세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 민원지적과
정책: 민원행정서비스 제공(일반공공행정/일반행정)
단위: 민원서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
민원지적과	1,048,442	1,066,428	△17,986
	국 109,657		
	특 25,000		
	도 10,843		
	시 902,942		
민원행정서비스 제공(일반공공행정/일반행정)	206,234	250,059	△43,825
	국 41,687		
	시 164,547		
민원서비스 제공	206,234	250,059	△43,825
	국 41,687		
	시 164,547		
고객감동민원서비스제공 운영지원	14,757	23,474	△8,717
201 일반운영비	8,590	12,570	△3,980
01 사무관리비	8,590	12,570	△3,980
본예산	8,590	12,570	△3,980
○일반수용비	6,346		
○임차료	2,244		
203 업무추진비	700	700	0
03 시책추진업무추진비	700	700	0
본예산	700	700	0
○고객감동민원서비스제공 시책업무추진비	700		
301 일반보상금	3,967	3,504	463
08 사회복무요원보상금	3,967	3,504	463
본예산	3,967	3,504	463
○사회복무요원보상금	3,967		
-기본급 154,800원*1명*12월	1,858		
-급식비 6,000원*1명*251일	1,506		
-교통비 2,400원*1명*251일	603		
303 포상금	1,500	1,500	0
01 포상금	1,500	1,500	0
본예산	1,500	1,500	0
○민원마일리지 운영 포상금	1,500		
민원담당공무원 근무복 제작	7,800	6,000	1,800
201 일반운영비	7,800	6,000	1,800
01 사무관리비	7,800	6,000	1,800
본예산	6,000	6,000	0
○피복비	6,000		

부서: 민원지적과
정책: 민원행정서비스 제공(일반공공행정/일반행정)
단위: 민원서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
추경2회	(7,800)	(6,000)	(1,800)
○피복비	(7,800)	(6,000)	(1,800)
민원모니터 요원 관리	1,950	1,950	0
301 일반보상금	1,950	1,950	0
09 행사실비보상금	1,950	1,950	0
본예산	1,950	1,950	0
○민원모니터요원 활동 보상금	1,950		
민원실 환경개선	13,400	6,000	7,400
201 일반운영비	13,400	6,000	7,400
01 사무관리비	13,400	6,000	7,400
본예산	5,700	6,000	△300
○일반수용비	5,700		
추경2회	(13,400)	(5,700)	(7,700)
○일반수용비	(13,400)	(5,700)	(7,700)
여권대행기관 운영	38,200	32,441	5,759
	국 22,620		
	시 15,580		
101 인건비	13,812	13,255	557
	국 13,812		
04 기간제근로자등보수	13,812	13,255	557
	국 13,812		
본예산	13,812	13,255	557
	국 13,812		
○여권업무 보조	13,812		
-기본급 44,640원*1명*200일	8,928		
	국 8,928		
-주유급휴일수당 44,640원*1명*87일	3,884		
	국 3,884		
-간식비 5,000원*1명*200일	1,000		
	국 1,000		
201 일반운영비	24,388	19,186	5,202
	국 8,808		
	시 15,580		
01 사무관리비	24,388	19,186	5,202
	국 8,808		
	시 15,580		
본예산	14,900	19,186	△4,286

