세 출 예 산 사 업 명 세 서

2015년도 본예산 일반회계 민원지적과

부서: 민원지적과
정책: 행정운영경비(민원지적과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원지적과	881,504	758,198	123,306
	국 29,481		
	시 852,023		
행정운영경비(민원지적과)	8,200	8,440	△240
기본경비	8,200	8,440	△240
기본경비	8,200	8,440	△240
201 일반운영비	2,800	3,040	△240
01 사무관리비	2,800	3,040	△240
○일반수용비	2,800		
-기본사무용품비 30,000*22명	660		
-업무추진 도서구입비 100,000	100		
-소모성 물품구입비 60,000*12월	720		
-소규모 수선비 60,000*12월	720		
-민원실 비치용 신문 10,000*5종*12월	600		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비 350,000*12월	4,200		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
○과장 100,000*12월	1,200		
민원실 운영	289,295	271,207	18,088
	국 25,481		
	시 263,814		
민원행정 추진	289,295	271,207	18,088
	국 25,481		
	시 263,814		
주민등록 및 통합창구 운영	68,598	69,399	△801
201 일반운영비	32,589	33,390	△801
01 사무관리비	13,409	14,210	△801
○일반수용비	13,409		
-주민등록 등초본 용지 28,600*5박스*14개소	2,002		
-인감용지 63,000*5박스*14개소	4,410		
-본인서명 확인서 용지 63,000*1박스*14개소	882		
-주민등록증 도로명주소표기 라벨용지 5,000*20개	100		
-인증기 결산용지 10,000*10통	100		
-주민등록(신규) 발급신청서 5,500*50속	275		
-인감대장 40,000*7속	280		
-인증기 필름 16,500*15개	248		

부서: 민원지적과
정책: 민원실 운영
단위: 민원행정 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-지문채취기(롤러식) 27,000*15세트	405		
-지문채취 스탬프 40,000*10개	400		
-지문채취 잉크 16,500*10개	165		
-주민등록증 임시발급스티커 100*3,000개	300		
-주민등록 업무추진 홍보물제작(현수막) 60,000*14개소	840		
-주민등록 업무추진 홍보물제작(입간판) 15,000*14개소	210		
-통합민원발급기 토너 구입 2,000,000	2,000		
-통합민원발급기 편철심 구입 88,000*3박스*3대	792		
02 공공운영비	19,180	19,180	0
○ 민원업무 배상공제 보험료	19,180		
-인감증명 발급담당자 신원보증보험료 10,000,000	10,000		
-주민등록담당자 신원보증보험료 36,800*2.64*48명*1.10	5,130		
-토지이용계획 및 여권담당자 보증보험료 36,800*2.07*48명*1.10	4,023		
-부동산 특별조치법 담당자 보증보험 운영 27,000*1명	27		
203 업무추진비	300	300	0
03 시책추진업무추진비	300	300	0
○주민등록 및 민원시책업무추진 300,000	300		
403 자치단체등자본이전	35,709	35,709	0
02 공기관등에대한대행사업비	35,709	35,709	0
○주민등록 제경비(신규,분실재발급) 2,920*12,000매	35,040		
○주민등록증 등기우송료 55,710*12월	669		
민원실 운영 및 관리	132,957	105,927	27,030
201 일반운영비	79,830	57,730	22,100
01 사무관리비	42,010	20,150	21,860
○일반수용비	6,516		
-민원실 수족관 소모품 등 구입 100,000*2회	200		
-민원실 수족관 청소 375,500*1회	376		
-민원실 비치 도서구입 10,000*20권	200		
-민원인용 봉투제작 40*8,000매	320		
-민원시책 홍보물제작 400,000	400		
-민원인 접대용 차 등 구입 50,000*12월	600		
-민원실 정수기 필터 교체 150,000*4회	600		
-무인민원발급용지 구입 50,000*10박스	500		
-무인민원발급기 프린터 토너 구입 300,000*8개	2,400		

