세 출 예 산 사 업 명 세 서

2013년도 본예산 일반회계,기타특별회계 종합민원과 ~ 종합민원과

부서: 종합민원과
정책: 민원행정
단위: 민원처리 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
종합민원과	1,360,030	1,413,692	△53,662
	국 108,654		
	시 1,251,376		
민원행정	223,240	222,078	1,162
	국 104,054		
	시 119,186		
민원처리 운영	223,240	222,078	1,162
	국 104,054		
	시 119,186		
능동적 민원처리	119,186	117,888	1,298
201 일반운영비	110,936	84,938	25,998
01 사무관리비	69,565	57,965	11,600
○ 민원대기실 유지관리를 위한 세탁비 및 소모품 구입 100,000원 * 12개월	1,200		
○ 민원실 바닥 청소 용역 500,000원 * 2회	1,000		
○ 민원대기실 비치용 도서 구입	1,920		
- 일간지 12,000원 * 10종 * 12월	1,440		
- 월간지 10,000원 * 4종 * 12월	480		
○ 주민등록 및 인감, 본인서명확인서 전산용지 구입 35,000원 * 50박스	1,750		
○ 주민등록 일제조사 홍보 현수막 및 입간판 제작 50,000원 * 25개	1,250		
○ 주민등록증 발급 수수료 2,200,000원 * 12개월	26,400		
○ 주민등록,인감용품 구입(지문채취기,색테이프 등) 30,000원 * 25개소	750		
○ 인증기 잉크구입 및 롤러교체 81,500원 * 10회	815		
○ 민원인 접대용 자판기 재료 구입 100,000원 * 12개월	1,200		
○ 민원 종합 안내 책자 제작 10,000원 * 200부	2,000		
○ 민원사무편람 제작 30,000원 * 100부	3,000		
○ 무인민원발급기 관리(토너,편철심) 100,000원 * 12개월	1,200		
○ 민원관련 각종 위원회 참석 수당 70,000원 * 12명	840		
○ 민원실 근무자 근무복 구입 180,000원 * 40명 * 3회	21,600		
○ 고객만족도 설문조사 단말기 임대료 270,000원 * 12월	3,240		
○ 민원업무 추진관련 야간근무자 급식 7,000원 * 5명 * 40일	1,400		
02 공공운영비	41,371	26,973	14,398
○ 민원업무처리 우편요금 250,000원 * 12개월	3,000		
○ 민원업무 전화요금 30,000원 * 12월	360		

부서: 종합민원과
정책: 민원행정
단위: 민원처리 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 민원행정 알림메세지 전송비 200,000원 * 12월	2,400		
○ 고객만족도 단말기 서버유지비 150,000원 * 12개월	1,800		
○ 민원대기실 난방기 연료대 600,000원 * 6개월	3,600		
○ 인감,주민등록,여권 담당공무원 업무상 공제 보험 가입(야간민원실운영 포함) 230,000원 * 35명	8,050		
○ 인감보호신청 안내문 홍보 우편요금(읍면동) 250원 * 26,000세대	6,500		
○ 통합민원발급기 유지보수비 631,500원 * 2대	1,263		
○ 본인서명사실확인서 발급장비 유지보수 300,000원 * 12월	3,600		
○ 무인민원발급기 유지보수 899,780원 * 12월	10,798		
202 여비	5,850	5,850	0
01 국내여비	5,850	5,850	0
○ 민원 주요시책 추진여비 3,850,000원	3,850		
○ 민원담당자 중앙 및 도워크숍 참석 2,000,000원	2,000		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○ 민원행정 및 토지관리 시책추진 1,000,000원	1,000		
303 포상금	900	900	0
01 포상금	900	900	0
○ 우수민원 담당 공무원 표창 50,000원 * 10명	500		
○ 친절공무원 선발 시상품 100,000원 * 4명	400		
405 자산취득비	500	25,200	△24,700
01 자산및물품취득비	500	25,200	△24,700
○ 민원업무추진용 디지털카메라 구입 500,000원 * 1개	500		
여권 발급	18,986	15,600	3,386
	국 18,986		
201 일반운영비	10,186	7,800	2,386
	국 10,186		
01 사무관리비	10,186	7,800	2,386
○ 여권관련 사무관리비 10,186,000원	10,186		
	국 10,186		
202 여비	8,800	7,800	1,000
	국 8,800		
01 국내여비	8,800	7,800	1,000