부서: 민원지적과
정책: 민원행정서비스 제공(일반공공행정/일반행정)
단위: 민원서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
	국 9,220		
	시 5,680		
○여권 케이스 제작	9,220		
	국 9,220		
○여권 홍보물 제작	2,000		
○여권 서식 인쇄	500		
○전산소모품 및 사무용품 구입	1,500		
○야간근무자 급량비	1,680		
추경1회	(14,488)	(14,900)	(△412)
	(국 8,808)	(9,220)	(△412)
○여권 케이스 제작	(8,808)	(9,220)	(△412)
	(국 8,808)	(9,220)	(△412)
추경2회	(24,388)	(14,488)	(9,900)
	(국 8,808)	(8,808)	(0)
	(시 15,580)	(5,680)	(9,900)
○여권 케이스 제작	(18,708)	(8,808)	(9,900)
	(국 8,808)	(8,808)	(0)
	(시 9,900)	(0)	(9,900)
주민등록업무 지원	79,640	78,568	1,072
201 일반운영비	79,640	78,568	1,072
01 사무관리비	79,640	78,568	1,072
본예산	74,640	78,568	△3,928
○일반수용비	74,640		
추경3회	(79,640)	(74,640)	(5,000)
○일반수용비	(79,640)	(74,640)	(5,000)
착오 및 지연민원 보상금	0	200	△200
301 일반보상금	0	200	△200
11 기타보상금	0	200	△200
본예산	200	200	0
○착오 및 지연민원 보상금	200		
추경3회	(0)	(200)	(△200)
○착오 및 지연민원 보상금	(0)	(200)	(△200)
통합민원창구운영 등 민원처리 지원	31,420	76,992	△45,572
201 일반운영비	27,450	28,882	△1,432
01 사무관리비	27,450	28,882	△1,432
본예산	27,450	28,882	△1,432
○일반수용비	26,400		

부서: 민원지적과
정책: 민원행정서비스 제공(일반공공행정/일반행정)
단위: 민원서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
○운영수당(정보공개심의위원회)	1,050		
301 일반보상금	1,680	1,440	240
09 행사실비보상금	1,680	1,440	240
본예산	1,680	1,440	240
○정보공개모니터요원 활동 보상금 30,000원*28명*2회	1,680		
405 자산취득비	2,290	46,670	△44,380
01 자산및물품취득비	2,290	46,670	△44,380
본예산	2,290	46,670	△44,380
○자산취득비	2,290		
-지문인식기(범어민원사무소, 삼성동) 900,000원*2대	1,800		
-전자이미지 서명 입력기(양주동) 490,000원*1대	490		
가족관계 등록사무 지원	19,067	24,434	△5,367
	국 19,067		
201 일반운영비	19,067	24,434	△5,367
	국 19,067		
01 사무관리비	19,067	24,434	△5,367
	국 19,067		
본예산	29,679	24,434	5,245
	국 29,679		
○일반수용비	12,322		
	국 12,322		
○급량비	17,357		
	국 17,357		
추경1회	(19,067)	(29,679)	(△10,612)
	(국 19,067)	(29,679)	(△10,612)
○일반수용비	(7,710)	(12,322)	(△4,612)
	(국 7,710)	(12,322)	(△4,612)
○급량비	(11,357)	(17,357)	(△6,000)
	(국 11,357)	(17,357)	(△6,000)
지적행정서비스(국토및지역개발/지역및도시)	303,531	376,750	△73,219
	국 49,970		
	도 7,243		
	시 246,318		
지적정보 관리	79,830	41,684	38,146
	국 3,000		

부서: 민원지적과
정책: 지적행정서비스(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 지적정보 관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
	시 76,830		
지적정보관리운영지원	700	600	100
203 업무추진비	700	600	100
03 시책추진업무추진비	700	600	100
본예산	700	600	100
○지적정보관리 시책업무추진비	700		
지적창구민원 및 등기촉탁 처리	12,050	13,004	△954
201 일반운영비	12,050	13,004	△954
01 사무관리비	8,750	9,204	△454
본예산	8,750	9,204	△454
○일반수용비	8,750		
02 공공운영비	3,300	3,800	△500
본예산	4,000	3,800	200
○토지정보열람시스템 유지보수	4,000		
추경3회	(3,300)	(4,000)	(△700)
○토지정보열람시스템 유지보수	(3,300)	(4,000)	(△700)
지적측량성과검사 및 토지이동지조사	64,080	28,080	36,000
201 일반운영비	32,410	15,080	17,330
01 사무관리비	17,270	11,280	5,990
본예산	18,530	11,280	7,250
○일반수용비	17,270		
○운영수당	1,260		
추경3회	(17,270)	(18,530)	(△1,260)
○운영수당	(0)	(1,260)	(△1,260)
02 공공운영비	15,140	3,800	11,340
본예산	16,000	3,800	12,200
○시설장비유지비	16,000		
추경3회	(15,140)	(16,000)	(△860)
○시설장비유지비	(15,140)	(16,000)	(△860)
207 연구개발비	31,670	13,000	18,670
01 연구용역비	31,670	13,000	18,670
본예산	33,000	13,000	20,000
○지적관련문서 DB구축	18,000		
○정밀연속도 정비 DB구축	15,000		
추경3회	(31,670)	(33,000)	(△1,330)
○지적관련문서 DB구축	(16,700)	(18,000)	(△1,300)
○정밀연속도 정비 DB구축	(14,970)	(15,000)	(△30)

