세 출 예 산 사 업 명 세 서

2016년도 본예산 일반회계 민원지적과

부서: 민원지적과
정책: 고객만족 민원행정서비스 제공
단위: 구민중심의 민원편의시책 구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원지적과	596,811	564,467	32,344
	국 108,281		
	구 488,530		
고객만족 민원행정서비스 제공	100,453	91,575	8,878
	국 48,611		
	구 51,842		
구민중심의 민원편의시책 구현	44,215	40,855	3,360
신속하고 정확한 민원처리	34,015	30,655	3,360
201 일반운영비	29,390	28,230	1,160
01 사무관리비	14,220	14,220	0
○일반수용비	14,010		
◎인증기 잉크, 롤러 구입 150,000원*4대	600		
◎인증기 리본구입 80,000원*4대	320		
◎주민등록 등,초본 발급용지 구입 26,000원*20박스	520		
◎무인민원발급기 용지 구입 50,000원*20박스	1,000		
◎인감증명발급 용지 구입 66,000원*100박스	6,600		
◎민원서식 인쇄용지 구입 47,000원*30연	1,410		
◎복사용지 구입	3,560		
●A4 23,000원*30박스*4회	2,760		
●B4 40,000원*10박스*2회	800		
○운영수당	210		
◎정보공개심의회 참석수당 70,000원*3명*1회	210		
02 공공운영비	15,170	14,010	1,160
○공공요금 및 제세	15,170		
◎인감업무배상 공제회비	11,310		
●구 290,000원*3명	870		
●동 290,000원*36명	10,440		
◎민원업무처리관련 우편발송료 1,930원*2,000통	3,860		
202 여비	1,000	1,000	0
01 국내여비	1,000	1,000	0
○관외여비 1,000,000원	1,000		
203 업무추진비	1,425	1,425	0
03 시책추진업무추진비	1,425	1,425	0
○주요시책추진 1,500,000원*0.95	1,425		
405 자산취득비	2,200	0	2,200
01 자산및물품취득비	2,200	0	2,200
○동 주민센터 통합창구 운영	2,200		
◎순번대기시스템 구입 2,200,000원*1대	2,200		

부서: 민원지적과
정책: 고객만족 민원행정서비스 제공
단위: 구민중심의 민원편의시책 구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
깨끗한 민원실 환경 조성	10,200	10,200	0
201 일반운영비	10,200	10,200	0
01 사무관리비	10,200	10,200	0
○일반수용비	7,800		
◎민원용 정수기 생수 구입 5,000원*26병*12월	1,560		
◎화단 및 수목관리 500,000원*12월	6,000		
◎민원실 도서구입비(월간지) 10,000원*2종*12월	240		
○임차료	2,400		
◎복사기임대 200,000원*1대*12월	2,400		
친절한 가족관계등록민원서비스 제공	28,845	27,483	1,362
	국 28,845		
가족관계등록사무	28,845	27,483	1,362
	국 28,845		
101 인건비	19,129	17,767	1,362
	국 19,129		
04 기간제근로자등보수	19,129	17,767	1,362
○가족관계등록업무보조	19,129		
◎기본급 48,640원*1명*228일	11,090		
	국 11,090		
◎주휴수당 48,640원*1명*47일	2,287		
	국 2,287		
◎유급휴일수당 48,640원*1명*16일	779		
	국 779		
◎부대비(급식비,교통비) 10,000원*1명*228일	2,280		
	국 2,280		
◎연차수당 48,640원*1명*11일	536		
	국 536		
◎4대보험 기관부담금 16,972,000원*12.706%	2,157		
	국 2,157		
201 일반운영비	9,016	9,016	0
	국 9,016		
01 사무관리비	6,016	6,016	0
○일반수용비	6,016		
◎가족관계증명서 발급 등 용지 구입 23,000원*150박스	3,450		
	국 3,450		
◎가족관계신고서 관리용품 구입 836,000원	836		
	국 836		
◎가족관계신고서 62,000원*15박스	930		
	국 930		
◎가족관계신고 통보용 봉투 구입 80,000원*10박스	800		