부서: 종합민원과
정책: 민원행정
단위: 민원처리 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 여권업무 추진여비 8,800,000원	8,800		
	국 8,800		
가족관계등록사무지원	85,068	88,590	△3,522
	국 85,068		
101 인건비	54,178	51,972	2,206
	국 54,178		
04 기간제근로자등보수	54,178	51,972	2,206
○ 가족관계등록 사무보조 인부임	54,178		
- 기본급 42,770원 * 260일 * 1명	11,121		
	국 11,121		
- 유급휴일수당 42,770원 * 64일 * 1명	2,738		
	국 2,738		
- 명절휴가비 926,680원 * 25% * 2회 * 1명	464		
	국 464		
- 정액급식비 60,000원 * 1명 * 12월	720		
	국 720		
- 읍면 인건비 42,770원 * 15개읍면 * 61일	39,135		
	국 39,135		
201 일반운영비	6,090	9,215	△3,125
	국 6,090		
01 사무관리비	6,090	9,215	△3,125
○ 가족관계등록사무 사무관리비 1,290,000원	1,290		
	국 1,290		
○ 특근자 급식비 400,000원 * 12개월	4,800		
	국 4,800		
202 여비	24,800	27,403	△2,603
	국 24,800		
01 국내여비	24,800	27,403	△2,603
○ 가족관계등록 추진여비(시 및 읍,면) 24,800,000원	24,800		
	국 24,800		
지적 행정	1,053,809	1,110,880	△57,071
	국 4,600		
	시 1,049,209		
지적민원 및 전산서비스 제공	500,834	279,929	220,905
지적측량 관리	150,920	77,920	73,000
201 일반운영비	13,378	13,378	0
01 사무관리비	12,778	12,778	0
○ 지적측량 기준점 설치 및 복구 115,500원 * 40점	4,620		
○ 지적불부합지 민원 해소를 위한 측량비	8,158		
- 토지 270,500원 * 18필지	4,869		
- 임야 328,900원 * 10필지	3,289		
02 공공운영비	600	600	0

부서: 종합민원과
정책: 지적 행정
단위: 지적민원 및 전산서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 지적기준점 측량용 GPS장비 통신료 50,000원 * 1대 * 12월	600		
202 여비	4,080	4,080	0
01 국내여비	4,080	4,080	0
○ 측량검사 및 토지이동지조사 현지확인 여비 4,080,000원	4,080		
207 연구개발비	100,000	27,000	73,000
02 전산개발비	100,000	27,000	73,000
○ 지적측량결과도 마이크로필름화 20,000매*5,000원	100,000		
401 시설비및부대비	33,462	33,462	0
01 시설비	33,462	33,462	0
○ 자연마을 단위기준점 설치 143,000원 * 234개	33,462		
한국토지정보시스템 운영	335,402	155,683	179,719
201 일반운영비	35,402	33,889	1,513
01 사무관리비	6,275	6,275	0
○ 관과소 및 읍면동 자료제공도면 출력용 플로터 롤용지 구입 66,000원 * 30롤	1,980		
○ 관과소 및 읍면동 자료제공도면 출력용 플로터롤 유지관리 및 소모품 구입	1,705		
- 검 정 42,000원 * 15개	630		
- 칼라 48,000원 * 15개	720		
- 유지관리 355,000원	355		
○ KLIS서버 백업용 테이프 구입	1,750		
- 백업테이프 35,000원 * 20개	700		
- LTO테이프 150,000원 * 5개	750		
- 크리닝 테이프 150,000원 * 2개	300		
○ 한국토지 정보시스템 변동자료 정비 특근급식비 7,000원 * 3명 * 40일	840		
02 공공운영비	29,127	27,614	1,513
○ 한국토지 정보시스템 서버 유지보수 364,076,100원 * 8%	29,127		
405 자산취득비	300,000	0	300,000
01 자산및물품취득비	300,000	0	300,000
○ KLIS(한국토지정보시스템) 노후화에 따른 시스템 교체 사업	300,000		
- 서버 및 스토리지 구입 190,000,000원	190,000		
- DBMS 등 110,000,000원	110,000		
토지이동 조사 정리	6,863	6,863	0
201 일반운영비	4,930	4,930	0
01 사무관리비	4,930	4,930	0

