세 출 예 산 사 업 명 세 서

2009년도 본예산 일반회계

부서: 지적과
정책: 지적관리
단위: 지적민원서비스제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
지적과	1,090,064	1,705,101	△615,037
	국 79,799		
	도 55,859		
	시 954,406		
지적관리	944,036	1,549,149	△605,113
	국 79,799		
	도 55,859		
	시 808,378		
지적민원서비스제공	111,511	119,605	△8,094
한국토지정보시스템 유지	36,078	29,195	6,883
101 인건비	17,078	11,195	5,883
10 기간제근로자등보수	17,078	11,195	5,883
○한국토지정보시스템 자료입력 인부임	17,078		
-기본급 15,200원 * 2명 * 255일	7,752		
-주휴수당 15,200원 * 2명 * 52주	1,581		
-간식비 3,000원 * 2명 * 255일	1,530		
-4대보험 15,195,000원 * 12.39%	1,883		
-연장근무수당 3,800원 * 2명 * 2시간 * 255일	3,876		
-연차유급수당 15,200원 * 2명 * 15일	456		
201 일반운영비	19,000	18,000	1,000
02 공공운영비	19,000	18,000	1,000
○Klis서버 외 6개장비(하드웨어) 유지보수	19,000		
민원자원봉사제 운영	4,150	4,110	40
301 일반보상금	4,150	4,110	40
10 행사실비보상금	4,150	4,110	40
○교통비 및 급식비 10,000원 * 255일	2,550		
○민원자원봉사자선진지견학 100,000원 * 16명 * 1회	1,600		
지적민원실 관리	70,283	85,300	△15,017
101 인건비	25,618	11,195	14,423
10 기간제근로자등보수	25,618	11,195	14,423
○어디서나민원 및 통합민원발급 보조 인부임	25,618		

부서: 지적과
정책: 지적관리
단위: 지적민원서비스제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-기본급 15,200원 * 3명 * 255일	11,628		
-주휴수당 15,200원 * 3명 * 52주	2,372		
-간식비 3,000원 * 3명 * 255일	2,295		
-4대보험 22,793,000원 * 12.39%	2,825		
-연장근무수당 3,800원 * 3명 * 2시간 * 255일	5,814		
-연차유급수당 15,200원 * 3명 * 15일	684		
201 일반운영비	44,665	50,105	△5,440
01 사무관리비	31,895	37,065	△5,170
○민원전표 및 각종 서식 인쇄	4,000		
○토지이동결의서철구입 10,000원 * 100조	1,000		
○지적측량결과도바인더구입 30,000원 * 40조	1,200		
○민원안내 우편봉투(토지이동결과알림 및 안내문)	2,000		
-2호 4,000원 * 50속 * 5BOX	1,000		
-4호 8,000원 * 25속 * 5BOX	1,000		
○민원실환경정리	2,000		
○민원발급용지	4,370		
-A4 19,000원 * 200BOX	3,800		
-A3 19,000원 * 30BOX	570		
○무인민원발급기용복사방해용지 45,000원 * 5BOX	225		
○민원발급소모품	16,200		
-토너 180,000원 * 9대 * 5회	8,100		
-드럼 300,000원 * 9대 * 2회	5,400		
-호침 60,000원 * 20BOX	1,200		
-FAX토너 100,000원 * 5대 * 3회	1,500		
○인증기소모품 100,000원 * 3대 * 3회	900		
02 공공운영비	12,770	13,040	△270
○대법원수입증지구입 2,000원 * 400매	800		
○시설장비 유지비	11,970		
-항온항습기유지보수 485,000원 * 12월	5,820		

부서: 지적과
정책: 지적관리
단위: 지적민원서비스제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-민원실 정수기 관리 12,500원 * 12월	150		
-민원발급용 사무기기 수리비 200,000원 * 10대 * 3회	6,000		
지적업무추진	1,000	1,000	0
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○지적업무추진	1,000		
토지행정	24,580	29,890	△5,310
부동산거래	11,040	13,695	△2,655
101 인건비	8,540	11,195	△2,655
10 기간제근로자등보수	8,540	11,195	△2,655
○부동산실거래가신고전산입력 인부임	8,540		
-기본급 15,200원 * 1명 * 255일	3,876		
-주휴수당 15,200원 * 1명 * 52주	791		
-간식비 3,000원 * 1명 * 255일	765		
-4대보험 7,598,000원 * 1명 * 12.39%	942		
-연장근무수당 3,800원 * 1명 * 2시간 * 255일	1,938		
-연차유급수당 15,200원 * 1명 * 15일	228		
301 일반보상금	2,500	2,500	0
12 기타보상금	2,500	2,500	0
○부동산중개업소 불법중개행위 신고 포상금 지급 500,000원 * 5회	2,500		
토지거래계약허가 운영	13,540	16,195	△2,655
101 인건비	8,540	11,195	△2,655
10 기간제근로자등보수	8,540	11,195	△2,655
○토지거래허가전산입력 인부임	8,540		
-기본급 15,200원 * 1명 * 255일	3,876		
-주휴수당 15,200원 * 1명 * 52주	791		
-간식비 3,000원 * 1명 * 255일	765		
-4대보험 7,598,000원 * 12.39%	942		
-연장근무수당 3,800원 * 1명 * 2시간 * 255일	1,938		
-연차유급수당 15,200원 * 1명 * 15일	228		

