서 울 역 사 박 물 관

서 울 역 사 박 물 관

개 요

□ **조 직** : 2부(경영지원부, 학예연구부),
9과(총무과, 시설과, 전시과, 교육대외협력과, 조사연구과, 유물관리과, 보존과학과, 한양도성연구소, 청계천박물관)

□ **인 력** : 정원 83명(개방형 3호 1명, 개방형 4호 1명, 4급 1명, 5급 이하 80명),

□ **예 산**

(단위 : 백만원)

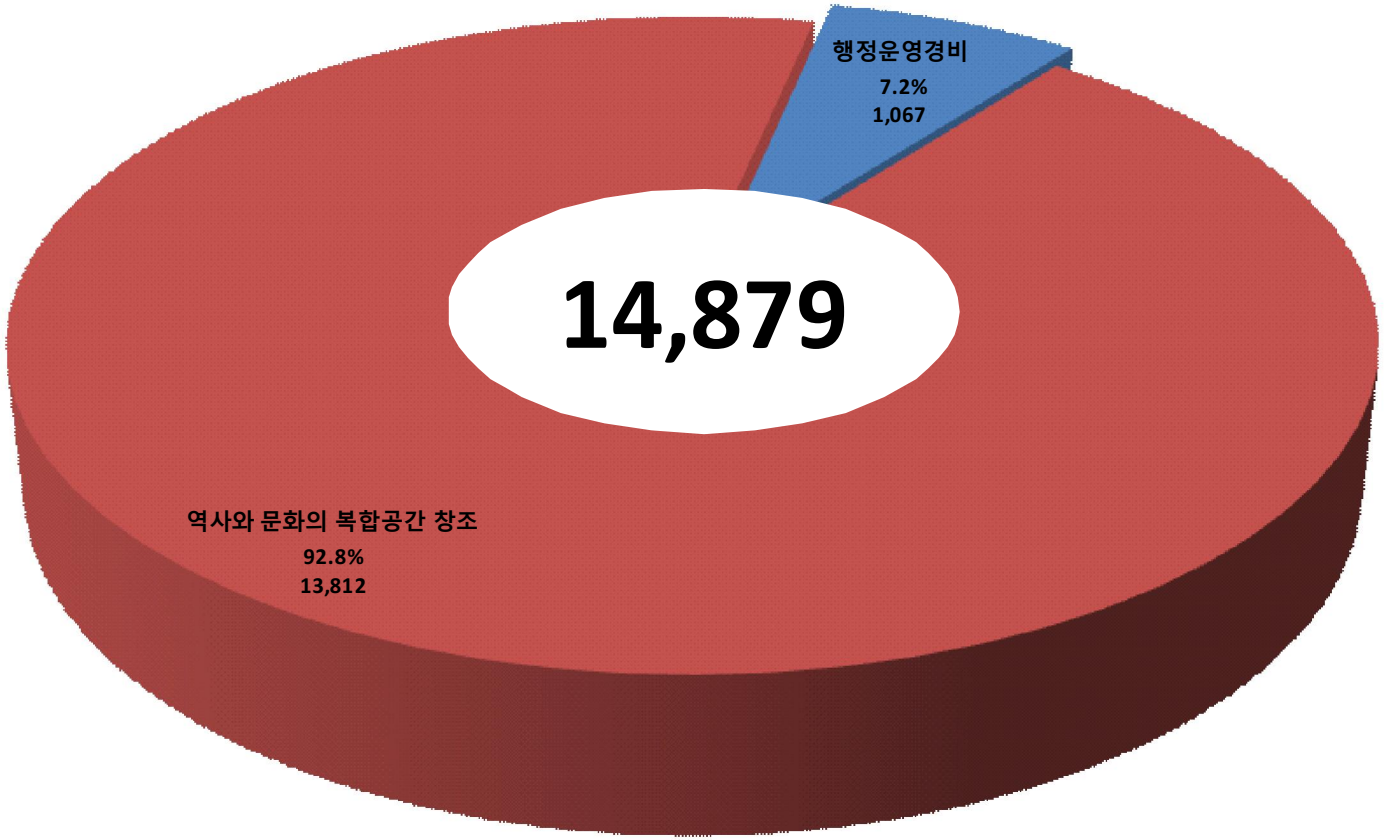
구 분		2018 예산	%	2017 예산	%	증 감	%
일반회계	계	14,879	100.0	14,409	100.0	470	3.3
	행정운영경비	1,067	7.2	1,100	7.6	△33	△3.0
	사 업 비	13,812	92.8	13,309	92.4	503	3.8

기관임무

서울의 장소와 역사와 기억을 저장하는 서울역사박물관

예산규모

(단위:백만원)