부서: 종합민원과
정책: 지적 행정
단위: 지적민원 및 전산서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 등기촉탁서 작성용지 구입 24,000원 * 30박스	720		
○ 등기촉탁서 작성용 프린터 토너구입 330,000원 * 3회	990		
○ 지적측량 A/S제 우편엽서 구입 350원 * 2,000매	700		
○ 토지이동 신청서 표지 제작 3,500원 * 200조	700		
○ 지적도면 자료정비 및 경지정리 지적공부정리를 위한 특근급식비 7,000원 * 5명 * 52일	1,820		
202 여비	1,933	1,933	0
01 국내여비	1,933	1,933	0
○ 지적불부합지(경계정비)해결을 위한 현지확인 여비 1,933,000원	1,933		
지적공부 및 문서 보존 관리	4,630	12,730	△8,100
201 일반운영비	4,630	4,630	0
01 사무관리비	3,310	3,310	0
○ 기초측량부 보관용 바인더 구입 12,000원 * 60조	720		
○ 토지이동결의서 표지유인 12,000원 * 70조	840		
○ 지적측량 결과도 표지구입 35,000원 * 50조	1,750		
02 공공운영비	1,320	1,320	0
○ 항온항습기 유지 관리비 22,000,000원 * 6%	1,320		
공유토지분할정리	3,019	0	3,019
201 일반운영비	3,019	0	3,019
01 사무관리비	2,520	0	2,520
○ 공유토지분할위원회 수당 70,000원 * 6명 * 6회	2,520		
02 공공운영비	499	0	499
○ 공유토지분할 관련 우편요금 1,750원 * 57명 * 5회	499		
지적전산서비스운영	26,733	0	26,733
지적정보서비스 제공	14,440	0	14,440
201 일반운영비	12,040	0	12,040
01 사무관리비	12,040	0	12,040
○ 지적전산도면 출력용 플로터 잉크 구입 1,380,000원	1,380		
○ 지적전산도면 플로터 롤용지 구입 66,000원 * 20롤	1,320		
○ 지적민원용 전산용지 구입 25,000원 * 160박스	4,000		
○행정정보 일원화 사업용 칼라레이져프린터 유지관리 및 소모품 구입	3,336		

부서: 종합민원과
정책: 지적 행정
단위: 지적전산서비스운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
— 검 정 228,000원 * 2회	456		
— 칼 라 960,000원 * 3회	2,880		
○ 지적정보검색대 유지관리비 464,000원 * 1회	464		
○행정정보 일원화 사업에 따른 특근 급식비 7,000원 * 4명 * 55일	1,540		
202 여비	2,400	0	2,400
01 국내여비	2,400	0	2,400
○행정정보 일원화 사업을 위한 현지조사 업무 추진 여비 20,000원 * 5명 * 2일 * 12개월	2,400		
지적민원 발급	12,293	0	12,293
201 일반운영비	10,133	0	10,133
01 사무관리비	9,333	0	9,333
○ 지적민원발급용 프린터 유지보수 및 소모품 구입	2,991		
— 유지보수 588,000	588		
— 검 정 169,000원 * 3회	507		
— 칼 라 158,000원 * 12회	1,896		
○ 토지(임야)대장 발급용지 구입 25,000원 * 100박스	2,500		
○ 지적도 발급용지 구입	2,842		
— A4용지 25,000원 * 82박스	2,050		
— A3용지 33,000원 * 24박스	792		
○ 토지이용계획확인원 발급용지 구입 25,000원 * 40박스	1,000		
02 공공운영비	800	0	800
○ 토지이용계획확인원 발급업무 담당공무원 보험가입 200,000원 * 2명	400		
○ 토지(임야)대장 발급업무 담당공무원 보험가입 200,000원 * 2명	400		
202 여비	2,160	0	2,160
01 국내여비	2,160	0	2,160
○지적공부 발급을 위한 현지조사 업무추진 여비 20,000원 * 3명 * 36일	2,160		
토지관리행정운영	157,614	156,177	1,437
토지행정업무 추진	6,520	6,520	0
201 일반운영비	4,800	4,800	0
01 사무관리비	4,800	4,800	0
○ 개발부담금 부과대상토지 개발비용원가계산 용역비 1,000,000원 * 2회	2,000		
○ 중개업자 및 중개보조원 사진게시판 제작 70,000원 * 10개	700		

