세 출 예 산 사 업 명 세 서

2014년도 본예산 일반회계 재정관리과

부서: 재정관리과
정책: 효율적이고 투명한 재정지원
단위: 완벽한 세수확충 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재정관리과	51,844,615	59,772,735	△7,928,120
	국 302,326		
	군 51,542,289		
효율적이고 투명한 재정지원	867,616	861,967	5,649
완벽한 세수확충	166,118	154,128	11,990
지방세(군세) 부과	161,118	149,128	11,990
201 일반운영비	113,242	109,565	3,677
01 사무관리비	44,342	39,179	5,163
○ 지방세 납부홍보 플래카드 제작 50,000원*5회*16개소	4,000		
○ 지방세 차량홍보용(고무자석) 플래카드 제작	3,100		
○ 지방세 심의위원회 참석수당 100,000원*8명*3회	2,400		
○ 지방세법 편람 및 지방세 실무책자 구입	1,740		
○ 지방세 개정 안내 리플렛 제작 1,000원*5,000부	5,000		
○ 지방세 정기분 고지서 발송	21,900		
○ 지방세 고지서 제작 60,000원*35상자	2,100		
○ 고속레이져 프린터 소모품	3,102		
○ 미공시 공동주택가격 산정 수수료 1,000,000원*1식	1,000		
02 공공운영비	68,900	70,386	△1,486
○ 고속레이져프린터 및 봉합기 유지보수 600,000원*4회	2,400		
○ 지방세(군세)발송 우편료	65,196		
○ 지방세 고지서 등기우편 반송료 1,630원*800건	1,304		
202 여비	6,720	5,760	960
01 국내여비	6,720	5,760	960
○ 세정팀 출장여비 70,000원*8명*12월	6,720		
301 일반보상금	6,000	0	6,000
11 기타보상금	6,000	0	6,000
○ 완주군 성실납세자 지원 사업	6,000		
306 출연금	9,300	9,300	0
01 출연금	9,300	9,300	0
○ 지방세연구기능 강화사업	9,300		
403 자치단체등자본이전	25,856	24,503	1,353
02 공기관등에대한대행사업비	25,856	24,503	1,353
○ 지방세 프로그램 유지보수	25,856		
재정관리분야 현안사업추진	5,000	5,000	0
203 업무추진비	5,000	5,000	0

부서: 재정관리과
정책: 효율적이고 투명한 재정지원
단위: 완벽한 세수확충 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
03 시책추진업무추진비	5,000	5,000	0
○ 재정관리분야 시책추진업무추진비	5,000		
체납지방세 징수	151,120	144,530	6,590
체납지방세 징수	151,120	144,530	6,590
201 일반운영비	93,920	101,930	△8,010
01 사무관리비	48,600	53,600	△5,000
○ 지방세 금융결재원 수수료 90원*35,555건	3,200		
○ 체납처분 등 양식 유인 1,000원*3종*2,000매	6,000		
○ 독촉고지서 구입 65,000원*200박스	13,000		
○ 압류등록 및 말소등록 촉탁수수료 3,000원*300건	900		
○ 부동산공매 체납처분 수수료 280,000원*35건	9,800		
○ 체납차량 번호판 영치 및 납부독려 출장 급식비 7,000원*5명*100일	3,500		
○ 체납세 특별징수기간운영 새벽출장 급식비(군,읍면) 7,000원*100명*16일	11,200		
○ 체납차량 하이패스 카드 충전료 500,000원*2회	1,000		
02 공공운영비	45,320	48,330	△3,010
○ 독촉장 발송 우편요금(등기우편) 2,000원*1,990건*4회	15,920		
○ 독촉장 발송 우편요금(일반우편) 300원*72,000건	21,600		
○ 번호판영치 시스템(PDA 및 차량) 소프트웨어 유지보수비 550,000원*12월	6,600		
○ 체납세 징수 스마트폰 사용 요금 100,000원*1대*12월	1,200		
202 여비	23,200	23,600	△400
01 국내여비	23,200	23,600	△400
○ 체납세 징수 출장여비	4,000		
○ 세입관리팀 출장여비 70,000원*5명*12월	4,200		
○ 관외분 체납세징수 출장여비(군,읍면) 20,000원*5명*50회*3월	15,000		
207 연구개발비	9,000	0	9,000
02 전산개발비	9,000	0	9,000
○ 영치소프트웨어 구입(체납세징수)	9,000		
303 포상금	19,000	19,000	0
01 포상금	19,000	19,000	0
○ 지방세입징수포상금(체납세징수)	14,000		
○ 징수실적 우수읍면 포상금	5,000		
405 자산취득비	6,000	0	6,000

