세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 민원여권과
정책: 민원행정서비스제공
단위: 주민편의 민원서비스 실천

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원여권과	431,629	453,567	△21,938
	국 87,907		
	구 343,722		
민원행정서비스제공	307,592	325,814	△18,222
	국 87,907		
	구 219,685		
주민편의 민원서비스 실천	219,685	228,947	△9,262
민원편의 서비스 제공	140,277	149,539	△9,262
201 일반운영비	124,173	92,939	31,234
01 사무관리비	86,445	55,211	31,234
◎일반수용비	47,217		
ㅇ통합민원발급기 소모품	6,330		
・인증기 드럼,토너 교환 240,000원*4대*5회	4,800		
・인증기 스테이플러침 교환 100,000원*4대*3회	1,200		
・순번발급기 감열용지 구입 165,000원*2박스	330		
ㅇ무인민원발급기 소모품	19,324		
・발급용지 구입 53,000원*9박스*12월	5,724		
・인증기 드럼,토너 교환 300,000원*17대*2회	10,200		
・인증기 스테이플러침 교환 100,000원*17대*2회	3,400		
ㅇ민원신청서식인쇄 150,000원*12월	1,800		
ㅇ주민등록등초본용지 구입 27,000원*10박스	270		
ㅇ복사용지 구입 22,000원*150박스	3,300		
ㅇ팩스민원	1,700		
・전산소모품(토너,드럼) 구입 150,000원*2대*4회	1,200		
・인증기수리 및 물품구입 100,000원*5회	500		
ㅇ인감민원	433		
・인감증명서발급용지 구입 86,500원*5박스	433		
ㅇ정수기 임차료 40,000원*2대*12월	960		
ㅇ스마트 AI 공기청정기 임차료 825,000원*12월	9,900		
ㅇ무인,통합민원발급기 운영 관련 수용비 2,000,000원	2,000		
ㅇ정부24 홍보물 제작 1,200,000원	1,200		
◎급식비	1,728		
ㅇ야간민원실 운영에 따른 특근급식비 9,000원*4명*4식*12월	1,728		

부서: 민원여권과
정책: 민원행정서비스제공
단위: 주민편의 민원서비스 실천

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎운영수당	4,500		
ㅇ민원조정위원회참석수당 100,000원*15명*3회	4,500		
◎서비스전문업체위탁교육등록비 300,000원*5명*2회	3,000		
◎행정복지센터 민원실 강화유리 가림막 설치 20,000,000원	20,000		
◎민원담당 공무원 보호 물품 구입 10,000,000원	10,000		
02 공공운영비	37,728	37,728	0
◎시설장비유지비	33,288		
ㅇ무인민원발급기 유지보수비 150,000원*17대*12월	30,600		
ㅇ통합민원발급기 유지보수비 56,000원*4대*12월	2,688		
◎공공요금 및 제세	1,440		
ㅇ신용카드리더기 결제 수수료 60,000원*2대*12월	1,440		
◎민원처리 담당자 의료비 지원 1,000,000원*3명	3,000		
203 업무추진비	4,000	4,000	0
03 시책추진업무추진비	4,000	4,000	0
◎민원행정업무추진비 4,000,000원	4,000		
303 포상금	2,800	2,800	0
01 포상금	2,800	2,800	0
◎민원처리마일리지 시상금 100,000원*3명*2회	600		
◎친절공무원 시상금 100,000원*1명*12월	1,200		
◎CS우수부서 시상금	1,000		
ㅇ최우수 500,000원*1회	500		
ㅇ우 수 300,000원*1회	300		
ㅇ장 려 200,000원*1회	200		
405 자산취득비	9,304	29,800	△20,496
01 자산및물품취득비	9,304	29,800	△20,496
◎사무용 가구 구입 804,000원	804		
◎통합민원발급기 교체 8,500,000원	8,500		
주민편의 환경 정비	8,158	8,158	0
201 일반운영비	8,158	8,158	0
01 사무관리비	8,158	8,158	0
◎일반수용비	8,158		
ㅇ민원용 신문 및 잡지 구독료	1,488		
・주간지 4,000원*4종*4회*12월	768		
・신문구독료 15,000원*4종*12월	720		
ㅇ종합민원실 환경 개선	6,670		

