세 출 예 산 사 업 명 세 서

2026년도 본예산 일반회계 민원여권과

부서: 민원여권과
정책: 구민이 감동하는 민원행정
단위: 민원서비스 향상

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원여권과	872,008	782,334	89,674
	국 54,315		
	구 817,693		
구민이 감동하는 민원행정	785,097	696,923	88,174
	국 54,315		
	구 730,782		
민원서비스 향상	481,149	403,316	77,833
	국 54,315		
	구 426,834		
민원실 환경개선	37,310	46,180	△8,870
201 일반운영비	11,960	12,180	△220
01 사무관리비	4,960	3,260	1,700
○민원실 신문구독 20,000원*4종*12월	960		
○민원실 정수기 관리	500		
○민원편의 및 민원실 환경개선	3,500		
02 공공운영비	7,000	8,920	△1,920
○민원실 에어컨 관리 350,000원*2대	700		
○민원실 수족관 관리 300,000원*12월	3,600		
○비상벨 통신요금 37,500원*6회선*12개월	2,700		
401 시설비및부대비	25,000	22,000	3,000
01 시설비	25,000	22,000	3,000
○동 행정복지센터 민원실 안전출입문 설치 6,250,000원*4개동	25,000		
405 자산취득비	350	12,000	△11,650
01 자산및물품취득비	350	12,000	△11,650
○방문민원용 휠체어 구입 350,000원*1개	350		
무인민원발급기 관리	132,578	81,622	50,956
201 일반운영비	72,578	56,122	16,456
01 사무관리비	19,621	20,705	△1,084
○무인민원발급기 소모품 구입	19,621		
-토너 363,000원*36개	13,068		
-스테이플러 심 99,000원*22개	2,178		
-무인민원발급용 용지 62,500원*70박스	4,375		
02 공공운영비	52,957	35,417	17,540
○무인민원발급기 유지보수료	40,497		
○무인민원발급기 업그레이드	12,100		
-운영체제(window11) 업그레이드 330,000원*18대	5,940		
-장애인의 정당한 편의 기능 적용 440,000원*14대	6,160		

부서: 민원여권과
정책: 구민이 감동하는 민원행정
단위: 민원서비스 향상

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○부산대역 무인민원발급기 전기요금 30,000원*1대*12개월	360		
405 자산취득비	60,000	25,500	34,500
01 자산및물품취득비	60,000	25,500	34,500
○노후 무인민원발급기 교체 20,000,000원*3대	60,000		
민원서류 발급	41,713	17,876	23,837
201 일반운영비	17,713	17,876	△163
01 사무관리비	12,643	12,542	101
○민원서류 서식 제작	10,445		
-인감증명(본인서명사실확인서)발급용지 94,000원*80박스	7,520		
-인감증명(본인서명) 서식 및 대장 등	2,000		
-통합민원발급용 A4용지 20,000원*20박스	400		
-가족관계등록사항별 증명신청서 3,500원*150권	525		
○통합민원증명발급기 소모품(토너, 스탬프 등)	1,790		
○신용카드 가맹점 수수료 34,000원*12월	408		
02 공공운영비	5,070	5,334	△264
○통합민원(인감증명)발급담당자 재정보험료	3,013		
-민원여권과 통합민원담당자(3명)	476		
-동 행정복지센터 인감담당자(16명)	2,537		
○통합민원발급시스템 유지보수료	2,057		
-통합증명발급기 7,800,000원*3대*8%	1,872		
-순번발급기 2,310,000원*1대*8%	185		
405 자산취득비	24,000	0	24,000
01 자산및물품취득비	24,000	0	24,000
○노후 통합민원발급기 교체 8,000,000원*3대	24,000		
민원안내 도우미 관리	77,012	76,037	975
101 인건비	77,012	76,037	975
04 기간제근로자등보수	77,012	76,037	975
○민원안내 도우미	77,012		
-기본급 90,830원*330일*2명	59,948		
-연차수당 90,830원*12일*2명	2,180		
-퇴직금 2,725,000원*2명	5,450		
-국민연금보험료 59,947,800원*4.75%	2,848		
-국민건강보험료 59,947,800원*3.595%	2,156		
-고용보험료 59,947,800원*1.75%	1,050		
-산재보험료 59,947,800원*1%	600		