부서: 민원지적과
정책: 민원실 운영
단위: 민원행정 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
－무인민원발급기 복합편철기 편철심 44,000*10개	440		
－그린민원실 환경개선 나무 구입 80,000*2종*3회	480		
○민원수수료 카드단말기 수수료 100,000*12월	1,200		
○민원창구직원 근무복 제작 300,000*2회*48명	28,800		
○심장자동제세동기 소모품 구입 100,000	100		
○민원팀 급량비 2,944,000	2,944		
○점자민원업무편람 제작 150,000*13개소	1,950		
○시각장애인용 스크린 리더프로그램 구입 500,000*1개	500		
02 공공운영비	37,820	37,580	240
○시설장비유지비	37,820		
－무인민원발급기 유지보수 1,500,000*16대	24,000		
－통합민원발급기 유지보수비 680,000*10대	6,800		
－전자적 본인확인시스템 유지보수비 260,000*27대	7,020		
202 여비	14,197	14,197	0
01 국내여비	14,197	14,197	0
○민원행정추진 국내여비 14,197,000	14,197		
301 일반보상금	240	0	240
11 기타보상금	240	0	240
○민원착오 보상금 5,000*4건*12월	240		
307 민간이전	1,800	1,800	0
05 민간위탁금	1,800	1,800	0
○민원실 수족관 관리 150,000*12월	1,800		
401 시설비및부대비	30,000	0	30,000
01 시설비	30,000	0	30,000
○민원실 리모델링 30,000,000	30,000		
405 자산취득비	6,890	32,200	△25,310
01 자산및물품취득비	6,890	32,200	△25,310
○ 자산 및 물품 구입비	3,140		
－휴대폰 충전기 구입 1,000,000*1대	1,000		
－민원안내도우미 책상 구입 170,000*1개	170		
－민원안내도우미 의자 구입 170,000*1개	170		
－민원대기석 원탁 구입 300,000*1개	300		
－민원대기석 의자 구입 150,000*10개	1,500		
○ 통화내용 녹음 전화기 구입 250,000*15대	3,750		
가족관계등록추진	65,166 국 20,910 시 44,256	72,603	△7,437

부서: 민원지적과
정책: 민원실 운영
단위: 민원행정 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
101 인건비		44,256	49,163	△4,907
04 기간제근로자등보수		44,256	49,163	△4,907
○가족관계 업무추진 인건비		44,256		
-기본급	42,500원*3명*252일	32,130		
-주차수당	42,500*3명*55일	7,013		
-연차수당	42,500명*3명*14일	1,785		
-국민연금보험	32,130,000*4.5%	1,446		
-건강보험료	32,130,000*2.945%	947		
-고용보험료	32,130,000*14/1,000	450		
-산재보험료	32,130,000*10/1,000	322		
-장기요양보험	163,000	163		
201 일반운영비		16,470	19,000	△2,530
		국 16,470		
01 사무관리비		16,470	19,000	△2,530
○가족관계등록추진 복사용지 구입				
	24,000*45박스*2회	2,160		
		국 2,160		
○가족관계등록 업무 프린터 토너구입				
	200,000*9대*2회	3,600		
		국 3,600		
○가족관계등록업무 기본사무용품비	8,358,000	8,358		
		국 8,358		
○가족관계등록 오류자료정비 급량비				
	7,000*2명*14*12월	2,352		
		국 2,352		
202 여비		4,440	4,440	0
		국 4,440		
01 국내여비		4,440	4,440	0
○가족관계등록 담임자 매월 업무연찬여비				
	50,000*1명*12월	600		
		국 600		
○가족관계등록 공무원 업무지도여비				
	20,000*8일*2명*12월	3,840		
		국 3,840		
여권분소 운영		21,894	22,318	△424
		국 4,571		
		시 17,323		
101 인건비		14,745	14,805	△60
04 기간제근로자등보수		14,745	14,805	△60
○ 인건비		14,745		
-기본급	42,500*1명*248일	10,540		
-주차수당	42,500*1명*50일	2,125		
-연차수당	42,500*1명*12일	510		
-건강보험	461,000	461		

