세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 본예산 일반회계 허가민원과

부서: 허가민원과
정책: 맞춤형 고품질 행정서비스 제공
단위: 시민이 체감하는 민원행정서비스제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
허가민원과	611,827	632,196	△20,369
	국 49,035		
	시 562,792		
맞춤형 고품질 행정서비스 제공	276,183	301,831	△25,648
	국 49,035		
	시 227,148		
시민이 체감하는 민원행정서비스제공	276,183	301,831	△25,648
	국 49,035		
	시 227,148		
민원서비스향상	200,455	200,231	224
201 일반운영비	113,440	86,141	27,299
01 사무관리비	53,770	28,648	25,122
○민원시책 추진 책자 발간 20,000원*50부	1,000		
○민원사무편람 제작 60,000원*80부	4,800		
○허가업무편람 책자 발간 20,000원*250부	5,000		
○종합민원실 비치용 간행물 구입 10,000원*5종*12월	600		
○종합민원실 환경정비 화분 구입 250,000원*5회	1,250		
○종합민원실 정수기 임차료 30,000원*4대*12월	1,440		
○정보공개 심의회 위원 참석수당 70,000원*4명*3회	840		
○민원조정위원회 참석수당 70,000원*4명*3회	840		
○민원담당공무원 친절역량강화교육 강사수당 600,000원*2회	1,200		
○민원담당공무원 친절교육	1,000		
- 친절교육강사 교통비 100,000원*1회	100		
- 현수막 제작 100,000원*1회	100		
- 교육교재 제작 10,000원*80부	800		
○위생민원 영업 허가증 제작 500원*1,000매	500		
○민원창구근무자 근무복 구입 200,000원*7명*2회	2,800		
○정보공개운영 매뉴얼 책자발간 10,000원*60부	600		
○민원용 임대복사기 임차료 255,000원*12월	3,060		
○디지털 전자신문 구독료 330,000원*12월	3,960		
○직원 정보공개 교육 교재 제작 10,000원*50부	500		
○민원서비스향상 특근매식비 8,000원*5명*5일*12월	2,400		
○관용차량 고속도로 통행료지급(하이패스) 150,000원*2대*1회	300		
○미스터리쇼핑제 운영 10,000,000원*1식	10,000		
○전문가 상담코너 운영 30,000원*246명	7,380		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 본예산 일반회계 허가민원과

부서: 허가민원과
정책: 맞춤형 고품질 행정서비스 제공
단위: 시민이 체감하는 민원행정서비스제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○건강체조와 함께하는 친절실천다짐 결의식 운영 50,000원*50회	2,500		
○365무인민원발급기 보안경비료 150,000원*12월	1,800		
02 공공운영비	59,670	57,493	2,177
○읍면동 민원기기 유지보수비 7,000원*42대*12월	3,528		
○무인민원발급기 유지보수비 134,000원*20대*12월	32,160		
○인감담당공무원 재정 보증 보험료 36,800원*60명*8.86*0.7	13,695		
○주민등록담당공무원 재정 보증 보험료 36,800원*60명*2.46*0.7	3,803		
○여권담당공무원 재정 보증 보험료 36,800원*4명*2.46*0.7	254		
○가족관계등록업무담당공무원 재정 보증 보험료 36,800원*12명*2.27*0.7	702		
○관용차량 유류대금 112,000원*2대*12월	2,688		
○관용차량 자동차세 80,000원*2대*2회	320		
○관용차량 수리비 등 100,000원*2대*12월	2,400		
○관용차량 환경개선부담금 60,000원*1대*2회	120		
202 여비	15,940	15,240	700
01 국내여비	15,940	15,240	700
○ 국내여비	4,200		
- 민원행정서비스 향상 추진 여비 60,000원*2명*2일*6회	1,440		
- 민원시책추진 타기관 벤치마킹 60,000원*3명*2회	360		
- 주민등록. 인감업무 향상 담당자 교육 60,000원*2명*8회	960		
- 인.허가민원 소송관련 참석여비 60,000원*4명*6회	1,440		
○인.허가추진 현지 확인 여비 20,000원*16명*5일*6월	9,600		
○농지전용 현지 확인 여비 20,000원*2명*4일*12월	1,920		
○농지 및 농지보전부담금 업무연찬회 참석여비 110,000원*1명*2일*1회	220		
203 업무추진비	1,000	2,000	△1,000
03 시책추진업무추진비	1,000	2,000	△1,000
○민원행정서비스 향상 업무추진 1,000,000원*1식	1,000		
206 재료비	5,700	5,700	0
01 재료비	5,700	5,700	0
○정원문화가 있는 민원실및 주변환경 꾸미기 재료구입 5,700,000원*1식	5,700		