부서: 지적과
정책: 지적관리
단위: 토지행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
301 일반보상금	5,000	5,000	0
12 기타보상금	5,000	5,000	0
○토지거래계약허가 신고 포상금 500,000원 * 10회	5,000		
토지평가	438,690	380,041	58,649
개별공시지가 조사산정	194,290	210,141	△15,851
101 인건비	51,233	67,164	△15,931
10 기간제근로자등보수	51,233	67,164	△15,931
○개별공시지가조사보조 인부임	51,233		
-기본급 15,200원 * 6명 * 255일	23,256		
-주휴수당 15,200원 * 6명 * 52주	4,743		
-간식비 3,000원 * 6명 * 255일	4,590		
-4대보험 45,585,000원 * 12.39%	5,648		
-연장근무수당 3,800원 * 6명 * 2시간 * 255일	11,628		
-연차유급수당 15,200원 * 6명 * 15일	1,368		
201 일반운영비	143,057	142,977	80
01 사무관리비	128,925	128,727	198
○개별공시지가 검증수수료(180,000필지)	99,865		
○지가조사고속레이저프린터기소모품	4,100		
-토너,드럼 800,000원 * 2set	1,600		
-퓨저 1,000,000원 * 1set	1,000		
-Developer Kit 1,500,000원 * 1set	1,500		
○지가조사플로터소모품 50,000원 * 5개 * 4색	1,000		
○지가조사 전산기록용지 60,000원 * 21BOX	1,260		
○지가조사현황도면작성용지 65,000원 * 20롤	1,300		
○지가결정통지문제조 70원 * 60,000매	4,200		
○지가홍보현수막 50,000원 * 156회	7,800		
○지가홍보포스터 150,000원 * 6회	900		
○부동산평가위원회 회의서류 인쇄 및 제본 1,000,000원 * 5회	5,000		
○부동산평가위원회 운영수당 70,000원 * 10명 * 5회	3,500		

부서: 지적과
정책: 지적관리
단위: 토지평가 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	14,132	14,250	△118
○개별공시지가 결정통지문 발송 190원 * 60,000매	11,400		
○의견지가결과통지문발송(등기) 1,720원 * 1,500매	2,580		
○등기우편물반송 1,520원 * 100매	152		
개발부담금수수료	244,400	169,900	74,500
201 일반운영비	244,400	169,900	74,500
01 사무관리비	244,400	169,900	74,500
○개발부담금 감정평가 수수료	94,400		
-종료시점지가검증수수료	20,900		
-종료시점지가감정평가수수료	73,500		
○개발부담금 원가계산 검증수수료	150,000		
-개발비용 원가계산 검증수수료	150,000		
도로명 및 건물번호부여사업	369,255	1,019,613	△650,358
	국 79,799		
	도 55,859		
	시 233,597		
새주소DB 정비사업	90,000	0	90,000
207 연구개발비	90,000	0	90,000
02 전산개발비	90,000	0	90,000
○DB정비	90,000		
도로명주소 변동자료관리	13,260	13,315	△55
101 인건비	8,540	11,195	△2,655
10 기간제근로자등보수	8,540	11,195	△2,655
○새주소변동자료정리 보조 인부임	8,540		
-기본급 15,200원 * 1명 * 255일	3,876		
-주휴수당 15,200원 * 1명 * 52주	791		
-간식비 3,000원 * 1명 * 255일	765		
-4대보험 7,598,000원 * 1명 * 12.39%	942		
-연장근무수당 3,800원 * 1명 * 2시간 * 255일	1,938		
-연차유급수당 15,200원 * 1명 * 15일	228		
201 일반운영비	1,120	1,720	△600

부서: 지적과
정책: 지적관리
단위: 도로명 및 건물번호부여사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	1,120	1,720	△600
○새주소위원회수당 70,000원 * 8명 * 2회	1,120		
202 여비	3,600	0	3,600
01 국내여비	3,600	0	3,600
○도로명주소 조사여비 20,000원 * 3명 * 5일 * 12월	3,600		
새주소시설물 정비사업	265,995	0	265,995
	국 79,799		
	도 55,859		
	시 130,337		
401 시설비및부대비	265,995	0	265,995
	국 79,799		
	도 55,859		
	시 130,337		
01 시설비	265,995	0	265,995
○새주소 시설물 설치	265,995		
	국 79,799		
	도 55,859		
	시 130,337		
행정운영경비(지적과)	146,028	155,952	△9,924
인력운영비	4,380	4,500	△120
인력운영비	4,380	4,500	△120
203 업무추진비	4,380	4,500	△120
04 부서운영업무추진비	4,380	4,500	△120
○부서운영업무추진 365,000원 * 12월	4,380		
기본경비	141,648	151,452	△9,804
기본경비	141,648	151,452	△9,804
201 일반운영비	85,348	84,672	676
01 사무관리비	82,448	79,800	2,648
○일반수용비	59,400		
○급양비 7,000원 * 33명 * 8식 * 12월	22,176		
○공공요금및제세	872		
-스카이라이프 이용료 20,000원 * 3대 * 12월	720		
-등기우편반송료 1,520원 * 100매	152		

부서: 지적과
정책: 행정운영경비(지적과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	2,900	4,872	△1,972
○연료비 1,450원 * 2대 *1,000ℓ	2,900		
202 여비	55,440	58,800	△3,360
01 국내여비	55,440	58,800	△3,360
○국내여비 20,000원 * 33명 * 7일 * 12월	55,440		
405 자산취득비	860	7,980	△7,120
01 자산및물품취득비	860	7,980	△7,120
○캐비닛 430,000원 * 2개	860		