부서: 재정관리과
정책: 효율적이고 투명한 재정지원
단위: 체납지방세 징수 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 자산및물품취득비	6,000	0	6,000
○ 영치스마트폰 및 무선출력기 구입(체납세징수) 2,000,000원*3조	6,000		
효율적인 세외수입 관리	49,130	45,970	3,160
세외수입 부과 징수	48,330	45,170	3,160
201 일반운영비	24,830	23,670	1,160
01 사무관리비	17,750	16,950	800
○ 세외수입 고지서 제작 60,000원*60상자*2회	7,200		
○ 세외수입고지서 발송용 창봉투 90,000원*15상자	1,350		
○ BC카드 가맹점 수수료 100,000,000원*0.03	3,000		
○ 가상계좌수수료 80원*40,000건	3,200		
○ 금고지정심사위원회 참석 수당 100,000원*10명*3회	3,000		
02 공공운영비	7,080	6,720	360
○ 세외수입 독촉장 발송 우편료 300원*4,500건*2회	2,700		
○ 미·체납 통합시스템 유지보수비 115,000원*12월	1,380		
○ 지방세 가상계좌 유지보수비 250,000원*12월	3,000		
403 자치단체등자본이전	23,500	21,500	2,000
02 공기관등에대한대행사업비	23,500	21,500	2,000
○ 세외수입정보시스템 유지보수비	23,500		
기부심사위원회 운영	800	800	0
201 일반운영비	800	800	0
01 사무관리비	800	800	0
○ 기부심사위원회 위원 참석수당 100,000원*4명*2회	800		
지방세 세무조사 및 도세부과	22,358	49,705	△27,347
지방세 세무조사	3,000	3,000	0
303 포상금	3,000	3,000	0
01 포상금	3,000	3,000	0
○ 지방세입 징수포상금(탈루세원발굴) 60,000,000원*5/100	3,000		
지방세(도세) 부과	19,358	46,705	△27,347
201 일반운영비	15,998	35,725	△19,727
01 사무관리비	5,400	25,900	△20,500
○ 고지서 구입(취·등록세, 면허세)	3,900		
○ 고지서 발송용 봉투 제작 50원*10,000매	500		

부서: 재정관리과
정책: 효율적이고 투명한 재정지원
단위: 지방세 세무조사 및 도세부과 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 리플렛 제작(지방세 감면신청자 교부용 절세 상식) 500원*2,000매	1,000		
02 공공운영비	10,598	9,825	773
○ 도세 고지서 발송 우편요금(등기우편) 1,930원*1,600건	3,088		
○ 도세 고지서 발송 우편요금(일반우편) 300원*24,000건	7,200		
○ 도세 고지서 등기우편 반송료 1,630원*190건	310		
202 여비	3,360	2,880	480
01 국내여비	3,360	2,880	480
○ 부과관리팀 출장여비 70,000원*4명*12월	3,360		
투명하고 공정한 회계운영	478,890	467,634	11,256
회계운영	119,850	114,594	5,256
101 인건비	22,612	21,786	826
04 기간제근로자등보수	22,612	21,786	826
○ 계약대장 전산입력 및 서류관리원	22,612		
201 일반운영비	88,198	84,488	3,710
01 사무관리비	65,820	51,820	14,000
○ 결산서 및 결산부속서류 유인 100,000원*50부	5,000		
○ 결산검사위원 수당 100,000원*20일*5명	10,000		
○ 계약심의위원회 심사수당 150,000원*10회*10명	15,000		
○ 입찰수수료 20,000원*500건	10,000		
○ 주민참여 감독수당 100,000원*10건	1,000		
○ 회계사 검토수당 170,000원*2명*50일	17,000		
○ 업무처리 지침서 및 전산교육교재 인쇄비 5,000원*250부*2종	2,500		
○ 재무보고서 유인비 20,000원*140부	2,800		
○ 결산서작성 업무추진 급식비 7,000원*4명*90일	2,520		
02 공공운영비	22,378	32,668	△10,290
○ 회계관계공무원 재정보증보험 15,000원*170명	2,550		
○ 공탁처리 비용 650,000원*8회	5,200		
○ 계약관리 및 적격심사프로그램 유지보수 539,000원*12월	6,468		
○ 하자검사 프로그램 유지보수 340,000원*12월	4,080		
○ 계약정보 알리미시스템 유지보수 340,000원*12월	4,080		
202 여비	8,040	7,320	720
01 국내여비	8,040	7,320	720