부서: 민원지적과
정책: 민원실 운영
단위: 민원행정 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-장기요양보험 31,000	31		
-국민연금보험 693,000	693		
-고용보험 231,000	231		
-산재보험 154,000	154		
201 일반운영비	4,571	4,935	△364
	국 4,571		
01 사무관리비	4,571	4,935	△364
○일반수용비	4,571		
-여권업무 추진 사무용품 구입 53,500*10월	535		
	국 535		
-여권비닐카바 제작 300*10,000매	3,000		
	국 3,000		
-여권업무추진 직원 근무복 259,000*4명	1,036		
	국 1,036		
202 여비	2,578	2,578	0
01 국내여비	2,578	2,578	0
○ 여권분소운영 국내여비	2,578		
-여권업무교육참석 및 선진지 견학 75,800*3일*2명*2회	910		
-여권업무 공통여비 1,668,000	1,668		
고객 참여 민원행정 구현	680	960	△280
301 일반보상금	680	960	△280
09 행사실비보상금	680	720	△40
○정보공개 모니터 활동 보상비 10,000*14명*2회	280		
○민원모니터 활동 보상비 10,000*10명*4회	400		
토지관리	427,291	353,878	73,413
지적관리	313,839	240,848	72,991
지적일반 및 토지이동처리	178,132	133,572	44,560
201 일반운영비	18,550	10,225	8,325
01 사무관리비	4,150	5,225	△1,075
○일반수용비	1,150		
-측량결과도 보관용 바인더 구입 25,000*46권	1,150		
○지적관리팀 급량비 3,000,000	3,000		
02 공공운영비	14,400	5,000	9,400
○ 시설장비 유지비	14,400		
-3차원 전자도면 열람시스템 유지보수 11,000,000*5대*10%	5,500		
-영구지적기록물 시스템 유지보수 8,900,000	8,900		
202 여비	9,582	9,582	0

부서: 민원지적과
정책: 토지관리
단위: 지적관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	9,582	9,582	0
○ 지적관리팀 국내여비 9,582,000	9,582		
207 연구개발비	150,000	100,000	50,000
02 전산개발비	150,000	100,000	50,000
○ 영구보존 지적기록물 정보화 추진 150,000,000*1식	150,000		
지적측량검사	8,760	94,950	△86,190
201 일반운영비	7,020	9,420	△2,400
01 사무관리비	7,020	9,420	△2,400
○일반수용비	7,020		
-지적측량기준점(도근점) 설치 270,000*26점	7,020		
202 여비	1,390	1,390	0
01 국내여비	1,390	1,390	0
○국내여비	1,390		
-지적측량결과도 전산화 추진 75,000*2명*5일	750		
-지적측량성과검사 추진 640,000	640		
203 업무추진비	350	350	0
03 시책추진업무추진비	350	350	0
○시책추진업무 추진비	350		
-지적업무 추진 350,000	350		
지적재조사	126,947	12,326	114,621
101 인건비	14,745	0	14,745
04 기간제근로자등보수	14,745	0	14,745
○부동산업무 보조	14,745		
-기본급 42,500*1명*248일	10,540		
-주차수당 42,500*1명*50일	2,125		
-연차수당 42,500*1명*12일	510		
-건강보험 15,385,000*2.995%	461		
-장기요양보험 460,780*6.55%	31		
-국민연금보험 15,385,000*4.5%	693		
-고용보험 15,385,000*15/1,000	231		
-산재보험 15,385,000*10/1,000	154		
201 일반운영비	6,902	7,026	△124
01 사무관리비	6,902	6,026	876
○일반수용비	4,760		
-지적재조사 홍보 현수막 제작 70,000*8개소*1회	560		
-지적재조사 조정금 감정평가 수수료 4,200,000	4,200		

부서: 민원지적과
정책: 토지관리
단위: 지적관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 지적재조사팀 급량비 2,142,000	2,142		
202 여비	5,300	5,300	0
01 국내여비	5,300	5,300	0
○지적재조사 업무추진 여비 5,300,000	5,300		
301 일반보상금	100,000	0	100,000
11 기타보상금	100,000	0	100,000
○지적재조사 조정금 100,000,000	100,000		
개별공시지가 조사	113,452	113,030	422
토지특성조사 및 산정	41,519	41,717	△198
101 인건비	20,023	19,519	504
04 기간제근로자등보수	20,023	19,519	504
○개별공시지가 업무추진 인부임 42,500*3명*229일*1/2	14,599		
○개별공시지가 업무보조 유급주휴수당 42,500*3명*56일*1/2	3,570		
○국민연금 부담금 36,337,500*4.5%*1/2	818		
○건강보험료 부담금 36,337,500*2.995%*1/2	545		
○장기요양보험료 부담금 1,088,300*6.55%*1/2	36		
○산재보험료 36,337,500*10/1,000*1/2	182		
○고용안정 등 보험료 36,337,500*15/1,000*1/2	273		
201 일반운영비	13,224	13,926	△702
01 사무관리비	13,224	13,926	△702
○일반수용비	10,356		
-토지특성조사표 등 전산용지 45,000*12박스*3종	1,620		
-토지특성조사표 등 바인더 5,000*50조*3종	750		
-지가현황도면 롤용지 30,000*40개	1,200		
-지가현황도면 플로터 잉크 214,000*3개*3회	1,926		
-칼라프린터기 잉크 30,000*6개*5월	900		
-개별공시지가 홍보 현수막 제작 60,000*12개소*5회	3,600		
-개별공시지가 홍보 입간판 제작 15,000*12개소*2회	360		
○지가조사팀 급량비 2,868,000	2,868		
202 여비	8,272	8,272	0
01 국내여비	8,272	8,272	0
○지가조사팀 국내여비 8,272,000	8,272		
개별공시지가 결정 공시	60,208	60,208	0
201 일반운영비	60,208	60,208	0