부서: 허가민원과
정책: 맞춤형 고품질 행정서비스 제공
단위: 시민이 체감하는 민원행정서비스제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
207 연구개발비	20,000	0	20,000
02 전산개발비	20,000	0	20,000
○민원안내 길라잡이 프로그램 제작 20,000,000원*1식	20,000		
301 일반보상금	9,738	9,738	0
09 행사실비보상금	1,470	1,470	0
○건축사교육참석자 보상 10,000원*95명*1회	950		
○면허증,원스톱현장발급사업 관계자 회의 보상 10,000원*26명*2회	520		
11 기타보상금	8,268	8,268	0
○민원상담원 보상금	8,268		
- 중식비 8,000원*21일*12월	2,016		
- 교통비 2,000원*21일*12월	504		
- 정보자료 수집비 479,000원*12월	5,748		
303 포상금	2,137	1,112	1,025
01 포상금	2,137	1,112	1,025
○민원행정서비스 친절봉사 공무원 표창	507		
- 상품권 55,000원*4명	220		
- 순금1돈 287,000원*1돈	287		
○민원처리 단축마일리지 우수자 표창	630		
- 상품권 90,000원*7명	630		
○미스터리쇼핑제 운영 부서 시상금	1,000		
- 최우수 500,000원*1부서	500		
- 우수 300,000원*1부서	300		
- 장려 200,000원*1부서	200		
405 자산취득비	32,500	80,300	△47,800
01 자산및물품취득비	32,500	80,300	△47,800
○신속한 민원처리 공용차량 구입 29,000,000원*1식	29,000		
○법원이동민원실 전자복사기 구입 3,500,000원*1식	3,500		
고객중심의 통합민원창구 운영	26,693	52,680	△25,987
201 일반운영비	26,693	24,680	2,013
01 사무관리비	4,200	4,200	0
○통합민원발급기 편철심 구입 50,000원*4대*12월*1/3	800		
○통합민원발급기 토너 구입 200,000원*4대*12월*1/4	2,400		
○통합민원발급기 정착유니트 구입 500,000원*2대	1,000		
02 공공운영비	22,493	20,480	2,013

부서: 허가민원과
정책: 맞춤형 고품질 행정서비스 제공
단위: 시민이 체감하는 민원행정서비스제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○통합민원발급기 유지 관리비 61,300원*28대*12월	20,597		
○이동민원실 전기요금 120,000원*12월	1,440		
○장애인용 화상전화기 전화요금 및 통신료 38,000원*12월	456		
여권사무대행경비지원	24,995	25,115	△120
	국 24,995		
101 인건비	2,139	1,903	236
	국 2,139		
04 기간제근로자등보수	2,139	1,903	236
○여권발급 업무 일시사역 보조 인부임	2,139		
- 인건비 60,240원*1명*30일	1,808		
	국 1,808		
- 급식비 3,000원*1명*30일	90		
	국 90		
- 주휴수당 60,240원*1명*4일	241		
	국 241		
201 일반운영비	18,056	18,412	△356
	국 18,056		
01 사무관리비	17,336	17,692	△356
○여권서식제작 120원*48,625매	5,835		
	국 5,835		
○여권담당자 근무복 구입 200,000원*5명*2회	2,000		
	국 2,000		
○여권추진 소모품 구입 150,000원*12월	1,800		
	국 1,800		
○여권순번기 용지 155,700원*10박스	1,557		
	국 1,557		
○전자여권 보호용 커버제작 320원*15,000매	4,800		
	국 4,800		
○여권업무수행 특근매식비 8,000원*2명*7일*12월	1,344		
	국 1,344		
02 공공운영비	720	720	0
○여권수수료 신용카드단말기 사용료 60,000원*12월	720		
	국 720		
202 여비	4,800	4,800	0
	국 4,800		
01 국내여비	4,800	4,800	0
○여권업무 교육 및 선진지 견학여비 60,000원*2명*10회	1,200		
	국 1,200		
○여권업무 홍보 및 지도여비 20,000원*3명*5일*12월	3,600		
	국 3,600		

