세 출 예 산 사 업 명 세 서

2025년도 본예산 일반회계 화수1 · 화평동

부서: 화수1 · 화평동
정책: 주민복지행정 구현
단위: 원활한 동행정 추진

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
화수1 · 화평동	372,842	339,871	32,971
주민복지행정 구현	259,978	235,243	24,735
원활한 동행정 추진	259,978	235,243	24,735
동 행정복지센터 운영	149,654	151,599	△1,945
201 일반운영비	2,400	2,400	0
01 사무관리비	2,400	2,400	0
○주민등록실 운영 소모품 구입 1,200,000원	1,200		
○시책홍보비 1,200,000원	1,200		
203 업무추진비	1,500	1,500	0
03 시책추진업무추진비	1,500	1,500	0
○원활한 동행정 추진 1,000,000원	1,000		
○자매결연 추진 500,000원	500		
301 일반보전금	136,454	135,699	755
07 통장 · 이장 · 반장활동보상금	120,070	120,070	0
○통장수당	115,520		
-기본수당 400,000원*19명*12월	91,200		
-상여금 400,000원*19명*2월	15,200		
-회의참석수당 20,000원*19명*2회*12월	9,120		
○반장 상여금 25,000원*91명*2회	4,550		
14 기타보상금	16,384	15,629	755
○통 · 반장 쓰레기봉투 구입	2,536		
-20리터 571원*370명*1매*12월	2,536		
○기초생활수급자 쓰레기봉투 구입	7,538		
-20리터 571원*550명*2매*12월	7,538		
○기초생활수급자 음식물스티커 구입	6,310		
-5리터 239원*550명*4매*12월	6,310		
401 시설비및부대비	4,500	0	4,500
01 시설비	4,500	0	4,500
○행정복지센터 계단실 도장공사 4,500,000원	4,500		
405 자산취득비	4,800	12,000	△7,200
01 자산및물품취득비	4,800	12,000	△7,200
○동 행정복지센터 냉장고 구입 1,300,000원*1개	1,300		
○동장실 민원인 접대용 소형 냉장고 구입 500,000원*1개	500		
○동 행정복지센터 앵글 구입 3,000,000원	3,000		
주민자치센터 운영	97,524	75,644	21,880
201 일반운영비	17,484	10,244	7,240
01 사무관리비	7,840	7,600	240

부서: 화수1 · 화평동
정책: 주민복지행정 구현
단위: 원활한 동행정 추진

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○주민자치센터 운영 지원 300,000원*12월	3,600		
○주민자치회 사무실 임대료 270,000원*12월	3,240		
○주민자치회 운영 1,000,000원	1,000		
02 공공운영비	1,644	1,644	0
○공공요금	1,644		
-주민자치회 사무실 전기요금 50,000원*12월	600		
-주민자치회 사무실 상하수도요금 20,000원*12월	240		
-주민자치회 사무실 인터넷 · 전화요금 67,000원*12월	804		
03 행사운영비	8,000	1,000	7,000
○주민총회 행사 운영 8,000,000원	8,000		
301 일반보전금	69,040	65,400	3,640
11 행사실비지원금	1,000	1,000	0
○주민자치 관련 행사 운영 1,000,000원	1,000		
14 기타보상금	68,040	64,400	3,640
○주민자치회의 참석수당 50,000원*40명*14회	28,000		
○강사수당 35,000원*2시간*11개*52주	40,040		
401 시설비및부대비	11,000	0	11,000
01 시설비	11,000	0	11,000
○세로형 현수막 게시대 제작설치(區 주민참여예산) 11,000,000원	11,000		
동 지역사회보장협의체 운영	12,800	8,000	4,800
201 일반운영비	12,000	7,200	4,800
01 사무관리비	12,000	7,200	4,800
○동 지역사회보장협의체 참석수당 50,000원*20명*12월	12,000		
203 업무추진비	800	800	0
03 시책추진업무추진비	800	800	0
○원활한 복지행정업무 추진 800,000원	800		
행정운영경비(화수1 · 화평동)	112,864	104,628	8,236
인력운영비(화수1.화평동)	60,488	58,000	2,488
인력운영비(화수1.화평동)	60,488	58,000	2,488
101 인건비	60,488	58,000	2,488
03 공무직(무기계약)근로자보수	60,488	58,000	2,488
○동행정보조(1명)	60,488		
-기본급(18호봉) 2,695,590원*1명*12월	32,348		
-시간외근무수당 14,960원*150%*30시간*1명*12월	8,079		

부서: 화수1 · 화평동
정책: 행정운영경비(화수1 · 화평동)
단위: 인력운영비(화수1.화평동)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-연차유급휴가수당 14,960원*8시간*1명*15일	1,796		
-휴일근무수당 14,960원*150%*8시간*1명*12월	2,155		
-급식비 140,000원*1명*12월	1,680		
-현장근로비 70,000원*1명*12월	840		
-명절휴가비 2,695,590원*60%*1명*2회	3,235		
-위험수당 140,000원*1명*12월	1,680		
-가족수당(배우자) 40,000원*1명*12월	480		
-정근수당 2,695,580원*50%*1명*2회	2,696		
-처우개선율 54,985,200원*10%	5,499		
기본경비(화수1.화평동)	52,376	46,628	5,748
기본경비(화수1.화평동)	52,376	46,628	5,748
201 일반운영비	41,356	35,468	5,888
01 사무관리비	14,736	15,048	△312
○기관운영비	13,296		
-일반수용비 5,760,000원	5,760		
-급식비 4,536,000원	4,536		
-정수기,복사기,세정기 임차료 3,000,000원	3,000		
○무인경비수수료 120,000원*12월	1,440		
02 공공운영비	26,620	20,420	6,200
○공공요금	21,120		
-우편요금 180,000원*12월	2,160		
-상하수도요금 80,000원*12월	960		
-전기요금 1,500,000원*12월	18,000		
○시설장비유지비 1,500,000원	1,500		
○차량선박비 4,000,000원	4,000		
202 여비	900	1,000	△100
01 국내여비	900	1,000	△100
○국내여비 900,000원	900		
203 업무추진비	10,120	10,160	△40
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○기관운영 업무추진비 6,600,000원	6,600		
02 정원가산업무추진비	520	560	△40
○정원가산 업무추진비 40,000원*13명	520		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영 업무추진비 250,000원*12월	3,000		