부서: 민원지적과
정책: 지적행정서비스(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 지적정보 관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
지적공부관리	3,000	0	3,000
	국 3,000		
101 인건비	3,000	0	3,000
	국 3,000		
04 기간제근로자등보수	3,000	0	3,000
	국 3,000		
본예산	3,000	0	3,000
	국 3,000		
○지적공부관리 업무보조	3,000		
-기본급 44,640원*1명*45일	2,009		
	국 2,009		
-주유급휴일수당 44,640원*1명*15일	670		
	국 670		
-연차유급휴가수당	96		
	국 96		
-간식비 5,000원*1명*45일	225		
	국 225		
토지정보 관리	18,700	10,700	8,000
부동산거래질서정착	15,000	7,000	8,000
201 일반운영비	14,000	5,000	9,000
01 사무관리비	14,000	5,000	9,000
본예산	14,000	5,000	9,000
○일반수용비	14,000		
301 일반보상금	1,000	2,000	△1,000
11 기타보상금	1,000	2,000	△1,000
본예산	2,000	2,000	0
○토지이용의무 위반신고 포상금 500,000원*2건	1,000		
○부동산중개업자 위반신고 포상금 500,000원*2건	1,000		
추경3회	(1,000)	(2,000)	(△1,000)
○토지이용의무 위반신고 포상금	(0)	(1,000)	(△1,000)
부동산실거래신고관리	3,000	3,000	0
201 일반운영비	3,000	3,000	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
본예산	3,000	3,000	0
○일반수용비	3,000		

부서: 민원지적과
정책: 지적행정서비스(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 토지정보 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
토지정보관리 운영지원	700	700	0
203 업무추진비	700	700	0
03 시책추진업무추진비	700	700	0
본예산	700	700	0
○토지정보관리 시책업무추진비	700		
공시지가조사관리	104,788	81,560	23,228
개발부담금 부과.징수	51,000	25,000	26,000
201 일반운영비	50,000	25,000	25,000
01 사무관리비	50,000	25,000	25,000
본예산	30,000	25,000	5,000
○일반수용비	30,000		
추경2회	(50,000)	(30,000)	(20,000)
○일반수용비	(50,000)	(30,000)	(20,000)
802 반환금기타	1,000	0	1,000
03 과오납금등	1,000	0	1,000
본예산	5,000	0	5,000
○개발부담금의 일부환급	5,000		
추경3회	(1,000)	(5,000)	(△4,000)
○개발부담금의 일부환급	(1,000)	(5,000)	(△4,000)
개별공시지가 조사	53,088	55,860	△2,772
101 인건비	9,406	9,038	368
04 기간제근로자등보수	9,406	9,038	368
본예산	9,406	9,038	368
○개별공시지가 보조	9,406		
-기본급 44,640원*1명*140일	6,250		
-주유급휴일수당 44,640원*1명*55일	2,456		
-간식비 5,000원*1명*140일	700		
201 일반운영비	43,682	46,822	△3,140
01 사무관리비	43,682	46,822	△3,140
본예산	43,682	46,822	△3,140
○일반수용비	40,882		
○운영수당	2,800		
공시지가조사 운영지원	700	700	0
203 업무추진비	700	700	0
03 시책추진업무추진비	700	700	0
본예산	700	700	0