부서: 재정관리과
정책: 효율적이고 투명한 재정지원
단위: 투명하고 공정한 회계운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 경리업무 출장여비 70,000원*6명*12월	5,040		
○ 하자검사 및 재정연감 합동사무 여비 20,000원*3명*50일	3,000		
301 일반보상금	1,000	1,000	0
11 기타보상금	1,000	1,000	0
○ 세입세출결산검사위원 실비보상 20,000원*5명*10일	1,000		
특정업무수행활동비	359,040	353,040	6,000
204 직무수행경비	359,040	353,040	6,000
03 특정업무경비	359,040	353,040	6,000
○ 대민활동비	304,200		
- 일 반 직 50,000원*455명*12월	273,000		
- 청원경찰 50,000원*52명*12월	31,200		
○ 예산담당공무원 특정업무활동비 150,000원*5명*12월	9,000		
○ 감사담당공무원 특정업무활동비 80,000원*5명*12월	4,800		
○ 세무담당공무원 특정업무활동비 100,000원*31명*12월	37,200		
○ 여론동향담당공무원 특정업무활동비 100,000원*2명*12월	2,400		
○ 공무원단체담당공무원 특정업무활동비 60,000원*2명*12월	1,440		
공유재산 효율적 관리	2,346,984	3,787,040	△1,440,056
	국 223,000		
	군 2,123,984		
공유재산의 효율적 관리	92,732	92,426	306
공유재산 관리	92,732	92,426	306
101 인건비	22,612	21,786	826
04 기간제근로자등보수	22,612	21,786	826
○ 공유재산 실태조사 인부	22,612		
201 일반운영비	53,200	59,120	△5,920
01 사무관리비	52,000	57,500	△5,500
○ 공유재산 측량수수료 500,000원*30필지	15,000		
○ 공유재산 감정수수료	30,000		
○ 수요자중심 공유재산 정보공개방 개설 용역	7,000		
02 공공운영비	1,200	1,620	△420
○ 공유재산 우편물 발송요금 300원*1,000명*4회	1,200		
202 여비	16,920	11,520	5,400
01 국내여비	16,920	11,520	5,400
○ 재산관리팀 출장여비 70,000원*6명*12월	5,040		

부서: 재정관리과
정책: 공유재산 효율적 관리
단위: 공유재산의 효율적 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 물품지도확인 및 재산관련 업무추진출장	3,000		
○ 공유재산 실태조사 여비	8,880		
쾌적한 청사관리 및 효율적인 물품관리	2,254,252	3,694,614	△1,440,362
	국 223,000		
	군 2,031,252		
청사관리(보조)	1,679,252	1,271,614	407,638
	국 223,000		
	군 1,456,252		
101 인건비	40,300	45,700	△5,400
04 기간제근로자등보수	40,300	45,700	△5,400
○ 화단정비 작업인부 46,000원*15회*30명	20,700		
○ 조경수 농약살포 5,000,000원*3회	15,000		
○ 청사 관상수 전지인부 46,000원*10회*10명	4,600		
201 일반운영비	1,063,952	898,914	165,038
01 사무관리비	105,870	111,920	△6,050
○ 청사환경개선비품 구입 및 정비	25,000		
○ 중앙통제실 운영요원 일숙직수당 50,000원*482일	24,100		
○ 기계설비 소모품 구입	3,500		
○ 중앙통제실 시스템 유지보수 2,500,000원*2회	5,000		
○ 청사 비데 청소 및 필터교환	7,000		
○ 대리석 유지관리 2,500,000원*2회	5,000		
○ 바닥 카펫 세탁 2,500,000원*2회	5,000		
○ 청사 외벽 및 커튼월 청소 7,500,000원*2회	15,000		
○ 조경재료 구입	3,150		
○ 청사관리요원 피복비 1,000,000원*2회	2,000		
○ 물탱크 청소 수수료 2,500,000원*2회	5,000		
○ 우수조 청소 수수료 12,000원*80톤*2회	1,920		
○ 오수처리장 슬러지 처리	3,000		
○ 흡수식 냉온수기 소모품 교체(보일러) 600,000원*2기*1회	1,200		
02 공공운영비	958,082	786,994	171,088
○ 재해복구 공제회비	100,000		
○ 냉난방 연료비	161,780		
○ 청사 청소 용역(본청, 중앙도서관)	130,000		
○ 청사전기요금 21,944,000원*12월	263,328		
○ 상수도 요금	38,000		
○ 청사 소방위탁관리	39,730		
○ 오수처리장 운영 2,000,000원*12월	24,000		
○ 청사의무소독료 714,000원*6회	4,284		
○ 청사 무인경비 월정료 1,000,000원*12월	12,000		

