세 출 예 산 사 업 명 세 서

2016년도 본예산 일반회계 전체

부서: 열린민원과
정책: 민원행정 편의 도모
단위: 민원서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
열린민원과	1,510,572	1,205,325	305,247
	국 19,110		
	군 1,491,462		
민원행정 편의 도모	340,497	249,664	90,833
	국 19,110		
	군 321,387		
민원서비스 제공	340,497	249,664	90,833
	국 19,110		
	군 321,387		
친절서비스 향상	30,244	24,027	6,217
101 인건비	7,180	7,088	92
04 기간제근로자등보수	7,180	7,088	92
○전화친절도 측정	4,786		
- 인부임 64,150원*2명*4일*9월	4,619		
- 산재보험 4,619,000원*3.6%	167		
○고객만족도 설문조사	2,394		
- 인부임 64,150원*1명*4일*9월	2,310		
- 산재보험 2,310,000원*3.6%	84		
201 일반운영비	8,030	5,080	2,950
01 사무관리비	8,030	5,080	2,950
○일반수용비	6,830		
- 공인 제작 35,000원*70개	2,450		
- 민원창구 직원명패 수정 및 제작 100,000원*6개	600		
- 민원모니터 회원 조끼 구입 26,000원*50개	1,300		
- 민원실 잡지 구입 10,000원*3부*12월	360		
- 민원실 정수기 소모품 구입 30,000원*2대*12월	720		
- 민원시책 홍보 안내문 등 제작 200,000원*5회	1,000		
- 전화친절도, 고객만족도 조사 설문지 인쇄 100원*2,000매*2종	400		
○운영수당	1,200		
- 민원친절교육 강사수당 600,000원*2회	1,200		
202 여비	1,440	1,440	0
01 국내여비	1,440	1,440	0
○민원시책 추진 여비 20,000원*4명*1일*9월	720		
○민원친절도 점검 여비 20,000원*2명*2일*9월	720		
203 업무추진비	2,500	2,500	0
03 시책추진업무추진비	2,500	2,500	0
○열린민원과 시책업무추진비 2,500,000원	2,500		
301 일반보상금	2,310	0	2,310

부서: 열린민원과
정책: 민원행정 편의 도모
단위: 민원서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
11 기타보상금	2,310	0	2,310
○민원모니터 활동운영비 20,000원*34명*3회	2,040		
○전화친절도 및 고객만족도 조사원 활동운영비 30,000원*3명*3회	270		
303 포상금	3,900	3,900	0
01 포상금	3,900	3,900	0
○친절봉사왕 인센티브 제공 300,000원*1명	300		
○친절공무원 인센티브 제공	1,400		
- 문화상품권 20,000원*70명	1,400		
○공무원 친절운동 우수부서 인센티브 제공	1,400		
- 최우수 500,000원*1개부서	500		
- 우수 300,000원*3개부서	900		
○전화친절도 우수부서 인센티브 제공	800		
- 최우수 500,000원*1개부서	500		
- 우수 300,000원*1개부서	300		
308 자치단체등이전	4,884	0	4,884
10 공기관등에대한경상적대행사업비	4,884	0	4,884
○우편모아시스템 통합유지 4,884,000원	4,884		
민원실 운영	218,907	138,231	80,676
101 인건비	14,479	14,281	198
04 기간제근로자등보수	14,479	14,281	198
○민원24 안내도우미	14,479		
- 인부임 64,150원*1명*200일	12,830		
- 산재보험 12,830,000원*3.6%	462		
- 고용보험 12,830,000원*1.5%	193		
- 국민연금보험 12,830,000원*4.5%	578		
- 국민건강보험 12,830,000원*3.035%	390		
- 노인장기요양보험 390,000원*6.55%	26		
201 일반운영비	134,428	123,950	10,478
01 사무관리비	20,047	17,126	2,921
○일반수용비	17,597		
- 인감증명 발급용지(본청, 5개읍면) 69,500원*5박스*12월	4,170		
- 무인민원 발급용지 51,750원*6박스	311		
- 팩스 토너·드럼 170,000원*3대*1회	510		
- 레이저프린터 토너 191,400원*3대*3회	1,723		
- 복사기 토너 55,000원*1대*3회	165		
- 복사기 드럼 200,000원*1대*1회	200		
- 통합증명발급기 호침 132,000원*4박스	528		
- 통합증명발급기 토너 220,000원*6회	1,320		
- 통합증명발급기 퓨저ASSY 600,000원*1대	600		