부서: 민원지적과
정책: 토지관리
단위: 개별공시지가 조사 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	60,208	60,208	0
○일반수용비	60,208		
-산정지가 검증수수료(1.1기준) 37,800*132,540필/64.0*1/2*1.1	43,055		
-산정지가 검증수수료(7.1기준) 37,800*3,500필*50%*30%*1/2*1.1	10,915		
-의견제출 검증수수료 37,800*140필*50%*1.1	2,911		
-이의신청 검증수수료 37,800*160필*50%*1.1	3,327		
개발부담금 부과	11,725	11,105	620
201 일반운영비	10,600	10,600	0
01 사무관리비	10,600	10,600	0
○일반수용비	10,600		
-개발부담금 종료시점지가 감정평가수수료 5,000,000	5,000		
-개발부담금 개발비용 검토수수료 700,000*8건	5,600		
202 여비	505	505	0
01 국내여비	505	505	0
○개발부담금 부과대상 조사여비 504,960	505		
802 반환금기타	620	0	620
03 과오납금등	620	0	620
○반환금	620		
-개발부담금 조기납부 환급금 124,000*5건	620		
도로명 주소관리	156,718	124,673	32,045
	국 4,000		
	시 152,718		
도로명 주소관리사업	156,718	124,673	32,045
	국 4,000		
	시 152,718		
도로명 새주소 관리	152,718	118,893	33,825
	국 4,000		
	시 148,718		
201 일반운영비	10,816	36,586	△25,770
01 사무관리비	10,060	15,830	△5,770
○일반수용비	7,864		
-도로명주소 홍보전단지 500,000*2회	1,000		
-도로명주소 생활화 홍보물 제작 2,500,000*2종	5,000		
-플로터 잉크 구입 198,000*4색*1회	792		
-플로터 헤드 구입 198,000*4개*1회	792		

부서: 민원지적과
정책: 도로명 주소관리
단위: 도로명 주소관리사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
−플로터 롤 용지구입 28,000*10개	280		
○새주소부여팀 급량비 2,196,000	2,196		
02 공공운영비	756	20,756	△20,000
○공공요금 및 제세 7,000*9개*12월	756		
202 여비	6,583	6,583	0
01 국내여비	6,583	6,583	0
○새주소부여팀 국내여비 6,583,000	6,583		
203 업무추진비	350	350	0
03 시책추진업무추진비	350	350	0
○도로명주소 생활화 추진비 350,000	350		
401 시설비및부대비	122,375	64,000	58,375
	국 4,000		
	시 118,375		
01 시설비	121,500	63,500	58,000
○도로명주소 건물번호판 구매 7,000*1,000개	7,000		
○신규개설도로 등 도로명판 추가설치 350,000*10개	3,500		
○보행자용 도로명판 설치 20,000,000	20,000		
○친환경 LED조명형 도로명판 설치 30,000,000	30,000		
○도로명주소 기초번호판 설치 100,000*70지점	7,000		
○도로명주소 안내 시설물 설치 4,000,000	4,000		
	국 4,000		
○도로명주소 시설물 유지관리	50,000		
−노후시설물 교체 10,000,000	10,000		
−도로명 주소 안내시설물 유지보수 20,000,000	20,000		
−안내시설물 전수조사 20,000,000	20,000		
03 시설부대비	875	500	375
○도로명주소 안내시설물 시설부대비 121,500,000*0.72%	875		
403 자치단체등자본이전	12,594	11,374	1,220
02 공기관등에대한대행사업비	12,594	11,374	1,220
○도로명주소 시스템 유지보수 9,246,000	9,246		
○도로명주소기본도 현행화 사업 3,348,000	3,348		
상세주소 부여	4,000	5,780	△1,780
201 일반운영비	4,000	5,780	△1,780
01 사무관리비	4,000	5,780	△1,780
○일반수용비	4,000		
− 상세주소부여 홍보물 제작 2,000,000*2종	4,000		