부서: 종합민원과
정책: 지적 행정
단위: 토지관리행정운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 토지관리 민원발급용 프린터 소모품구입 350,000원 * 3회	1,050		
○ 토지관리 민원발급용 복사용지 구입 25,000원 * 42박스	1,050		
202 여비	720	720	0
01 국내여비	720	720	0
○ 실거래부적정토지 현지조사 업무추진 20,000원 * 2명 * 2일 * 9월	720		
301 일반보상금	1,000	1,000	0
12 기타보상금	1,000	1,000	0
○ 불법부동산중개업소 신고포상금 500,000원 * 2회	1,000		
지가조사	151,094	149,657	1,437
101 인건비	47,216	45,789	1,427
04 기간제근로자등보수	47,216	45,789	1,427
○ 개별공시지가 업무추진 인부임	47,216		
- 기본급 42,770원 * 260일 * 5명 * 65%	36,141		
- 주휴수당 42,770원 * 52주 * 5명 * 65%	7,229		
- 명절휴가비 926,680원 * 25% * 2회 * 5명 * 65%	1,506		
- 정액급식비 60,000원 * 5명 * 12월 * 65%	2,340		
201 일반운영비	95,468	95,468	0
01 사무관리비	82,325	82,325	0
○ 개별공시지가 프로그램장비 유지보수 및 소모품 구입 55,000,000원 * 50%	27,500		
○ 지가 업무홍보용 현수막 및 입간판 제작	3,725		
- 현수막 50,000원 * 25개 * 5회 * 50%	3,125		
- 입간판 10,000원 * 24개 * 5회 * 50%	600		
○ 정읍시부동산평가위원회 수당 70,000원 * 10명 * 10회 * 50%	3,500		
○ 토지특성 현장조사용 제복 구입 300,000원 * 5명 * 50%	750		
○ 토지특성 현장조사용 방한화 구입 200,000원 * 5명 * 50%	500		
○ 지가조사 및 검증에 따른 특근 급식비 7,000원 * 5명 * 80일 * 50%	1,400		
○ 개별공시지가 검증 수수료 85,000,000원 * 50%	42,500		
○ 개별공시지가 결정통지문 제작 70원 * 70,000통 * 50%	2,450		
02 공공운영비	13,143	13,143	0
○ 지가사무실 무인경비 용역비 176,000원 * 12개월 * 50%	1,056		

부서: 종합민원과
정책: 지적 행정
단위: 토지관리행정운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 개별공시지가 결정 통지문 발송 86,000통 * 220원 * 50%	9,460		
○ 지가사무실 전화요금 16,600원 * 1대 * 12월 * 50%	100		
○ 이의신청처리결과 통지용 우편 요금 299건 * 1,850원 * 50%	277		
○ 지가사무실 연료비 50,000원 * 90일 * 50%	2,250		
202 여비	7,750	7,750	0
01 국내여비	7,750	7,750	0
○ 지가조사업무추진 20,000원 * 5명 * 10일 * 12월 * 50%	6,000		
○ 시군구 지가균형협의 및 워크숍 참석 20,000원 * 5명 * 7일 * 5회 * 50%	1,750		
405 자산취득비	660	650	10
01 자산및물품취득비	660	650	10
○ 지가사무실 서류보관함 구입 330,000원 * 4개 * 50%	660		
새주소 및 공간정보 운영	368,628	674,774	△306,146
	국 4,600		
	시 364,028		
도로명 및 건물 번호 부여	127,500	89,556	37,944
	국 4,600		
	시 122,900		
201 일반운영비	43,716	33,216	10,500
	국 1,600		
	시 42,116		
01 사무관리비	43,716	33,216	10,500
○ 새주소위원회 운영 수당 70,000원 * 5명 * 3회	1,050		
○ 도로명주소 도면출력용지 구입 66,000원 * 30롤	1,980		
○ 도로명주소 도면출력용 잉크 구입 81,440원 * 25개	2,036		
○ 도로명주소 도면출력용 플로터 유지관리비 250,000원 * 2회	500		
○ 도로명주소 홍보용 현수막 제작 50,000원 * 20개소 * 4회	4,000		
○ 건물번호판 자체제작을 위한 물품구입	19,340		
- 롤시트지 2,500,000원 * 2롤	5,000		
- 반 제 품 5,000원 * 1,800개	9,000		
- 부착용품 3,000원 * 1,780개	5,340		
○ 도로명주소 업무추진 특근비 7,000원 * 4명 * 70일	1,960		
○ 도로명주소 홍보 유인물 제작 12,850,000원	12,850		
	국 1,600		
	시 11,250		