부서: 열린민원과
정책: 민원행정 편의 도모
단위: 민원서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 순번발급기용 감열용지 220,000원*1박스	220		
- 영수증발급용 감열용지 22,000원*10봉	220		
- 자동인증기용 적색잉크 25,000원*5개	125		
- 인증기 리본 구입 165,000원*1박스	165		
- 인감관련 제서식 인쇄비 5,000원*18종*5개읍면*4분기	1,800		
- 민원서식 인쇄비 200원*300매*9종	540		
- 민원실 환경 정비(의자, 쇼파 등) 5,000,000원	5,000		
○운영수당	2,450		
- 정보공개심의회 참석수당 70,000원*3명*5회	1,050		
- 민원조정위원회 참석수당 70,000원*2명*10회	1,400		
02 공공운영비	114,381	106,824	7,557
○공공요금 및 제세	100,538		
- 문서발송 및 우편료	84,978		
· 일반우편 300원*5,500통*12월	19,800		
· 등기우편 2,000원*2,675통*12월	64,200		
· 반송료 1,630원*50통*12월	978		
- 인감담당자 재정보증보험(본청,5개읍면) 400,000원*20명*1회	8,000		
- 민원수수료 신용카드결제대금 수수료 30,000원*12월	360		
- 무인민원발급기용 전용회선(512k) 3대 200,000원*3회선*12월	7,200		
○시설장비유지비	11,303		
- 통합증명발급기 유지보수 7,800,000원*1대*8%	624		
- 인증기 유지보수 120,000원*1대	120		
- 무인민원발급기 유지보수	10,559		
· 기장읍 19,220,000원*8%	1,538		
· 열린민원과 19,250,000원*8%	1,540		
· 도서관, 정관홈플러스, 정관읍(2대) 73,600,000원*8%	5,888		
· 고촌휴먼시아 19,906,720원*8%	1,593		
○행복배달 빨간자전거 사업 우편료	2,540		
- 소외계층 복지서비스 우편료	2,300		
· 등기우편 2,000원*500명*2회	2,000		
· 일반우편 300원*500명*2회	300		
- 거동불편인 민원서류 배달 2,000원*10건*12월	240		
405 자산취득비	70,000	0	70,000
01 자산및물품취득비	70,000	0	70,000

부서: 열린민원과
정책: 민원행정 편의 도모
단위: 민원서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○무인민원발급기 구입	70,000		
- 기장읍 20,000,000원*1대	20,000		
- 정관읍 25,000,000원*2대	50,000		
기록관 운영	63,689	65,102	△1,413
101 인건비	28,955	28,560	395
04 기간제근로자등보수	28,955	28,560	395
○기록물 DB구축	28,955		
- 인부임 64,150원*2명*200일	25,660		
- 산재보험 25,660,000원*3.6%	924		
- 고용보험 25,660,000원*1.5%	385		
- 국민연금 25,660,000원*4.5%	1,155		
- 국민건강보험 25,660,000원*3.035%	779		
- 노인장기요양보험 779,000원*6.55%	52		
201 일반운영비	3,528	8,000	△4,472
01 사무관리비	3,528	8,000	△4,472
○기록물 보존용품	1,050		
- 보존상자 A4 47,000원*5박스	235		
- 보존용 표지 15,000원*16속	240		
- 보존용 클립 8,000원*40상자	320		
- 보존상자용 라벨 용지 17,000원*15권	255		
○기록관 운영 및 보존서고 관리	2,118		
- 보존서고 살충제 21,000원*4개*12회	1,008		
- 기록물&정보공개 평가용 책자인쇄 16,000원*3권	48		
- 고속스캐너 급지로라 구입 77,000원*3개*2회	462		
- 보존서고 기록물 소독 600,000원*1회	600		
○운영수당	360		
- 기록물평가심의위원회 참석수당 70,000원*2명*1회	140		
- 기록물 직무교육 강사수당 220,000원*1명*1회	220		
303 포상금	1,900	900	1,000
01 포상금	1,900	900	1,000
○기록물관리 우수부서 인센티브	1,900		
- 최우수 500,000원*1개부서	500		
- 우수 400,000원*2개부서	800		
- 장려 300,000원*2개부서	600		
308 자치단체등이전	29,306	0	29,306
10 공기관등에대한경상적대행사업비	29,306	0	29,306
○표준기록관리시스템 유지보수비 29,306,000원	29,306		

