세 출 예 산 사 업 명 세 서

2026년도 본예산 일반회계 북부동

부서: 북부동
정책: 주민자치기반 강화
단위: 주민화합행정 도모

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
북부동	1,453,758	1,565,614	△111,856
주민자치기반 강화	386,846	452,342	△65,496
주민화합행정 도모	386,846	452,342	△65,496
일반행정운영	208,254	201,750	6,504
201 일반운영비	9,200	9,200	0
01 사무관리비	8,000	8,000	0
○(일반수용비)	8,000		
-시책추진 현수막 제작 60,000원*50개	3,000		
-시책추진 홍보물 제작 100,000원*40종	4,000		
-감사패 제작 100,000원*10개	1,000		
03 행사운영비	1,200	1,200	0
○행사 참석자 수송차량 임차 600,000원*1대*2회	1,200		
204 직무수행경비	1,800	1,800	0
02 특정업무경비	1,800	1,800	0
○세무업무수당 150,000원*1명*12월	1,800		
301 일반보전금	183,520	183,320	200
06 자율방범대실비지원	19,200	19,200	0
○자율방범대 순찰 야식비 4,000원*10명*20일*12월	9,600		
○여성자율방범대 순찰 야식비 4,000원*10명*20일*12월	9,600		
07 통장・이장・반장활동보상금	152,920	152,920	0
○통장・이장수당	145,920		
-기본수당 400,000원*24명*12월	115,200		
-상 여 금 400,000원*24명*2회	19,200		
-회의참석수당 20,000원*24명*2회*12월	11,520		
○반장수당 25,000원*140명*2회	7,000		
11 행사실비지원금	1,800	1,600	200
○회의・행사・훈련 참석자 급식 9,000원*50명*4회	1,800		
14 기타보상금	9,600	9,600	0
○읍・면・동장 소집회의 참석수당(새마을) 50,000원*2명*24통*4회	9,600		
307 민간이전	120	120	0
01 의료 및 회복비	120	120	0
○행려자 일시구호비 10,000원*12명	120		
405 자산취득비	13,614	7,310	6,304
01 자산및물품취득비	13,614	7,310	6,304
○민원실 신분증 확인 단말기 1,000,000원*3대	3,000		

부서: 북부동
정책: 주민자치기반 강화
단위: 주민화합행정 도모

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○민원실 십지지문 스캐너 2,000,000원*1대	2,000		
○청사 및 학습관 청소용 진공청소기 200,000원*2대	400		
○청사 사무용 의자 300,000원*19개	5,700		
○청사 회의실 탁자 251,350원*10개	2,514		
청사관리	178,592	250,592	△72,000
201 일반운영비	178,592	178,592	0
01 사무관리비	13,640	13,640	0
○(일반수용비)	6,800		
-ABC분말소화기액 보충 20,000원*15개*2회	600		
-청사 유지관리 용품 500,000원*6회	3,000		
-청사 화장실 소모품 구입 500,000원*4회	2,000		
-공원 화장실 소모품 구입 300,000원*4회	1,200		
○(임차료)	2,520		
-민원실 공기청정기 임차료 40,000원*3대*12월	1,440		
-화장실 비데 임차료 30,000원*3대*12월	1,080		
○(관리용역비)	4,320		
-청사 무인경비시스템 및 CCTV 이용료 270,000원*12월	3,240		
-환경관리원 쉼터 무인경비시스템 이용료 90,000원*12월	1,080		
02 공공운영비	164,952	164,952	0
○(공공요금 및 제세)	115,960		
-청사 전기사용료 1,300,000원*12월	15,600		
-보안등 전기사용료 7,000원*900등*12월	75,600		
-청사 및 소화전 상하수도 요금 1,900,000원*12월	22,800		
-전기안전점검 수수료 180,000원*2회	360		
-공무용차량 보험료 800,000원*2대	1,600		
○(연료비)	280		
-난방비(가스) 3,500원*2대*40일	280		
○(시설장비유지비)	42,712		
-청사 유지비 2,000원*888㎡	1,776		
-보안등 보수비 40,000원*900등	36,000		
-예초기 유지비 200,000원*2대	400		
-예초기 및 방역용 휘발유 구입 1,800원*520ℓ	936		

