세 출 예 산 사 업 명 세 서

2024년도 본예산 일반회계 종합민원과

부서: 종합민원과
정책: 고객만족 서비스 최대화 및 가족관계등록 사무 관리
단위: 민원편의 중심의 민원실

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
종합민원과	249,136	310,667	△61,531
	국 59,385		
	구 189,751		
고객만족 서비스 최대화 및 가족관계등록 사무 관리	133,729	202,368	△68,639
	국 59,385		
	구 74,344		
민원편의 중심의 민원실	31,600	90,360	△58,760
민원편의(환경정비,행정서비스)제공및함께하는민원실	31,600	90,360	△58,760
201 일반운영비	14,480	12,240	2,240
01 사무관리비	14,480	12,240	2,240
○일반수용비	4,200		
-민원실 비치 신문 및 잡지구입	900		
· 신문 17,000원*3부*12월	612		
· 잡지 12,000원*2종*12월	288		
-화초구입 및 관리 300,000원*5종*2회	3,000		
-정수기 종이컵 구입 20,000원*15박스	300		
○임차료	4,040		
-정수기 임차 35,000원*3대*12월	1,260		
-공기청정기 임차 35,000원*4대*12월	1,680		
-무인민원발급기 설치 장소 임차 1,100,000원*1개소	1,100		
○운영수당	6,240		
-생활상담실 법률상담관 수당 등 6,240,000원	6,240		
203 업무추진비	3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
○종합민원 업무추진 3,000,000원	3,000		
204 직무수행경비	9,600	9,600	0
02 특정업무경비	9,600	9,600	0
○대민활동비 50,000원*16명*12월	9,600		
301 일반보전금	520	520	0
11 행사실비지원금	520	520	0
○민원(미소친절) 모니터요원 활동 실비지원 13,000원*20명*2회	520		
405 자산취득비	4,000	60,000	△56,000
01 자산및물품취득비	4,000	60,000	△56,000
○체지방측정기 4,000,000원*1대	4,000		
가족관계등록 접수 및 관리	42,977	42,319	658
	국 42,977		
가족관계등록 사무처리 경비 지원	42,977	42,319	658
	국 42,977		
201 일반운영비	42,977	39,919	3,058
	국 42,977		

부서: 종합민원과
정책: 고객만족 서비스 최대화 및 가족관계등록 사무 관리
단위: 가족관계등록 접수 및 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비		42,977	39,919	3,058
○일반수용비		29,377		
-가족관계등록관련 제서식 인쇄				
200원*300매*10종		600		
	국	600		
-가족관계등록신고 후속민원 리플릿 제작				
1,377,000원		1,377		
	국	1,377		
-가족관계등록업무 소모품 구입		9,400		
· 사무용품 1,500,000원		1,500		
	국	1,500		
· 인증기 리본 및 잉크				
25,000원*20박스		500		
	국	500		
· 프린터 토너 및 드럼				
200,000원*10조		2,000		
	국	2,000		
· 가족관계등록증명서 발급용지				
25,000원*10박스*12월		3,000		
	국	3,000		
· 가족관계등록 문서고 제습제				
10,000원*20개*12월		2,400		
	국	2,400		
-가족관계등록 홍보 물품 구입				
18,000,000원		18,000		
	국	18,000		
○동 가족관계등록업무 운영지원				
800,000원*17개동		13,600		
	국	13,600		
고객만족 행정 서비스 실현		41,300	51,800	△10,500
직원 친절도 향상		41,300	51,800	△10,500
201 일반운영비		38,000	48,500	△10,500
01 사무관리비		38,000	48,500	△10,500
○일반수용비		2,000		
-고객만족 홍보물 제작 2,000,000원		2,000		
○위탁교육비		23,000		
-민원공무원 교육(시 주관)				
300,000원*10명		3,000		
-민원공무원 역량강화 교육				
10,000,000원*2회		20,000		
○전화친절도 점검 용역 13,000,000원		13,000		
303 포상금		3,300	3,300	0
01 포상금		3,300	3,300	0
○민원처리 마일리지 우수공무원 포상		1,800		
-최우수 200,000원*4명		800		