부서 · 정책 · 단위 · 세부	2017	2018	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
	(X56,000)	(X105,000)	(X49,000)			
서울역사박물관	14,409,493	14,878,885	469,392			
	(X56,000)	(X105,000)	(X49,000)			
부서 : 서울역사박물관 총무과	14,409,493	14,878,885	469,392			
	(X56,000)	(X105,000)	(X49,000)			
정책 : 역사와 문화의 복합공간 창조	13,309,155	13,811,723	502,568			
(일반회계)	(X56,000)		(X△56,000)			
단위 : 소장유물 확보 및 보존	2,253,399	3,439,040	1,185,641			
박물관 유물 구입	1,230,000	830,000	△400,000			
			(100-201-01) 사무관리비			30,000
			ㅇ 유물평가위원 수당	300,000원*4명*4회*5분야 =		24,000
			ㅇ 운영자문위원 수당	150,000원*10명*2회 =		3,000
			ㅇ 유물구입 신문공고료	1,500,000원*2차 =		3,000
			(100-405-01) 자산및물품취득비			800,000
			ㅇ 조선시대 유물구입	500,000,000원 =		500,000
			ㅇ 대한제국, 일제강점기 유물구입	200,000,000원 =		200,000
			ㅇ 광복이후 유물구입	100,000,000원 =		100,000
박물관 유물기증 사례	258,050	158,050	△100,000			
			(100-201-01) 사무관리비			55,050
			ㅇ 기증증서 제작 및 명패 제막식	250,000원*40명 =		10,000
			ㅇ 기증유물 목록 발간	15,000,000원*1회 =		15,000
			ㅇ 기증유물 정리	4,000,000원*1회 =		4,000
			ㅇ 기증유물 복원, 복제, 환치	12,000,000원*1회 =		12,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2017	2018	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			ㅇ 유물평가위원 수당	300,000원*3명*2회 =	1,800
			ㅇ 운영자문위원 수당	150,000원*15명*1회 =	2,250
			ㅇ 운송비, 포장비 등	10,000,000원 =	10,000
			(100-201-03) 행사운영비		3,000
			ㅇ 명패 제막행사	3,000,000원*1회 =	3,000
			(100-301-11) 기타보상금		100,000
			ㅇ 기증유물 사례비	100,000,000원*1회 =	100,000
	(X56,000)		(X△56,000)		
소장유물 보존처리	310,782	183,000	△127,782		
			(100-201-01) 사무관리비		96,850
			ㅇ 유물수리복원 자문비	150,000원*3명*2회 =	900
			ㅇ 박물관 보존환경관리(IPM 및 훈증소독비)	41,000,000원 =	41,000
			ㅇ 보존처리 보고서 발간	11,000,000원*1회 =	11,000
			ㅇ 장비유지관리	10,000,000원 =	10,000
			ㅇ 야외전시물 유지관리	28,950,000원 =	28,950
			ㅇ 군기시유적전시실 유지관리	5,000,000원 =	5,000
			(100-201-02) 공공운영비		150
			ㅇ 군기시 유적전시실 보험료	150,000원 =	150
			(100-206-01) 재료비		42,000
			ㅇ 보존처리용 약품 및 재료비	6,000,000원*5회 =	30,000
			ㅇ 보존환경 재료비	10,000,000원*1회 =	10,000
			ㅇ 유물분석 재료비	2,000,000원*1회 =	2,000
			(100-405-01) 자산및물품취득비		44,000
			ㅇ 지류용 공기청정기	2,000,000원*1대 =	2,000
			ㅇ 인화성유기용제 보관 캐비닛	2,000,000원*1대 =	2,000
			ㅇ 휴대용 XRF	40,000,000원*1대 =	40,000
유물등록관리	341,485	317,000	△24,485		
			(100-201-01) 사무관리비		172,000
			ㅇ 유물정리 및 관리용품 구입	40,000,000원 =	40,000
			ㅇ 소장유물 도록 발간	30,000,000원*1회 =	30,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2017	2018	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			ㅇ 시정사진 디지털 작업	60,000컷*500원 =	30,000
			ㅇ 외부해제 용역	60,000,000원*1회 =	60,000
			ㅇ 출납시스템 태그 구매	12,000,000원 =	12,000
			(100-201-02) 공공운영비		50,000
			ㅇ 소장유물 문화재보험 가입	47,000,000원 =	47,000
			ㅇ 소장유물 도록 발송료	3,000,000원 =	3,000
			(100-401-01) 시설비		60,000
			ㅇ 본관수장고 재배치 설계	60,000,000원*1회 =	60,000
			(100-405-01) 자산및물품취득비		35,000
			ㅇ 유물촬영파일 저장서버	20,000,000원*1회 =	20,000
			ㅇ 수장대 제작 설치	15,000,000원*1회 =	15,000
문화유적 발굴조사	30,000	26,000	△4,000		
			(100-201-01) 사무관리비		25,000
			ㅇ 자료복사 및 제본	3,000,000원 =	3,000
			ㅇ 서울지역 발굴조사 총서 발간	22,000,000원 =	22,000
			(100-201-02) 공공운영비		1,000
			ㅇ 우편 발송비	1,000,000원 =	1,000
고문서·전적류 등록해제	58,275	41,000	△17,275		
			(100-201-01) 사무관리비		41,000
			ㅇ 탈초 원고료	200매*30,000원 =	6,000
			ㅇ 해제 원고료	1,000매*15,000원 =	15,000
			ㅇ 기타 서울유산 정리 및 해제 등	20,000,000원 =	20,000
근현대 서울유산 수집	24,807	10,000	△14,807		
			(100-201-01) 사무관리비		10,000
			ㅇ 포장, 운송비 등	1,000,000원*5회 =	5,000
			ㅇ 수집 서울유산 운영, 보수비	5,000,000원 =	5,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2017	2018	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
은평수장고 조성	0	1,873,990	1,873,990			
				(100-201-01) 사무관리비		121,200
				ㅇ 유물 운송용역비	120,000,000원*1회 =	120,000
				ㅇ 평가위원회 수당	150,000원*8명*1회 =	1,200
				(100-201-02) 공공운영비		13,400
				ㅇ RFID 전용회선 임대료	930,000원*4개월 =	3,720
				ㅇ 통신회선 임대료	2,420,000원*4개월 =	9,680
				(100-207-02) 전산개발비		58,390
				ㅇ 미들웨어 프로그램, 유물출납시스템 개발 및 유물관리시스템 연계		
					58,390,000원*1회 =	58,390
				(100-401-01) 시설비		1,600,000
				ㅇ 은평수장고 수장환경 조성 공사비용	1,560,000,000원*1회 =	1,560,000
				ㅇ RFID인프라 구축공사	40,000,000원*1회 =	40,000
				(100-405-01) 자산및물품취득비		81,000
				ㅇ 미들웨어 서버, RFID리더기(고정형, 휴대형), 태그발행기기, 터치판넬PC 등		
					81,000,000원 =	81,000
(일반회계) 단위 : 박물관 활성화	5,708,120	5,380,413	△327,707			
박물관 기획전	2,062,243	1,332,400	△729,843			
				(100-201-01) 사무관리비		240,400
				ㅇ 전시그래픽 제작	22,000,000원*2회 =	44,000
				ㅇ 도록 제작	20,000,000원*2회 =	40,000
				ㅇ 전시영상 제작	20,000,000원*2회 =	40,000
				ㅇ 전시연출	20,000,000원*2회 =	40,000
				ㅇ 홍보물 제작	10,000,000원*2회 =	20,000
				ㅇ 자문위원회 참석수당	150,000원*4명*4회 =	2,400
				ㅇ 원고 및 번역비	2,000,000원*2회 =	4,000
				ㅇ e-book 제작	5,000,000원*2회 =	10,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2017	2018	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			ㅇ 운송료	20,000,000원*2회 =	40,000
			(100-201-02) 공공운영비		9,000
			ㅇ 보험료	2,000,000원*2회 =	4,000
			ㅇ 홍보물 발송	2,500,000원 *2회 =	5,000
			(100-201-03) 행사운영비		12,000
			ㅇ 초청장 제작	3,000,000원*2회 =	6,000
			ㅇ 개막식 행사	3,000,000원*2회 =	6,000
			(100-202-03) 국외업무여비		20,000
			ㅇ 국외업무여비	20,000,000원 =	20,000
			(100-301-07) 외빈초청여비		25,000
			ㅇ 외빈초청여비	25,000,000원 =	25,000
			(100-401-01) 시설비		862,000
			ㅇ 전시설계	11,000,000원*2회 =	22,000
			ㅇ 전시환경 개선공사	840,000,000원 =	840,000
			(100-401-04) 행사관련시설비		164,000
			ㅇ 전시보조물 제작·설치 및 철거	82,000,000원*2회 =	164,000
문화향수기반조성 및 문화행사개최	185,600	193,210	7,610		
			(100-201-01) 사무관리비		15,000
			ㅇ 홍보물 제작	1,000,000원*15회 =	15,000
			(100-201-03) 행사운영비		175,810
			ㅇ 설맞이 행사	22,000,000원 =	22,000
			ㅇ 어린이날 행사	22,000,000원 =	22,000
			ㅇ 한가위 행사	22,000,000원 =	22,000
			ㅇ 민-관협약 재능기부 행사	2,000,000원*9회 =	18,000
			ㅇ 문화 유관기관 협력 행사	1,800,000원*3회 =	5,400
			ㅇ 토요 배리어프리 영화 운영	500,000원*10회 =	5,000
			ㅇ 박물관 영화제 운영	346,000원*85회 =	29,410
			ㅇ 토요음악회 문화행사	4,000,000원*8회 =	32,000
			ㅇ 음향시설 임차	20,000,000원 =	20,000
			(100-301-09) 행사실비보상금		2,400
			ㅇ 행사참여 자원봉사자 지원	80,000원*30회 =	2,400