부서: 재정관리과
정책: 공유재산 효율적 관리
단위: 쾌적한 청사관리 및 효율적인 물품관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ CATV 시청료 500,000원*12월	6,000		
○ 교통유발부담금	1,400		
○ 환경개선부담금(시설물) 1,600,000원*2회	3,200		
○ 전기설비 정기검사	1,350		
○ 관용차량 운영비(10대)	107,250		
○ 승강기 위탁관리비 836,000원*12월	10,032		
○ 흡수식 냉온수기 화학세관(보일러250RT/2기)	5,000		
○ 비상발전기 유지관리	2,000		
○ 비상발전기 연료비 1,800원*24시간*40L	1,728		
○ 관용차량보험 공개경쟁 입찰계약 운영	47,000		
206 재료비	12,000	0	12,000
01 재료비	12,000	0	12,000
○ 전기설비 소모품 구입	12,000		
401 시설비및부대비	563,000	327,000	236,000
	국 223,000		
	군 340,000		
01 시설비	563,000	327,000	236,000
○ 청사시설 정비(기계, 건축, 전기, 설비)	100,000		
○ 읍면 청사 석면조사	17,000		
○ 완주군청사 태양광 발전설비 설치	446,000		
	국 223,000		
	군 223,000		
물품관리	65,000	50,000	15,000
405 자산취득비	65,000	50,000	15,000
01 자산및물품취득비	65,000	50,000	15,000
○ 청사 물품 구입	65,000		
삼례 주민자치센터 건립사업	500,000	0	500,000
401 시설비및부대비	500,000	0	500,000
01 시설비	496,500	0	496,500
○ 기본 및 실시설계용역 1식	496,500		
03 시설부대비	3,500	0	3,500
○ 기본 및 실시설계용역 부대비	3,500		
소양면 주민자치센터 건립	10,000	0	10,000
401 시설비및부대비	10,000	0	10,000
01 시설비	10,000	0	10,000
○ 소양 행복학습지원센터 기본조사설계비	10,000		
행정운영경비(재정관리과)	41,611,015	39,509,228	2,101,787
	국 79,326		
	군 41,531,689		
인력운영비	41,432,591	39,334,463	2,098,128
	국 79,326		

부서: 재정관리과
정책: 행정운영경비(재정관리과)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	군 41,353,265		
인력운영비	41,432,591	39,334,463	2,098,128
	국 79,326		
	군 41,353,265		
101 인건비	40,216,331	38,084,903	2,131,428
	국 79,326		
	군 40,137,005		
01 보수	33,317,484	31,885,504	1,431,980
○ 군 수	79,725		
○ 부군수	70,399		
○ 4 급 4,013,400원*2명*12월	96,322		
○ 5 급 3,597,700원*30명*12월	1,295,172		
○ 6 급 (가족관계등록업무 인건비포함) 3,050,100원*142명*12월	5,197,371		
	국 37,326		
	군 5,160,045		
○ 7 급 2,605,300원*198명*12월	6,190,193		
○ 8 급 2,116,700원*162명*12월	4,114,865		
○ 9 급 (사회복지충원 인건비 포함) 1,675,900원*134명*12월	2,694,848		
	국 42,000		
	군 2,652,848		
○ 지 도 관 3,877,700원*3명*12월	139,598		
○ 지 도 사 2,530,300원*31명*12월	941,272		
○ 연 구 사 2,217,800원*2명*12월	53,228		
○ 처우개선율 20,872,993,000원*1.7/100	354,841		
○ 정근수당 21,227,834,000원*1.0/12	1,768,987		
○ 가족수당	564,000		
- 배 우 자 40,000원*490명*12월	235,200		
- 기 타 20,000원*990명*12월	237,600		
- 셋째이상 100,000원*76명*12월	91,200		
○ 정근수당 가산금	628,200		
- 20년이상 100,000원*357명*12월	428,400		
- 15년이상 80,000원*91명*12월	87,360		
- 10년이상 60,000원*82명*12월	59,040		
- 5년이상 50,000원*89명*12월	53,400		
○ 정근수당 추가가산금	89,160		
- 25년이상 30,000원*193명*12월	69,480		
- 20년이상 10,000원*164명*12월	19,680		
○ 자녀학비보조수당 (고등학교) 448,000원*120명*4회	215,040		
○ 대우공무원수당	347,962		
- 5 급 3,597,700원* 2명*4.1/100*12월	3,541		
- 6 급 3,050,100원*63명*4.1/100*12월	94,541		