부서: 민원지적과
정책: 지적행정서비스(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 공시지가조사관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
○개별공시지가조사 시책업무추진비	700		
지적재조사 관리	100,213	242,806	△142,593
	국 46,970		
	도 7,243		
	시 46,000		
지적재조사사업 추진	54,213	212,806	△158,593
	국 46,970		
	도 7,243		
201 일반운영비	53,313	196,936	△143,623
	국 46,070		
	도 7,243		
01 사무관리비	53,313	196,936	△143,623
	국 46,070		
	도 7,243		
본예산	53,313	196,936	△143,623
	국 46,070		
	도 7,243		
○일반수용비	2,647		
	국 2,647		
○지적재조사사업 측량비	50,666		
	국 43,423		
	도 7,243		
202 여비	900	8,100	△7,200
	국 900		
01 국내여비	900	8,100	△7,200
	국 900		
본예산	900	8,100	△7,200
	국 900		
○지적재조사사업 추진 여비	900		
	국 900		
지적재조사 운영	46,000	30,000	16,000
201 일반운영비	6,000	0	6,000
01 사무관리비	6,000	0	6,000
본예산	8,990	0	8,990
○일반수용비	5,000		
○운영수당	3,990		
추경3회	(6,000)	(8,990)	(△2,990)

부서: 민원지적과
정책: 지적행정서비스(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 지적재조사 관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
○운영수당	(1,000)	(3,990)	(△2,990)
301 일반보상금	40,000	30,000	10,000
11 기타보상금	40,000	30,000	10,000
본예산	40,000	30,000	10,000
○지적재조사사업 조정금(면적정산금)	40,000		
새주소행정 구현(국토및지역개발/지역및도시)	223,391	135,623	87,768
	국 18,000		
	특 25,000		
	도 3,600		
	시 176,791		
새주소 관리	223,391	135,623	87,768
	국 18,000		
	특 25,000		
	도 3,600		
	시 176,791		
도로명 및 건물번호 부여사업	158,856	111,729	47,127
	특 25,000		
	시 133,856		
201 일반운영비	47,460	59,226	△11,766
01 사무관리비	6,060	6,476	△416
본예산	6,060	6,476	△416
○일반수용비	4,800		
○운영수당	1,260		
02 공공운영비	41,400	52,750	△11,350
본예산	53,400	52,750	650
○시설장비유지비	53,400		
추경3회	(41,400)	(53,400)	(△12,000)
○시설장비유지비	(41,400)	(53,400)	(△12,000)
203 업무추진비	700	700	0
03 시책추진업무추진비	700	700	0
본예산	700	700	0
○새주소정보관리 시책업무추진비	700		
401 시설비및부대비	101,200	43,891	57,309
	특 25,000		
	시 76,200		
01 시설비	101,200	43,500	57,700
	특 25,000		

부서: 민원지적과
정책: 새주소행정 구현(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 새주소 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
01 시설비	시 76,200		
본예산	43,200	43,500	△300
○도로명판 설치	30,000		
-차량용 500,000원*40개	20,000		
-보행자용 200,000원*50개	10,000		
○기초번호판 설치 50,000원*200개	10,000		
○전용지주 설치 650,000원*4개	2,600		
○건물번호판 구입 10,000원*5개*12월	600		
추경2회	(76,200)	(43,200)	(33,000)
○신도시 택지내 노면위 도로명 표시	(3,000)	(0)	(3,000)
○신도시 택지내 야광 도로명 표지판 설치	(30,000)	(0)	(30,000)
추경3회	(101,200)	(76,200)	(25,000)
	(특 25,000)	(0)	(25,000)
○벽면형 도로명판 설치(성립전)	(25,000)	(0)	(25,000)
	(특 25,000)	(0)	(25,000)
403 자치단체등자본이전	9,496	7,912	1,584
02 공기관등에대한대행사업비	9,496	7,912	1,584
본예산	9,496	7,912	1,584
○국가주소정보시스템 유지관리 대행사업비	9,496		
도로명주소 생활화 추진	28,300	5,500	22,800
201 일반운영비	16,500	5,500	11,000
01 사무관리비	16,000	5,000	11,000
본예산	16,000	5,000	11,000
○도로명주소 안내도 제작	14,800		
○도로명주소 교육 및 홍보용품 구입	1,200		
02 공공운영비	500	500	0
본예산	500	500	0
○도로명주소 홍보 우편비용	500		
401 시설비및부대비	11,800	0	11,800
01 시설비	11,800	0	11,800
본예산	6,800	0	6,800
○전통시장 상세주소안내판 제작 20,000원*340개소	6,800		
추경2회	(11,800)	(6,800)	(5,000)
○전통시장 상세주소 종합 안내판 설치	(5,000)	(0)	(5,000)
-입간판식(1층 주출입구) 2,600,000원*1개	(2,600)	(0)	(2,600)
-벽부착식(2층 계단입구) 1,200,000원*2개	(2,400)	(0)	(2,400)