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2017	2018	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
박물관 교육	569,692	515,200	△54,492			
			(100-201-01) 사무관리비			508,900
			ㅇ 성인대상강좌 프로그램(4개)	56,500,000원 =		56,500
			ㅇ 서울역사문화탐방 운영	14,800,000원 =		14,800
			ㅇ 유아·어린이 대상 프로그램(교실 밖 역사탐험 등 9개) 운영	135,000,000원 =		135,000
			ㅇ 청소년대상 프로그램(청소년 박물관 톡 등 5개) 운영	87,630,000원 =		87,630
			ㅇ 소외계층대상 프로그램(찾아가는 박물관 등 4개) 운영	103,550,000원 =		103,550
			ㅇ 가족대상 프로그램(주말가족 프로그램 등 3개) 운영	48,720,000원 =		48,720
			ㅇ 외국인대상 프로그램 운영	13,700,000원 =		13,700
			ㅇ 특별전 연계 프로그램	9,000,000원 =		9,000
			ㅇ 상설활동지 및 교육활동지 제작	20,000,000원 =		20,000
			ㅇ 박물관 교구 제작	20,000,000원 =		20,000
			(100-201-03) 행사운영비			1,800
			ㅇ 교육관련 워크샵 등 진행	1,800,000원 =		1,800
			(100-203-03) 시책추진업무추진비			1,000
			ㅇ 교사 및 강사 간담회	1,000,000원 =		1,000
			(100-405-01) 자산및물품취득비			3,500
			ㅇ 교육 기자재 구입	3,500,000원 =		3,500
상설전시실 유지운영	266,872	422,000	155,128			
			(100-201-01) 사무관리비			407,000
			ㅇ 상설전시 콘텐츠 보강	10,000,000원*7회 =		70,000
			ㅇ 존별 리플릿 제작	3,000,000원*4회 =		12,000
			ㅇ 유물복제	10,000,000원*2회 =		20,000
			ㅇ 로비전시	10,000,000원*6회 =		60,000
			ㅇ 전시환경관리 및 용품구입	20,000,000원*2회 =		40,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2017	2018	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			ㅇ 상설전시 도록 인쇄비	30,000,000원 =	30,000
			ㅇ 경교장 관리	1,000,000원*5회 =	5,000
			ㅇ 상설전시 수리 및 유지관리	2,000,000원*10회 =	20,000
			ㅇ 상설전시 환경 개선	150,000,000원 =	150,000
			(100-401-01) 시설비		15,000
			ㅇ 상설전시실 1존 부분 개편 설계비	15,000,000원 =	15,000
기증유물전시실 운영 및 특별전 개최	211,950	211,950	0		
			(100-201-01) 사무관리비		102,000
			ㅇ 기증유물전시실 보존용품 등 교체	15,000,000원*1회 =	15,000
			ㅇ 기증유물특별전 전시물 제작 설치	20,000,000원*1회 =	20,000
			ㅇ 기증유물특별전 홍보물 제작	7,000,000원*1회 =	7,000
			ㅇ 기증유물특별전 그래픽 및 영상물 제작 설치	20,000,000원*1회 =	20,000
			ㅇ 기증유물전시실 개편 그래픽, 영상 제작 설치	20,000,000원 =	20,000
			ㅇ 기증유물전시실 개편 전시물 제작 설치	20,000,000원 =	20,000
			(100-201-02) 공공운영비		1,000
			ㅇ 기증유물특별전 홍보물 발송료	1,000,000원*1회 =	1,000
			(100-201-03) 행사운영비		3,000
			ㅇ 기증유물특별전 개막행사	3,000,000원*1회 =	3,000
			(100-401-01) 시설비		13,000
			ㅇ 기증유물특별전 전시설계	13,000,000원*1회 =	13,000
			(100-401-04) 행사관련시설비		92,950
			ㅇ 기증유물특별전 전시공사	71,500,000원*1회 =	71,500
			ㅇ 기증유물전시실 개편	21,450,000원*1회 =	21,450
청계천박물관 운영	1,145,792	1,142,807	△2,985		
			(100-101-04) 기간제근로자등보수		151,314
			ㅇ 촉탁직(4명) 보수 등	151,314,000원 =	151,314
			(100-201-01) 사무관리비		565,440
			ㅇ 기획전시실 운영	182,500,000원 =	182,500
			ㅇ 청계천아카데미 운영	10,000,000원 =	10,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2017	2018	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			ㅇ 청계천박물관 홍보	50,000,000원 =	50,000
			ㅇ 도시역사문화학교 운영	77,800,000원 =	77,800
			ㅇ 도시환경학교 운영	60,500,000원 =	60,500
			ㅇ 상설전시실 운영	95,000,000원 =	95,000
			ㅇ 자원봉사자 운영	6,640,000원 =	6,640
			ㅇ 바캉스영화제 운영	3,000,000원 =	3,000
			ㅇ 사무실 운영	10,000,000원 =	10,000
			ㅇ 청계천 기록화 사업	70,000,000원 =	70,000
			(100-201-02) 공공운영비		138,793
			ㅇ 청사관리 용역비	9,918,000원 =	9,918
			ㅇ 공공요금 및 법정점검비 등	123,375,000원 =	123,375
			ㅇ 전시관련 우편물 발송 및 보험료	5,500,000원 =	5,500
			(100-201-03) 행사운영비		63,000
			ㅇ 문화가 흐르는 청계천의 밤	4,500,000원*10회 =	45,000
			ㅇ 어린이날 문화행사 및 문화이벤트	15,000,000원*1회 =	15,000
			ㅇ 기획전시 개막식	1,000,000원*3회 =	3,000
			(100-301-11) 기타보상금		3,860
			ㅇ 자원봉사자 활동비	8,000원*2명*210일 =	3,360
			ㅇ 상해보험 자기부담금	100,000원*5건 =	500
			(100-401-01) 시설비		115,000
			ㅇ 기획전시 설계비	5,000,000원*3회 =	15,000
			ㅇ 청사 노후 소방,방재 시스템 교체	80,000,000원 =	80,000
			ㅇ 방재실(공무직 대기실) 노후시설 환경개선	20,000,000원 =	20,000
			(100-401-04) 행사관련시설비		67,500
			ㅇ 기획전시 보조물 공사	22,500,000원*3회 =	67,500
			(100-405-01) 자산및물품취득비		37,900
			ㅇ 관람객 디지털 포토존 키오스크 구입	30,000,000원 =	30,000
			ㅇ 관람객 편의 휴게의자 구입	1,500,000원*5대 =	7,500
			ㅇ 방재실 냉장고 구입	400,000원 =	400
시민 관람 서비스 운영	131,600	78,400	△53,200		
			(100-201-01) 사무관리비		56,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2017	2018	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			ㅇ 만족도 및 인지도 조사	20,000,000원*1회 =	20,000
