세 출 예 산 사 업 명 세 서

2013년도 본예산 일반회계 교통행정과

부서: 교통행정과
정책: 교통행정 개선
단위: 차량등록 및 안전관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	최종예산액	비교증감
교통행정과	871,248	876,503	△5,255
	광 100,000		
	시 50,000		
	구 721,248		
교통행정 개선	333,669	122,834	210,835
차량등록 및 안전관리	17,314	37,469	△20,155
자동차종합검사 및 책임보험 관리	15,654	35,109	△19,455
201 일반운영비	15,654	35,109	△19,455
01 사무관리비	15,654	35,109	△19,455
○책임보험과태료 고지서 출력 25*50,000부	1,250		
○종합검사과태료 고지서 출력 25*30,000부	750		
○책임보험 관련 고지서 인쇄 60,000*4종*20박스	4,800		
○종합검사명령서 및 안내서 인쇄 50,000*12박스	600		
○종합검사과태료 고지서 인쇄 60,000*3종*14박스	2,520		
○출석요구서 용지 인쇄 60,000*7박스	420		
○종합검사 배달증명수수료 2,940*250통*4월	2,940		
○자동차관련 체납자 부동산압류	900		
- 부동산 압류촉탁(증지)수수료 3,000*150건	450		
- 부동산 압류해제촉탁(증지)수수료 3,000*150건	450		
○무보험운행송치관리프로그램 유지보수비 55,000*12월	660		
○인터넷납부시스템 카드수수료 264,000,000*10%*0.0308	814		
자동차 관리사업 및 운수업 관리	1,660	1,660	0
201 일반운영비	1,660	1,660	0
01 사무관리비	1,660	1,660	0
○차량양도증명서 서식 인쇄 10,000*100권	1,000		
○무단방치관리프로그램 유지보수비 55,000*12월	660		
선진교통문화 조성	316,355	85,365	230,990
승용차 요일제 시행	3,585	2,200	1,385
201 일반운영비	2,135	1,000	1,135
01 사무관리비	2,135	1,000	1,135
○승용차요일제 홍보물 제작 500*4,000매	2,000		
○승용차요일제 업무추진 평가에 따른 상장제작 15,000*9조	135		
303 포상금	1,450	1,200	250
01 포상금	1,450	1,200	250

부서: 교통행정과
정책: 교통행정 개선
단위: 선진교통문화 조성 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	최종예산액	비교증감
○승용차요일제 추진 우수동 시상	1,200		
- 최우수 500,000*1개	500		
- 우수 300,000*1개	300		
- 장려 200,000*2개	400		
○승용차요일제 추진 유공공무원 시상 50,000*5명	250		
각종교통시책 홍보	2,270	3,165	△895
201 일반운영비	2,000	3,165	△1,165
01 사무관리비	2,000	3,165	△1,165
○교통시책업무 홍보물 등 제작 1,000*1,000매	1,000		
○보행약자 교통안전교육	1,000		
- 교통안전교육 홍보물 제작 500*2,000매	1,000		
301 일반보상금	270	0	270
12 기타보상금	270	0	270
○선진교통문화 유공자 표창장 15,000*18명	270		
이면도로 활용 교통해소 시범사업	310,500	80,000	230,500
203 업무추진비	500	0	500
03 시책추진업무추진비	500	0	500
○이면도로활용 교통해소 업무추진	500		
401 시설비및부대비	310,000	80,000	230,000
01 시설비	310,000	80,000	230,000
○사전 좌회전차로 안내 차선도색 2,000m*5,000원	10,000		
○이면도로 활용 교통해소 시범사업 1식	300,000		
- 롯데아파트~우2동신시가지고가도로밑주거지 주차장1.3km, 요트경기장~구남로2.5km	300,000		
교통 안전 확보	443,751	652,562	△208,811
	광 100,000		
	시 50,000		
	구 293,751		
지역교통 안전관리	200,000	430,000	△230,000
	광 100,000		
	시 50,000		
	구 50,000		
어린이보호구역 개선	200,000	300,000	△100,000
	광 100,000		
	시 50,000		
	구 50,000		
401 시설비및부대비	200,000	300,000	△100,000
	광 100,000		
	시 50,000		
	구 50,000		
01 시설비	200,000	300,000	△100,000