부서: 재정관리과
정책: 행정운영경비(재정관리과)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
－7 급 2,605,300원*145명*4.1/100*12월	185,863		
－8 급 2,116,700원*26명*4.1/100*12월	27,077		
－지 도 사 2,530,300원*25명*4.1/100*12월	31,123		
－처우개선율 342,145,000원*1.7/100	5,817		
○ 자동차운전수당 40,000원*27명*12월	12,960		
○ 육아휴직수당 800,000원*8명*12월	76,800		
○ 진료업무수당 (간호) 50,000원*22명*12월	13,200		
○ 보건진료업무수당 250,000원*16명*12월	48,000		
○ 의료업무수당 (의료기술) 50,000원*1명*12월	600		
○ 의료업무수당 (수의사) 150,000원*1명*12월	1,800		
○ 전산업무수당 (3년이상) 50,000원*6명*12월	3,600		
○ 민원업무수당	16,560		
－민원봉사과 30,000원*21명*12월	7,560		
－재정관리과 30,000원*1명*12월	360		
－보 건 소 30,000원*1명*12월	360		
－농업기술센터 30,000원*1명*12월	360		
－읍면 민원실 30,000원*22명*12월	7,920		
○ 기술업무수당	100,440		
－5 급 50,000원*8명*12월	4,800		
－6.7급 30,000원*169명*12월	60,840		
－8급이하 20,000원*61명*12월	14,640		
－지 도 관 60,000원*3명*12월	2,160		
－지 도 사 50,000원*30명*12월	18,000		
○ 기술업무수당 (가산금)	36,720		
－기 술 사 50,000원 *2명*12월	1,200		
－기사1급 30,000원*78명*12월	28,080		
－산업기사 20,000원*31명*12월	7,440		
○ 위험근무수당	44,640		
－갑 종 50,000원*8명*12월	4,800		
－을 종 40,000원*83명*12월	39,840		
○ 관리업무수당 4,013,400원*9/100*3명*12월	13,004		
○ 장려수당	10,512		
－통신직 38,000원*2명*12월	912		
－상수도관리 50,000원*10명*12월	6,000		
－공설공원묘지 150,000원*1명*12월	1,800		
－위생처리장 150,000원*1명*12월	1,800		
○ 모범공무원수당 50,000원*10명*12월	6,000		
○ 사서수당 20,000원*6명*12월	1,440		
○ 읍면근무수당 70,000원*200명*12월	168,000		
○ 의사수당	10,560		
－5 급 80,000원*3명*12월	2,880		

