세 출 예 산 사 업 명 세 서

2019년도 본예산 일반회계 세무과

부서: 세무과
정책: 수입 관리(일반공공행정/지방행정・재정지원)
단위: 안정적 자주재원 확충 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
세무과	855,108	1,080,707	△225,599
수입 관리(일반공공행정/지방행정・재정지원)	756,380	874,622	△118,242
안정적 자주재원 확충	560,302	720,037	△159,735
지방세 세수 목표 달성	484,600	627,596	△142,996
201 일반운영비	258,034	274,086	△16,052
01 사무관리비	92,194	93,246	△1,052
◎일반수용비	30,750		
○지방세 납부고지서 및 독촉장 제작 51,000원*350박스	17,850		
○고지서 발송 우편 창봉투 제작 130원*10,000매	1,300		
○지방세 납부안내 플래카드 및 입간판 제작 80,000원*120개소	9,600		
○세무민원실 근무자 제복구입비 250,000원*4명*2회	2,000		
◎고지서 출력용 우편물봉함기 유지보수 4,800,000원*1대	4,800		
◎고지서 출력용 우편물봉함기 소모품	7,568		
○T-BLACK KIT 253,000원*4개	1,012		
○TTF UNIT 1,320,000원*1개	1,320		
○COUNTER PRESSURE UNIT 1,100,000원*1개	1,100		
○PRE-HEAT UNIT 495,000원*1개	495		
○HEAT EXCHANGE UNIT 825,000원*1개	825		
○CLEANING UNIT ASS'T 1,056,000원*1개	1,056		
○M-KIT 1,760,000원*1개	1,760		
◎도서구입비(지방세관련) 50,000원*20권	1,000		
◎시스템 운영	28,056		
○가상계좌 시스템 이용수수료(지방세) 80원*9,200건*12월	8,832		
○가상계좌 시스템 이용수수료(세외수입) 80원*500건*12월	480		
○문자서비스(SMS,LMS) 이용료(지방세,세외수입) 22원*5,000건*12월	1,320		
○신용카드 납부 수수료(지방세) 100원*2,500건*12월	3,000		
○신용카드 납부 수수료(세외수입) 100원*100건*12월	120		
○가상계좌 시스템 유지보수비(지방세) 482,000*12월	5,784		
○지방세납부 자동안내시스템 유지보수비 380,000원*12월	4,560		
○카카오알림톡 서비스이용료(지방세,세외수입) 11원*30,000건*12월	3,960		
◎급양비	17,920		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2019년도 본예산 일반회계 세무과

부서: 세무과
정책: 수입 관리(일반공공행정/지방행정・재정지원)
단위: 안정적 자주재원 확충 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지방세 부과 및 체납액 정리 추진 8,000원*16명*140일	17,920		
◎운영수당	2,100		
○지방세 심의위원회 회의 참석 수당 70,000원*10명*2회	1,400		
○기부심사 위원회 회의 참석수당 70,000원*5명*2회	700		
02 공공운영비	165,840	180,840	△15,000
◎공공요금	165,840		
○지방세 고지서(독촉장)발송 우편요금 330원*100,000장*5회	165,000		
○ARS간편납부 시스템사용 통신료 70,000원*12회	840		
202 여비	57,000	56,600	400
01 국내여비	57,000	56,600	400
◎국내여비	57,000		
○세정업무 추진 관련 여비 20,000원*5명*120일	12,000		
○부과업무 추진 관련 여비 20,000원*5명*120일	12,000		
○재산세업무 추진 관련 여비 20,000원*5명*120일	12,000		
○지방소득세 업무 추진 관련 여비 20,000원*5명*120일	12,000		
○도 주관 세정연찬회 및 지방세 전문교육등 관외 여비 150,000원*15명*4일	9,000		
204 직무수행경비	92,400	88,800	3,600
03 특정업무경비	92,400	88,800	3,600
◎세무업무담당 활동비 100,000원*77명*12월	92,400		
301 일반보상금	6,570	4,242	2,328
08 사회복무요원보상금	6,570	4,242	2,328
◎사회복무요원보상금	6,570		
○기본급 366,200원*1명*12월	4,395		
○중식비 6,000원*1명*250일	1,500		
○교통비 2,700원*1명*250일	675		
303 포상금	17,000	17,000	0
01 포상금	17,000	17,000	0
◎누락 세원발굴 및 징수포상금(세무조사) 40,000,000원*0.10	4,000		
◎지방세정 종합평가 읍면동 시상금 13,000,000원*1회	13,000		
308 자치단체등이전	53,596	56,868	△3,272
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	53,596	56,868	△3,272

