세 출 예 산 사 업 명 세 서

2012년도 본예산 일반회계 재무과 ~ 재무과

부서: 재무과
정책: 재무행정의 효율적 운영
단위: 지방세 부과. 징수 업무추진 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	2,404,636	1,076,155	1,328,481
	국 22,000		
	도 19,000		
	군 2,363,636		
재무행정의 효율적 운영	2,231,975	932,879	1,299,096
	국 21,000		
	도 15,000		
	군 2,195,975		
지방세 부과. 징수 업무추진	131,921	155,887	△23,966
지방세정 업무추진	91,426	100,976	△9,550
101 인건비	6,886	8,196	△1,310
04 기간제근로자등보수	6,886	8,196	△1,310
○인건비	6,886		
-체납세징수 및 번호판 영치보조 인부임	6,886		
・기본급 45,600원*1인*120일	5,472		
・주휴수당 45,600원*1인*25일	1,140		
・연차유급수당 45,600원*1인*6일	274		
201 일반운영비	35,045	34,320	725
01 사무관리비	14,570	12,070	2,500
○일반수용비	13,570		
-지방세정업무추진	10,390		
・지방세법 개정에 따른 홍보물(책자) 인쇄 2,000,000원	2,000		
・지방세 봉합고지서 인쇄 80원*5종*10,000매	4,000		
・전산용품구입 100,000원*12월	1,200		
・체납세일제정리 현수막제작 55,000원*7개소*4회	1,540		
・정기분 지방세 납부 홍보현수막제작 55,000원*5개소*6회	1,650		
-지방세정 업무추진 및 압류재산 관리	180		
・등기열람 수수료 1,200원*150건	180		
-실시간 가상계좌 수납시스템 수수료 12,500건*40원	500		
-신용카드 납부 수수료 25,000원*100건	2,500		
○홍보용 특산품 구입 500,000원*2회	1,000		
02 공공운영비	20,475	22,250	△1,775
○공공요금 및 제세	19,475		
-지방세체납자 휴대폰 문자메세지 전송료 25원*5,000건*8회	1,000		
-지방세고지서 및 압류통지서 송달 수수료	14,250		
・일반우편료 250원*22,000통	5,500		
・등기우편료 1,750원*5,000통	8,750		

부서: 재무과
정책: 재무행정의 효율적 운영
단위: 지방세 부과. 징수 업무추진 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
－금융결제원 자동이체 수수료	625		
－금융거래 정보 수수료 2,000원*800인	1,600		
－체납처분 공매대행 수수료	2,000		
・매각수수료 50,000,000원*1건*2%	1,000		
・해제수수료 50,000,000원*2건*0.5%	500		
・자납수수료 50,000,000원*2건*0.5%	500		
○휴대용체납단속시스템 유지보수 500,000원*2대	1,000		
202 여비	11,500	10,660	840
01 국내여비	11,500	10,660	840
○군정시책 업무추진회의 참석(과장) 3,000,000원	3,000		
○지방세정업무 및 세무조사 추진회의 참석 6,000,000원	6,000		
○체납세징수업무 추진회의 참석 2,500,000원	2,500		
203 업무추진비	3,000	2,000	1,000
03 시책추진업무추진비	3,000	2,000	1,000
○세정 시책업무추진비 3,000,000원	3,000		
204 직무수행경비	16,200	16,200	0
03 특정업무경비	16,200	16,200	0
○세무담당 100,000원*6인*12월	7,200		
○대민활동비 50,000원*15인*12월	9,000		
306 출연금	500	0	500
01 출연금	500	0	500
○지방세연구원 출연금 500,000원	500		
403 자치단체등자본이전	18,295	16,600	1,695
02 공기관등에대한대행사업비	18,295	16,600	1,695
○지방세정보화시스템 유지보수비 18,295,000원	18,295		
개별주택 가격산정 업무추진	25,595	25,355	240
101 인건비	6,886	6,646	240
04 기간제근로자등보수	6,886	6,646	240
○개별주택가격조사 인부임	6,886		
－기본급 45,600원*1인*120일	5,472		
－주휴수당 45,600원*1인*25일	1,140		
－연차유급수당 45,600원*1인*6일	274		
201 일반운영비	18,709	18,709	0
01 사무관리비	17,709	17,709	0
○일반수용비	17,709		
－홍보용 현수막 제작 55,000원*5개소*4회	1,100		