부서: 재정관리과
정책: 행정운영경비(재정관리과)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
－6 급 60,000원*4명*12월	2,880		
－7급이하,기능직 50,000원*8명*12월	4,800		
○ 사회복지업무수당 70,000원*64명*12월	53,760		
○ 사회복지업무수당 (가산금) 30,000원*48명*12월	17,280		
○ 안전관리담당자수당(위험물안전) 10,000원*5명*12월	600		
○ 시간외근무수당	3,655,016		
－일반직원	3,455,032		
·5 급 11,364원*30명*50시간*12월	204,552		
·6 급 9,692원*134명*50시간*12월	779,237		
·7 급 8,754원*188명*50시간*12월	987,452		
·8 급 7,860원*154명*50시간*12월	726,264		
·9 급 7,104원*128명*50시간*12월	545,588		
·지 도 관 11,364원*3명*50시간*12월	20,456		
·지 도 사 9,692원*31명*50시간*12월	180,272		
·연 구 사 9,342원*2명*50시간*12월	11,211		
－현업부서 (대둔산,도서관,지역경제순환센터,휴양림)	139,644		
·6 급 9,692원*5명*61시간*12월	35,473		
·7 급 8,754원*6명*61시간*12월	38,448		
·8 급 7,860원*6명*61시간*12월	34,522		
·9 급 7,104원*6명*61시간*12월	31,201		
－비서실(본청,의회), 중대형버스, 파견자	60,340		
·6 급 9,692원*3명*63시간*12월	21,982		
·7 급 8,754원*4명*63시간*12월	26,473		
·8 급 7,860원*2명*63시간*12월	11,885		
○ 정액급식비	1,101,360		
－정액급식비 130,000원*706명*12월	1,101,360		
○ 명절휴가비	2,122,784		
－명절휴가비 21,227,834,000원*1.2/12	2,122,784		
○ 연가보상비	760,665		
－일 반 직 21,227,834,000원*0.86/12*1/30*15일	760,665		
○ 명예퇴직수당 50,000,000원*4명	200,000		
02 기타직보수	2,811,204	2,583,452	227,752
○ 청원경찰 및 청원산림보호직원	1,920,780		
－기 본 급 2,316,800원*52명*12월	1,445,684		
－처우개선율 1,445,684,000원*1.7/100	24,577		
－정근수당 1,470,261,000원*1.0/12	122,522		
－가족수당 (배우자) 40,000원*35명*12월	16,800		
－가족수당 (기타) 20,000원*85명*12월	20,400		
－가족수당 (셋째이상) 30,000원*6명*12월	2,160		

부서: 재정관리과
정책: 행정운영경비(재정관리과)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 자녀학비보조수당 (고등학교) 380,000원*10명*4회	15,200		
- 정근수당 가산금 (20년이상) 100,000원*13명*12월	15,600		
- 정근수당 가산금 (15년이상) 80,000원*3명*12월	2,880		
- 정근수당 가산금 (10년이상) 60,000원*7명*12월	5,040		
- 정근수당 가산금 (5년이상) 50,000원*21명*12월	12,600		
- 정근수당 추가가산금 (25년이상) 30,000원*3명*12월	1,080		
- 정근수당 추가가산금 (20년이상) 10,000원*10명*12월	1,200		
- 감독자수당 (대장) 50,000원*1명*12월	600		
- 감독자수당 (반장) 40,000원*2명*12월	960		
- 감독자수당 (조장) 30,000원*4명*12월	1,440		
- 기술업무수당 20,000원*1명*12월	240		
- 읍면근무수당 70,000원*7명*12월	5,880		
- 시간외수당 (일반부서) 6,342원*24명*50시간*12월	91,325		
- 시간외수당 (현업부서) 6,342원*28명*61시간*12월	129,986		
- 야간근무수당 6,343원*6명*121일	4,606		
○ 정액급식비 130,000원*52명*12월	81,120		
○ 명절휴가비 1,470,261,000원*1.2/12	147,027		
○ 연가보상비 1,820,992,000원*0.86/12*1/30*15일	65,253		
○ 시간제계약직 공무원 25,388,000원*8명	203,104		
○ 전임계약직 공무원	393,920		
- 나 급 39,543,000원*1명	39,543		
- 다 급 43,189,000원*1명	43,189		
- 라 급 33,160,000원*7명	232,120		
- 마 급 26,356,000원*3명	79,068		
03 무기계약근로자보수	4,087,643	3,615,947	471,696
○ 환경미화원	2,819,999		
- 기 본 급 1,300,000원*56명*12월	873,600		
- 기말수당 1,256,640,000원*2/12	209,440		
- 정근수당 (10년이상) 1,256,640,000원*1/12	104,720		
- 체력단련비 1,256,640,000원*2.5/12	261,800		
- 명절휴가비 1,256,640,000원*1.2/12	125,664		
- 특수업무수당 90,000원*56명*12월	60,480		
- 작업장려수당 70,000원*56명*12월	47,040		
- 가족수당 (배우자) 40,000원*50명*12월	24,000		

