세 출 예 산 사 업 명 세 서

2015년도 본예산 일반회계 민원과

부서: 민원과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 고객중심의 행정서비스 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원과	599,359	652,794	△53,435
	국 120,419		
	도 2,000		
	군 476,940		
주민 행정 편의 도모	116,444	127,252	△10,808
	국 24,780		
	군 91,664		
고객중심의 행정서비스	116,444	127,252	△10,808
	국 24,780		
	군 91,664		
주민 서비스 제공	36,352	46,252	△9,900
201 일반운영비	18,352	13,252	5,100
01 사무관리비	11,248	11,248	0
○일반수용비	1,900		
。무인 민원발급기 운영	1,900		
ㅡ 드럼 및 토너(일체형) 300,000원*3회	900		
ㅡ 복사 방해 용지 50,000원*20박스	1,000		
○전입자 안내책자 제작 2,000원*1,000부	2,000		
○공직자 친절교육 및 전화모니터링 실시	6,000		
。공직자 친절교육	3,000		
。전화모니터링	3,000		
○운영수당	420		
。민원조정위원회 참석수당 70,000원*3명*2회	420		
○민원 신용카드 수수료 32,000,000원*2.0%	640		
○카드단말기 유지보수비 8,000원*3대*12개월	288		
02 공공운영비	7,104	2,004	5,100
○시설장비유지비	7,104		
。무인민원 발급기 유지보수비 170,000원*3대*12월	6,120		
。통합증명발급기 유지보수비 82,000원*1대*12월	984		
203 업무추진비	3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
○민원행정업무	3,000		
207 연구개발비	10,000	10,000	0
01 연구용역비	10,000	10,000	0
○고객만족도 조사 용역	10,000		
405 자산취득비	5,000	20,000	△15,000
01 자산및물품취득비	5,000	20,000	△15,000
○민원실 복사기 구입	4,000		
○문서 세단기 구입	1,000		

부서: 민원과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 고객중심의 행정서비스 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
편리한 민원실 운영	21,720	30,591	△8,871
101 인건비	12,500	11,671	829
04 기간제근로자등보수	12,500	11,671	829
○민원실 서포터제 운영	12,500		
。인부임 44,640원*1명*230일	10,268		
。유급휴일수당 44,640원*1명*50일	2,232		
201 일반운영비	9,220	18,920	△9,700
01 사무관리비	9,220	16,920	△7,700
○일반수용비	9,220		
。민원실 운영경비	3,900		
ㅡ정수기 임차료 50,000원*1대*12월	600		
ㅡ수족관 청소비 150,000원*4회	600		
ㅡ민원실 화분구입 100,000원*12회	1,200		
ㅡ민원인 접대용 음료 등 구입 125,000원*12월	1,500		
。민원 열람용 도서 구입	2,760		
ㅡ월간지 및 도서 10,000원*10부*12월	1,200		
ㅡ일간지 13,000원*10종*1부*12월	1,560		
。민원업무 홍보 현수막 제작 70,000원*4개소*2회	560		
。민원실환경정비	2,000		
신속한 민원처리	22,878	21,476	1,402
201 일반운영비	21,908	21,476	432
01 사무관리비	21,908	21,476	432
○일반수용비	7,700		
。민원실 복사기	3,300		
ㅡ토너 및 드럼 300,000원*2대*3회	1,800		
ㅡ복사용지 25,000원*2대*4박스*5회	1,000		
ㅡ수리비 250,000원*2대	500		
。인증기	1,200		
ㅡ롤지 및 롤러 100,000원*3대*2회	600		
ㅡ녹색필름 및 잉크 100,000원*3대*2회	600		
。팩스기	2,600		
ㅡ토너 및 드럼 200,000원*3회	600		
ㅡ복사용지 25,000원*2대*2박스*12월	1,200		
ㅡ수리비 200,000원*2대*2회	800		
。민원서식 제작 300,000원*2종	600		
○주민등록 인감업무 추진	14,208		
。주민등록증 발급비 2,900원*3,000매	8,700		
。주민등록 등·초본 용지 구입 27,000원*6박스*12월	1,944		