부서: 재무과
정책: 재무행정의 효율적 운영
단위: 지방세 부과. 징수 업무추진 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-개별주택 가격산정 도면제작 15,000원*50장*2회	1,500		
-개별주택가격산정 및 결정조서(백용지)구입 60,000원*10Box	600		
-개별주택가격산정 결정통지문 제작 100원*4,000매	400		
-개별주택가격산정 검증수수료 48,400원*12%*4,000통*50/100*1.1	12,778		
-개별주택가격 이의신청 및 정정분 검증수수료 48,400원*50%*100건*50/100*1.1	1,331		
02 공공운영비	1,000	1,000	0
○공공요금 및 제세	1,000		
-개별주택가격 결정통지문 발송 우편료 250원*4,000통	1,000		
세외수입 총괄관리 업무추진	14,900	29,556	△14,656
201 일반운영비	900	900	0
01 사무관리비	900	900	0
○세외수입 고지서 인쇄 30원*30,000매	900		
202 여비	2,500	2,400	100
01 국내여비	2,500	2,400	100
○세외수입 업무추진 2,500,000원	2,500		
403 자치단체등자본이전	11,500	26,256	△14,756
02 공기관등에대한대행사업비	11,500	26,256	△14,756
○세외수입정보시스템 유지관리비(12월) 11,500,000원	11,500		
투명한 회계처리	51,600	70,800	△19,200
회계 업무 추진	51,600	70,800	△19,200
201 일반운영비	42,400	42,400	0
01 사무관리비	42,400	42,400	0
○일반수용비	42,400		
-사무용품 조달구입 10,000원*100조*1회	1,000		
-예산회계결산서 인쇄 160,000원*60부	9,600		
-통합재무보고서 인쇄 30,000원*100부	3,000		
-통합재무보고서 회계 자문 17,000,000원	17,000		
-나라장터이용 수수료 20,000원*250건	5,000		
-계약관리 시스템 3,000,000원	3,000		
-전자태그 1,400원*2,000개	2,800		
-전자태그 발행기, 리더기 유지관리 500,000원*2대	1,000		
202 여비	8,000	7,200	800
01 국내여비	8,000	7,200	800
○회계업무추진 3,000,000원	3,000		

부서: 재무과
정책: 재무행정의 효율적 운영
단위: 투명한 회계처리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○재정연감 및 결산 업무추진 2,000,000원	2,000		
○복식부기 업무추진 3,000,000원	3,000		
301 일반보상금	1,200	1,200	0
10 행사실비보상금	1,200	1,200	0
○결산 검사위원 여비보상 20,000원*3인*20회	1,200		
국,공유재산 관리	2,048,454	706,192	1,342,262
	국 21,000		
	도 15,000		
	군 2,012,454		
국,공유재산 관리업무 추진	1,141,486	45,436	1,096,050
101 인건비	6,886	8,196	△1,310
04 기간제근로자등보수	6,886	8,196	△1,310
○공유재산 실태조사 사무보조 인부임	6,886		
-기본급 45,600원*1인*120일	5,472		
-주차유급휴가수당 45,600원*1인*25일	1,140		
-연차유급휴가수당 45,600원*1인*6일	274		
201 일반운영비	33,600	33,400	200
01 사무관리비	33,600	33,400	200
○일반수용비	31,600		
-지적측량 수수료 189,000원*100필지	18,900		
-감정평가 수수료 250,000원*50필지	12,500		
-공유재산관리 서식 인쇄 250원*400*2종	200		
○재산관리 담당공무원 연찬회에 따른 홍보물 구입 2,000,000원	2,000		
202 여비	4,000	3,840	160
01 국내여비	4,000	3,840	160
○국.공유재산관리 업무추진 4,000,000원	4,000		
401 시설비및부대비	1,097,000	0	1,097,000
01 시설비	1,097,000	0	1,097,000
○토지매입비	1,097,000		
-공공용 활용부지 매입 1,000,000,000원	1,000,000		
-공공용건물 점유 부지 매입	97,000		
·(구)도동2리 마을회 점유 부지 매입 72,000,000원	72,000		
·섬목휴게소 건물 점유부지 매입 25,000,000원	25,000		
청사,부속건물 및 차량 관리업무 추진	849,968	645,756	204,212
101 인건비	13,772	13,379	393
04 기간제근로자등보수	13,772	13,379	393
○청사관리원 보수	13,772		
-기본급 45,600원*1인*240일	10,944		

