세 출 예 산 사 업 명 세 서

2017년도 본예산 일반회계 재무과

부서: 재무과
정책: 회계 관리
단위: 지출 및 결산 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	516,658	519,993	△3,335
회계 관리	36,164	45,809	△9,645
지출 및 결산 관리	28,464	35,009	△6,545
계약지출 관리	22,264	29,104	△6,840
201 일반운영비	22,264	22,024	240
01 사무관리비	14,656	14,416	240
○회계관련 자료인쇄 및 사무용품 구입 300,000원*12월	3,600		
○지출증빙서 보관용 바인더 구입 5,000원*500개	2,500		
○불용품 매각 감정평가수수료 200,000원*5건	1,000		
○물품관련 전자태그등 구입	1,900		
-라벨태그 250원*3,000개	750		
-렛지형 350원*500개	175		
-매탈태그 1,250원*500개	625		
-리본 70,000원*5개	350		
○복사기 임차료 88,000원*12월	1,056		
○적격심사 프로그램 라이센스 구입 760,000원*1식	760		
○나라장터 및 온비드 이용수수료 등 300,000원*12월	3,600		
○물가자료연간구독료 20,000원*12월	240		
02 공공운영비	7,608	7,608	0
○계약정보공개시스템 유지관리비 384,000원*12월	4,608		
○물품RFID 발행기 및 리더기 응용 소프트웨어 유지보수비 3,000,000원*1회	3,000		
결산서 작성관리	6,200	5,905	295
201 일반운영비	5,300	4,905	395
01 사무관리비	5,300	4,905	395
○결산서 및 부속서류 인쇄 47,000원*100부	4,700		
○결산검사 의견서 및 승인안 개요 인쇄 4,000원*100부	400		
○결산검사 관련 사무용품 구입	200		
203 업무추진비	900	1,000	△100
03 시책추진업무추진비	900	1,000	△100
○결산검사 업무추진 1,000,000원*90%	900		
복식부기회계 운영	7,700	10,800	△3,100
복식부기회계 관리	7,700	10,800	△3,100
201 일반운영비	6,800	9,800	△3,000
01 사무관리비	6,800	9,800	△3,000

부서: 재무과
정책: 회계 관리
단위: 복식부기회계 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○회계실무 및 복식부기 교재 제작 18,000원*100부	1,800		
○재무보고서 공인회계사 검토의견 자문	5,000		
203 업무추진비	900	1,000	△100
03 시책추진업무추진비	900	1,000	△100
○계약 및 통합재무보고서 작성 업무추진 1,000,000원*90%	900		
공유재산관리	138,882	127,374	11,508
공유재산 관리	138,882	127,374	11,508
공유재산 실태조사	11,750	11,800	△50
201 일반운영비	11,300	11,300	0
01 사무관리비	11,300	11,300	0
○공유재산 감정수수료	2,000		
○공유재산 분할측량수수료	4,000		
○공유재산 현황측량수수료	4,000		
○서식 인쇄	1,000		
○등기수수료 3,000원*100건	300		
203 업무추진비	450	500	△50
03 시책추진업무추진비	450	500	△50
○공유재산 업무추진 500,000원*90%	450		
공공시설 관리	127,132	115,574	11,558
201 일반운영비	127,132	115,574	11,558
02 공공운영비	127,132	115,574	11,558
○건물 및 시설물 재해복구회비	43,752		
○영조물 손해배상회비	55,000		
○행정종합배상공제회비	28,380		
청사 주차장 및 공용차량 관리	83,589	103,511	△19,922
청사 주차장 및 공용차량 관리	83,589	103,511	△19,922
공용차량 관리	51,139	71,011	△19,872
201 일반운영비	50,239	58,011	△7,772
02 공공운영비	50,239	58,011	△7,772
○차량보험료	35,964		
-경형승용 431,740원*3대	1,296		
-소형승용 246,180원*4대	985		
-다목적승용 400,000원*2대	800		
-중형승용 453,000원*1대	453		
-대형승용 300,000원*2대	600		
-소형화물 820,000원*22대	18,040		
-중형화물 500,000원*3대	1,500		