부서: 민원과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 고객중심의 행정서비스 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
。인감용지 구입 68,000원*4박스*12월	3,264		
。인감 및 주민등록 사무편람 구입 50,000원*2권*3개소	300		
405 자산취득비	970	0	970
01 자산및물품취득비	970	0	970
○외국인 체류지 신고용 라벨라이터 구입	270		
○주민등록등·초본 음성변환 출력기 구입 350,000원*2대	700		
가족관계등록사무	9,180	3,329	5,851
	국 9,180		
201 일반운영비	4,350	450	3,900
	국 4,350		
01 사무관리비	4,350	450	3,900
○일반수용비	4,350		
。일반수용비(증평읍)	3,000		
- 인증기 발급 토너 300,000원*3대*2회	1,800		
	국 1,800		
- 가족관계 민원서식 인쇄 200,000원*5종	1,000		
	국 1,000		
- 가족관계 안내판 제작	200		
	국 200		
。급량비(증평읍)	900		
- 가족관계업무 조사 및 정리	900		
	국 900		
。일반수용비(도안면)	450		
- 소모품 구입	450		
	국 450		
202 여비	4,830	2,879	1,951
	국 4,830		
01 국내여비	4,830	2,879	1,951
○가족관계등록 업무추진	4,830		
。증평읍	3,600		
	국 3,600		
。도안면	1,230		
	국 1,230		
여권 민원 창구 운영	10,714	10,004	710
101 인건비	10,714	10,004	710
04 기간제근로자등보수	10,714	10,004	710
○여권발급 보조	10,714		
。인부임 44,640원*1명*200일	8,928		
。유급휴일수당 44,640원*1명*40일	1,786		
여권 대행기관 운영	15,600	15,600	0
	국 15,600		

부서: 민원과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 고객중심의 행정서비스 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	6,800	5,800	1,000
	국 6,800		
01 사무관리비	6,800	5,800	1,000
○여권 전용장비 소모품 구입	3,600		
	국 3,600		
○여권 홍보물 제작 1,600,000원*2회	3,200		
	국 3,200		
202 여비	8,800	9,800	△1,000
	국 8,800		
01 국내여비	4,800	4,800	0
○여권 사무 국내여비 20,000원*2명*10일*12월	4,800		
	국 4,800		
04 국제화여비	4,000	5,000	△1,000
○여권 담당자 해외 연수 4,000,000원*1명	4,000		
	국 4,000		
지적관리	209,165	74,958	134,207
	국 85,794		
	도 2,000		
	군 121,371		
공신력 있는 지적행정 구현	36,378	30,452	5,926
	국 1,744		
	군 34,634		
지적민원 서비스 제공	17,250	15,821	1,429
101 인건비	12,500	11,671	829
04 기간제근로자등보수	12,500	11,671	829
○지적민원 업무보조	12,500		
。인부임 44,640원*1명*230일	10,268		
。유급휴일수당 44,640원*1명*50일	2,232		
201 일반운영비	4,750	4,150	600
01 사무관리비	4,750	4,150	600
○일반수용비	4,750		
。지적공부 발급	3,750		
- 복사용지 25,000원*30박스	750		
- 프린터 드럼 및 토너 300,000원*10개	3,000		
。지적민원 사무용기기 수선 300,000원*2대	600		
。민원서식 제작	400		
- 지적 공부정리 신청서 외 4종 100,000원*4종	400		
지적정보 구축	17,384	14,631	2,753
201 일반운영비	17,384	14,631	2,753
01 사무관리비	5,250	3,990	1,260
○일반수용비	4,410		

부서: 민원과
정책: 지적관리
단위: 공신력 있는 지적행정 구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
。지적측량기준점 재설치 관측비 126,000원*35점	4,410		
○증평군공유토지분할위원회운영수당 70,000원*6명*2회	840		
02 공공운영비	12,134	10,641	1,493
○시설장비유지비	12,134		
。한국토지정보시스템 유지보수비	12,134		
- GIS엔진 328,200원*12월	3,939		
- GeoDT 61,600원*12월	740		
- GSE 30,800원*12월	370		
- oz Xstudio 45,900원*12월	551		
- Oracle 544,500원*12월	6,534		
지적관리	1,744	0	1,744
	국 1,744		
101 인건비	1,744	0	1,744
	국 1,744		
04 기간제근로자등보수	1,744	0	1,744
○지적관리 업무보조 인건비	1,744		
	국 1,744		
도로명 및 건물번호 구축사업	42,691	30,555	12,136
	국 6,050		
	도 2,000		
	군 34,641		
도로명 및 건물번호 부여사업 운영	17,520	10,620	6,900
201 일반운영비	8,020	1,120	6,900
01 사무관리비	8,020	1,120	6,900
○도로명주소 위원회 참석수당 70,000원*8명*2회	1,120		
○도로명주소 안내지도 제작 2,000원*3,000부	6,000		
○건물번호판 제작 반사지 구입 900,000원*1롤	900		
401 시설비및부대비	9,500	9,500	0
01 시설비	9,500	9,500	0
○도로명판 설치 및 유지보수 500,000원*15개소	7,500		
○건물번호판 설치 및 유지보수 10,000원*200개소	2,000		
국가지점번호 설치사업	10,000	0	10,000
	국 5,000		
	군 5,000		
401 시설비및부대비	10,000	0	10,000
	국 5,000		
	군 5,000		
01 시설비	10,000	0	10,000