부서: 민원지적과
정책: 고객만족 민원행정서비스 제공
단위: 친절한 가족관계등록민원서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 800		
02 공공운영비	3,000	3,000	0
○특수시책 추진 우편요금 3,000,000원	3,000		
	국 3,000		
202 여비	700	700	0
	국 700		
01 국내여비	700	700	0
○국내여비	700		
◎관외여비 700,000원	700		
	국 700		
여권발급 민원서비스 제공	27,393	23,237	4,156
	국 19,766		
	구 7,627		
신속 정확한 여권발급 민원서비스	27,393	23,237	4,156
	국 19,766		
	구 7,627		
101 인건비	17,253	16,222	1,031
	국 14,492		
	구 2,761		
04 기간제근로자등보수	17,253	16,222	1,031
○여권업무보조	17,253		
◎기본급 48,240원*1명*207일	9,986		
	국 8,388		
	구 1,598		
◎주휴수당 48,240원*1명*43일	2,075		
	국 1,743		
	구 332		
◎유급휴일수당 48,240원*1명*16일	772		
	국 648		
	구 124		
◎부대비(급식비, 교통비) 10,000원*1명*207일	2,070		
	국 1,739		
	구 331		
◎연차수당 48,240원*1명*10일	483		
	국 406		
	구 77		
◎4대보험 기관부담금 15,384,240원*12.131%	1,867		
	국 1,568		
	구 299		
201 일반운영비	9,840	6,715	3,125
	국 5,124		
	구 4,716		
01 사무관리비	9,590	6,465	3,125
○여권관련 물품	9,590		
◎여권커버 850원*11,000개	9,350		

부서: 민원지적과
정책: 고객만족 민원행정서비스 제공
단위: 여권발급 민원서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 5,124		
	구 4,226		
◎사무용품 20,000원*12월	240		
02 공공운영비	250	250	0
○업무배상 공제회비 150,000원	150		
○여권장비 보수 100,000원	100		
202 여비	300	300	0
	국 150		
	구 150		
01 국내여비	300	300	0
○여권업무 교육 및 회의참석 300,000원	300		
	국 150		
	구 150		
전문화된 토지, 지적행정시스템 구축	294,339	279,324	15,015
	국 59,670		
	구 234,669		
전문적, 체계적 지적관리	96,119	81,337	14,782
	국 59,670		
	구 36,449		
지적관리	28,839	48,337	△19,498
201 일반운영비	26,984	11,906	15,078
01 사무관리비	13,565	5,360	8,205
○일반수용비	7,810		
◎지적공부 및 측량관련 소모품, 용지구입	2,010		
●지적측량결과도 바인더 35,000원*8개	280		
●토지이동지 결의서 바인더 15,000원*20개	300		
●측량부 및 성과표 보관 바인더 15,000원*10개	150		
●플로터 용지(A0) 25,000원*6롤	150		
●플로터 잉크 160,000원*4색	640		
●라벨용지 18,000원*5권	90		
●CD 및 케이스 740원*135장	100		
●서식인쇄 및 기타소모품 구입 300,000원	300		
◎GPS장비 물품구입	5,800		
●후처리프로그램구입 5,000,000원	5,000		
●정준대 600,000원	600		
●높이측정자 200,000원	200		
○지적측량기준점 복구에 따른 측량수수료 126,500원*30점	3,795		
○운영수당	1,960		
◎지명위원회 참석수당 70,000원*1회*4명	280		
◎공유토지분할위원회 참석수당 70,000원*4회*6명	1,680		