부서: 열린민원과
정책: 민원행정 편의 도모
단위: 민원서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
여권 발급	27,657	22,304	5,353
	국 19,110		
	군 8,547		
101 인건비	23,887	20,544	3,343
	국 16,240		
	군 7,647		
04 기간제근로자등보수	23,887	20,544	3,343
○여권업무 안내	23,887		
- 인부임(5대보험 포함) 23,887,000원	23,887		
	국 16,240		
	군 7,647		
201 일반운영비	1,530	1,120	410
	국 630		
	군 900		
01 사무관리비	630	420	210
○급량비	630		
- 수요야간 여권접수 급량비 7,000원*3명*30일	630		
	국 630		
02 공공운영비	900	700	200
○공공요금 및 제세	900		
- 여권담당공무원 보증보험료 300,000원*3명	900		
202 여비	1,440	640	800
	국 1,440		
01 국내여비	1,440	640	800
○여권업무수행 여비 20,000원*3명*2일*12월	1,440		
	국 1,440		
405 자산취득비	800	0	800
	국 800		
01 자산및물품취득비	800	0	800
○여권접수 프린터(2대) 800,000원	800		
	국 800		
광고물 관리	216,917	306,258	△89,341
광고물 정비	216,917	306,258	△89,341
불법 광고물 철거	216,917	286,258	△69,341
101 인건비	161,315	159,118	2,197
04 기간제근로자등보수	161,315	159,118	2,197
○불법광고물정비 실버정비단	103,403		
- 인부임 32,075원*20명*150일	96,225		
- 산재보험 96,225,000원*3.6%	3,465		
- 국민건강보험 96,225,000원*3.035%	2,921		
- 노인장기요양보험 2,921,000원*6.55%	192		
- 피복비(안전조끼) 30,000원*20명*1벌	600		

부서: 열린민원과
정책: 광고물 관리
단위: 광고물 정비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○불법광고물 정비	43,433		
- 인부임 64,150원*3명*200일	38,490		
- 산재보험 38,490,000원*3.6%	1,386		
- 고용보험 38,490,000원*1.5%	578		
- 국민연금보험 38,490,000원*4.5%	1,733		
- 국민건강보험 38,490,000원*3.035%	1,169		
- 노인장기요양보험 1,169,000원*6.55%	77		
○ 옥외광고물 DB 관리	14,479		
- 인부임 64,150원*1명*200일	12,830		
- 산재보험 12,830,000원*3.6%	462		
- 고용보험 12,830,000원*1.5%	193		
- 국민연금보험 12,830,000원*4.5%	578		
- 국민건강보험 12,830,000원*3.035%	390		
- 노인장기요양보험 390,000원*6.55%	26		
201 일반운영비	12,462	17,500	△5,038
01 사무관리비	6,660	12,160	△5,500
○일반수용비	6,310		
- 부동산 압류 및 해제 촉탁수수료 3,000원*20건	60		
- 옥외광고물 서식등 제작 200원*1,000매*5종	1,000		
- 간판신고 안내 리후렛 제작 100원*5,000부	500		
- 현수막 신고 스티커 500원*6,000매	3,000		
- 불법현수막 철거장비 등 1,750,000원	1,750		
○운영수당	350		
- 광고물심의관리위원회 참석수당 70,000원*5명*1회	350		
02 공공운영비	5,802	5,340	462
○시설장비유지비	5,802		
- u-옥외광고물 통합관리시스템 유지보수비 483,450원*12월	5,802		
202 여비	640	640	0
01 국내여비	640	640	0
○불법광고물 단속비 20,000원*2명*2일*8월	640		
401 시설비및부대비	42,500	109,000	△66,500
01 시설비	42,500	109,000	△66,500
○현수막 지정게시대 설치 8,500,000원*5개소	42,500		
방송통신시설 운영 및 민원사무 수행	804,649	473,355	331,294
통신행정서비스 고도화(일반)	804,649	473,355	331,294
정보통신공사 사용전검사	1,480	320	1,160
201 일반운영비	1,000	0	1,000