부서: 세무과
정책: 수입 관리(일반공공행정/지방행정・재정지원)
단위: 안정적 자주재원 확충 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎지방세 정보시스템 운영(지역정보개발원) 53,596,000원*1회	53,596		
지방세 연구원 출연금	13,920	13,087	833
306 출연금	13,920	13,087	833
01 출연금	13,920	13,087	833
◎지방세 연구원 출연금 13,920,000원*1회	13,920		
지방세 체납액 정리	61,782	79,354	△17,572
201 일반운영비	30,562	40,934	△10,372
01 사무관리비	21,210	23,640	△2,430
◎일반수용비	18,010		
○부동산압류,해지 수수료 2,000원*700건	1,400		
○지방세 체납자 예금조회 수수료 2,000원*600건	1,200		
○체납차량 공매 견인 수수료 200,000원*5건	1,000		
○자동차번호판 영치중 훼손차량 수리비 20,000원*50건	1,000		
○압류재산 공매 감정평가 수수료 500,000원*2건	1,000		
○지방세 체납자 자산공매 행정비 300,000원*10건	3,000		
○휴대용 체납조회기 프린터 용지 구입 4,400원*100롤	440		
○휴대용 체납조회기 프로그램 유지보수비 300,000원*12월	3,600		
○지방세 체납액 CMS출금 자동이체서비스 수수료 70명*15,000원	1,050		
○체납차량 번호판 영치시스템 유지보수비 360,000원*12월	4,320		
◎읍면동 체납액 징수 급양비 8,000원*2일*10월*20읍면동	3,200		
02 공공운영비	9,352	17,294	△7,942
◎공공요금, 시설장비, 차량유지비	9,352		
○읍면동 지방세 체납액 고지서 송달 우편요금 20,000원*20읍면동*12월	4,800		
○징수담당 휴대폰 요금 38,500원*1대*12월	462		
○자동차 영치시스템 휴대폰 요금 50,000원*1대*12월	600		
○체납세금 징수차량 자동차세 140,000원*1식	140		
○체납세금 징수차량 자동차 보험료 550,000원*1대	550		
○체납세금 징수차량 유지 관리비 800,000원*1대	800		
○체납세금 징수차량 유류 구입 200,000원*10월	2,000		

부서: 세무과
정책: 수입 관리(일반공공행정/지방행정・재정지원)
단위: 안정적 자주재원 확충 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	21,600	28,800	△7,200
01 국내여비	21,600	28,800	△7,200
◎국내여비	21,600		
○읍면동 지방세 체납액 징수 20,000원*2명*2일*7.5월*20읍면동	12,000		
○징수업무 추진 관련 여비 20,000원*4명*120일	9,600		
303 포상금	9,620	9,620	0
01 포상금	9,620	9,620	0
◎과년도 체납액 징수포상금	8,000		
○과년도(1년차) 100,000,000*0.01	1,000		
○과년도(2년다) 100,000,000*0.03	3,000		
○과년도(3년차 이상) 80,000,000*0.05	4,000		
◎자동차세 징수촉탁 포상금 900,000원*12월 *5대*0.3*0.1	1,620		
개별주택가격 결정 공시	106,687	102,045	4,642
개별주택가격 조사 산정	106,687	102,045	4,642
201 일반운영비	101,887	97,245	4,642
01 사무관리비	101,347	96,705	4,642
◎일반수용비	2,100		
○산정조서 전산 용지(B4) 35,000원*20박스	700		
○복사용지(A4) 20,000원*20박스	400		
○개별주택가격심의회 심의자료 책자 100,000원*10권	1,000		
◎개별주택가격 검증 수수료	90,177		
○산정가격 검증수수료 6,402원*27,000호*50%	86,427		
○의견제출 및 이의신청가격 검증수수료 30,000원*100호*50%	1,500		
○미공시 공동주택가격 조사 수수료 75,000원*30동	2,250		
◎개별주택가격 홍보물 제작	2,400		
○플래카드 80,000원*10개소*2회	1,600		
○입간판 20,000원*20개*2회	800		
◎개별주택현황도면 작성 소모품	1,820		
○플로터 용지 50,000원*10롤	500		
○플로터 잉크 110,000원*6색*2조	1,320		
◎도면출력용 플로터 유지보수 2,000,000원*1대	2,000		
◎운영수당	1,890		
○부동산가격공시위원회 회의 참석수당 70,000원*9명*3회	1,890		