부서: 민원지적과
정책: 전문화된 토지, 지적행정시스템 구축
단위: 전문적, 체계적 지적관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	13,419	6,546	6,873
○시설장비유지비	13,419		
◎지적측량장비 수리비 500,000원*1회	500		
◎한국토지정보시스템 소프트웨어 유지보수비 5,284,400원	5,285		
◎공유토지분할 송달 우편요금 1,930원*1,900통*2회	7,334		
◎토지이용계획확인원 업무배상 공제회비 300,000원*1명	300		
202 여비	1,000	1,000	0
01 국내여비	1,000	1,000	0
○관외여비 1,000,000원	1,000		
203 업무추진비	855	855	0
03 시책추진업무추진비	855	855	0
○주요시책추진 900,000원*0.95	855		
지적재조사사업	67,280	33,000	34,280
	국 59,670		
	구 7,610		
201 일반운영비	67,280	30,600	36,680
	국 59,670		
	구 7,610		
01 사무관리비	67,280	30,600	36,680
○일반수용비	66,300		
◎지적재조사측량비(321필지) 66,300,000원	66,300		
	국 59,670		
	구 6,630		
○운영수당	980		
◎지적재조사위원회 참석수당 70,000원*6명	420		
◎경계결정위원회 참석수당 70,000원*8명	560		
적정한 지가공시 및 부동산 거래질서 확립	117,280	116,220	1,060
부동산거래질서관리	32,304	31,414	890
201 일반운영비	4,044	3,154	890
01 사무관리비	4,044	3,154	890
○일반수용비	4,044		
◎부동산중개업관련 서식 인쇄용지 구입 47,000원*2박스	94		
◎부동산중개업관련 QR코드 제작 구입 3,000원*200개	600		
◎부동산중개업실명제 대형사진 제작 구입 7,000원*200개	1,400		
◎부동산중개업실명제 명찰 제작 구입 7,800원*250개	1,950		
202 여비	1,000	1,000	0

부서: 민원지적과
정책: 전문화된 토지, 지적행정시스템 구축
단위: 적정한 지가공시 및 부동산 거래질서 확립 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	1,000	1,000	0
○관외여비 1,000,000원	1,000		
203 업무추진비	760	760	0
03 시책추진업무추진비	760	760	0
○주요시책추진 800,000원*0.95	760		
207 연구개발비	25,000	25,000	0
01 연구용역비	25,000	25,000	0
○개발비용산출내역 용역 25,000,000원	25,000		
301 일반보상금	500	500	0
11 기타보상금	500	500	0
○부동산중개업 위반 신고 포상금 500,000원*1회	500		
802 반환금기타	1,000	1,000	0
03 과오납금등	1,000	1,000	0
○개발부담금 조기납부 환급금 1,000,000원	1,000		
개별공시지가 산정, 공시	84,976	84,806	170
101 인건비	36,979	35,374	1,605
04 기간제근로자등보수	36,979	35,374	1,605
○개별공시지가 조사원 인부임	36,979		
◎1.1 기준 지가조사 및 산정	29,720		
●기본급 48,240원*5명*80일	19,296		
●유급휴일수당 48,240원*5명*20일	4,824		
●가족수당 80,000원*5명*4월	1,600		
●부대비(교통비, 급식비) 10,000원*5명*80일	4,000		
◎7. 1기준 지가조사 및 산정	3,090		
●기본급 48,240원*1명*42일	2,027		
●유급휴일수당 48,240원*1명*10일	483		
●가족수당 80,000원*1명*2월	160		
●부대비(교통비, 급식비) 10,000원*1명*42일	420		
◎4대보험 기관부담금 32,810,000원*12.706%	4,169		
201 일반운영비	47,997	49,432	△1,435
01 사무관리비	38,187	39,622	△1,435
○일반수용비	35,387		
◎개별공시지가 검증수수료	23,287		
●1월1일기준 산정지가 검증수수료 40,000원*28,000필지/33필지*50%*1.1	18,667		
●7월1일기준 산정지가 검증수수료 40,000원*400필지*50%*30%*50%*1.1	1,320		

