세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산 일반회계 민원여권과

부서: 민원여권과
정책: 고객이 만족하는 행정서비스 구현
단위: 구민 중심의 민원행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원여권과	916,005	835,733	80,272
고객이 만족하는 행정서비스 구현	839,128	757,266	81,862
구민 중심의 민원행정	664,731	631,088	33,643
고객 우선 행정	250,655	253,795	△3,140
201 일반운영비	241,805	245,145	△3,340
01 사무관리비	5,900	6,260	△360
1)정보공개심의위원 참석수당 100,000원*4명*8회	3,200		
1)정보공개 외부전문가 강사료 360,000원*1회	360		
1)종합민원실 직원 민원응대 교육 강사료 360,000원*1회	360		
1)외국인민원안내 팸플릿 제작 990원*2,000매	1,980		
02 공공운영비	235,905	238,885	△2,980
1)우편료	235,905		
2)규격우편료 430원*650건*250일	69,875		
2)규격외우편료 520원*54건*250일	7,020		
2)등기우편료 2,530원*200건*250일	126,500		
2)규격외등기우편료 2,620원*32건*250일	20,960		
2)반송료 2,100원*22건*250일	11,550		
203 업무추진비	950	950	0
03 시책추진업무추진비	950	950	0
1)고객우선행정 업무 추진 950,000원	950		
303 포상금	2,400	2,400	0
01 포상금	2,400	2,400	0
1)민원행정서비스 우수부서 포상금	1,400		
2)최우수부서 300,000원*1개부서	300		
2)우수부서 200,000원*3개부서	600		
2)장려부서 100,000원*5개부서	500		
1)민원처리 기간단축 마일리지제 포상금	1,000		
2)모범부서 200,000원*1개부서	200		
2)우수부서 100,000원*8개부서	800		
308 자치단체등이전	5,500	5,300	200
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	5,500	5,300	200
1)우편모아시스템 통합유지관리 위탁사업 5,500,000원	5,500		
120 다산콜센터 운영	394,192	356,750	37,442
203 업무추진비	680	680	0
03 시책추진업무추진비	680	680	0
1)120 다산콜센터 업무추진 등 680,000원	680		
308 자치단체등이전	393,512	356,070	37,442

부서: 민원여권과
정책: 고객이 만족하는 행정서비스 구현
단위: 구민 중심의 민원행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
07 자치단체간부담금	393,512	356,070	37,442
1)120 다산콜센터운영자치구분담금 393,512,000원	393,512		
민원발급처리 자동화기기 운영	8,771	8,744	27
201 일반운영비	8,771	8,744	27
01 사무관리비	6,191	6,164	27
1)통합민원 발급기	4,893		
2)통합발급기 토너 330,000원*3대*3개	2,970		
2)통합발급기 소모품(편철침,잉크,리본) 300,000원	300		
2)주민등록등초본용지 26,000원*2상자*12월	624		
2)인감용지 83,250원*1상자*12월	999		
1)건설기계면허증 전자식 발급기	1,298		
2)건설기계면허증전자식발급기소모품(리본500pt) 242,000원*1개	242		
2)건설기계면허증전자식발급기소모품(패치250pt) 352,000원*2개	704		
2)건설기계면허증전자식발급기소모품(면허증500매) 352,000원*1상자	352		
02 공공운영비	2,580	2,580	0
1)통합민원발급기 유지보수 7,800,000원*2대*8%	1,248		
1)건설기계면허증전자식발급기 유지보수 14,800,000원*9%	1,332		
가족관계등록업무의 원활한 추진	5,123	5,809	△686
201 일반운영비	4,623	5,309	△686
01 사무관리비	4,308	5,008	△700
1)민원신청서식 제작구매 30원*25,000매*75%	563		
1)민원안내 리플릿 제작구매 1,320원*2,500매*75%	2,475		
1)각종고무인 제작구매 60,000원*6회*75%	270		
1)혼인신고 포토존 폴라로이드카메라 필름 구매 1,000원*1,000회	1,000		
02 공공운영비	315	301	14
1)가족관계등록업무담당자 배상공제 가입 45,000원*7명	315		
203 업무추진비	500	500	0
03 시책추진업무추진비	500	500	0
1)가족관계등록 업무추진 500,000원	500		
전자여권제도 운영의 활성화	5,990	5,990	0
201 일반운영비	4,040	4,040	0
01 사무관리비	3,842	3,842	0
1)전자여권접수증 10원*100,000매	1,000		