부서: 열린민원과
정책: 방송통신시설 운영 및 민원사무 수행
단위: 통신행정서비스 고도화(일반) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	1,000	0	1,000
○사무관리비	1,000		
- 사용전검사 장비 교정비 1,000,000원*1회	1,000		
202 여비	480	320	160
01 국내여비	480	320	160
○사용전검사 직원 관내여비 20,000원*2명*2일*6월	480		
정보통신 인프라 확충	580,260	282,000	298,260
401 시설비및부대비	123,000	155,000	△32,000
01 시설비	123,000	155,000	△32,000
○농업기술센터, 윗골공원 및 해조류육종연구센터 정보고속도로망 구축공사	103,000		
- 농업기술센터 52,330,000원*1식	52,330		
- 해조류육종연구센터 28,485,000원*1식	28,485		
- 윗골공원 사무소 22,185,000원*1식	22,185		
○구내 정보통신선로공사 20,000,000원*1식	20,000		
405 자산취득비	457,260	127,000	330,260
01 자산및물품취득비	457,260	127,000	330,260
○행정업무용(직원용) IP전화기 구입 600,000원*50대	30,000		
○일반전화/FAX용 게이트웨이 구입 설치 5,200,000원*2대	10,400		
○행정전화기용 POE스위치 구입	8,500		
- 48 PORT 7,000,000원*1대	7,000		
- 24 PORT 1,500,000원*1대	1,500		
○군청사 교환중계시스템 서버 구입 설치 10,000,000원*1식	10,000		
○차성아트홀 및 대회의실 빔프로젝터 구입 설치	50,000		
- 빔프로젝터(13000 ANSI) 외 기타설비 25,000,000원*2식	50,000		
○대회의실 MIXER 구입 설치 7,000,000원*1대	7,000		
○무정전전원장치(UPS) 구입 설치 40,760,000원*1대	40,760		
○브리핑룸 회의용테이블 및 마이크 구입 설치 6,100,000원*1식	6,100		
○군청사 방범용 CCTV 교체 구입설치	254,000		
- 카메라(차번, 회전형, 고정형) 128,743,000원*1식	128,743		
- 기타 부대설비(운영 S/W, 저장장치 등) 125,257,000원*1식	125,257		
○브리핑룸 전광판 제작구입 설치 40,500,000원*1식	40,500		
행정통신시스템 운영	222,909	191,035	31,874