			ㅇ 고객지원실 운영비	2,250,000원*4회 =	9,000
			ㅇ 직원 친절교육비	1,000,000원*4회 =	4,000
			ㅇ 유아 및 어린이 해설프로그램 운영비	5,000,000원*4회 =	20,000
			ㅇ 스탬프투어 한지구입 등 물품구입비	1,000,000원*3회 =	3,000
			(100-203-03) 시책추진업무추진비		3,000
			ㅇ 관객소통 및 참여유도	1,000,000원*2회 =	2,000
			ㅇ 봉사자, 안내요원 격려	500,000원*2회 =	1,000
			(100-301-09) 행사실비보상금		17,600
			ㅇ 복지시설 초청 프로그램 운영	8,000원*2,200명 =	17,600
			(100-405-01) 자산및물품취득비		1,800
			ㅇ 대여용 휠체어 구매	300,000원*6대 =	1,800
서울 2000년 역사문화 특별전	246,500	246,500	0		
			(100-201-01) 사무관리비		113,000
			ㅇ 전시그래픽 제작	22,000,000원*1회 =	22,000
			ㅇ 전시영상 제작	22,000,000원*1회 =	22,000
			ㅇ 도록 제작	22,000,000원*1회 =	22,000
			ㅇ 홍보물 제작	5,000,000원*1회 =	5,000
			ㅇ 전시모형	15,000,000원*1회 =	15,000
			ㅇ 운송료	11,600,000원*1회 =	11,600
			ㅇ 자문위원회 참석수당	150,000원*4명*4회 =	2,400
			ㅇ 원고 및 번역	6,000,000원*1회 =	6,000
			ㅇ 기타 및 자료수집	2,000,000원*1회 =	2,000
			ㅇ e-book 제작	5,000,000원*1회 =	5,000
			(100-201-02) 공공운영비		1,500
			ㅇ 홍보물 발송	500,000원*1회 =	500
			ㅇ 보험료	1,000,000원*1회 =	1,000
			(100-201-03) 행사운영비		6,000
			ㅇ 초청장 제작	3,000,000원*1회 =	3,000
			ㅇ 개막식 행사	3,000,000원*1회 =	3,000
			(100-401-01) 시설비		13,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2017	2018	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			ㅇ 전시설계	13,000,000원*1회 =	13,000
			(100-401-04) 행사관련시설비		113,000
			ㅇ 전시보조물 제작 설치 및 철거	113,000,000원*1회 =	113,000
서울 도시계획 모형 유지 운영	90,000	70,000	△20,000		
			(100-201-01) 사무관리비		70,000
			ㅇ 축소모형 신규지역 제작 및 보수	20,000,000원 =	20,000
			ㅇ 노후 영상장비 개선	50,000,000원 =	50,000
박물관 운영 활성화	26,063	23,058	△3,005		
			(100-101-04) 기간제근로자등보수		6,658
			ㅇ 초단시간 인부임	8,613원*1명*14시간*4주*12월 =	5,788
			ㅇ 교통비	60,000원*1명*12월 =	720
			ㅇ 보험료(고용+산재)	150,000원 =	150
			(100-201-01) 사무관리비		14,400
			ㅇ 운영 자문위원회 수당	150,000원*16인*3회 =	7,200
			ㅇ 임기제공무원 및 공무직 채용 심사 수당	300,000원*4인*6회 =	7,200
			(100-405-01) 자산및물품취득비		2,000
			ㅇ 체력단련실 냉난방기	2,000,000원*1대 =	2,000
서울 반세기 종합전	246,500	246,500	0		
			(100-201-01) 사무관리비		113,000
			ㅇ 전시그래픽 제작	22,000,000원*1회 =	22,000
			ㅇ 전시영상 제작	22,000,000원*1회 =	22,000
			ㅇ 도록 제작	22,000,000원*1회 =	22,000
			ㅇ 홍보물 제작	5,000,000원*1회 =	5,000
			ㅇ 전시모형	15,000,000원*1회 =	15,000
			ㅇ 운송료	11,600,000원*1회 =	11,600
			ㅇ 자문위원회 참석 수당	150,000원*4명*4회 =	2,400
			ㅇ 원고 및 번역	6,000,000원*1회 =	6,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2017	2018	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			ㅇ 기타 및 자료수집	2,000,000원*1회 =	2,000
			ㅇ e-book 제작	5,000,000원*1회 =	5,000
			(100-201-02) 공공운영비		1,500
			ㅇ 홍보물 발송	500,000원*1회 =	500
			ㅇ 보험료	1,000,000원*1회 =	1,000
			(100-201-03) 행사운영비		6,000
			ㅇ 초청장 제작	3,000,000원*1회 =	3,000
			ㅇ 개막식 행사	3,000,000원*1회 =	3,000
			(100-401-01) 시설비		13,000
			ㅇ 전시설계	13,000,000원*1회 =	13,000
			(100-401-04) 행사관련시설비		113,000
			ㅇ 전시보조물 제작 설치 및 철거	113,000,000원*1회 =	113,000
박물관 홍보마케팅 강화	268,872	319,000	50,128		
			(100-201-01) 사무관리비		290,000
			ㅇ 문화정보지(세유) 제작(6회)	70,000,000원 =	70,000
			ㅇ 안내리플릿 제작(3종, 본관·경희궁·경교장)	80,000,000원 =	80,000
			ㅇ 홍보용 문화상품 개발 제작	40,000,000원 =	40,000
			ㅇ 프레스킷 제작	20,000,000원 =	20,000
			ㅇ 뉴스레터 제작	20,000,000원 =	20,000
			ㅇ 박물관 분관 통합 MI 개발 제작	50,000,000원 =	50,000
			ㅇ 국제 교류 사업 홍보	10,000,000원 =	10,000
			(100-201-02) 공공운영비		20,000
			ㅇ 우편 발송비	20,000,000원 =	20,000
			(100-201-03) 행사운영비		9,000
			ㅇ 홍보행사 추진비	9,000,000원 =	9,000
백인제 가옥 전시관 운영 및 관리	158,436	187,238	28,802		
			(100-101-04) 기간제근로자등보수		72,938
			ㅇ 촉탁직(2명) 보수	36,469,000원*2명 =	72,938
			(100-201-01) 사무관리비		46,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2017	2018	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			ㅇ 백인제가옥 운영	26,000,000원 =	26,000
			ㅇ 전시연출 보완	20,000,000원*1회 =	20,000
			(100-201-02) 공공운영비		30,800
			ㅇ 시설물 유지관리	5,000,000원 =	5,000
			ㅇ 공공요금	25,800,000원 =	25,800
			(100-201-03) 행사운영비		35,000
			ㅇ 문화 행사비	35,000,000원 =	35,000
			(100-301-11) 기타보상금		2,500
			ㅇ 자원봉사자 활동비	2,500,000원 =	2,500
돈의문전시관 운영	0	211,550	211,550		
			(100-201-01) 사무관리비		77,500
			ㅇ 상설전시실 운영	30,000,000원 =	30,000