부서: 재정관리과
정책: 행정운영경비(재정관리과)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 가족수당 (기 타) 20,000원*110명*12월	26,400		
- 가족수당 (셋 째) 100,000원*6명*12월	7,200		
- 자녀학비보조수당 (고등학교) 372,600원*11명*4회	16,395		
- 정액급식비 160,000원*56명*12월	107,520		
- 가계보조비 110,000원*56명*12월	73,920		
- 교통보조비 140,000원*56명*12월	94,080		
- 시간외수당 19,650원*56명*35시간*12월	462,168		
- 년차휴일수당	83,034		
· 11년이상 59,310원*56명*25일	83,034		
- 휴일근무수당 157,190원*56명*1.5*12월	158,448		
- 야간근무수당 6,550원*13명*50시간*12월	51,090		
- 위 생 비 50,000원*55명*12월	33,000		
○ 무기계약근로자	1,267,644		
- 기 본 급	707,434		
· 행정사무원 및 단순노무원 1,015,740원*42명*12월	511,933		
· 도로 보수원 1,465,770원*8명*12월	140,714		
· 가로등 보수인부 1,663,120원*2명*12월	39,915		
· 목 공 1,239,310원*1명*12월	14,872		
- 기말수당 707,434,000원*4/12	235,812		
- 근속수당 10,000원*9명*53명*12월	57,240		
- 시간외수당	55,268		
· 행정사무보조원 및 단순노무원 5,330원*1.5*42명*10시간*12월	40,295		
· 도로보수원 7,490원*1.5*8명*10시간*12월	10,786		
· 가로등보수 8,430원*1.5*2명*10시간*12월	3,035		
· 목 공 6,400원*1.5*1명*10시간*12월	1,152		
- 명절휴가비 707,434,000원*1/12	58,953		
- 교 통 비 100,000원*53명*12월	63,600		
- 휴일근무수당 (도로보수원) 7,490원*8시간*1.5*8명*73일	52,490		
- 년차휴가수당	36,847		
· 행정사무보조원 및 단순노무원 5,330원*8시간*42명*15일	26,864		
· 도로보수원 7,490원*8시간*8명*15일	7,191		
· 가로등보수 8,430원*8시간*2명*15일	2,024		
· 목 공 6,400원*8시간*1명*15일	768		
204 직무수행경비	1,216,260	1,249,560	△33,300
02 직급보조비	1,216,260	1,249,560	△33,300
○ 군 수 500,000원*1명*12월	6,000		
○ 부 군 수 450,000원*1명*12월	5,400		

부서: 재정관리과
정책: 행정운영경비(재정관리과)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 4급 400,000원*2명*12월	9,600		
○ 5급, 지도관 250,000원*33명*12월	99,000		
○ 6급, 지도사 155,000원*173명*12월	321,780		
○ 7급 140,000원*200명*12월	336,000		
○ 8,9급, 기능8,9급 105,000원*296명*12월	372,960		
○ 청원경찰 105,000원*52명*12월	65,520		
기본경비	178,424	174,765	3,659
기본경비	178,424	174,765	3,659
201 일반운영비	52,124	46,305	5,819
01 사무관리비	52,124	46,305	5,819
○ 사무관리비	52,124		
202 여비	35,640	37,800	△2,160
01 국내여비	35,640	37,800	△2,160
○ 국내여비	35,640		
203 업무추진비	4,500	4,500	0
04 부서운영업무추진비	4,500	4,500	0
○ 재정관리과운영 업무추진비 375,000원*12월	4,500		
204 직무수행경비	86,160	86,160	0
01 직책급업무수행경비	86,160	86,160	0
○ 군 수 650,000원*1명*12월	7,800		
○ 부 군 수 400,000원*1명*12월	4,800		
○ 기획감사실장 350,000원*1명*12월	4,200		
○ 주민생활지원과장 350,000원*1명*12월	4,200		
○ 농업기술센터소장 400,000원*1명*12월	4,800		
○ 읍면장, 보건소장 150,000원*14명*12월	25,200		
○ 실과소장, 5급 전문위원 100,000원*18명*12월	21,600		
○ 부읍면장, 농민상담소장, 6급전문위원 50,000원*21명*12월	12,600		
○ 직장예비군중대장 80,000원*1명*12월	960		
재무활동(재정관리과)	7,019,000	1,714,500	5,304,500
보전지출	7,019,000	1,714,500	5,304,500
신청사건립 지방채 상환	7,019,000	1,714,500	5,304,500
311 차입금이자상환	519,000	364,500	154,500
05 기타차입금이자상환	519,000	364,500	154,500
○ 신청사 건립 차입금 이자 상환	519,000		
601 차입금원금상환	6,500,000	1,350,000	5,150,000
05 기타국내차입금원금상환	6,500,000	0	6,500,000
○ 신청사 건립 원금 == 3차상환	1,350,000		

부서: 재정관리과
정책: 재무활동(재정관리과)
단위: 보전지출 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 신청사 건립 원금 == 조기상환	5,150,000		