부서: 종합민원과
정책: 고객만족 서비스 최대화 및 가족관계등록 사무 관리
단위: 고객만족 행정 서비스 실현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
-우 수	150,000원*4명	600		
-장 려	100,000원*4명	400		
○전화친절 우수부서 포상		1,000		
-최우수	500,000원*1개부서	500		
-우 수	300,000원*1개부서	300		
-장 려	200,000원*1개부서	200		
○친절공무원 포상	10,000원*50명	500		
여권발급 업무관리		17,852	17,889	△37
		국 16,408		
		구 1,444		
여권발급 업무 처리		1,444	1,577	△133
201 일반운영비		1,444	1,577	△133
01 사무관리비		700	700	0
○일반수용비		700		
-여권 홍보물 제작	700,000원	700		
02 공공운영비		744	877	△133
○공공요금 및 제세		744		
-우편요금		744		
· 여권무료배송서비스 우편요금	37,000원*12월	444		
· 우체국습득여권 인계 우편요금	2,500원*10통*12월	300		
여권대행기관 사무 지원		16,408	16,312	96
		국 16,408		
101 인건비		15,000	0	15,000
		국 15,000		
04 기간제근로자등보수		15,000	0	15,000
○여권민원안내 업무 보조 인건비	15,000,000원	15,000		
		국 15,000		
201 일반운영비		1,408	1,012	396
		국 1,408		
01 사무관리비		1,408	1,012	396
○일반수용비		1,408		
-여권 업무 소모품 구입		1,408		
· 프린터 토너 및 드럼	200,000원*4조	800		
		국 800		
· 사무용품	358,000원	358		
		국 358		
· 복사용지	25,000원*10박스	250		
		국 250		
행정운영경비(종합민원과)		115,407	108,299	7,108

부서: 종합민원과
정책: 행정운영경비(종합민원과)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
인력운영비	53,689	52,037	1,652
인력운영비	53,689	52,037	1,652
101 인건비	53,689	52,037	1,652
01 보수	53,689	52,037	1,652
○시간외근무수당	53,689		
-6급 12,531원*25시간*3명*12월	11,278		
-7급 11,319원*25시간*5명*12월	16,979		
-8급 10,162원*25시간*5명*12월	15,243		
-9급 9,620원*25시간*3명*12월	8,658		
-처우개선비 51,016,000원*3%	1,531		
기본경비	61,718	56,262	5,456
기본경비	61,718	56,262	5,456
201 일반운영비	52,838	45,702	7,136
01 사무관리비	24,650	22,150	2,500
○일반수용비	16,390		
-기본수용비 25,000원*17명*12월	5,100		
-민원행정소모품 구입	9,730		
· 프린터 토너 및 드럼 200,000원*7조	1,400		
· 무인민원발급기 토너 및 드럼 250,000원*10조	2,500		
· 통합민원발급기 토너 및 드럼 250,000원*8조	2,000		
· 인증기 리본 및 잉크 25,000원*32박스	800		
· 주민등록 등 · 초본용지 25,000원*3박스*12월	900		
· 인감증명서 발급용지 80,000원*8박스	640		
· 무인민원 발급용지 50,000원*25박스	1,250		
· 순번발행기 용지 20,000원*12회	240		
-자동차민원 발급서식 인쇄	1,060		
· 자동차등록원부 50원*20,000매	1,000		
· 자동차등록증 60원*1,000매	60		
-민원수수료 신용카드 납부 수수료 500,000원	500		
○급량비	8,160		
-특근급식비 8,000원*17명*5식*12월	8,160		
○피복비	100		
-민방위복(신형) 50,000원*2벌	100		
02 공공운영비	28,188	23,552	4,636
○공공요금 및 제세	72		

부서: 종합민원과
정책: 행정운영경비(종합민원과)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-버스도착정보안내기 통신요금 6,000원*12월	72		
○시설장비유지비	28,116		
-무인민원발급기 유지보수 215,000원*10대*12월	25,800		
-통합증명발급기 유지보수 60,000원*3대*12월	2,160		
-철도승차권 단말기 유지보수 13,000원*1대*12월	156		
202 여비	4,080	5,760	△1,680
01 국내여비	4,080	5,760	△1,680
○기본업무추진여비 20,000원*1회*17명*12월	4,080		
203 업무추진비	3,600	3,600	0
04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
○부서운영업무추진비 300,000원*12월	3,600		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
○직책급업무수행경비	1,200		
-과장 100,000원*12월	1,200		