부서: 민원여권과
정책: 구민이 감동하는 민원행정
단위: 민원서비스 향상

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-노인장기요양보험료 59,947,800원*3.595%*12.95%	280		
-명절상여금 300,000원*2회*2명	1,200		
-복지포인트 300,000원*1회*2명	600		
-근무복 100,000원*2명	200		
-방한복 250,000원*2명	500		
민원실 안전요원 관리	103,201	97,763	5,438
201 일반운영비	103,201	97,763	5,438
01 사무관리비	103,201	97,763	5,438
○동 행정복지센터 민원실 안전요원 운영 용역(2명)	98,401		
○민원실 안전보안관 운영 물품 200,000원*24명	4,800		
민원서비스 수준 진단	10,890	10,890	0
201 일반운영비	10,890	10,890	0
01 사무관리비	10,890	10,890	0
○민원만족도 조사 16,500원*330건*2회	10,890		
민원업무 직원 역량 강화	13,200	3,000	10,200
201 일반운영비	13,200	3,000	10,200
01 사무관리비	13,200	3,000	10,200
○친절 교육 600,000원*2회	1,200		
○특이민원 대응 역량 강화 교육 2,000,000원*2회	4,000		
○직원 힐링 프로그램 3,000,000원*1회	3,000		
○마음허그 심리지원 프로그램 100,000원*10명*5회	5,000		
친절직원 격려	4,120	4,120	0
303 포상금	4,120	4,120	0
01 포상금	4,120	4,120	0
○민원인 추천 친절직원 지급 상품권 20,000원*80명	1,600		
○민원처리 마일리지 우수직원 시상	720		
-최우수 100,000원*4회	400		
-우수 50,000원*4회	200		
-장려 30,000원*4회	120		
○민원만족도 우수부서, 직원 시상	1,800		
-우수부서	1,500		
· 최우수 400,000원*2회	800		
· 우수 200,000원*2회	400		
· 장려 150,000원*2회	300		
-우수직원 50,000원*3명*2회	300		
민원업무활성화	1,800	1,800	0

부서: 민원여권과
정책: 구민이 감동하는 민원행정
단위: 민원서비스 향상

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
203 업무추진비	1,800	1,800	0
03 시책추진업무추진비	1,800	1,800	0
○민원업무추진 2,000,000원*90%	1,800		
여권발급	5,010	5,120	△110
201 일반운영비	5,010	5,120	△110
01 사무관리비	4,500	4,500	0
○여권 안내판 등 제작	500		
○여권보호용 비닐커버 제작 400원*10,000장	4,000		
02 공공운영비	510	620	△110
○여권담당공무원 재정보험료(5명)	510		
여권사무대행 경비지원	24,258	24,509	△251
	국 24,258		
201 일반운영비	5,784	6,563	△779
	국 5,784		
01 사무관리비	5,182	5,961	△779
○각종 서식 인쇄 4,000원*6종*40권	960		
	국 960		
○사무용품 등 구입	912		
	국 912		
○복사용지(A4) 28,000원*20박스	560		
	국 560		
○접수용 인쇄기 용지(3대) 130,000원*3대	390		
	국 390		
○여권봉투 구입 1,000원*360장	360		
	국 360		
○여권안내문(리플릿) 제작 500원*4,000매	2,000		
	국 2,000		
02 공공운영비	602	602	0
○여권야간민원실 난방용 가스 구입 43,000원*2대*7회	602		
	국 602		
203 업무추진비	800	800	0
	국 800		
03 시책추진업무추진비	800	800	0
○여권발급업무	800		
	국 800		
301 일반보전금	17,674	17,146	528
	국 17,674		
10 사회복무요원보상금	17,674	17,146	528
○사회복무요원 보수	17,674		

부서: 민원여권과
정책: 구민이 감동하는 민원행정
단위: 민원서비스 향상

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
-봉급	1,200,000원*1명*12개월	14,400		
		국 14,400		
-중식비	9,000원*22일*1명*12개월	2,376		
		국 2,376		
-교통비	3,400원*22일*1명*12개월	898		
		국 898		
가족관계등록 사무지원		30,057	34,399	△4,342
		국 30,057		
201 일반운영비		30,057	34,399	△4,342
		국 30,057		
01 사무관리비		30,057	34,399	△4,342
○가족관계등록 사무용품		1,700		
		국 1,700		
○새 가족구성 축하 이벤트 기념품 제작		16,270		
-이유식용기	23,000원*600개	13,800		
		국 13,800		
-출생신고 축하카드	1,900원*600매	1,140		
		국 1,140		
-혼인신고 축하카드	1,900원*700매	1,330		
		국 1,330		
○가족관계등록업무 신고서 인쇄비		1,000		
		국 1,000		
○가족관계등록업무 홍보물 제작비		1,000		
		국 1,000		
○호적서고 소독비		1,387		
		국 1,387		
○가족관계증명발급 프린터 토너	150,000원*3개*16동	7,200		
		국 7,200		
○혼인신고 기념 『인생한컷』 포토존 조성		1,500		
		국 1,500		
기록관리 선진화		303,948	293,607	10,341
기록관운영 및 정보공개운영		23,698	24,464	△766
201 일반운영비		20,844	22,464	△1,620
01 사무관리비		16,292	17,912	△1,620
○기록관운영 및 보존서고 관리		5,152		
-문서보존실 소독(항균)제	23,000원*10개*12회	2,760		
-기록물 · 문서보존실 소독	1,680,000원*1회	1,680		
-공기청정기 렌탈	36,800원*12회	442		
-프린터 토너(5종)		270		
○기록물 용품		3,420		