부서: 민원여권과
정책: 고객이 만족하는 행정서비스 구현
단위: 구민 중심의 민원행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1)여권사진 접착용 풀 400원*160개	64		
1)여권신청서 수정테이프 1,700원*300개	510		
1)여권 발송용 봉투 660원*3,000매	1,980		
1)재점착라벨지 14,000원*12개	168		
1)스캐너 클리너용물티슈 1,200원*100개	120		
02 공공운영비	198	198	0
1)여권업무담당자 배상공제 가입비 22,000원*9명	198		
203 업무추진비	1,950	1,950	0
03 시책추진업무추진비	1,950	1,950	0
1)여권업무추진 1,950,000원	1,950		
기록물관리	104,229	109,490	△5,261
중요기록물 전산화	39,251	57,982	△18,731
201 일반운영비	21,246	19,977	1,269
01 사무관리비	13,311	13,311	0
1)임대료	5,120		
2)공정관리프로그램 서버 240,000원*8월	1,920		
2)PC(스캐너 전용) 100,000원*4대*8월	3,200		
1)스캐너 롤러 220,000원*9개	1,980		
1)스캐너 Glass(문서,도면)	1,760		
2)문서스캐너 Glass 330,000원*3개	990		
2)도면스캐너 Glass 385,000원*2개	770		
1)보존용표지 16,000원*4상자	64		
1)문서보존상자 45,000원*13상자	585		
1)문서소독제 20,000원*11개*12월	2,640		
1)부대용품(마대,집게,마스크,에어클리너) 762,000원	762		
1)기록물평가위원 참석수당 100,000원*2명*2회	400		
02 공공운영비	7,935	6,666	1,269
1)공정관리프로그램 유지보수 1,716,000원	1,716		
1)스캐너 유지보수(고속스캐너 3대,도면스캐너 1대) 4,950,000원	4,950		
1)항온항습기 유지보수(4대) 1,269,000원	1,269		
203 업무추진비	680	680	0
03 시책추진업무추진비	680	680	0
1)기록물관리 업무추진 680,000원	680		
207 연구개발비	17,325	17,325	0
02 전산개발비	17,325	17,325	0
1)전산화 완료 자료 기록관리시스템 등록 용역 17,325,000원	17,325		
통합기록관리시스템 운영	64,978	51,508	13,470

부서: 민원여권과
정책: 고객이 만족하는 행정서비스 구현
단위: 기록물관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
308 자치단체등이전	64,978	51,508	13,470
07 자치단체간부담금	64,978	51,508	13,470
1)통합기록관리시스템 유지보수 및 전자기록물 이관 64,978,000원	64,978		
쾌적한 민원실 조성	70,168	16,688	53,480
주민편의 민원실 운영	12,968	14,488	△1,520
201 일반운영비	10,628	12,148	△1,520
01 사무관리비	10,628	12,148	△1,520
1)민원실 비치용 잡지 10,000원*5종*12월	600		
1)민원인용복사기 복사용지 구매 22,000원*2상자*12월	528		
1)민원실 화분 및 수족관 관리	9,500		
2)화분 구매 100,000원*4개*4분기	1,600		
2)수족관 관리용품 50,000원*12월	600		
2)화분 및 조경 관리 300,000원*12월	3,600		
2)수족관 관리 200,000원*12월	2,400		
2)문학자판기 콘텐츠 서비스 및 유지보수비 300,000원*4분기	1,200		
2)문학자판기 소모품(감열지) 50,000원*2개	100		
203 업무추진비	2,340	2,340	0
03 시책추진업무추진비	2,340	2,340	0
1)민원실 대민 업무추진 2,340,000원	2,340		
민원실 시설·환경 개선	57,200	2,200	55,000
201 일반운영비	2,200	2,200	0
01 사무관리비	1,000	1,000	0
1)민원편의시설 정비 및 운영관리비 1,000,000원	1,000		
02 공공운영비	1,200	1,200	0
1)키오스크시스템 유지보수비 12,000,000원*10%	1,200		
405 자산취득비	55,000	0	55,000
01 자산및물품취득비	55,000	0	55,000
1)종합민원실 노후민원대 교체설치 1,375,000원*40개	55,000		
행정운영경비(민원여권과)	76,877	78,467	△1,590
기본경비(민원여권과)	76,877	78,467	△1,590
기본경비	76,877	78,467	△1,590
201 일반운영비	63,437	73,667	△10,230
01 사무관리비	62,881	73,036	△10,155
1)일반수용비	16,801		