부서: 민원과
정책: 지적관리
단위: 도로명 및 건물번호 구축사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○국가지점번호판 설치사업 250,000원*40개소	10,000		
	국 5,000		
	군 5,000		
도로명 및 건물번호 활용	3,500	7,000	△3,500
	국 1,050		
	군 2,450		
201 일반운영비	3,500	7,000	△3,500
	국 1,050		
	군 2,450		
01 사무관리비	3,500	7,000	△3,500
○도로명주소 홍보	3,500		
	국 1,050		
	군 2,450		
도로명주소 정보화사업	9,671	7,935	1,736
403 자치단체등자본이전	9,671	7,935	1,736
02 공기관등에대한대행사업비	9,671	7,935	1,736
○국가주소정보시스템 운영지원 8,996,000원*1회	8,996		
○도로명주소 기본도 현행화 사업 675,000*1회	675		
도로명주소 안내시설 확충	2,000	5,000	△3,000
	도 2,000		
401 시설비및부대비	2,000	5,000	△3,000
	도 2,000		
01 시설비	2,000	5,000	△3,000
○도 관리 광역도로구간 도로명판 설치 500,000원*4개	2,000		
	도 2,000		
공간정보체계 확산구축	15,696	13,951	1,745
공간정보체계 확산구축	15,696	13,951	1,745
201 일반운영비	15,696	13,951	1,745
02 공공운영비	15,696	13,951	1,745
○시설장비유지비	15,696		
。국가공간정보통합시스템 유지보수비	15,696		
- DBMS 495,000원*12월	5,940		
- Data Server 330,000원*12월	3,960		
- Edit 165,000원*12월	1,980		
- Web 165,000원*12월	1,980		
- Jeus 153,000원*12월	1,836		
지적재조사사업	114,400	0	114,400
	국 78,000		
	군 36,400		
지적재조사사업 지원	36,400	0	36,400

부서: 민원과
정책: 지적관리
단위: 지적재조사사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	36,400	0	36,400
01 사무관리비	36,400	0	36,400
○지적재조사위원회 참석수당 70,000원*4명*2회	560		
○경계결정위원회 참석수당 70,000원*6명*2회	840		
○감정평가수수료	5,000		
○지적재조사지구 조정금	30,000		
。송정III지구 조정금	30,000		
지적재조사	78,000	0	78,000
	국 78,000		
201 일반운영비	78,000	0	78,000
	국 78,000		
01 사무관리비	78,000	0	78,000
○지적재조사측량비	78,000		
	국 78,000		
신뢰받는 부동산 행정 구현	61,920	60,586	1,334
정확한 개별공시지가의 조사·결정	53,700	49,486	4,214
개별공시지가 산정	53,700	49,486	4,214
101 인건비	12,500	11,671	829
04 기간제근로자등보수	12,500	11,671	829
○개별공시지가 업무보조	12,500		
。인부임 44,640원*1명*230일	10,268		
。유급수당 44,640원*1명*50일	2,232		
201 일반운영비	41,200	37,815	3,385
01 사무관리비	31,671	30,606	1,065
○일반수용비	30,271		
。지가조사 및 확인서 발급용기기 운영	4,041		
- 복사용지 26,400원*15박스	396		
- 드럼 및 토너 405,000원*9개	3,645		
。토지특성 조사표, 지가산정 및 결정조서 30,000원*30박스	900		
。개별공시지가 홍보용 현수막 제작 70,000원*7개소*3회	1,470		
。개별공시지가 결정통지문 제작	3,450		
- 통지문 인쇄 120,000원*10박스	1,200		
- 출력 및 접착 75원*30,000매	2,250		
。감정평가 검증 수수료	17,430		
- 산정지가 검증 수수료 42,000원*29,000필지/50*50/100	12,180		
- 분할.합병 산정지가 검증수수료 42,000원*1,000필지*50/100*30/100*50/100	3,150		