부서: 민원지적과
정책: 새주소행정 구현(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 새주소 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
도로명 및 건물번호 활용	12,235	18,394	△6,159
	국 6,000		
	시 6,235		
401 시설비및부대비	6,000	14,500	△8,500
	국 6,000		
01 시설비	6,000	14,500	△8,500
	국 6,000		
본예산	6,000	14,500	△8,500
	국 6,000		
○광역도로 도로명판 설치	6,000		
	국 6,000		
403 자치단체등자본이전	6,235	3,894	2,341
02 공기관등에대한대행사업비	6,235	3,894	2,341
본예산	6,235	3,894	2,341
○도로명주소기본도 유지관리 대행사업비	6,235		
국가지점번호 관리	24,000	0	24,000
	국 12,000		
	도 3,600		
	시 8,400		
201 일반운영비	24,000	0	24,000
	국 12,000		
	도 3,600		
	시 8,400		
01 사무관리비	24,000	0	24,000
	국 12,000		
	도 3,600		
	시 8,400		
본예산	24,000	0	24,000
	국 12,000		
	도 3,600		
	시 8,400		
○국가지점번호 관리	24,000		
	국 12,000		
	도 3,600		
	시 8,400		
행정운영경비(민원지적과)(기타/기타)	314,842	303,996	10,846
인력운영비(민원지적과)	193,842	183,936	9,906

부서: 민원지적과
정책: 행정운영경비(민원지적과)(기타/기타)
단위: 인력운영비(민원지적과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
인력운영비(민원지적과)	193,842	183,936	9,906
101 인건비	193,842	183,936	9,906
01 보수	51,511	66,134	△14,623
본예산	54,646	66,134	△11,488
○시간외근무수당	54,646		
-5급 11,591원*1명*20시간*12월	2,782		
-6급 9,886원*8명*20시간*12월	18,982		
-7급 8,930원*5명*20시간*12월	10,716		
-8급 8,017원*7명*20시간*12월	13,469		
-9급 7,247원*5명*20시간*12월	8,697		
추경1회	(54,199)	(54,646)	(△447)
○시간외근무수당	(54,199)	(54,646)	(△447)
-5급	(0)	(2,782)	(△2,782)
-6급 10,331원*8명*20시간*12월	(19,836)	(18,982)	(854)
-7급 9,332원*5명*20시간*12월	(11,199)	(10,716)	(483)
-8급 8,378원*7명*20시간*12월	(14,076)	(13,469)	(607)
-9급 7,573원*5명*20시간*12월	(9,088)	(8,697)	(391)
추경3회	(51,511)	(54,199)	(△2,688)
○시간외근무수당	(51,511)	(54,199)	(△2,688)
-6급 10,331원*8명*18시간*12월	(17,852)	(19,836)	(△1,984)
-8급 8,378원*7명*19시간*12월	(13,372)	(14,076)	(△704)
03 무기계약근로자보수	142,331	117,802	24,529
본예산	128,421	117,802	10,619
○통합민원처리업무보조	27,180		
-기본급 1,198,770원*1명*12월	14,386		
-상여금 1,418,770원*400%	5,676		
-시간외근무수당 9,420원*1명*15시간*12월	1,696		
-명절휴가비 1,198,770원*100%	1,199		
-연차유급휴가수당 50,230원*1명*10일	503		
-급식비 130,000원*1명*12월	1,560		
-교통비 90,000원*1명*12월	1,080		
-자녀학비보조수당 270,000원*1명*4분기	1,080		
○여권업무보조(2명)	50,080		
-기본급 1,170,770원*2명*12월	28,099		
-상여금 1,390,770원*2명*400%	11,127		
-시간외근무수당 9,240원*2명*15시간*12월	3,327		
-명절휴가비 1,170,770원*2명*100%	2,342		
-연차유급휴가수당 49,240원*2명*10일	985		

