미 래 공 간 기 획 관

미 래 공 간 기 획 관

개 요

□ 조 직 : 1관 3담당관(도시공간기획담당관, 공공개발기획담당관, 공공개발사업담당관)

□ 인 력 : 정원 68명(3급 1, 4급 3, 5급 11, 6급이하 34, 임기제5급 2, 임기제6급이하 17)

□ 예 산

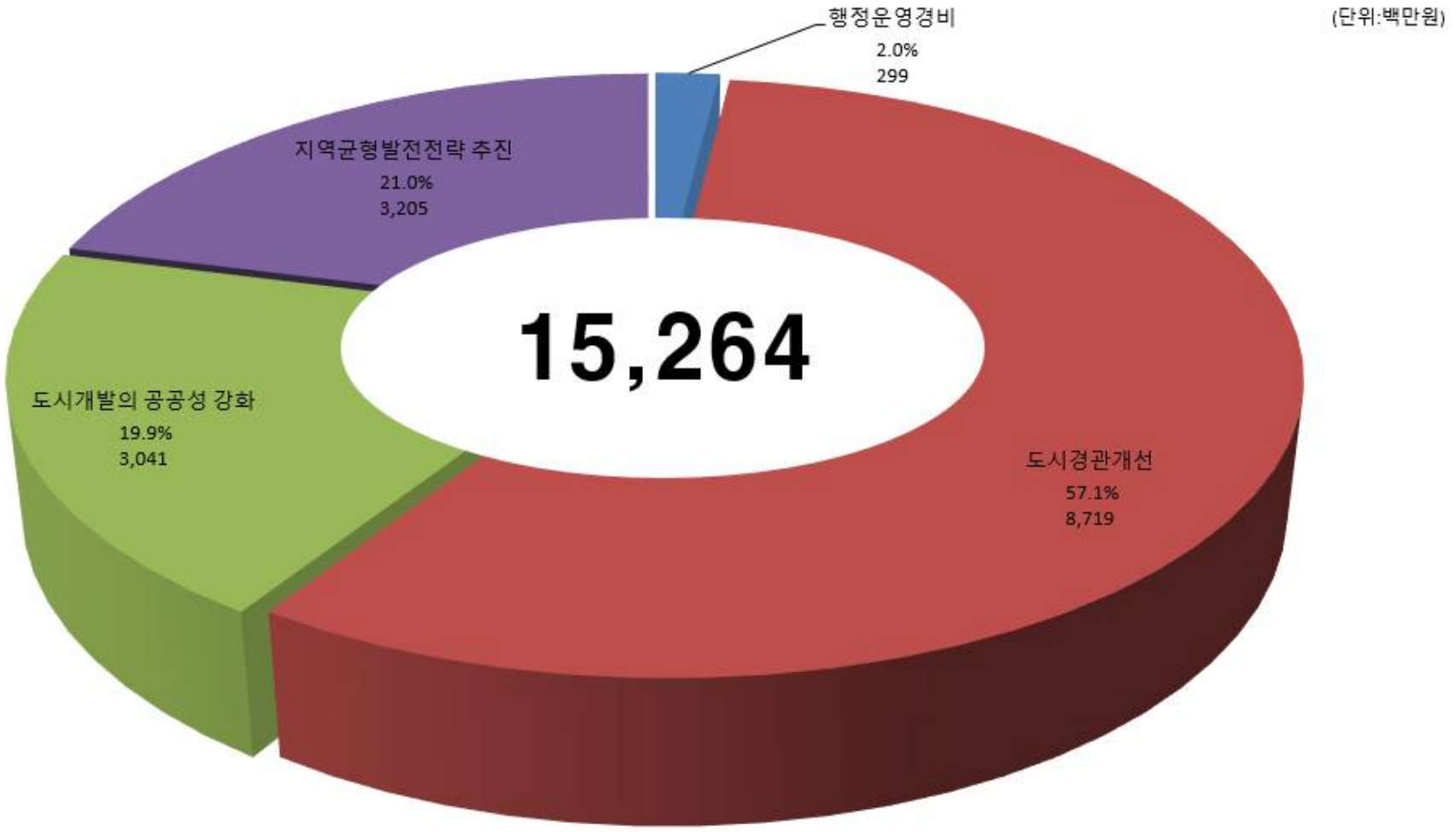
(단위 : 백만원)