부서: 민원과
정책: 신뢰받는 부동산 행정 구현
단위: 정확한 개별공시지가의 조사 · 결정 (단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 의견제출 검증 수수료 42,000원*100필지*50/100*50/100	1,050		
- 이의신청 검증 수수료 42,000원*100필지*50/100*50/100	1,050		
。지가도면 출력	2,980		
- 플로터용지 61,000원*20롤	1,220		
- 플로터잉크 220,000원*4개*2회	1,760		
○부동산평가위원회 참석수당 70,000원*5명*4회	1,400		
02 공공운영비	9,529	7,209	2,320
○공공요금 및 제세	7,800		
。개별공시지가 결정통지문 우편료(엽서) 300원*26,000건	7,800		
○시설장비유지비	729		
。지가전산장비 유지보수 4,050,000원*3대*6/100	729		
○연료비(지가작업실 난방)	1,000		
개발부담금 부과 · 징수	7,000	10,000	△3,000
개발비용산출 내역 검증	7,000	10,000	△3,000
201 일반운영비	7,000	10,000	△3,000
01 사무관리비	7,000	10,000	△3,000
○일반수용비	7,000		
。개발부담금 산정 용역 수수료 1,000,000원*7건	7,000		
부동산 거래질서 선진화	1,220	1,100	120
부동산 중개업자 교육	1,220	1,100	120
201 일반운영비	1,220	1,100	120
01 사무관리비	1,220	1,100	120
○일반수용비	500		
。홍보물 및 교육교재 제작 20,000원*25개	500		
○중개업법 교육 강사료 250,000원*1회	250		
○중개업소 실명제 신분증 및 사진액자 제작	470		
。신분증 6,000원*50개	300		
。사진액자 17,000원*10개	170		
건축행정건실화구현	140,875	316,676	△175,801
신뢰받는 건축행정 구현	40,875	34,676	6,199
건축행정운영	40,875	34,676	6,199
101 인건비	12,500	11,671	829
04 기간제근로자등보수	12,500	11,671	829
○건축물대장 관리 및 민원서류 발급	12,500		
。인부임 44,640원*1명*230일	10,268		

부서: 민원과
정책: 건축행정건실화구현
단위: 신뢰받는 건축행정 구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
。유급휴일수당 44,640원*1명*50일	2,232		
201 일반운영비	28,375	23,005	5,370
01 사무관리비	28,375	23,005	5,370
○일반수용비	25,295		
。건축물대장 및 도면발급	4,350		
- 복사용지 25,000원*90박스	2,250		
- 프린터 드럼 및 토너 300,000원*7개	2,100		
。민원서식 제작	400		
- 민원전표(건축) 40원*10,000매	400		
。건축민원업무대행수수료	20,095		
- 건축허가 현장조사·검사 및 확인 41,862원*20%*4시간*120건	4,019		
- 사용승인 현장조사·검사 및 확인 41,862원*80%*4시간*120건	16,076		
。건축법규 해설집 구입 90,000원*5회	450		
○운영수당	3,080		
。건축위원회 참석수당 70,000원*4명*2회	560		
。공동주택지원 심사위원회 참석수당 70,000원*4명*2회	560		
。공동주택 분양가 심사위원회 참석수당 70,000원*8명*2회	1,120		
。공동주택관리 분쟁조정위원회 참석수당 70,000원*6명*2회	840		
주거환경개선사업	20,000	10,000	10,000
농촌빈집정비사업	20,000	10,000	10,000
402 민간자본이전	20,000	10,000	10,000
01 민간자본사업보조	20,000	10,000	10,000
○농촌빈집정비 2,500,000원*8개소	20,000		
공동주택지원	80,000	272,000	△192,000
공동주택지원	80,000	100,000	△20,000
402 민간자본이전	80,000	100,000	△20,000
01 민간자본사업보조	80,000	100,000	△20,000
○공동주택관리지원 20,000,000원*4개소	80,000		
행정운영경비(민원과)	70,955	73,322	△2,367
	국 9,845		
	군 61,110		
인력운영비	9,845	12,212	△2,367
	국 9,845		
가족관계등록사무 지원	9,845	12,212	△2,367
	국 9,845		
101 인건비	9,845	12,212	△2,367
	국 9,845		

부서: 민원과
정책: 행정운영경비(민원과)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 보수	9,845	12,212	△2,367
○가족관계등록사무 지원	9,845		
。증평읍	7,045		
	국 7,045		
。도안면	2,800		
	국 2,800		
기본경비	61,110	61,110	0
기본경비	61,110	61,110	0
201 일반운영비	21,630	21,630	0
01 사무관리비	21,630	21,630	0
○기본경비	21,630		
。수용비	10,080		
。급량비	11,550		
202 여비	35,280	35,280	0
01 국내여비	35,280	35,280	0
○국내여비	35,280		
。민원팀	10,080		
。지적팀	10,080		
。토지관리팀	6,720		
。건축팀	8,400		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		