			ㅇ 교육프로그램 운영	1,800,000원*2건*10회 =	36,000
			ㅇ 전시관 운영	11,500,000원 =	11,500
			(100-201-02) 공공운영비		55,750
			ㅇ 시설물 유지관리	3,000,000원*1회 =	3,000
			ㅇ 전시관 보안시스템	7,000,000원*1회 =	7,000
			ㅇ 공공요금	45,750,000원 =	45,750
			(100-301-11) 기타보상금		5,300
			ㅇ 자원봉사자 활동비	8,000원*4명*150일 =	4,800
			ㅇ 관람객 상해보험 자기 부담금	100,000원*5회 =	500
			(100-401-01) 시설비		18,000
			ㅇ 무선AP 설치	1,000,000원*18대 =	18,000
			(100-405-01) 자산및물품취득비		55,000
			ㅇ 전시실 CCTV	2,000,000원*15대 =	30,000
			ㅇ 사무실, 교육실 집기 마련	25,000,000원 =	25,000
공평동유구전시관 운영	0	180,600	180,600		
			(100-201-01) 사무관리비		86,500
			ㅇ 홍보물 제작	5,000,000원*2회 =	10,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2017	2018	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			ㅇ 콘텐츠 보완 및 유지보수	10,000,000원*1회 =	10,000
			ㅇ 전시환경 관리용품	5,000,000원 =	5,000
			ㅇ 전시시설유지 소모품	5,000,000원 =	5,000
			ㅇ 기획전 운영	30,000,000원*1회 =	30,000
			ㅇ 교육프로그램 운영	2,000,000원*2건*5회 =	20,000
			ㅇ 전시관 사무실 운영	1,000,000원*5월 =	5,000
			ㅇ 화장실 등 관리용품	1,500,000원 =	1,500
			(100-201-02) 공공운영비		39,000
			ㅇ 시설물 유지관리	5,000,000원 =	5,000
			ㅇ 보안시스템 관리	7,000,000원*1회 =	7,000
			ㅇ 공공요금	23,000,000원 =	23,000
			ㅇ 홍보물, 보고서 발송비	2,000,000원 =	2,000
			ㅇ 전시물 보험료	2,000,000원*1회 =	2,000
			(100-301-11) 기타보상금		2,100
			ㅇ 자원봉사자 활동비	8,000원*3명*75일 =	1,800
			ㅇ 관람객 상해보험 자기 부담금	100,000원*3회 =	300
			(100-401-01) 시설비		23,000
			ㅇ 기획전 전시설계	5,000,000원*1회 =	5,000
			ㅇ 무선AP 설치	1,000,000원*18대 =	18,000
			(100-401-04) 행사관련시설비		20,000
			ㅇ 기획전 전시보조물 공사	20,000,000원*1회 =	20,000
			(100-405-01) 자산및물품취득비		10,000
			ㅇ 사무실 집기 구입	10,000,000원 =	10,000
(일반회계) 단위 : 조사연구기능 강화	815,800	745,550	△70,250		
서울생활문화자료조사 및 편찬	717,500	667,500	△50,000		
			(100-201-01) 사무관리비		658,500
			ㅇ 조사보고서 발간	134,000,000원 =	134,000
			ㅇ 지역별 조사	55,000,000원*2건 =	110,000
			ㅇ 역사문화조사	30,000,000원*2건 =	60,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2017	2018	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			ㅇ 사진기록	15,000,000원*2건 =	30,000
			ㅇ 영상기록	24,000,000원*2건 =	48,000
			ㅇ 공간, 건축실측	24,000,000원*2건 =	48,000
			ㅇ 서울기획연구	75,000,000원*2건 =	150,000
			ㅇ 서울연구 세계화	27,000,000원*1건 =	27,000
			ㅇ 서울시정사진총서 발간	40,000,000원 =	40,000
			ㅇ 자문회의비	150,000원*10명*3회 =	4,500
			ㅇ 조사용품 구입 등	7,000,000원 =	7,000
			(100-201-02) 공공운영비		9,000
			ㅇ 우편 발송비	9,000,000원 =	9,000
박물관 연구논문집 발간	37,000	37,000	0		
			(100-201-01) 사무관리비		35,000
			ㅇ 연구논문집 원고료	10,000원*600매 =	6,000
			ㅇ 편집 및 인쇄비	15,000,000원 =	15,000
			ㅇ 학술대회 개최	14,000,000원*1회 =	14,000
			(100-201-02) 공공운영비		1,000
			ㅇ 우편 발송비	1,000,000원 =	1,000
			(100-201-03) 행사운영비		1,000
			ㅇ 개막식행사	1,000,000원*1회 =	1,000
박물관 학술총서 발간	58,300	41,050	△17,250		
			(100-201-01) 사무관리비		38,050
			ㅇ 학술총서 제작	22,000,000원 =	22,000
			ㅇ 번역료	2,750,000원 =	2,750
			ㅇ 사진촬영 및 복제비	50,000원*100컷 =	5,000
			ㅇ 원고료	10,000원*300매 =	3,000
			ㅇ 해외자료 조사비	5,000,000원 =	5,000
			ㅇ 편집 소모품비	300,000원 =	300
			(100-201-02) 공공운영비		3,000
			ㅇ 우편발송비	3,000,000원*1회 =	3,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2017	2018	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
(일반회계)		(X105,000)	(X105,000)			
단위 : 관람 지원기반 구축	3,713,447	3,512,620	△200,827			
박물관 정보화	868,565	759,946	△108,619			
				(100-201-01) 사무관리비		115,702
				ㅇ 전시영상시스템 소모품 구매	85,000,000원 =	85,000
				ㅇ 휴대용 음성안내기 콘텐츠 구축	267,000원*50건 =	13,350
				ㅇ 평가위원회 수당	150,000원*8명*4회 =	4,800
				ㅇ 홈페이지 본인확인 서비스 사용료	46,000원*12월 =	552
				ㅇ 키오스크(종합안내용, 포토존용) 수리비	3,000,000원*4분기 =	12,000
				(100-201-02) 공공운영비		644,244
				ㅇ 홈페이지, 디지털아카이브 유지보수	133,535,000원 =	133,535
				ㅇ 정보시스템 통합유지보수	133,659,000원 =	133,659
				ㅇ RFID기반 서울역사유물관리시스템 유지보수	57,400,000원 =	57,400
				ㅇ 서울 한양도성 순성 영상 웹 및 모바일 앱 유지보수	23,050,000원 =	23,050
				ㅇ 홈페이지 외국어 번역비	6,600,000원 =	6,600
				ㅇ 스마트 도슨트 앱 및 비콘 유지보수	10,000,000원 =	10,000
				ㅇ 전시영상시스템 유지보수	220,000,000원 =	220,000
				ㅇ 촬영장비 및 편집시스템 유지보수	10,000,000원 =	10,000
				ㅇ 본관 및 분관 기획전시 사이버투어(파노라마VR)제작	5,000,000원*10회 =	50,000
자원봉사자 운영	85,539	79,800	△5,739			
				(100-201-01) 사무관리비		21,600