부서: 민원지적과
정책: 전문화된 토지, 지적행정시스템 구축
단위: 적정한 지가공시 및 부동산 거래질서 확립 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
●의견제출 및 이의신청 검증수수료 40,000원*300필지*50%*50%*1.1	3,300		
◎공시지가조사관련 서식구입	2,150		
●산정조서 및 결정조서 45,000원*10박스	450		
●결정통지문 85,000원*20박스	1,700		
◎플로터 용지구입 25,000원*50롤	1,250		
◎플로터 잉크 구입 60,000원*4색*10통	2,400		
◎고속프린터(GP-3178HX) 토너 구입 600,000원*3개	1,800		
◎지가 전산성과품 백업용 HD구입 300,000원*2개	600		
◎개별공시지가 안내 현수막 제작 60,000원*13개*5회	3,900		
○운영수당	2,800		
◎부동산평가위원회참석수당 70,000원*8명*5회	2,800		
02 공공운영비	9,810	9,810	0
○공공요금 및 제세	6,210		
◎개별공시지가 통지문 우편발송료 270원*23,000건*1회	6,210		
○시설장비유지비	3,600		
◎고속프린터(GP-3178HX) 유지보수비 300,000원*12회	3,600		
도로명 주소체계 구축	80,940	81,767	△827
도로명 및 건물번호판 관리	80,940	81,767	△827
201 일반운영비	31,140	41,311	△10,171
01 사무관리비	27,630	37,530	△9,900
○일반수용비	27,000		
◎건물번호판 완제품 구입(유지보수) 17,000원*1,000개	17,000		
◎도로명주소 홍보물품 제작 2,500원*2,000개*2회	10,000		
○운영수당	630		
◎도로명주소위원회 참석수당 70,000원*1회*9명	630		
02 공공운영비	3,510	3,781	△271
○공공요금	3,510		
◎도로명주소 고지문 우편발송 1,930원*500통	965		
◎도로명주소 안내시설물 낙하에 따른 대인.대물등 보상 보험료 2,545,000원	2,545		
202 여비	1,000	1,000	0
01 국내여비	1,000	1,000	0
○관외여비 1,000,000원	1,000		

부서: 민원지적과
정책: 전문화된 토지, 지적행정시스템 구축
단위: 도로명 주소체계 구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
203 업무추진비	760	760	0
03 시책추진업무추진비	760	760	0
○주요시책추진 800,000원*0.95	760		
401 시설비및부대비	34,800	24,000	10,800
01 시설비	34,800	24,000	10,800
○시설비	34,800		
◎도로명판 설치 및 보수 30,000,000원	30,000		
◎도시공원 기초번호판 설치(특수시책) 80,000원*60개	4,800		
403 자치단체등자본이전	13,240	14,696	△1,456
02 공기관등에대한자본적대행사업비	13,240	14,696	△1,456
○도로명주소 정보화 업무	10,900		
◎GIS엔진 S/W 유지보수비 2,387,000원	2,387		
◎kAIS운영지원 8,513,000원	8,513		
○도로명주소기본도 현행화 사업 2,340,000원	2,340		
행정운영경비	202,019	193,568	8,451
인력운영비(민원지적과)	114,551	109,616	4,935
인력운영비	114,551	109,616	4,935
101 인건비	114,551	109,616	4,935
01 보수	114,551	109,616	4,935
○초과근무수당	114,551		
◎시간외근무수당 10,331원*42시간*22명*12월	114,551		
기본경비(민원지적과)	87,468	83,952	3,516
기본경비	87,468	83,952	3,516
201 일반운영비	28,068	26,952	1,116
01 사무관리비	28,068	26,952	1,116
○기본사무관리비 23,000원*23명*12월	6,348		
○급량비	19,320		
◎특근직원급식비 7,000원*23명*10식*12월	19,320		
○임차료	2,400		
◎복사기 임차료 200,000원*1대*12월	2,400		
202 여비	55,200	52,800	2,400
01 국내여비	55,200	52,800	2,400
○관내여비 20,000원*23명*10일*12월	55,200		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○기준액(30명이하) 350,000원*12월	4,200		