부서: 허가민원과
정책: 맞춤형 고품질 행정서비스 제공
단위: 시민이 체감하는 민원행정서비스제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
가족관계등록사무 효율적 운영	24,040	23,805	235
	국 24,040		
201 일반운영비	14,800	14,565	235
	국 14,800		
01 사무관리비	14,800	14,565	235
○가족관계등록민원 복사용지 구입			
24,000원*23박스*12회	6,624		
	국 6,624		
○가족관계등록업무 프린터토너 구입			
209,020원*13대*2회	5,435		
	국 5,435		
○가족관계등록업무 소모품 구입			
200,000원*12회	2,400		
	국 2,400		
○가족관계등록업무 기본 사무용품비			
341,000원*1회	341		
	국 341		
202 여비	9,240	9,240	0
	국 9,240		
01 국내여비	9,240	9,240	0
○가족관계등록담임자 업무연찬 여비			
20,000원*12명*12월	2,880		
	국 2,880		
○가족관계등록공무원 업무지도 여비			
20,000원*2명*7일*12월	3,360		
	국 3,360		
○가족관계등록정보시스템 사용자교육여비			
60,000원*2명*5일*5회	3,000		
	국 3,000		
주민 참여형 민원행정 구현	1,100	1,100	0
e-민원소통모니터 운영 활성화	1,100	1,100	0
e-민원모니터 역량 강화	1,100	1,100	0
201 일반운영비	500	500	0
01 사무관리비	500	500	0
○모니터운영 교육교재 발간 10,000원*50부	500		
301 일반보상금	600	600	0
09 행사실비보상금	600	600	0
○민원모니터요원 교육 참석자 보상			
10,000원*30명*2회	600		
행정운영경비(허가민원과)	334,544	329,265	5,279
인력운영비	108,033	104,210	3,823
인력운영비	108,033	104,210	3,823
101 인건비	108,033	104,210	3,823

부서: 허가민원과
정책: 행정운영경비(허가민원과)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 보수	108,033	104,210	3,823
○시간외 근무수당 10,003원*30명*30시간*12월	108,033		
기본경비	226,511	225,055	1,456
기본경비	226,511	225,055	1,456
201 일반운영비	146,891	146,335	556
01 사무관리비	146,891	146,335	556
○허가민원과운영 공통수용비 200,000원*12월	2,400		
○직원 기본사무용품비 5,000원*32명*12월	1,920		
○레이져프린터 토너,드럼일체형 구입 300,000원*18대*12월*1/6	10,800		
○복사용지 구입(A4) 22,000원*15상자*12월	3,960		
○건축허가 현장조사 업무대행 수수료 43,520원*322건*3시간	42,041		
○주민등록증 발급 공급대금 지급 3,100원*1,200매*12월	44,640		
○읍면동 주민등록 및 인감업무용품 구입 120,000원*26개소	3,120		
○주민등록 일제정리 홍보 현수막 제작 100,000원*6개소	600		
○자동인증기용 잉크 구입 89,500원*4회	358		
○주민등록업무 질의 응답집 발간 20,000원*1회*30부	600		
○건축관계법 도서 구입 100,000원*7권	700		
○무인발급기 복합편철기 편철심 25,000원*14대*12월*1/5	840		
○무인발급기 프린터 토너 구입 300,000원*14대*12월*1/6	8,400		
○무인민원발급용지 43,000원*13대*2회	1,118		
○무인발급기 소모품 교체 100,000원*14대*1/2	700		
○주민등록등초본발급용지(시, 읍면동용) 28,600원*8상자*26개소	5,949		
○주민등록증 발급 신청서 용지 5,000원*4속*25개소	500		
○인감대장 송부용 봉투 27,000원*4속*25개소	2,700		
○인감증명발급용 복사방해용지 45,000원*5박스*26개소	5,850		
○인감대장 35,000원*1속*25개소	875		
○주민등록증 주소변경 기재 용품 구입 20,000원*1타스*26개소	520		
○민원서식 발간(신청서등) 500,000원*1회	500		
○자동인증기 유지관리비 84,000원*1회	84		
○기본업무 수행을 위한 특근급식비 8,000원*28명*2일*12개월	5,376		
○이동민원실 운영 95,000원*12월	1,140		
○장애인 편의시설용품 구입 1,200,000원*1식	1,200		

부서: 허가민원과
정책: 행정운영경비(허가민원과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	74,400	74,400	0
01 국내여비	74,400	74,400	0
○기본업무수행 관내 출장여비 20,000원*31명*10일*12월	74,400		
203 업무추진비	5,220	4,320	900
04 부서운영업무추진비	5,220	4,320	900
○부서운영 소요경비 435,000원*12월	5,220		