부서: 민원여권과
정책: 구민이 감동하는 민원행정
단위: 기록관리 선진화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-기록관 보존용품	1,950		
-기록관 정리용품	1,470		
○기록관 장비 소모품	1,820		
○항온항습기 소모품	1,800		
○폐기록물 파쇄처리 비용 120,000원*15톤	1,800		
○기록물평가심의회 참석수당 100,000원*3명*1회	300		
○정보공개심의회 참석수당 100,000원*4명*5회	2,000		
02 공공운영비	4,552	4,552	0
○기록관·보존서고 항온항습기 유지보수	4,552		
-DAC7-100UP-H 15,500,000원*1대*8%	1,240		
-DAC-075UP-H 11,000,000원*2대*8%	1,760		
-DAC7-050UP-H 9,700,000원*2대*8%	1,552		
303 포상금	2,000	2,000	0
01 포상금	2,000	2,000	0
○기록물 지도점검 우수부서 및 직원시상	1,000		
○정보공개 교육 및 퀴즈 참여 인센티브	1,000		
308 자치단체등이전	854	0	854
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	854	0	854
○기능분류모델시스템(BRM) 운영 지원	854		
기록관리시스템 운영	70,670	74,083	△3,413
201 일반운영비	52,850	52,633	217
01 사무관리비	715	715	0
○백업테이프 구입 143,000원*5개	715		
02 공공운영비	52,135	51,918	217
○기록관리시스템 유지보수	52,135		
-HW(하드웨어)	16,413		
· 기록관리시스템 HW 141,755,000원*8%	11,341		
· 스토리지(증설) 20,377,500원*8%*10/12	1,359		
· 기록관리서버 46,402,000원*8%	3,713		
-백업서버 14,852,000원*8%	1,189		
-백업SW(소프트웨어) 6,517,000원*15%	978		
-응용SW(소프트웨어)	7,495		
-상용SW(소프트웨어)	10,946		
· 기록관리시스템 SW 65,150,000원*12%	7,818		
· 대용량송수신SW 20,000,000원*12%	2,400		
· 서버용OS 4,850,000원*15%	728		
-서버용 백신프로그램 Anti-Virus 이용료	13,750		

부서: 민원여권과
정책: 구민이 감동하는 민원행정
단위: 기록관리 선진화

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-DBMS(데이터베이스 관리시스템) 11,360,000원*12%	1,364		
405 자산취득비	17,820	21,450	△3,630
01 자산및물품취득비	17,820	21,450	△3,630
○기록관리시스템 저장용량 증설	17,820		
-스토리지 17,820,000원*1대	17,820		
기록분류 및 문서수발	209,580	195,060	14,520
201 일반운영비	203,560	189,200	14,360
02 공공운영비	203,560	189,200	14,360
○우편요금	198,330		
-일반 430원*150,000건	64,500		
-등기 2,830원*45,000건	127,350		
-반송료 2,400원*2,700건	6,480		
○문서사송 차량 유지비(1대)	5,230		
-자동차세	80		
-차량유지관리비(유류비 등)	4,500		
-자동차보험료	650		
308 자치단체등이전	6,020	5,860	160
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	6,020	5,860	160
○우편모아시스템 운영 지원	6,020		
행정운영경비(민원여권과)	86,911	85,411	1,500
인력운영비	44,883	44,883	0
인력운영비	44,883	44,883	0
101 인건비	44,883	44,883	0
02 기타직보수	44,883	44,883	0
○시간선택제임기제공무원(여권)	44,883		
-본봉 2,551,310원*12월	30,616		
-정액급식비 140,000원*12월	1,680		
-직급보조비 175,000원*35/40*12월	1,838		
-초과근무수당 9,620원*57시간*12월	6,581		
-연가보상비 2,551,310원*84%*86%*1/30*1/7*147시간	1,291		
-대민활동비 50,000원*35/40*12월	525		
-특수직무수당 2,551,310원*40/35*84%*8%*12월	2,352		
기본경비	42,028	40,528	1,500
기본경비	42,028	40,528	1,500
201 일반운영비	23,128	23,128	0
01 사무관리비	23,128	23,128	0
○부서운영기본수용비 20,000원*22명*12월*95%	5,016		
○복사용지 20,000원*7박스*12월	1,680		
○토너	2,176		

부서: 민원여권과
정책: 행정운영경비(민원여권과)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-프린터 132,000원*8회	1,056		
-컬러프린터 280,000원*4색	1,120		
○시간외근무자급식비 9,000원*6식*22명*12월	14,256		
202 여비	13,200	13,200	0
01 국내여비	13,200	13,200	0
○관내여비 50,000원*22명*12월	13,200		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비(25인이하) 350,000원*12월	4,200		
405 자산취득비	1,500	0	1,500
01 자산및물품취득비	1,500	0	1,500
○사무실 노후 파티션 교체	1,500		