부서: 민원여권과
정책: 행정운영경비(민원여권과)
단위: 기본경비(민원여권과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
2)도서구입비 20,000원*4팀*75%	60		
2)공기청정기 필터구매 80,000원*3대*3개	720		
2)기본사무용품비 20,000원*24명*75%	360		
2)진행문서파일 63,300원*5상자*75%	238		
2)문서보존상자 45,000원*4상자*75%	135		
2)보존용표지 16,000원*10속*75%	120		
2)행정봉투 80원*2,000매*75%	120		
2)위촉장 구매 3,500원*10매	35		
2)순번기 롤 구입 100,000원*3상자*75%	225		
2)복사용지	2,612		
3)복사용지(A4) 22,000원*150상자*75%	2,475		
3)복사용지(B4) 31,600원*3상자*75%	72		
3)복사용지(A3) 21,400원*4상자*75%	65		
2)모사전송기	990		
3)팩스드럼토너(FAX-L150,L154) 165,000원*2대*4개*75%	990		
2)복사기소모품	4,648		
3)복합기토너(D415) 흑백 132,000원*1대*3개*75%	297		
3)복합기토너(D415) 칼라 236,500원*3색*2개*75%	1,065		
3)복합기드럼(D415) 블랙 260,700원*1대*2개*75%	392		
3)복합기드럼(D415) 칼라 405,900원*1대*3색*75%	914		
3)칼라복합기 임대료(IR-C3525) 330,000원*1대*6월	1,980		
2)프린터소모품	6,350		
3)드럼토너(LBP6680x) 247,500원*5대*2개*75%	1,857		
3)드럼토너(LBP6525K) 258,500원*2대*2개*75%	776		
3)드럼토너(LBP251dw) 254,540원*2대*2개*75%	764		
3)드럼토너(LBP6330K) 198,000원*1대*2개*75%	297		
3)드럼토너(LBP3400KN) 275,000원*1대*2개*75%	413		
3)드럼토너(LBP2192dw) 209,000원*1대*2개*75%	314		
3)드럼토너(LP4040dn) 251,000원*1대*2개*75%	377		
3)토너(A608dn) 244,200원*1대*2개*75%	367		
3)드럼(A608dn) 126,500원*1대*1개*75%	95		
3)칼라프린터(LBP-654cxg)토너(흑백) 165,000원*1대*2개*75%	248		

부서: 민원여권과
정책: 행정운영경비(민원여권과)
단위: 기본경비(민원여권과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
3)칼라프린터(LBP-654cxg)토너(칼라) 187,000원*1대*3색*2개*75%	842		
2)컴퓨터소모품	188		
3)마우스 15,000원*10개*75%	113		
3)키보드 20,000원*5개*75%	75		
1)기본업무수행 특근급식비 160,000원*24명*12월	46,080		
02 공공운영비	556	631	△75
1)유선방송수신료 8,800원*12월	106		
1)전산장비 유지보수	450		
2)모사전송기 100,000원*2대*1회*75%	150		
2)복사기 200,000원*1대*2회*75%	300		
202 여비	8,640	0	8,640
01 국내여비	8,640	0	8,640
1)기본업무수행 국내여비 20,000원*24명*15일*12월*10%	8,640		
203 업무추진비	4,800	4,800	0
04 부서운영업무추진비	4,800	4,800	0
1)부서운영업무추진비(민원여권과) 400,000원*12월	4,800		