반운영비	2,446,130	2,227,346	218,784
01 사무관리비	254,830	242,046	12,784
○소모성 물품 및 사무용품 구입	3,500		

부서: 회계과
정책: 건전재정 운영 및 효율적인 재산관리(일반공공행정/일반행정)
단위: 청사관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○청사관리용 청소용품 구입	45,000		
○청소원 작업복 및 안전화 구입 220,000원*10명*2회	4,400		
○국유재산 대부료	3,400		
○민원응대실 칼라복사기 임차 용역 100,000원*12월	1,200		
○청내 화장실 비데 및 정수기, 공기청정기 렌탈료 5,500,000원*12월	66,000		
○도서면 관사 무인경비시스템 수수료 50,000원*46실*12월	27,600		
○청사 전기안전 관리비 3,700,000원*12월	44,400		
○승강기 안전 관리비 962,500원*12회	11,550		
○소방시설 안전 관리비(1,2청사) 1,750,000원*12회	21,000		
○청사 방제 · 소독 용역(1,2청사) 1,210,000원*12회	14,520		
○청사 정화조 관리 용역(1청사) 800,000원*12회	9,600		
○청사건립기금운용심의위원회 심의수당 70,000원*4명*2회	560		
○신청사 건립 추진위원회 심사수당 70,000원*30명	2,100		
02 공공운영비	2,191,300	1,985,300	206,000
○청사 전기요금(1,2청사) 50,000,000원*12월	600,000		
○청사 상 · 하수도 요금(1,2청사) 3,000,000원*12월	36,000		
○청사 시설장비 유지비(1,2청사) 2,750,000원*12회	33,000		
○청사 저수조 청소 및 수질 검사 1,200,000원*5회	6,000		
○냉 · 난방기 필터 청소 8,000,000원*2회	16,000		
○소방 종합정밀점검 수수료(1,2청사) 2,500,000원*2회	5,000		
○연료비(의회 도시가스)	25,300		
○지방재정공제회비	1,400,000		
○청사조경 관리 용역 14,000,000원*3회	42,000		
○미술품 순환 배치 용역 4,000,000원*2회	8,000		
○청사 바닥 코팅 용역	20,000		
202 여비	9,600	9,600	0
01 국내여비	9,600	9,600	0
○청사 시설물 점검 출장 여비 200,000원*4명*12월	9,600		

부서: 회계과
정책: 건전재정 운영 및 효율적인 재산관리(일반공공행정/일반행정)
단위: 청사관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
206 재료비	10,000	10,000	0
01 재료비	10,000	10,000	0
○전기재료 구입	5,000		
○기계 소모품 구입	5,000		
401 시설비및부대비	485,100	331,500	153,600
01 시설비	485,100	331,500	153,600
○제3종시설물 정기안전점검 용역(1청사,2청사,봉평동) 11,000,000원*2회	22,000		
○청사수선공사(수시공사 및 보수)	220,000		
○청사내 도로 및 주차장 재포장공사 설계용역	10,000		
○도서관사 보수공사 설계용역	16,000		
○기자실 리모델링공사	100,000		
○청사 기계설비 보수 공사	20,000		
○청사 소방설비 보수 공사	12,100		
○청사 냉・난방기 수선 공사	25,000		
○청사 전기시설 보수 공사	30,000		
○청사 기계설비 유지관리 용역(1청사)	10,000		
○청사 석면철거공사 및 용역	20,000		
405 자산취득비	60,600	54,000	6,600
01 자산및물품취득비	60,600	54,000	6,600
○청사 노후 사무비품 교체 구입	40,000		
○청사 지하 제습기 구입 1,400,000원*4대	5,600		
○구내식당 에어컨 구입	5,000		
○관사 비품 구입	10,000		
재무활동(회계과)(일반공공행정/재정・금융)	5,000,000	0	5,000,000
내부거래지출	5,000,000	0	5,000,000
청사건립기금 전출금	5,000,000	0	5,000,000
702 기금전출금	5,000,000	0	5,000,000
01 기금전출금	5,000,000	0	5,000,000
○청사건립기금 전출금	5,000,000		
행정운영경비(회계과)(기타/기타)	44,980	45,730	△750
기본경비	44,980	45,730	△750
기본경비	44,980	45,730	△750
201 일반운영비	32,000	32,000	0
01 사무관리비	32,000	32,000	0
○일반수용비	25,000		
○급식비	7,000		
202 여비	8,000	8,750	△750
01 국내여비	8,000	8,750	△750
○회계과 소관 업무추진 관외여비	8,000		
203 업무추진비	4,980	4,980	0

부서: 회계과
정책: 행정운영경비(회계과)(기타/기타)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
04 부서운영업무추진비	4,980	4,980	0
○부서운영업무추진비			
415,000원*12월	4,980		