부서: 재무과
정책: 재무행정의 효율적 운영
단위: 국,공유재산 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-주휴수당 45,600원*1인*50일	2,280		
-연차유급수당 45,600원*1인*12일	548		
201 일반운영비	598,196	456,777	141,419
01 사무관리비	34,589	32,373	2,216
○일반수용비	18,744		
-청사, 관사관리용품 및 수수료	16,344		
·청사관리용품 40,000원*20종*12월	9,600		
·화장실 휴지 700원*500개*12회	4,200		
·쓰레기 마대 700원*100개*12월	840		
·쓰레기 봉투 710원*200장*12월	1,704		
-관사 관리용품 100,000원*2개소*12월	2,400		
○관용차량 운송대	5,825		
-선적 상.하.본선비 500,000원*10회	5,000		
-주차료 11,000원*5대*15회	825		
○급량비	2,520		
-관용차량 운전기사 급식 7,000원*4인*90일	2,520		
○방문객 수송차량 임차 250,000원*30회	7,500		
02 공공운영비	563,607	424,404	139,203
○공공요금	258,197		
-지방재정 공제회비 60,000,000원	60,000		
-유선방송료 8,800원*30대*12월	3,168		
-디지털위성방송 사용료 33,000원*3대*12월	1,188		
-전기 안전관리 대행수수료 300,000원*12월	3,600		
-전기시설 정기검사 500,000원	500		
-1급관사 CCTV 운영비 500,000원*12월	6,000		
-소방 정밀검사 수수료 2,000,000원*1개소	2,000		
-위험물 및 보일러관리자 회비 100,000원*2인*1회	200		
-한국전력 기술인 협회비 100,000원*2인*1회	200		
-전염병예방 소독실시(본청,의회) 230,000원*2개소*5회	2,300		
-전염병예방 소독실시(울릉한마음회관) 400,000원*1개소*5회	2,000		
-환경개선 부담금	4,360		
·시설물 70,000원*11동*2회	1,540		
·차량 30,000원*47대*2회	2,820		
-관용차량(중형) 보험료	380		
·책임보험 80,000원*2대*1회	160		
·종합보험 110,000원*2대*1회	220		
-관용차량(소형) 보험료	930		
·책임보험 90,000원*3대*1회	270		
·종합보험 220,000원*3대*1회	660		