구 분		2023 예산	%	2022 예산	%	증 감	%
총 계	계	15,264	100.0	33,894	100.0	△18,630	△55.0
	행정운영경비	299	2.0	207	0.6	92	44.4
	사 업 비	14,965	98.0	33,687	99.4	△18,722	△55.6
일반회계	계	10,043	65.8	8,073	23.8	1,970	24.4
	행정운영경비	299	2.0	207	0.6	92	44.4
	사 업 비	9,744	63.8	7,867	23.2	1,877	23.9
도시개발 특별회계	계	5,221	34.2	25,821	76.2	△20,600	△79.8
	사 업 비	5,221	34.2	25,821	76.2	△20,600	△79.8

기관임무

시민 삶의 질 향상을 위한 도시공간구조를 재편하고 도시거점 조성 및 글로벌 핵심거점 육성을 통한 국가경쟁력 강화

예산규모


(단위:백만원)
행정운영경비
2.0%
299
지역균형발전전략 추진
21.0%
3,205
15,264
도시개발의 공공성 강화
19.9%
3,041
도시경관개선
57.1%
8,719

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2022	2023	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
미래공간기획관	33,894,010	15,263,732	△18,630,278			
부서 : 미래공간기획관 도시공간기획담당관	15,256,240	8,927,892	△6,328,348			
정책 : 도시경관개선	15,166,717	8,719,268	△6,447,449			
(일반회계) 단위 : 도시공간 환경수준 향상	6,896,717	8,719,268	1,822,551			
공공건축 건축기획 및 사전검토 수행	325,480	344,800	19,320			
			(100-201-01) 사무관리비			324,800
			ㅇ 건축기획 업무 수행 및 지원	150,000,000원 =		150,000
			ㅇ 기부채납 건축물 건축기획 수행 및 지원	150,000,000원 =		150,000
			ㅇ 사업계획 사전검토	=		24,800
			· 자문위원 종합검토수당	11,000,000원 =		11,000
			· 자문위원 분야검토수당	5,400,000원 =		5,400
			· 검토회의 참석수당	6,000,000원 =		6,000
			· 기타운영경비	2,400,000원 =		2,400
			(100-201-02) 공공운영비			20,000
			ㅇ 공공건축지원센터 통합관리운영 시스템 유지관리	20,000,000원 =		20,000
서울총괄건축가 운영	121,898	128,470	6,572			
			(100-201-01) 사무관리비			108,470
			ㅇ 총괄건축가 수당	64,108원*8시간*4일*4주*12개월 =		98,470
			ㅇ 학술세미나, 워크샵 등 개최	5,000,000원*2회 =		10,000
			(100-301-08) 민간인국외여비			20,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2022	2023	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			ㅇ 민간인국외여비	10,000,000원*2회 =	20,000
건축정책위원회 운영	47,770	143,539	95,769		
			(100-101-04) 기간제근로자등보수		23,079
			ㅇ 초단시간 기간제근로자 보수	=	23,079
			· 기간제근로자등보수	23,079,000원 =	23,079
			(100-201-01) 사무관리비		45,860
			ㅇ 본위원회 운영 심의 수당 등	200,000원*20명*7월*70% =	19,600
			ㅇ 분과위원회 심의 등 수당	200,000원*2개*5명*12회*70% =	16,800
			ㅇ 속기사 수당	200,000원*2시간*7회*70% =	1,960
			ㅇ 위원회 정책교류 워크숍 등	5,000,000원 =	5,000
			ㅇ 워크숍 자료정리 및 책자 제작	2,500,000원 =	2,500
			(100-202-03) 국외업무여비		20,000
			ㅇ 국외업무여비	20,000,000원 =	20,000
			(100-203-03) 시책추진업무추진비		15,000
			ㅇ 시책추진업무추진비	15,000,000원 =	15,000
			(100-204-03) 특정업무경비		39,600
			ㅇ 대민활동비	39,600,000원 =	39,600
서울시 공공건축가 운영	25,500	20,400	△5,100		
			(100-201-01) 사무관리비		20,400
			ㅇ 공공건축가 신규위촉 및 연임심사	=	7,200
			· 선정위원회 개최	4,800,000원 =	4,800
			· 위촉식 및 워크숍 개최	2,400,000원 =	2,400
			ㅇ 공공건축가 제도 교육세미나 개최	=	8,800
			· 교육 및 세미나 개최	4,000,000원 =	4,000
			· 교육자료 제작	4,800,000원 =	4,800
			ㅇ 공공건축가 제도 홍보	4,400,000원 =	4,400
설계공모 통합관리 운영	382,750	728,500	345,750		