부서: 민원지적과
정책: 행정운영경비(민원지적과)(기타/기타)
단위: 인력운영비(민원지적과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
-급식비 130,000원*2명*12월	3,120		
-교통비 90,000원*1명*12월	1,080		
○부동산실거래신고 업무보조	26,100		
-기본급 1,198,770원*1명*12월	14,386		
-상여금 1,418,770원*400%	5,676		
-시간외근무수당 9,420원*1명*15시간*12월	1,696		
-명절휴가비 1,198,770원*100%	1,199		
-연차유급휴가수당 50,230원*1명*10일	503		
-급식비 130,000원*1명*12월	1,560		
-교통비 90,000원*1명*12월	1,080		
○민원안내원	25,061		
-기본급 1,142,770원*1명*12월	13,714		
-상여금 1,362,770원*400%	5,452		
-시간외근무수당 9,050원*1명*15시간*12월	1,629		
-명절휴가비 1,142,770원*100%	1,143		
-연차유급휴가수당 48,240원*1명*10일	483		
-급식비 130,000원*1명*12월	1,560		
-교통비 90,000원*1명*12월	1,080		
추경1회	(137,352)	(128,421)	(8,931)
○통합민원처리업무보조	(28,859)	(27,180)	(1,679)
-기본급 1,360,000원*1명*12월	(16,320)	(14,386)	(1,934)
-상여금 1,490,000원*400%	(5,960)	(5,676)	(284)
-시간외근무수당 9,880원*1명*15시간*12월	(1,779)	(1,696)	(83)
-명절휴가비 1,360,000원*120%	(1,632)	(1,199)	(433)
-연차유급휴가수당 52,740원*1명*10일	(528)	(503)	(25)
-교통비	(0)	(1,080)	(△1,080)
○여권업무보조(2명)	(54,435)	(50,080)	(4,355)
-기본급 1,330,000원*2명*12월	(31,920)	(28,099)	(3,821)
-상여금 1,460,000원*2명*400%	(11,680)	(11,127)	(553)
-시간외근무수당 9,690원*2명*15시간*12월	(3,489)	(3,327)	(162)
-명절휴가비 1,330,000원*2명*120%	(3,192)	(2,342)	(850)
-연차유급휴가수당 51,680원*2명*10일	(1,034)	(985)	(49)
-교통비	(0)	(1,080)	(△1,080)
○부동산실거래신고 업무보조	(27,779)	(26,100)	(1,679)
-기본급 1,360,000원*1명*12월	(16,320)	(14,386)	(1,934)
-상여금 1,490,000원*400%	(5,960)	(5,676)	(284)
-시간외근무수당 9,880원*1명*15시간*12월	(1,779)	(1,696)	(83)
-명절휴가비 1,360,000원*120%	(1,632)	(1,199)	(433)