부서: 재무과
정책: 재무행정의 효율적 운영
단위: 국,공유재산 관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
－관용차량(짚형) 보험료	10,640		
・책임보험 190,000원*19대*1회	3,610		
・종합보험 370,000원*19대*1회	7,030		
－관용차량(승합) 보험료	1,140		
・책임보험 120,000원*3대*1회	360		
・종합보험 260,000원*3대*1회	780		
－관용차량(앰블런스) 보험료	996		
・책임보험 190,000원*2대*1회	380		
・종합보험 308,000원*2대*1회	616		
－관용차량(1톤방역) 보험료	630		
・책임보험 95,000원*2대*1회	190		
・종합보험 220,000원*2대*1회	440		
－관용차량(쓰레기운반) 보험료	451		
・책임보험 121,000원*1대*1회	121		
・종합보험 330,000원*1대*1회	330		
－관용차량(음식물수거) 보험료	882		
・책임보험 352,000원*1대*1회	352		
・종합보험 530,000원*1대*1회	530		
－관용차량(굴삭기) 보험료	363		
・책임보험 121,000원*1대*1회	121		
・종합보험 242,000원*1대*1회	242		
－관용차량(청소차) 보험료	2,170		
・책임보험 170,000원*5대*1회	850		
・종합보험 264,000원*5대*1회	1,320		
－관용차량(제설차) 보험료	2,193		
・책임보험 291,000원*3대*1회	873		
・종합보험 440,000원*3대*1회	1,320		
－관용차량(농기계수리) 보험료	351		
・책임보험 146,000원*1대*1회	146		
・종합보험 205,000원*1대*1회	205		
－관용차량(축산방역) 보험료	368		
・책임보험 174,000원*1대*1회	174		
・종합보험 194,000원*1대*1회	194		
－관용차량(화물운반) 보험료	6,050		
・책임보험 220,000원*11대*1회	2,420		
・종합보험 330,000원*11대*1회	3,630		
－관용차량(목욕) 보험료	1,008		
・책임보험 363,000원*1대*1회	363		
・종합보험 645,000원*1대*1회	645		
－관용차량(보건방제) 보험료	1,386		
・책임보험 242,000원*2대*1회	484		
・종합보험 451,000원*2대*1회	902		

부서: 재무과
정책: 재무행정의 효율적 운영
단위: 국,공유재산 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-관용차량(소형전기) 보험료	6,500		
·책임보험 200,000원*5대*1회	1,000		
·종합보험 1,100,000원*5대*1회	5,500		
-이륜관용차 보험료 50,000원*7대*1회	350		
-관용차량검사 수수료 45,000원*58대*1회	2,610		
-자동차세	23,719		
·승용자동차 400,000원*2대*2회	1,600		
·소형자동차 200,000원*8대*2회	3,200		
·짚형자동차 400,000원*21대*2회	16,800		
·특수자동차 200,000원*8대*1회	1,600		
·화물자동차 30,000원*11대*1회	330		
·승합자동차 63,000원*3대*1회	189		
-본청 정화조 수거료 22,100원*80t	1,768		
-군민회관 정화조 수거료 22,100원*25t	553		
-관사 정화조 수거료 22,100원*4t	89		
-국제관광섬개발팀 정화조 수거료 22,100원*5t	111		
-군 본청 전기료	65,952		
·기본료 6,070원*800kw*12월	58,272		
·사용료 80원*8,000kw*12월	7,680		
-저동청사 전기료	2,129		
·기본료 6,070원*20kw*12월	1,457		
·사용료 80원*700kw*12월	672		
-도동2리 공공시설 전기료	3,086		
·기본료 6,070원*16kw*12월	1,166		
·사용료 80원*2,000kw*12월	1,920		
-여객선터미널 전기료	3,086		
·기본료 6,070원*16kw*12월	1,166		
·사용료 80원*2,000kw*12월	1,920		
-군민회관 전기료	11,045		
·기본료 6,070원*120kw*12월	8,741		
·사용료 80원*2,400kw*12월	2,304		
-복지회관 전기료	3,642		
·기본료 6,070원*50kw*12월	3,642		
-1,2급관사 전기료	1,014		
·기본료 6,070원*3kw*2개소*12월	438		
·사용료 80원*300kw*2개소*12월	576		
-구암폐교 전기료	413		
·기본료 6,070원*5kw*12월	365		
·사용료 80원*50kw*12월	48		
-무선국 전기료	1,841		
·기본료 6,070원*5kw*4개소*12월	1,457		