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2022	2023	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			(100-201-01) 사무관리비		158,500
			ㅇ 심사위원회 운영	400,000원*7명*2회*10건 =	56,000
			ㅇ 기술검토위원회	400,000원*5명*1회*10건 =	20,000
			ㅇ 디지털심사장 환경개선	20,000,000원 =	20,000
			ㅇ 운영위원회 운영	200,000원*6명*5회*10건 =	60,000
			ㅇ 기타운영비	250,000원*10건 =	2,500
			(100-201-02) 공공운영비		20,000
			ㅇ 설계공모 홈페이지 유지관리	20,000,000원*1건 =	20,000
			(100-203-03) 시책추진업무추진비		5,000
			ㅇ 시책업무추진비	5,000,000원 =	5,000
			(100-401-01) 시설비		545,000
			ㅇ 국제설계공모	40,000,000원*3건 =	120,000
			ㅇ 일반설계공모	35,000,000원*7건 =	245,000
			ㅇ 기부채납 시설 설계공모 보상금	90,000,000원*2건 =	180,000
서울 공간정보맵 운영 및 고도화	21,639	227,559	205,920		
			(100-201-01) 사무관리비		1,500
			ㅇ 회의 참석 수당 및 운영비	1,500,000원 =	1,500
			(100-201-02) 공공운영비		16,500
			ㅇ 시스템 유지관리	16,500,000원 =	16,500
			(100-207-02) 전산개발비		209,559
			ㅇ 지도정보플랫폼 기반 서비스 재구축	172,653,000원 =	172,653
			ㅇ 정보화 사업 감리	36,906,000원 =	36,906
잠재적 개발 가용 공간 발굴을 위한 권역별 현장조사	250,000	297,000	47,000		
			(100-201-01) 사무관리비		3,000
			ㅇ 회의 참석수당 및 운영비	3,000,000원 =	3,000
			(100-401-01) 시설비		294,000
			ㅇ 서울시 내 공간개선 대상지 발굴을 위한 권역별 현장조사 및 분석 용역	294,000,000원 =	294,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2022	2023	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
자체공간기획 운영	155,000	300,000	145,000		
			(100-201-01) 사무관리비		100,000
			ㅇ 건축기획(소) 4건	5,000,000원*4건 =	20,000
			ㅇ 건축기획(대) 4건	10,000,000원*4건 =	40,000
			ㅇ 건축기획(자체공간기획) 운영비용	40,000,000원 =	40,000
			(100-401-01) 시설비		200,000
			ㅇ 주요 시책사업 발굴을 위한 공간기획 용역	50,000,000원*4건 =	200,000
감성도시 실현모델 개발 및 세부 실행지침 수립	500,000	348,000	△152,000		
			(100-201-01) 사무관리비		3,000
			ㅇ 회의 참석수당 및 준비비	=	3,000
			· 회의준비비	200,000원*3회 =	600
			· 회의참석수당	200,000원*4명*3회 =	2,400
			(100-401-01) 시설비		345,000
			ㅇ 감성도시 실현모델 개발 및 세부 실행지침 수립 용역	345,000,000원*1식 =	345,000
서울형 수변감성도시 조성사업	1,050,000	2,237,000	1,187,000		
			(100-201-01) 사무관리비		70,000
			ㅇ 서울형 수변감성도시 조성사업 홍보	70,000,000원 =	70,000
			(100-401-01) 시설비		2,148,100
			ㅇ 수변중심 도시공간구조 혁신 시범사업	2,148,100,000원 =	2,148,100
			(100-401-03) 시설부대비		18,900
			ㅇ 시설부대비	18,900,000원 =	18,900
감성이 넘치는 시민 생활공간 조성사업	845,000	750,000	△95,000		
			(100-401-01) 시설비		750,000
			ㅇ 2022년 시민 생활공간 조성사업 잔여 공사비	750,000,000원 =	750,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2022	2023	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
공공건축심의위원회 운영	59,680	52,600	△7,080		
			(100-201-01) 사무관리비		52,600
			ㅇ 공공건축심의위원회 운영	=	52,600
			· 안건검토수당	7,000,000원 =	7,000
			· 심의참석수당	20,000,000원 =	20,000
			· 속기사 수당	8,000,000원 =	8,000
			· 심의준비비(소모용품)	200,000원*20회 =	4,000
			· 워크숍 개최	9,600,000원 =	9,600
			· 워크숍 자료정리 및 책자제작	4,000,000원 =	4,000
한강수변 4대영역 공간기획 및 세부실행전략 마련	0	403,000	403,000		
			(100-201-01) 사무관리비		3,000
			ㅇ 제안서 평가 및 자문회의	3,000,000원 =	3,000
			(100-401-01) 시설비		400,000
			ㅇ 공간기획 및 세부 실행전략 마련 용역	400,000,000원 =	400,000
상암일대 주요거점 활성화를 위한 공간구조 재편 및 종합구상	0	298,000	298,000		
			(100-201-01) 사무관리비		3,000
			ㅇ 제안서 평가 및 자문회의	3,000,000원 =	3,000
			(100-401-01) 시설비		295,000
			ㅇ 공간구조 재편 및 종합구상 용역	295,000,000원 =	295,000
100년 서울 도시비전 및 미래공간 전략계획 수립	0	402,000	402,000		
			(100-201-01) 사무관리비		2,000
			ㅇ 회의 수당 및 준비비	2,000,000원 =	2,000
			(100-401-01) 시설비		400,000
			ㅇ 100년 서울 도시비전 및 공간전략계획 수립	400,000,000원 =	400,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2022	2023	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
본관청사 및 주변공간 입체적 연계·활용 기본계획 및 타당성 조사	0	238,400	238,400		
			(100-201-01) 사무관리비		3,400
			ㅇ 제안서 평가	1,400,000원*1회 =	1,400
			ㅇ 자문회의 운영	200,000원*5명*2회 =	2,000
			(100-401-01) 시설비		235,000
			ㅇ 본관청사 내외부 공간 입체적 연계·활용 기본구상 용역	235,000,000원*1식 =	235,000
한강변 노을 특화공간 조성사업	0	800,000	800,000		
			(100-401-01) 시설비		800,000
			ㅇ 공사비	500,000,000원 =	500,000
			ㅇ 설계공모 관리 및 기획	100,000,000원 =	100,000
			ㅇ 기본 및 실시설계	200,000,000원 =	200,000
서초1교 하부 유휴공간 개선사업	0	250,000	250,000		
			(100-401-01) 시설비		250,000
			ㅇ 디자인 개발 및 설계	16,500,000원 =	16,500
			ㅇ 공사비 등	233,500,000원 =	233,500
노들섬 글로벌 예술섬 조성	0	750,000	750,000		
			(100-201-01) 사무관리비		20,000
			ㅇ 기본구상 3D 모델링	10,000,000원 =	10,000
			ㅇ 자문회의 개최	10,000,000원 =	10,000
			(100-401-01) 시설비		730,000
			ㅇ 노들섬 재구조화 타당성조사(LIMAC) 의뢰	200,000,000원 =	200,000
			ㅇ 수변 문화공간 조성 기본계획 수립 및 타당성 조사	330,000,000원 =	330,000
			ㅇ 수변 문화공간 타당성조사(LIMAC) 의뢰	200,000,000원 =	200,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2022	2023	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
정책 : 행정운영경비(미래공간기획관 도시공간기획담당관)	89,523	208,624	119,101			
(일반회계)						
단위 : 기본경비	89,523	208,624	119,101			
기본경비	89,523	208,624	119,101			
				(100-201-01) 사무관리비		97,824
				ㅇ 공통기본경비	=	41,034
				· 기본사무용종이류	559,000원 =	559
				· 소규모 수선비	135,000원 =	135
				· 행정장비 수리비	1,260,000원 =	1,260
				· 도서구입비	200,000원 =	200
				· 주요업무추진급량비	38,880,000원 =	38,880
				ㅇ 도시공간 기획 추진 업무	=	27,720
				· 주요업무계획 인쇄, 각종회의자료 인쇄	10,800,000원 =	10,800
				· 자료칼라복사, 의회 및 국감자료 인쇄	10,800,000원 =	10,800
				· 건축법령 및 조례규칙인쇄, 공간기획 책자 발간	6,120,000원 =	6,120
				ㅇ 공공건축사업 추진 업무	=	12,270
				· 대형 컬러인쇄물 출력, 회의자료 인쇄, 편람 발간	12,270,000원 =	12,270
				ㅇ 인쇄 및 유인물 제작비	16,800,000원 =	16,800
				(100-202-01) 국내여비		99,400
				ㅇ 여비(관내, 관외)	99,400,000원 =	99,400
				(100-203-01) 기관운영업무추진비		6,600
				ㅇ 기관운영업무추진비	6,600,000원 =	6,600
				(100-203-04) 부서운영업무추진비		4,800
				ㅇ 부서운영업무추진비	=	4,800
				· 정원 25인 초과 30인 이하	4,800,000원 =	4,800
부서 : 미래공간기획관 공공개발기획담당관	16,757,515	3,081,020	△13,676,495			