부서: 민원지적과
정책: 행정운영경비(민원지적과)(기타/기타)
단위: 인력운영비(민원지적과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
-연차유급휴가수당 52,740원*1명*10일	(528)	(503)	(25)
-교통비	(0)	(1,080)	(△1,080)
○민원안내원	(26,279)	(25,061)	(1,218)
-기본급 1,280,000원*1명*12월	(15,360)	(13,714)	(1,646)
-상여금 1,410,000원*400%	(5,640)	(5,452)	(188)
-시간외근무수당 9,350원*1명*15시간*12월	(1,683)	(1,629)	(54)
-명절휴가비 1,280,000원*120%	(1,536)	(1,143)	(393)
-연차유급휴가수당 49,910원*1명*10일	(500)	(483)	(17)
-교통비	(0)	(1,080)	(△1,080)
추경3회	(142,331)	(137,352)	(4,979)
○통합민원처리업무보조	(28,604)	(28,859)	(△255)
-기본급 1,407,000원*1명*12월	(16,884)	(16,320)	(564)
-상여금 1,537,000원*400%	(6,148)	(5,960)	(188)
-명절휴가비 1,407,000원*120%	(1,689)	(1,632)	(57)
-연차유급휴가수당 54,400원*1명*10일	(544)	(528)	(16)
-자녀학비보조수당	(0)	(1,080)	(△1,080)
○여권업무보조(2명)	(58,297)	(54,435)	(3,862)
-기본급 1,440,000원*2명*12월	(34,560)	(31,920)	(2,640)
-상여금 1,570,000원*2명*400%	(12,560)	(11,680)	(880)
-명절휴가비 1,440,000원*2명*120%	(3,456)	(3,192)	(264)
-연차유급휴가수당 55,570원*2명*10일	(1,112)	(1,034)	(78)
○부동산실거래신고 업무보조	(29,377)	(27,779)	(1,598)
-기본급 1,451,000원*1명*12월	(17,412)	(16,320)	(1,092)
-상여금 1,581,000원*400%	(6,324)	(5,960)	(364)
-명절휴가비 1,451,000원*120%	(1,742)	(1,632)	(110)
-연차유급휴가수당 55,960원*1명*10일	(560)	(528)	(32)
○민원안내원	(26,053)	(26,279)	(△226)
-기본급 1,363,000원*1명*12월	(16,356)	(15,360)	(996)
-상여금 1,493,000원*400%	(5,972)	(5,640)	(332)
-시간외근무수당	(0)	(1,683)	(△1,683)
-명절휴가비 1,363,000원*120%	(1,636)	(1,536)	(100)
-연차유급휴가수당 52,840원*1명*10일	(529)	(500)	(29)
기본경비(민원지적과)	121,000	120,060	940
기본경비(민원지적과)	121,000	120,060	940
201 일반운영비	25,120	33,540	△8,420
01 사무관리비	24,820	31,540	△6,720
본예산	24,820	31,540	△6,720
○일반수용비	14,740		

부서: 민원지적과
정책: 행정운영경비(민원지적과)(기타/기타)
단위: 기본경비(민원지적과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
○급량비 7,000원*12명*10식*12월	10,080		
02 공공운영비	300	2,000	△1,700
본예산	2,000	2,000	0
○공공요금및제세	2,000		
추경3회	(300)	(2,000)	(△1,700)
○공공요금및제세	(300)	(2,000)	(△1,700)
202 여비	90,480	81,120	9,360
01 국내여비	90,480	81,120	9,360
본예산	90,480	81,120	9,360
○기본업무수행 관내출장 여비 240,000원*26명*12월	74,880		
○업무추진 관외출장 여비 50,000원*26명*12월	15,600		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
본예산	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
본예산	1,200	1,200	0
○직책급업무수행경비 100,000원*1명*12월	1,200		
재무활동(민원지적과)(일반공공행정/일반행정)	444	0	444
보전지출(민원지적과)	444	0	444
국도비반환금	444	0	444
802 반환금기타	444	0	444
01 국고보조금반환금	444	0	444
추경2회	(733)	(0)	(733)
○지적재조사 국고보조금 이자 반납금 등	(733)	(0)	(733)
추경3회	(444)	(733)	(△289)
○지적재조사 국비보조금 이자 반납금 등	(432)	(733)	(△301)
○가족관계등록사무지원 국비보조금 집행잔액 및 이자 반납금	(12)	(0)	(12)