부서: 교통행정과
정책: 교통 안전 확보
단위: 지역교통 안전관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	최종예산액	비교증감
○어린이보호구역개선(해원초등학교)	200,000		
	광 100,000		
	시 50,000		
	구 50,000		
교통관련시설물 정비	175,600	160,000	15,600
교통안전 시설물 유지보수	146,100	145,000	1,100
401 시설비및부대비	146,100	145,000	1,100
01 시설비	146,100	145,000	1,100
○버스승객대기시설 설치 7,000,000*10개소	70,000		
○버스승객대기시설유지보수 300,000*15개소	4,500		
○시가있는 버스승객대기시설 조성 200,000*10개소	2,000		
○태양광 조명 및 승객알리미 시스템 버스승객대기시설 설치 1,860,000*10개소	18,600		
○반사경 설치보수 350,000*60개소	21,000		
○어린이보호구역 정비 1,500,000*20개소	30,000		
자전거 관련 시설물 유지보수	29,500	15,000	14,500
401 시설비및부대비	29,500	15,000	14,500
01 시설비	29,500	15,000	14,500
○자전거보관대 신설·보수 2,500,000*4조	10,000		
○자전거서비스센터 설치 및 운영	9,500		
- 자전거서비스센터 사무실 3,500,000*1동	3,500		
- 자전거거치대 500,000*2조	1,000		
- 현판 및 표지판 등	2,000		
- 운영비(수리비 등)	3,000		
○자전거 공기주입기(태양광)설치 2,500,000*4개소	10,000		
교통유발부담금 부과·징수	68,151	62,562	5,589
시설물 조사 기간제 근로자 고용	63,471	58,272	5,199
101 인건비	63,471	58,272	5,199
04 기간제근로자등보수	63,471	58,272	5,199
○보수 57,860*5명*200일	57,860		
○고용보험부담금 57,860,000*1.4%	811		
○산재보험부담금 57,860,000*0.705%	408		
○국민연금보험부담금 57,860,000*4.5%	2,604		
○국민건강보험부담금 57,860,000*2.90%	1,678		
○노인장기요양보험부담금 1,678,000*6.55%	110		
교통유발부담금 고지 관리	4,280	3,890	390
201 일반운영비	4,280	3,890	390
01 사무관리비	4,280	3,890	390

부서: 교통행정과
정책: 교통 안전 확보
단위: 교통유발부담금 부과 · 징수 (단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	최종예산액	비교증감
○교통유발부담금 고지용봉투 인쇄 50*20,000매	1,000		
○교통유발부담금 체납물건 체납처분	900		
- 부동산 압류촉탁(증지) 수수료 3,000*200건	600		
- 부동산 압류해제촉탁(증지) 수수료 3,000*100건	300		
○교통유발부담금 고지서 인쇄 60,000*15박스	900		
○교통유발부담금 납부고지서 인쇄 50,000*8박스	400		
○교통유발부담금 홍보 현수막 제작 60,000*18개	1,080		
기업체 교통수요관리	400	400	0
203 업무추진비	400	400	0
03 시책추진업무추진비	400	400	0
○교통유발부담금 시책추진비	400		
행정운영경비(교통행정과)	93,828	100,230	△6,402
기본경비	93,828	100,230	△6,402
기본경비	93,828	100,230	△6,402
201 일반운영비	20,148	21,180	△1,032
01 사무관리비	20,148	21,180	△1,032
○부서운영 기본수용비 540,000*23명	12,420		
○기본업무수행 급량비 7,000*23명*4식*12월	7,728		
202 여비	66,240	72,000	△5,760
01 국내여비	66,240	72,000	△5,760
○기본업무수행 관내출장여비 20,000*23명*12회*12월	66,240		
203 업무추진비	4,620	4,500	120
04 부서운영업무추진비	4,620	4,500	120
○부서운영업무추진비 385,000*12월	4,620		
405 자산취득비	2,820	2,550	270
01 자산및물품취득비	2,820	2,550	270
○사무용 비품 구입	1,720		
- 직원용 책상 160,000*3개	480		
- 직원용 의자 200,000*3개	600		
- 간부용 의자 240,000*1개	240		
- 캐비넷 200,000*2개	400		
○문서세단기 구입 750,000*1개	750		
○팩스 구입 350,000*1개	350		