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2022	2023	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
정책 : 도시개발의 공공성 강화	16,670,647	3,040,944	△13,629,703			
(도시개발특별회계) 단위 : 도시발전 및 공공개발(도시개발)	13,084,000	3,040,944	△10,043,056			
토지자원의 선제적 관리 및 사전협상제도와 시민 참여 프로그램 운영	2,150,000	1,890,944	△259,056			
				(205-201-01) 사무관리비		760,944
				ㅇ 사전협상제도 운영 등	760,944,000원 =	760,944
				(205-203-03) 시책추진업무추진비		10,000
				ㅇ 시책업무추진비	10,000,000원 =	10,000
				(205-401-01) 시설비		1,120,000
				ㅇ 선제적 가이드라인 수립 및 사전협상 용역	1,120,000,000원 =	1,120,000
송현동 부지 활용 및 공원화 사업	9,134,000	650,000	△8,484,000			
				(205-201-02) 공공운영비		100,000
				ㅇ 경비용역	100,000,000원 =	100,000
				(205-401-01) 시설비		550,000
				ㅇ 송현 열린녹지광장 조경시설 유지관리비용	550,000,000원 =	550,000
대치동 현안부지 개발구상 수립	0	200,000	200,000			
				(205-401-01) 시설비		200,000
				ㅇ 용역비	200,000,000원*1식 =	200,000
수서차량기지 복합개발 기초조사 및 사업화 계획 수립	0	200,000	200,000			
				(205-401-01) 시설비		200,000
				ㅇ 용역비	200,000,000원*1식 =	200,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2022	2023	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
이문정비창 복합개발 타당성 기초조사 및 개발계획 구상	0	100,000	100,000		
			(205-401-01) 시설비		100,000
			ㅇ 이문차량기지 복합개발 타당성 검토 용역비	100,000,000원 =	100,000
정책 : 행정운영경비(미래공간기획관 공공개발기획담당관)	86,868	40,076	△46,792		
(일반회계)					
단위 : 기본경비	86,868	40,076	△46,792		
기본경비	86,868	40,076	△46,792		
			(100-201-01) 사무관리비		35,876
			ㅇ 공통경비	=	23,376
			· 기본사무용 종이류	477,000원 =	477
			· 소규모수선비	115,000원 =	115
			· 행정장비 수리비	504,000원 =	504
			· 도서구입비	200,000원 =	200
			· 주요업무추진급량비	22,080,000원 =	22,080
			ㅇ 조직별 경비	=	12,500
			· 인쇄비 및 유인물 제작비	=	12,500
			- 회의자료 등 인쇄	2,000,000원 =	2,000
			- 시의회 자료 인쇄	6,500,000원 =	6,500
			- 주요업무 계획서 발간	4,000,000원 =	4,000
			(100-203-04) 부서운영업무추진비		4,200
			ㅇ 정원 25인 초과 30인 이하	4,200,000원 =	4,200
부서 : 미래공간기획관 공공개발사업담당관	1,880,255	3,254,820	1,374,565		