부서: 재무과
정책: 청사 주차장 및 공용차량 관리
단위: 청사 주차장 및 공용차량 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-대형화물 800,000원*1대	800		
-중형승합 450,000원*8대	3,600		
-대형승합 1,590,000원*1대	1,590		
-대형특수 700,000원*5대	3,500		
-중형특수 700,000원*4대	2,800		
○자동차세	255		
-경형승용 70,000원*2대	140		
-대형승합 115,000원*1대	115		
○차량유지비	13,400		
-경형승용 1,700,000원*2대	3,400		
-대형승합 10,000,000원*1대	10,000		
○차량환경개선부담금	420		
-대형승합 210,000원*1대*2회	420		
○관용차량 고속도로 통행료	200		
405 자산취득비	900	13,000	△12,100
01 자산및물품취득비	900	13,000	△12,100
○블랙박스 구입 300,000원*3대	900		
주차장 관리	32,450	32,500	△50
201 일반운영비	32,000	32,000	0
01 사무관리비	27,000	27,000	0
○한전부설주차장 임차금	25,000		
○청사 부설주차장 용지구입	1,000		
-영수증 용지 2,000원*500개	1,000		
○청사 부설주차장 운영용품 구입	1,000		
02 공공운영비	5,000	5,000	0
○주차관제시스템 유지관리비	5,000		
203 업무추진비	450	500	△50
03 시책추진업무추진비	450	500	△50
○주차장 업무추진 500,000원*90%	450		
효율적 정보통신 운영	184,523	171,555	12,968
행정통신서비스 제공	184,523	171,555	12,968
행정통신시스템 유지관리	183,023	170,005	13,018
201 일반운영비	149,023	141,905	7,118
01 사무관리비	2,000	2,000	0
○통신실운영 사무용품 및 소모품 구입 130,000원*12개월	1,560		
○서구 행정전화번호부 제작 440원*1,000매*1회	440		
02 공공운영비	147,023	139,905	7,118
○정보통신시설 유지관리	31,111		

부서: 재무과
정책: 효율적 정보통신 운영
단위: 행정통신서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-본청 및 보건소 통신선로 유지관리 77,000,000원*4%	3,080		
-무선장비 유지관리 400,000원*30대*5%	600		
-보건소 방송장비 관리 42,700,000원*5%	2,135		
-구청 CCTV 관리 51,354,400원*5%	2,568		
-동주민센터 IPT 시스템관리 41,910,000원*5%	2,096		
-구청 방송장비 관리 135,000,000원*4%	5,400		
-청내 방송 인터넷 중계시스템 관리 26,815,700원*2%	537		
-동주민센터 IP방송장비 34,296,000원*5%	1,715		
-전자팩스 유지관리 50,900,000원*5%	2,545		
-IP교환기 유지관리 129,105,000원*4%	5,165		
-IP전화기(본청·보건소·기타) 유지관리 250,000원*680대*3.1%	5,270		
○공공요금 관리	115,912		
-일반전화료(DOD,DID,인터넷) 5,700,000원*12월	68,400		
-전용회선 사용료(동·보건소·현업장) 22,000원*33회선*12월	8,712		
-CATV 시청료 200,000원*12월	2,400		
-이동전화료 80,000원*3대*12월	2,880		
-문자메세지 사용료 800,000원*12월	9,600		
-부산정보고속도로 분담금 5,980,000원*4회	23,920		
405 자산취득비	34,000	28,100	5,900
01 자산및물품취득비	34,000	28,100	5,900
○문자전송시스템 기능개선 22,000,000원*1식	22,000		
○대회의실 영상·음향시설 개선	12,000		
-대회의실 프로젝터 교체 12,000,000원*1식	12,000		
정보통신분야 민원사무 수행	1,500	1,550	△50
201 일반운영비	1,050	1,050	0
02 공공운영비	1,050	1,050	0
○사용전검사 측정 장비 교정 검사비	1,050		
203 업무추진비	450	500	△50
03 시책추진업무추진비	450	500	△50
○정보통신공사 사용전검사 업무추진비 500,000원*90%	450		
행정운영경비(재무과)	73,500	71,744	1,756
기본경비	73,500	71,744	1,756
기본경비	73,500	71,744	1,756
201 일반운영비	12,060	9,884	2,176
01 사무관리비	12,060	9,884	2,176

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○부서운영 기본수용비	4,500		
○운전원 시간외근무 매식비	1,848		
-통근버스 기사 7,000원*22일*1명*12월	1,848		
○기본업무수행 급량비 7,000원*4식*17명*12월	5,712		
202 여비	57,660	57,660	0
01 국내여비	57,660	57,660	0
○기본업무수행 관내여비 20,000원*13일*18명*12월	56,160		
○관외출장여비	1,500		
203 업무추진비	3,780	4,200	△420
04 부서운영업무추진비	3,780	4,200	△420
○부서운영업무추진비 350,000원*12월*90%	3,780		