부서: 북부동
정책: 주민자치기반 강화
단위: 주민화합행정 도모

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-천장형 냉난방기 세척 및 소독 130,000원*10대	1,300		
-천장형 냉난방기 유지비 200,000원*10대	2,000		
-연막소독기 수리 300,000원*1대	300		
○(차량선박비)	6,000		
-공무용차량 유지비 3,000,000원*2대	6,000		
지역개발	158,331	147,537	10,794
쾌적한 생활환경 조성	98,331	87,537	10,794
시가지 환경정비	98,331	87,537	10,794
101 인건비	89,331	78,537	10,794
04 기간제근로자등보수	89,331	78,537	10,794
○방역소독 인부임	8,281		
-기 본 급 82,790원*1명*80일	6,624		
-주휴수당 82,790원*1명*16일	1,325		
-연차수당 82,790원*1명*4일	332		
○환경취약지 정비(불법투기 단속) 인부임	28,979		
-기 본 급 82,790원*2명*140일	23,182		
-주휴수당 82,790원*2명*28일	4,637		
-연차수당 82,790원*2명*7일	1,160		
○남천 및 오목천 환경정비 인부임	16,560		
-기 본 급 82,790원*2명*80일	13,247		
-주휴수당 82,790원*2명*16일	2,650		
-연차수당 82,790원*2명*4일	663		
○감못 화장실 청소 및 환경정비 인부임	14,489		
-기 본 급 82,790원*1명*140일	11,591		
-주휴수당 82,790원*1명*30일	2,484		
-연차수당 82,790원*1명*5일	414		
○임당근린공원 화장실 청소 및 환경정비 인부임	18,630		
-기 본 급 82,790원*1명*180일	14,903		
-주휴수당 82,790원*1명*36일	2,981		
-연차수당 82,790원*1명*9일	746		
○고용보험 부담금 86,939,000원*1.75%	1,522		
○산재보험 부담금 86,939,000원*1%	870		
201 일반운영비	8,400	8,400	0
01 사무관리비	8,400	8,400	0
○(일반수용비)	7,200		
-시가지 환경정비 도구 구입 10,000원*10종*40개	4,000		
-불법투기 방지 홍보물 및 현수막 제작 60,000원*30조	1,800		

부서: 북부동
정책: 지역개발
단위: 쾌적한 생활환경 조성

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-불법폐기물 처리수수료 200,000원*7회	1,400		
○(임차료)	1,200		
-환경정비 장비 임차료 600,000원*1대*2일	1,200		
206 재료비	600	600	0
01 재료비	600	600	0
○제초제 및 농약 구입 20,000원*30개	600		
지역주민 숙원사업	60,000	60,000	0
소규모 주민숙원사업	60,000	60,000	0
401 시설비및부대비	60,000	60,000	0
01 시설비	60,000	60,000	0
○마을안길 및 시설물 등 보수 60,000,000원*1식	60,000		
행정운영경비(북부동)	908,581	965,735	△57,154
인력운영비	745,746	797,306	△51,560
인력운영비	745,746	797,306	△51,560
101 인건비	725,377	775,966	△50,589
03 공무직(무기계약)근로자보수	725,377	775,966	△50,589
○환경관리원(10명)	725,377		
-기본급	396,284		
・18년이상 19년미만 3,503,340원*1명*12월	42,041		
・17년이상 18년미만 3,477,940원*1명*12월	41,736		
・16년이상 17년미만 3,452,810원*1명*12월	41,434		
・14년이상 15년미만 3,360,100원*2명*12월	80,643		
・13년이상 14년미만 3,329,060원*1명*12월	39,949		
・12년이상 13년미만 3,298,400원*1명*12월	39,581		
・9년이상 10년미만 3,164,000원*1명*12월	37,968		
・5년이상 6년미만 3,067,410원*1명*12월	36,809		
・3년이상 4년미만 3,010,190원*1명*12월	36,123		
-상여금	127,481		
・정근수당 (396,280,200원+400,000원*10명*12월)*1/12월	37,024		
・정근수당가산금(15년이상 20년미만 기준) 80,000원*10명*2회	1,600		