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2022	2023	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
정책 : 지역균형발전전략 추진	1,850,000	3,205,000	1,355,000			
(일반회계) 단위 : 지역거점육성	970,000	1,025,000	55,000			
용산정비창 개발 전문가 포럼 운영	20,000	110,000	90,000			
			(100-201-01) 사무관리비			110,000
			ㅇ 전문가 참석수당	200,000원*10명*15회 =		30,000
			ㅇ 용산 국제업무지구 활성화 관련 홍보	80,000,000원 =		80,000
용산공원 시민소통공간운영	650,000	615,000	△35,000			
			(100-201-01) 사무관리비			543,000
			ㅇ 시민소통공간 운영	=		543,000
			· 시민소통공간 유지관리 용역	443,000,000원 =		443,000
			· 기획전시 운영	100,000,000원 =		100,000
			(100-201-02) 공공운영비			62,000
			ㅇ 소통공간 공공운영비	62,000,000원 =		62,000
			(100-203-03) 시책추진업무추진비			10,000
			ㅇ 시책추진업무추진비	10,000,000원 =		10,000
용산기지 내 건축물 공동조사	300,000	300,000	0			
			(100-201-01) 사무관리비			300,000
			ㅇ 용산기지내 시설물 공동조사	300,000,000원 =		300,000
(도시개발특별회계) 단위 : 지역거점육성(특별회계)	680,000	2,180,000	1,500,000			