				ㅇ 자원봉사자 교육비	200,000원*15회 =	3,000
				ㅇ 자원봉사실 운영비	300,000원*12월 =	3,600
				ㅇ 피복비(근무복)	100,000원*150명 =	15,000
				(100-201-03) 행사운영비		12,000
				ㅇ 문화유적지 현장 실습	3,000,000원* 4회 =	12,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2017	2018	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			(100-203-03) 시책추진업무추진비		3,000
			ㅇ 자원봉사자 간담회 등	750,000원*4회 =	3,000
			(100-301-11) 기타보상금		43,200
			ㅇ 자원봉사 활동실비	8,000원*18명*300일 =	43,200
박물관 자료실 운영	43,678	45,570	1,892		
			(100-201-01) 사무관리비		27,570
			ㅇ 자료실 운영	3,000,000원 =	3,000
			ㅇ 전자정보자료 확충	11,000,000원 =	11,000
			ㅇ 도서관리시스템 유지보수	3,570,000원 =	3,570
			ㅇ DVD 구입	30,000원*50개 =	1,500
			ㅇ 국내외 정기간행물 구독비	6,000,000원 =	6,000
			ㅇ 자료실, 보관서고 먼지제거 및 소독	2,500,000원 =	2,500
			(100-405-02) 도서구입비		18,000
			ㅇ 도서구입	25,000원*720권 =	18,000
		(X105,000)	(X105,000)		
박물관 유지·운영	2,715,665	2,627,304	△88,361		
			(100-101-04) 기간제근로자등보수		291,752
			ㅇ 촉탁직(청소원 7명) 보수 등	255,283,000원 =	255,283
			ㅇ 촉탁직(경비원 1명) 보수 등	36,469,000원 =	36,469
			(100-201-01) 사무관리비		45,000
			ㅇ 화장실 관리용품 구매	5,000,000원 =	5,000
			ㅇ 시설유지 소모품 구입	5,000,000원 =	5,000
			ㅇ 청소 작업용구 및 비품	25,000,000원 =	25,000
			ㅇ 관람객 편의시설 구매	5,000,000원 =	5,000
			ㅇ 시유재산 감정평가 수수료	5,000,000원 =	5,000
			(100-201-02) 공공운영비		648,140
			ㅇ 시설물 유지관리	=	648,140
			· 법정검사 수수료	75,960,000원 =	75,960
			· 기전설비 보수 등	274,580,000원 =	274,580
			· 청사 건물보수 등	210,000,000원 =	210,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2017	2018	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
			· 조경분야 및 기타	87,600,000원 =		87,600
			(100-203-03) 시책추진업무추진비			15,700
			ㅇ 시책추진업무 간담회 등	15,700,000원 =		15,700
			(100-204-03) 특정업무경비			50,400
			ㅇ 특정업무경비(통합편성)	50,000원*84명*12월 =		50,400
			(100-301-11) 기타보상금			500
			ㅇ 관람객 상해배상 자기분담금	100,000원*5건 =		500
			(100-401-01) 시설비			1,426,812
			ㅇ 경희궁 배수로 및 계단정비, 숭정전 계측관리	141,000,000원 =	(X98,700)	141,000
			ㅇ 박물관 전기설비 개량공사	700,000,000원 =		700,000
			ㅇ 보안장비 시스템 교체	549,382,000원 =		549,382
			ㅇ 보안장비 시스템 교체를 위한 실시설계 용역	36,430,000원 =		36,430
			(100-401-02) 감리비			9,000
			ㅇ 경희궁 배수로 및 계단정비	9,000,000원 =	(X6,300)	9,000
			(100-405-01) 자산및물품취득비			140,000
			ㅇ 기계실, 전기실 에어컨 구매	10,000,000원*2대 =		20,000
			ㅇ 구내식당 에어컨구매 및 비품 구매	20,000,000원 =		20,000
			ㅇ 빔프로젝트 교체구매	25,000,000원*4대 =		100,000
(일반회계) 단위 : 한양도성 전시관 운영	818,389	734,100	△84,289			
한양도성박물관 · 연구소 운영	818,389	734,100	△84,289			
			(100-201-01) 사무관리비			501,000
			ㅇ 한양도성박물관 상설전시실 운영	97,000,000원 =		97,000
			ㅇ 동대문역사관, 기념관 전시실 유지운영	130,000,000원 =		130,000
			ㅇ 기획전 운영	30,000,000원*3회 =		90,000
			ㅇ 한양도성 기록화 사업	80,000,000원*1회 =		80,000
			ㅇ 한양도성 교육프로그램 운영	94,000,000원 =		94,000
			ㅇ 한양도성연구소 사무실 운영	5,000,000원*2회 =		10,000
			(100-201-02) 공공운영비			72,200
			ㅇ 시설관리 위탁유지운영	4,000,000원*12월 =		48,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2017	2018	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			ㅇ 시설물 유지관리	10,000,000원*1회 =	10,000
			ㅇ 통신료, 신문료 등	100,000원*12월 =	1,200
			ㅇ 한양도성박물관 보안시스템	7,000,000원*1회 =	7,000
			ㅇ 홍보물, 보고서 발송비	2,000,000원*2회 =	4,000
			ㅇ 전시물 보험료	2,000,000원*1회 =	2,000
			(100-201-03) 행사운영비		10,000
			ㅇ 기획전 홍보비용	5,000,000원 =	5,000
			ㅇ 자원봉사자 문화유적지 답사	2,500,000원*2회 =	5,000
			(100-301-09) 행사실비보상금		1,200
			ㅇ 기획전 개막식 초청 행사비용	8,000원*50명*3회 =	1,200
			(100-301-11) 기타보상금		19,700
			ㅇ 자원봉사자 활동비	8,000원*8명*300일 =	19,200
			ㅇ 관람객 상해보험 자기부담금	100,000원*5건 =	500
			(100-401-01) 시설비		77,000
			ㅇ 한양도성박물관 시설물 보완	5,000,000원*2회 =	10,000
			ㅇ 동대문역사관 전시개편설계	20,000,000원*1회 =	20,000
			ㅇ 동대문운동장기념관 시설물 보완	15,000,000원*1회 =	15,000
			ㅇ 기획전 전시설계	4,000,000원*3회 =	12,000
			ㅇ 도성정보센터 시설개선	20,000,000원 *1회 =	20,000
			(100-401-04) 행사관련시설비		45,000
			ㅇ 기획전 전시보조물 공사	15,000,000원*3회 =	45,000
			(100-405-01) 자산및물품취득비		3,000
			ㅇ 교육용 이동형 프로젝터	3,000,000원*1회 =	3,000
			(100-405-02) 도서구입비		5,000
			ㅇ 도서구입	20,000원*250권 =	5,000
정책 : 행정운영경비(서울역사박물관 총무과)	1,100,338	1,067,162	△33,176		
(일반회계) 단위 : 기본경비	1,100,338	1,067,162	△33,176		