부서: 열린민원과
정책: 방송통신시설 운영 및 민원사무 수행
단위: 통신행정서비스 고도화(일반) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	222,909	191,035	31,874
01 사무관리비	800	6,200	△5,400
○일반수용비	800		
- 전화번호부 및 보안스티커 인쇄 500,000원*1회	500		
- 팩스토너드럼(일체형) 교체 150,000원*2대*1회	300		
02 공공운영비	222,109	184,835	37,274
○공공요금 및 제세	136,569		
- 일반전화 기본료 4,310원*86회선*12월	4,448		
- 일반전화 통화료 7,200,000원*12월	86,400		
- 휴대폰 사용료 60,000원*6대*12월	4,320		
- 휴대전화 문자메시지 전송료	15,000		
· 단문 15원*30,000건*12월	5,400		
· 장문 40원*20,000건*12월	9,600		
- 유선방송 시청료 6,600원*40대*12월	3,168		
- 정보고속도로 분담금 8,866,240원*2회	17,733		
- 정보고속도로 미수용 전용회선료 24,120원*19회선*12월	5,500		
○시설장비유지비	85,540		
- IP행정전화시스템 유지관리 359,013,000원*8%	28,722		
- CCTV 설비 유지관리(본청) 51,000,000원*8%	4,080		
- 음향,영상설비(전관,대회의실,상황실) 유지보수 238,712,000원*8%	19,097		
- 문자메시지전송 시스템 유지보수 9,276,300원*8%	743		
- 정관도서관 정보통신시설 유지보수 368,000,000원*8%	29,440		
- 영상방송 중계시스템 유지보수 43,221,200원*8%	3,458		
행정운영경비(열린민원과)	118,509	148,048	△29,539
인력운영비(열린민원과)	33,074	30,659	2,415
인력운영비(열린민원과)	33,074	30,659	2,415
101 인건비	33,074	30,659	2,415
03 무기계약근로자보수	33,074	30,659	2,415
○교환 및 청내 방송 업무	33,074		
- 기본급	21,619		
· 1월 1,768,580원*1명*1월	1,769		
· 2월~12월 1,804,530원*1명*11월	19,850		
- 가족수당	960		
· 배우자 40,000원*1명*12월	480		

부서: 열린민원과
정책: 행정운영경비(열린민원과)
단위: 인력운영비(열린민원과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
·기타 20,000원*2명*12월	480		
-기말수당 22,338,410원/12월*200%	3,724		
-정액급식비 60,000원*1명*12월	720		
-명절휴가비 22,338,410원/12월*120%	2,234		
-대민봉사비 50,000원*1명*12월	600		
-위생비 100,000원*1명*12월	1,200		
-가계지원비 21,618,410원/12월*22%	397		
-연차유급휴가수당 30,491,660원/12/226*8*18	1,620		
기본경비(열린민원과)	85,435	117,389	△31,954
기본경비(열린민원과)	85,435	117,389	△31,954
201 일반운영비	24,115	29,189	△5,074
01 사무관리비	23,565	28,389	△4,824
○일반수용비	6,429		
-부서기본 사무용품비 5,000원*17명*12월	1,020		
-복사용지	1,020		
·A4 20,000원*17명*3박스	1,020		
-팩스 토너· 드럼 170,000원*3대*1회	510		
-레이저프린터 토너 191,400원*3대*4회	2,297		
-컬러프린터 잉크 96,000원*1대*4회	384		
-복사기 토너 55,000원*2대*3회	330		
-복사기 드럼 200,000원*2대*1회	400		
-신문구독료	468		
·중앙지 15,000원*1종*12월	180		
·지방지 12,000원*2종*12월	288		
○급량비	17,136		
-부서기본업무 특근매식비 7,000원*17명*12일*12월	17,136		
02 공공운영비	550	800	△250
○시설장비유지비	550		
-복사기 200,000원*2대	400		
-팩스 50,000원*3대	150		
202 여비	57,120	84,000	△26,880
01 국내여비	57,120	84,000	△26,880
○관내기본업무 수행 여비 57,120,000원	57,120		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		
재무활동(열린민원과)	30,000	28,000	2,000
내부거래 지출	30,000	28,000	2,000

부서: 열린민원과
정책: 재무활동(열린민원과)
단위: 내부거래 지출 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기금전출금(옥외광고정비기금)	30,000	28,000	2,000
702 기금전출금	30,000	28,000	2,000
01 기금전출금	30,000	28,000	2,000
○옥외광고정비기금 전출금 30,000,000원	30,000		