부서: 종합민원과
정책: 지적 행정
단위: 새주소 및 공간정보 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	3,840	3,840	0
01 국내여비	3,840	3,840	0
○ 도로명주소사업 현지조사 여비 20,000원 * 2명 * 8일 * 12개월	3,840		
401 시설비및부대비	43,000	48,500	△5,500
	국 3,000		
	시 40,000		
01 시설비	43,000	48,500	△5,500
○ 광역도로 도로명판 추가설치 500,000원 * 40개	20,000		
○ 도로명판 신규설치 및 유지보수 500,000원 * 40개	20,000		
○ 행안부 광역도로 도로명주소 안내시설 설치 3,000,000원	3,000		
	국 3,000		
403 자치단체등자본이전	36,944	0	36,944
02 공기관등에대한대행사업비	36,944	0	36,944
○ 도로명주소 기본도 위치정확도 개선사업 30,832,000원 * 1식	30,832		
○ 국가주소정보시스템 운영지원(국도시비 매칭펀드) 6,112,000원 * 1식	6,112		
도시정보 운영관리	241,128	585,218	△344,090
201 일반운영비	238,818	238,818	0
01 사무관리비	8,670	8,670	0
○ 지리정보체계 공동협의회위원수당 70,000원 * 7명 * 2회	980		
○ 지리정보 도면 출력용 플로터 용지 구입 490,000원 * 1세트	490		
○ 도시기준점 유지관리(설치 및 복구)	7,200		
- 4급 기준점 360,000원 * 20점	7,200		
02 공공운영비	230,148	230,148	0
○ 지리정보(GIS)시스템 유지보수 관리	228,348		
- S/W유지보수	92,700		
· MYSQL 유지보수 100,000원 * 12개월	1,200		
· 지리정보시스템 UI개선사업 16,500,000원 * 1식	16,500		
· GIS시스템(인트라넷,인터넷,범용프로그램,지하시설물 통합, 주제도행정지원)유지보수 15,000,000원 * 5개시스템	75,000		
- H/W 유지보수 1,250,000원*12개월	15,000		
- 국가공간정보체계 유지보수(도입가:291,375,000원) 1,942,000원*1개월	1,942		
- 도로기반 시설물 D/B유지보수 및 관리(도로.하수도) 3,974,000원*19km	75,506		

부서: 종합민원과
정책: 지적 행정
단위: 새주소 및 공간정보 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 도로시설물 DB 유지보수를 위한 기준점 설치	43,200		
·4급기준점 360,000원 * 15개면*8점	43,200		
○ GPS장비(RTK)통신료 50,000원 * 3대 * 12월	1,800		
202 여비	2,310	2,310	0
01 국내여비	2,310	2,310	0
○ 지리정보업무 추진여비 1,110,000원	1,110		
○ 지리정보 워크샵 참석여비 200,000원 * 3명 * 2회	1,200		
행정운영경비	82,981	80,734	2,247
인력운영비	36,915	34,774	2,141
인력운영 경비	36,915	34,774	2,141
101 인건비	36,915	34,774	2,141
03 무기계약근로자보수	36,915	34,774	2,141
○ 부동산업무, 도로명 및 건물번호부여 인부임	36,915		
- 기본급 36,950원 * 2명 * 260일	19,214		
- 상여금 19,214,000원 * 1/3	6,405		
- 시간외근무수당 4,610원*150%*20시간*2명*12월	3,320		
- 년차수당 36,950원 * 2명 * 10일	739		
- 휴급휴일수당 36,950원 * 2명 * 64일	4,730		
- 명절휴가비 1,067,000원 * 2명 * 2회 * 25%	1,067		
- 정액급식비 60,000원 * 2명 * 12월	1,440		
기본경비	46,066	45,960	106
기본경비	46,066	45,960	106
201 일반운영비	21,528	21,216	312
01 사무관리비	21,528	21,216	312
○ 종합민원과 기본사무관리비 21,528,000원	21,528		
202 여비	19,138	19,344	△206
01 국내여비	19,138	19,344	△206
○ 기본업무 추진여비 19,138,000원	19,138		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○ 부서운영 업무추진비 350,000원 * 12월	4,200		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
○ 직책급 업무수행경비 100,000원 * 12월	1,200		