부서: 재무과
정책: 재무행정의 효율적 운영
단위: 국,공유재산 관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
・사용료 80원*100kw*4개소*12월	384		
-북면 농수산물창고 전기료	365		
・기본료 6,070원*5kw*12월	365		
-물품보관창고 전기료	653		
・기본료 6,070원*5kw*12월	365		
・사용료	288		
-사동 물류 보관 창고 전기료	653		
・기본료 6,070원*5kw*12월	365		
・사용료 80원*300kw*12월	288		
-군청사 상수도료 940원*400㎥*1개소*12월	4,512		
-저동청사 상수도료 690원*100㎥*1개소*12월	828		
-군민회관 상수도료 940원*400㎥*1개소*12월	4,512		
-복지회관 상수도료 690원*100㎥*1개소*12월	828		
-1,2급관사 상수도료 690원*100㎥*2개소*12월	1,656		
-도동2리 공공시설 상수도료 690원*100㎥*1개소*12월	828		
○연료비	78,230		
-본청 난방 유류대(경유) 1,841원*32ℓ*1.0t*7시간*120일	49,487		
-당직실 난방 유류대(경유) 1,841원*4ℓ*1대*7시간*120일	6,186		
-군민회관 온풍기 유류대(등유) 1,484원*1대*20ℓ*2시간*100일	5,936		
-관사 보일러 유류대(등유) 1,484원*3ℓ*2대*10시간*120일	10,685		
-야간근무자 난로 유류대(등유) 1,484원*10대*4시간*100일	5,936		
○시설장비 유지비	143,180		
-청사 및 부속건물 유지관리비	143,180		
・본청사 10,000원*2,799㎥*1식	27,990		
・저동청사(농협분소) 10,000원*230㎥*1식	2,300		
・관사(목조) 10,000원*230㎥*2동*1식	4,600		
・사택(철근) 10,000원*3,148㎥*1식	31,480		
・군민회관 10,000원*803㎥*1식	8,030		
・도동 여객선 터미널 10,000원*877㎥*1식	8,770		
・저동 여객선 터미널 10,000원*480㎥*1식	4,800		
・복지회관 10,000원*830㎥*1식	8,300		
・풍혈휴게소 10,000원*58㎥*1식	580		
・서면 호박엿 공장 10,000원*1,182㎥*1식	11,820		
・(구)현포 우체국 10,000원*157㎥*1식	1,570		
・물품보관 창고 10,000원*167㎥*1식	1,670		

부서: 재무과
정책: 재무행정의 효율적 운영
단위: 국,공유재산 관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
・사동 물류 보관 창고 10,000원*840㎡*1식	8,400		
・현포수산물 보관 창고 10,000원*668㎡*1식	6,680		
・도동 주차빌딩내 근린생활시설 10,000원*526㎡*1식	5,260		
・도동2리 공공시설 10,000원*233㎡*1식	2,330		
・서면 주민편의시설(구 농협) 10,000원*300㎡*1식	3,000		
・북면 주민편의시설(구 농협) 10,000원*420㎡*1식	4,200		
・(구)저동보건진료소 10,000원*140㎡*1식	1,400		
○차량비	84,000		
-차량유지 관리비	84,000		
・승용차(중형) 5,000,000원*1대	5,000		
・승용차(짚형) 6,000,000원*3대	18,000		
・승합차 7,000,000원*3대	21,000		
・화물차 5,000,000원*1대	5,000		
・특수차(산불, 목욕, 건설, 공보, 교통, 재난, 수산) 5,000,000원*7대	35,000		
202 여비	4,000	3,600	400
01 국내여비	4,000	3,600	400
○운전기사 관외출장 여비 4,000,000원	4,000		
301 일반보상금	3,000	3,000	0
10 행사실비보상금	3,000	3,000	0
○운전기사체육행사 및 산업시찰 참여 가족실비 보상 3,000,000원*1식	3,000		
401 시설비및부대비	170,000	135,000	35,000
01 시설비	169,580	133,940	35,640
○군청사 광장 인도블럭 정비 30,000,000원*1식	30,000		
○군청사 외부 및 담장 도색 15,000,000원*1식	15,000		
○군청사 3,4층 화장실 내부 보수 및 확장공사 20,000,000원*1식	20,000		
○3급관사 노후 기름통 및 배관 교체(2개소) 10,000,000원*1식	10,000		
○복지회관 물탱크 교체 및 외부 방수공사 10,000,000원*1식	10,000		
○군청 상황실 확장 및 정보통신공사 40,000,000원*1식	40,000		
○서면 호박엿공장 시설보수 39,580,000원*1식	39,580		
○군민회관 장애인 편의시설 설치공사 5,000,000원	5,000		
03 시설부대비	420	1,060	△640
○서면 호박엿공장 시설보수 420,000원	420		