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2017	2018	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
기본경비	1,100,338	1,067,162	△33,176			
			(100-201-01) 사무관리비			222,730
			ㅇ 기본사무 종이류	21,000원*83명*90%	=	1,569
			ㅇ 소규모 수선비	5,000원*83명	=	415
			ㅇ 행정장비 수리비	175,000원*30대*90%	=	4,725
			ㅇ 도서구입비	50,000원*9팀	=	450
			ㅇ 주요업무추진 급량비	960,000원*83명+480,000원*25명	=	91,680
			ㅇ 기타 소모품 구입비	40,000원*83명	=	3,320
			ㅇ 일숙직비		=	79,500
			· 일직비	60,000원*5명*119일	=	35,700
			· 숙직비	60,000원*2명*365일	=	43,800
			ㅇ 당직실 침구 구입 및 세탁비	350,000원*2명	=	700
			ㅇ 신문구독료	15,000원*27부*12월	=	4,860
			ㅇ 인쇄비 및 유인물 제작비		=	20,336
			· 회의자료 등 인쇄	1,500,000원*4회	=	6,000
			· 시의회 자료 인쇄	900,000원*4분기	=	3,600
			· 주요업무 계획서 발간	2,000,000원*2회	=	4,000
			· 각종서식 등 인쇄	1,200,000원*4분기	=	4,800
			· 예산서 인쇄	1,936,000원*1회	=	1,936
			ㅇ 피복구입		=	6,325
			· 근무복(83명)	6,325,000원	=	6,325
			ㅇ 각종 수수료(조달청, 온비드 등)	950,000원*4분기	=	3,800
			ㅇ 특수 건강진단 수수료	700,000원	=	700
			ㅇ 결산관련업무		=	1,800
			· 결산서 및 의견서 인쇄	1,800,000원	=	1,800
			ㅇ 물품 구입비		=	450
			· 불용물품 매각 감정료	150,000원*3회	=	450
			ㅇ 회의 운영비	2,100,000원	=	2,100
			(100-201-02) 공공운영비			688,076
			ㅇ 전화요금	600,000원	=	600
			ㅇ 전기요금	377,647,000원	=	377,647