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2022	2023	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
용산공원 부지를 활용한 공원프로그램 운영	300,000	300,000	0		
			(205-201-01) 사무관리비		300,000
			ㅇ 용산공원 시민소통 프로그램 기획 운영	300,000,000원 =	300,000
서울형 건축혁신 전통시장 추진	0	600,000	600,000		
			(205-201-01) 사무관리비		10,000
			ㅇ 전문가 자문 수당 및 준비비	8,600,000원 =	8,600
			ㅇ 제안서 평가회의 운영	1,400,000원 =	1,400
			(205-401-01) 시설비		590,000
			ㅇ 용역비	590,000,000원*1식 =	590,000
용산 게이트웨이 조성 기본 구상	0	500,000	500,000		
			(205-401-01) 시설비		500,000
			ㅇ 기술용역비	500,000,000원 =	500,000
정릉공영차고지 복합개발 기본계획 수립 및 타당성 조사 용역	0	350,000	350,000		
			(205-401-01) 시설비		350,000
			ㅇ 기본계획수립 및 타당성조사 용역	200,000,000원 =	200,000
			ㅇ LIMAC 수수료	150,000,000원 =	150,000
옛 노량진 수산시장 사전협상 추진	0	30,000	30,000		
			(205-201-01) 사무관리비		30,000
			ㅇ 협상조정협의회 운영	20,000,000원 =	20,000
			ㅇ 전문가 자문회의	10,000,000원 =	10,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2022	2023	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
강북구 우이동 일대 차고지 주차장 복합개발 기본구상 용역	0	200,000	200,000		
			(205-201-01) 사무관리비		5,000
			ㅇ 제안서평가위원회 참석수당 등	200,000원*5명*1회 =	1,000
			ㅇ 외부전문가 자문단 회의참석비 등	200,000원*4명*5회 =	4,000
			(205-401-01) 시설비		195,000
			ㅇ 강북구 우이동 일대 차고지 주차장 복합개발 기본구상 용역비	195,000,000원 =	195,000
신내 차량기지 일대 통합개발 마스터플랜 수립용역	0	200,000	200,000		
			(205-201-01) 사무관리비		5,000
			ㅇ 제안서평가위원회 참석수당 등	200,000원*5명*1회 =	1,000
			ㅇ 외부전문가 자문단 회의참석비 등	200,000원*4명*5회 =	4,000
			(205-401-01) 시설비		195,000
			ㅇ 신내 차량기지 일대 통합개발 마스터플랜 수립용역비	195,000,000원 =	195,000
정책 : 행정운영경비(미래공간기획관 공공개발사업 담당관)	30,255	49,820	19,565		
(일반회계)					
단위 : 기본경비	30,255	49,820	19,565		
기본경비	30,255	49,820	19,565		
			(100-201-01) 사무관리비		45,620
			ㅇ 공통경비	22,440,000원 =	22,440
			ㅇ 조직별경비	23,180,000원 =	23,180
			(100-203-04) 부서운영업무추진비		4,200
			ㅇ 부서운영업무추진비	4,200,000원 =	4,200