부서: 재무과
정책: 재무행정의 효율적 운영
단위: 국,공유재산 관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
405 자산취득비	61,000	34,000	27,000
01 자산및물품취득비	61,000	34,000	27,000
○저동,도동 여객선 터미널 자동제세동기 구입 5,000,000원*2기	10,000		
○2급관사 장농 구입 3,000,000원*1식	3,000		
○청사 집기구입 3,000,000원*1식	3,000		
○업무용 차량 구입 교체 40,000,000원*1대	40,000		
○군청 상황실 냉.난방기 구입 5,000,000원*1대	5,000		
국공유재산관리경비지원	15,000	15,000	0
	도 15,000		
201 일반운영비	7,000	7,000	0
	도 7,000		
01 사무관리비	7,000	7,000	0
○국.공유재산관리 제경비 7,000,000원	7,000		
	도 7,000		
202 여비	8,000	8,000	0
	도 8,000		
01 국내여비	8,000	8,000	0
○국.공유재산관리 업무추진 8,000,000원	8,000		
	도 8,000		
고효율조명기구LED교체사업	42,000	0	42,000
	국 21,000		
	군 21,000		
401 시설비및부대비	42,000	0	42,000
	국 21,000		
	군 21,000		
01 시설비	42,000	0	42,000
○군청사 및 의회청사 LED교체사업 42,000,000원*1식	42,000		
	국 21,000		
	군 21,000		
토지 및 지적관리	122,797	99,106	23,691
	국 1,000		
	도 4,000		
	군 117,797		
정확한 지적관리 및 부동산 업무추진	122,797	99,106	23,691
	국 1,000		
	도 4,000		
	군 117,797		
개별공시지가 업무 추진	22,916	25,504	△2,588
101 인건비	6,886	7,974	△1,088
04 기간제근로자등보수	6,886	7,974	△1,088
○개별공시지가 인부임	6,886		

부서: 재무과
정책: 토지 및 지적관리
단위: 정확한 지적관리 및 부동산 업무추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-기본급 45,600원*1인*120일	5,472		
-주휴수당 45,600원*1인*25일	1,140		
-연차유급휴가수당 45,600원*1인*6일	274		
201 일반운영비	13,530	12,730	800
01 사무관리비	13,530	12,730	800
○일반수용비	13,530		
-검증 수수료 40,000원*270필지	10,800		
-공시지가도면 롤용지 구입 40,000원*20롤	800		
-건축물 민원발급용지 구입 33,000원*10Box	330		
-공시지가 개별통지문 제작 100원*16,000매	1,600		
202 여비	2,500	4,800	△2,300
01 국내여비	2,500	4,800	△2,300
○개별공시지가 업무추진 2,500,000원	2,500		
새주소 부여사업	49,030	28,210	20,820
201 일반운영비	6,530	4,530	2,000
01 사무관리비	6,530	4,530	2,000
○일반수용비	1,530		
-플로터잉크 구입 50,000원*4종*2회	400		
-플로터용지 구입 40,000원*10롤	400		
-프린터 토너구입 200,000원*2개	400		
-전산용지 구입 33,000원*10Box	330		
○홍보물 제작 5,000,000원*1식	5,000		
202 여비	2,500	1,920	580
01 국내여비	2,500	1,920	580
○새주소사업 업무추진 2,500,000원	2,500		
207 연구개발비	20,000	1,600	18,400
02 전산개발비	20,000	1,600	18,400
○새주소 시설물 현장조사 DB 편집 구축 20,000,000원*1식	20,000		
401 시설비및부대비	20,000	15,000	5,000
01 시설비	20,000	15,000	5,000
○새주소시설물 유지 보수비(독도포함) 20,000,000원*1식	20,000		
지적관리 업무 추진	33,219	33,059	160
201 일반운영비	31,719	31,619	100
01 사무관리비	31,719	31,619	100
○일반수용비	9,840		
-지적민원발급 용지 구입 33,000원*80Box	2,640		
-레이저 컬러프린터 토너 구입 250,000원*4종*1회	1,000		