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2017	2018	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			ㅇ 도시가스요금	221,000,000원 =	221,000
			ㅇ 상하수도요금	38,000,000원 =	38,000
			ㅇ 우편요금	18,000원*83명 =	1,494
			ㅇ 학회, 협회비	=	3,400
			· 전기, 안전, 위험물, 방화	100,000원*7종 =	700
			· 박물관 협회비	300,000원*1회 =	300
			· 도서관 협회비	600,000원*1회 =	600
			· ICOM 회비	1,800,000원*1회 =	1,800
			ㅇ 회선사용료	=	35,235
			· 이동전화료	70,000원*3대*12월 =	2,520
			· 인터넷 전용회선	2,300,000원*12월 =	27,600
			· 인터넷 가입 및 도메인 유지비	495,000원*1회 =	495
			· CATV 사용료	35,000원*11대*12월 =	4,620
			ㅇ 차량 유지관리비	=	10,700
			· 자동차세	1,000,000원 =	1,000
			· 보험료	2,000,000원 =	2,000
			· 환경개선 부담금	500,000원 =	500
			· 차량유류대	600,000원*12월 =	7,200
			(100-202-01) 국내여비		79,016
			ㅇ 여비(관내,관외)	952,000원*83명 =	79,016
			(100-203-01) 기관운영업무추진비		13,200
			ㅇ 기관운영 업무추진비	=	13,200
			· 3급	6,600,000원*1명 =	6,600
			· 4급	3,300,000원*2명 =	6,600
			(100-203-02) 정원가산업무추진비		3,840
			ㅇ 정원가산금(101명~400명)	40,000원*96명 =	3,840
			(100-203-04) 부서운영업무추진비		33,300
			ㅇ 부서운영 업무추진비	=	33,300
			· 정원 10인 이하	175,000원*4과*12월 =	8,400
			· 정원 15인 이하	250,000원*1과*12월 =	3,000
			· 정원 30인 이하	400,000원*4과*12월 =	19,200
			· 정원 31인 이상 1인 초과	5,000원*45명*12월 =	2,700
			(100-204-01) 직책급업무수행경비		27,000
			ㅇ 직책급 업무추진비	=	27,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2017	2018	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			· 3급상당(관장)	650,000원*1명*12월 =	7,800
			· 4급상당(부장)	350,000원*2명*12월 =	8,400
			· 5급(과장)	100,000원*9명*12월 =	10,800