부서: 세무과
정책: 수입 관리(일반공공행정/지방행정・재정지원)
단위: 개별주택가격 결정 공시 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎개별주택가격조사 및 과세 자료조사 8,000원*2명*5일*12월	960		
02 공공운영비	540	540	0
◎사무실 난방용 유류(등유) 600리터*900원	540		
202 여비	4,800	4,800	0
01 국내여비	4,800	4,800	0
◎개별주택가격 특성조사 20,000원*2명*120일	4,800		
효율적인 세입수입 확충	89,391	52,540	36,851
세외수입 증대	89,391	52,540	36,851
201 일반운영비	21,090	21,270	△180
01 사무관리비	21,090	21,270	△180
◎일반수용비	21,090		
○세외수입 고지서 제작 51,000원*60박스	3,060		
○세외수입 체납액징수 보고회 플래카드 150,000원*2회	300		
○세외수입 정보화 시스템 교육교재 제작 400,000원*2회	800		
○세외수입 징수대책 보고회 책자 제작 450,000원*2회	900		
○세외수입시스템 사용자 교육 플래카드 제작 150,000원*2회	300		
○세외수입 전자예금압류 시스템 이용료 7,920,000원*1회	7,920		
○세외수입 전자예금압류 수수료 440원*8,750건	3,850		
○세외수입 전자예금압류 신용정보 조회 이용료 3,960,000원*1식	3,960		
202 여비	9,600	4,800	4,800
01 국내여비	9,600	4,800	4,800
◎세외수입 과세자료 조사 및 체납액 징수 20,000원*4명*120일	9,600		
303 포상금	5,000	3,000	2,000
01 포상금	5,000	3,000	2,000
◎세외수입 부과징수부서 종합평가 포상금 5,000,000원*1회	5,000		
308 자치단체등이전	25,759	23,470	2,289
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	25,759	23,470	2,289
◎세외수입 정보시스템 운영(한국지역정보개발원) 25,759,000원*1식	25,759		
403 자치단체등자본이전	27,942	0	27,942
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	27,942	0	27,942

부서: 세무과
정책: 수입 관리(일반공공행정/지방행정・재정지원)
단위: 효율적인 세입수입 확충 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎차세대 지방세외수입 정보시스템 구축사업 자치단체 분담금(한국지역정보개발원) 27,942,000원*1식	27,942		
행정운영경비(세무과)(기타/기타)	98,728	206,085	△107,357
인력운영비(세무과)	88,708	196,245	△107,537
인력운영비	5,339	196,245	△190,906
101 인건비	5,339	196,245	△190,906
03 무기계약근로자보수	5,339	196,245	△190,906
◎일반행정(무기계약)	5,339		
○명절선물구입비 50,000원*3명*2회	300		
○연차유급휴가수당 111,973원*3명*15일	5,039		
개별주택가격 조사 산정(인건비)	83,369	0	83,369
101 인건비	83,369	0	83,369
03 무기계약근로자보수	83,369	0	83,369
◎개별주택가격조사(무기계약)	83,369		
○기본급 2,059,780원*4명*12월*50%	49,435		
○명절휴가비 2,059,780원*4명*150%*50%	6,180		
○정액급식비 160,000원*4명*12월*50%	3,840		
○민원수당 70,000원*4명*12월*50%	1,680		
○시간외정액수당(정액분) 211,410원*4명*12월*50%	5,074		
○정근수당 2,059,780원*4명*50%*2회*50%	4,120		
○정근수당가산금 100,000원*4명*12월*50%	2,400		
○작업장려수당 70,000원*4명*12월*50%	1,680		
○직종보조비 105,000원*4명*12월*50%	2,520		
○가족수당 120,000원*4명*12월*50%	2,880		
○명절선물구입비 50,000원*4명*2회*50%	200		
○연차유급휴가수당 111,973*4명*15일*50%	3,360		
기본경비(세무과)	10,020	9,840	180
기본경비	10,020	9,840	180
201 일반운영비	4,800	4,800	0
01 사무관리비	4,800	4,800	0
◎일반수용비	4,800		
○일반사무용품 구입 300,000원*12월	3,600		
○소모품 구입(차외-민원접대용) 100,000원*12월	1,200		
203 업무추진비	5,220	5,040	180
04 부서운영업무추진비	5,220	5,040	180
◎부서운영업무추진비 435,000원*12월	5,220		