부서: 재무과
정책: 토지 및 지적관리
단위: 정확한 지적관리 및 부동산 업무추진 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
－도면출력용 플로터 잉크 구입 50,000원*4종*3회	600		
－도면출력용 플로터 롤용지 구입 50,000원*10롤	500		
－민원발급용 프린터 토너 구입 200,000원*8개	1,600		
－지적민원처리용 측량수수료 175,000원*20필지	3,500		
○시설장비유지비	21,879		
－한국토지정보관리시스템 서버 유지보수 212,000,000원*8%/12*12월	16,960		
－한국토지정보관리시스템 GIS엔진 유지보수 261,800원*12월	3,142		
－한국토지정보관리시스템 미들웨어 유지보수 12,210,000원*8%/12*12월	977		
－구토지대장관리시스템S/W유지보수 10,000,000원*8%/12*12월	800		
202 여비	1,500	1,440	60
01 국내여비	1,500	1,440	60
○지적관리 업무추진 1,500,000원	1,500		
도로명주소사업홍보및생활화촉진	14,500	0	14,500
	국 1,000		
	도 4,000		
	군 9,500		
201 일반운영비	14,500	0	14,500
	국 1,000		
	도 4,000		
	군 9,500		
01 사무관리비	14,500	0	14,500
○도로명주소 홍보품 구입 14,500,000원 * 1식	14,500		
	국 1,000		
	도 4,000		
	군 9,500		
도로명주소기본도 위치정확도 개선사업	3,132	0	3,132
403 자치단체등자본이전	3,132	0	3,132
02 공기관등에대한대행사업비	3,132	0	3,132
○한국지역정보개발원 업무위탁 경비 3,132,000원	3,132		
행정운영경비(재무과)	49,864	44,170	5,694
기본경비(재무과)	49,864	44,170	5,694
기본경비(재무과)	49,864	44,170	5,694
201 일반운영비	23,304	18,770	4,534
01 사무관리비	21,864	17,564	4,300
○일반수용비	7,044		

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)
단위: 기본경비(재무과) (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
－부서운영 수용비 500,000원*12월	6,000		
－신문 구독료	1,044		
・중앙지 15,000원*1종*1부*12월	180		
・지방지 12,000원*6종*1부*12월	864		
○급량비	8,820		
－기본업무특근 및 야간근무(담당별) 7,000원*5회*21인*12월	8,820		
○행정사무기기 소모품 및 유지관리 6,000,000원	6,000		
02 공공운영비	1,440	1,206	234
○전화요금	1,440		
－기본료 3,000원*1대*12월	36		
－사용료 39원*3,000통*1대*12월	1,404		
202 여비	20,160	20,000	160
01 국내여비	20,160	20,000	160
○기본업무수행 출장여비 80,000원*21인*12월	20,160		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○기준액(정원21인) 350,000원*12월	4,200		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
○과장(5급) 100,000원*1인*12월	1,200		
405 자산취득비	1,000	0	1,000
01 자산및물품취득비	1,000	0	1,000
○모사전송기 구입 1,000,000*1대	1,000		