부서: 북부동
정책: 행정운영경비(북부동)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
・명절휴가비 (396,280,200원+400,000원*10명*12월)*1.2/12월*2월	88,857		
-정액수당	61,080		
・가족수당	11,880		
※배우자 40,000원*8명*12월	3,840		
※둘째자녀 70,000원*3명*12월	2,520		
※셋째자녀 이후 110,000원*2명*12월	2,640		
※기타가족 30,000원*8명*12월	2,880		
・교통보조비 140,000원*10명*12월	16,800		
・정액급식비 160,000원*10명*12월	19,200		
・직무수당 100,000원*10명*12월	12,000		
・반장수당 100,000원*1명*12월	1,200		
-초과근무수당(12호봉기준) 31,840원*10명*12시간*12월	45,850		
-휴일근무수당(12호봉기준) 222,880원*10명*2일*12월	53,492		
-연차유급휴가수당(12호봉기준) 164,760원*10명*25일	41,190		
304 연금부담금등	20,369	21,340	△971
04 공무직(무기계약)근로자 보험료부담금 등	20,369	21,340	△971
○고용보험 및 산재보험료	20,369		
-고용보험 부담금 740,660,000원*1.75%	12,962		
-산재보험 부담금 740,660,000원*1%	7,407		
기본경비	162,835	168,429	△5,594
기본경비	162,835	168,429	△5,594
201 일반운영비	101,227	101,349	△122
01 사무관리비	51,657	54,746	△3,089
○(일반수용비)	23,922		
-민원실 일간지 및 월간지 구입	972		
・일간지 15,000원*4종*12월*90%	648		
・주간지 10,000원*2종*12월*90%	216		
・월간지 10,000원*1종*12월*90%	108		
-등초본 발급 용지 30,000원*25상자*90%	675		
-인감증명 발급 용지 70,000원*10상자*90%	630		
-무인민원발급기용 위조방지 용지 60,000원*12박스*90%	648		
-무인민원발급기용 토너 500,000원*4개*90%	1,800		
-무인민원발급기용 편철침 110,000원*3세트*90%	297		

부서: 북부동
정책: 행정운영경비(북부동)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-민원서식 인쇄 100원*15종*1,000매*90%	1,350		
-가족관계 및 주민등록 관련 소모품 구입 30,000원*2종*8개*90%	432		
-사무용품 구입 5,000원*19명*12월*90%	1,026		
-동장실 및 회의실 소모품 구입 2,000,000원*1종*90%	1,800		
-사무실 방석 세탁 5,000원*28개*2회*90%	252		
-구급약품 구입 10,000원*20종*90%	180		
-정기간행물 구독	720		
・일간지 15,000원*3종*12월*90%	486		
・주간지 5,000원*1종*52주*90%	234		
-전자복사기 토너 400,000원*10개*90%	3,600		
-전자복사기 드럼 650,000원*4개*90%	2,340		
-프린터 토너(일체형) 250,000원*8개*90%	1,800		
-팩스 드럼 300,000원*2개*90%	540		
-팩스 토너 120,000원*4개*90%	432		
-복사용지	2,430		
・A4 30,000원*75상자*90%	2,025		
・A3 30,000원*10상자*90%	270		
・B4 30,000원*5상자*90%	135		
-전산소모품 구입 20,000원*5종*5회*90%	450		
-인증기필름 구입 20,000원*50롤*90%	900		
-번호대기표 구입 60,000원*12월*90%	648		
○(급식비)	14,775		
-시간외근무자 급식비 9,000원*19명*8일*12월*90%	14,775		
○(임차료)	12,960		
-민원인 전용 주차장 임차비 1,200,000원*12월*90%	12,960		
02 공공운영비	49,570	46,603	2,967
○(공공요금 및 제세)	47,670		
-납세고지서 우표 구입	29,200		
・등기 2,800원*4,000장	11,200		
・일반 400원*45,000장	18,000		
-민원업무용 우편	14,510		
・등기 2,830원*3,000장	8,490		
・일반 430원*14,000장	6,020		

부서: 북부동
정책: 행정운영경비(북부동)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅡ전화료 100,000원*12월	1,200		
ㅡTV수신료 및 유선방송 사용료 55,000원*12월	660		
ㅡ정수기 관리비 35,000원*5대*12월	2,100		
○(시설장비유지비)	1,900		
ㅡ프린터 100,000원*5대	500		
ㅡ전자복사기 400,000원*2대	800		
ㅡ팩스 100,000원*2대	200		
ㅡ다기능사무기기 100,000원*4대	400		
202 여비	49,248	54,720	△5,472
01 국내여비	49,248	54,720	△5,472
○주요현안사업 및 동정 추진 20,000원*19명*12일*12월*90%	49,248		
203 업무추진비	12,360	12,360	0
01 기관운영업무추진비	8,000	8,000	0
○동장 8,000,000원*1명	8,000		
02 정원가산업무추진비	760	760	0
○직원사기진작 40,000원*19명	760		
04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
○부서운영업무추진비 300,000원*12월	3,600		