부서: 민원여권과
정책: 민원행정서비스제공
단위: 주민편의 민원서비스 실천

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
・화분구입 130,000원*7종*4회	3,640		
・민원인용 무료기기 유지보수비 100,000원*3회	300		
・민원용 팩스 토너 150,000원*2대*4회	1,200		
・민원인제공 생수컵구입 30,000원*2박스*12월	720		
・민원인제공 봉투 인쇄 90원*9,000매	810		
CS 친절교육	27,800	27,800	0
201 일반운영비	27,800	27,800	0
01 사무관리비	27,800	27,800	0
◎일반수용비	27,800		
ㅇ민원담당공무원 힐링교육 400,000원*25명*2회	20,000		
ㅇCS교육 강사료 500,000원*4회	2,000		
ㅇCS교육 운영비 250,000원*4회	1,000		
ㅇ미소친절관련 일반수용비 100,000원*12월	1,200		
ㅇ미소친절 홍보물 제작 구입 300,000원*12회	3,600		
고객만족 행정서비스 실천	3,090	3,090	0
201 일반운영비	2,990	2,990	0
01 사무관리비	2,990	2,990	0
◎행정서비스헌장 홍보 책자 12,500원*200부	2,500		
◎행정서비스헌장심의위원회 참석수당 70,000원*7명*1회	490		
301 일반보전금	100	100	0
14 기타보상금	100	100	0
◎행정서비스헌장관련보상비 5,000원*20건	100		
무료법률 및 세무,노무,부동산 상담실 운영	15,360	15,360	0
201 일반운영비	15,360	15,360	0
01 사무관리비	15,360	15,360	0
◎일반수용비	15,360		
ㅇ상담실운영 물품구입비 80,000원*12월	960		
ㅇ상담수당 100,000원*12명*12월	14,400		
무인민원발급기 교체	25,000	0	25,000
405 자산취득비	25,000	0	25,000
01 자산및물품취득비	25,000	0	25,000
◎안심1동행정복지센터 무인민원발급기 교체 설치 25,000,000원*1대	25,000		
여권 및 가족관계등록사무	87,907	96,867	△8,960

부서: 민원여권과
정책: 민원행정서비스제공
단위: 여권 및 가족관계등록사무

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	국	87,907		
가족관계등록사무		58,378	73,535	△15,157
	국	58,378		
201 일반운영비		58,378	73,535	△15,157
	국	58,378		
01 사무관리비		58,378	73,535	△15,157
◎일반수용비		55,678		
ㅇ출산가정 출생축하용품 구입				
34,000,000원		34,000		
	국	34,000		
ㅇ복사용지 등 행정사무용품 구입				
13,758,000원		13,758		
	국	13,758		
ㅇ가족관계등록신고서 인쇄 등				
4,920,000원		4,920		
	국	4,920		
ㅇ가족관계서고 기록물 보존약품 구입				
3,000,000원		3,000		
	국	3,000		
◎급식비		2,700		
ㅇ가족관계등록업무추진 특근급식비				
9,000원*5명*5식*12월		2,700		
	국	2,700		
여권 발급		29,529	23,332	6,197
	국	29,529		
101 인건비		20,710	20,352	358
	국	20,710		
04 기간제근로자등보수		20,710	20,352	358
◎인건비		20,710		
ㅇ기본급	80,240원*1명*175일	14,042		
	국	14,042		
ㅇ주휴수당	80,240원*1명*35일	2,809		
	국	2,809		
ㅇ월차수당	80,240원*1명*8일	642		
	국	642		
ㅇ야근수당	80,240원*1명*15일	1,204		
	국	1,204		
ㅇ4대보험부담금		2,013		
·국민연금	18,697,000원*4.5%*1명	842		
	국	842		
·건강보험	18,697,000원*3.545%*1명	663		
	국	663		
·고용보험	18,697,000원*1.75%*1명	328		
	국	328		

부서: 민원여권과
정책: 민원행정서비스제공
단위: 여권 및 가족관계등록사무

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
·산재보험 18,697,000원*0.96%*1명	180		
	국 180		
201 일반운영비	8,819	2,980	5,839
	국 8,819		
01 사무관리비	8,819	2,980	5,839
◎일반수용비	8,819		
ㅇ컬러프린터 토너			
210,000원*2대*4종*2회	3,360		
	국 3,360		
ㅇ흑백프린터 토너			
200,000원*1대*2회	400		
	국 400		
ㅇ여권관련 서식 인쇄			
150원*4종*6,000매	3,600		
	국 3,600		
ㅇ여권업무관련 사무용품 구입(수정펜 등)			
1,459,000원	1,459		
	국 1,459		
행정운영경비(민원여권과)	124,037	127,753	△3,716
인력운영비	93,737	91,453	2,284
인력운영비	93,737	91,453	2,284
101 인건비	93,737	91,453	2,284
01 보수	93,737	91,453	2,284
◎시간외근무수당	93,737		
ㅇ6급 12,844원*5명*35시간*12월	26,973		
ㅇ7급 11,602원*7명*35시간*12월	34,110		
ㅇ8급 10,416원*4명*35시간*12월	17,499		
ㅇ9급 9,860원*3명*35시간*12월	12,424		
ㅇ처우개선비 91,006,000원*3%	2,731		
기본경비	30,300	36,300	△6,000
기본경비	30,300	36,300	△6,000
201 일반운영비	15,900	12,300	3,600
01 사무관리비	15,900	12,300	3,600
◎일반수용비	5,100		
ㅇ관서운영기타수용비			
15,000원*20명*12월	3,600		
ㅇ전산소모품(토너,드럼 등)			
150,000원*5대*2회	1,500		
◎급식비	10,800		
ㅇ기본업무수행 특근급식비			
9,000원*20명*5식*12월	10,800		
202 여비	9,600	19,200	△9,600
01 국내여비	9,600	19,200	△9,600

부서: 민원여권과
정책: 행정운영경비(민원여권과)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎기본업무수행 출장여비 200,000원*4명*12월	9,600		
203 업무추진비	3,600	3,600	0
04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
◎부서운영업무추진비 300,000원*12월	3,600		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
◎과장 100,000원*12월	1,200		