세 출 예 산 사 업 명 세 서

2012년도 본예산 일반회계 민원봉사과 ~ 민원봉사과

부서: 민원봉사과
정책: 신뢰받는 민원구현
단위: 민원행정서비스제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	1,276,388	865,385	411,003
	국 30,300		
	도 17,240		
	군 1,228,848		
신뢰받는 민원구현	152,618	135,802	16,816
	국 29,300		
	군 123,318		
민원행정서비스제공	152,618	135,802	16,816
	국 29,300		
	군 123,318		
민원업무추진	74,870	54,851	20,019
101 인건비	10,257	0	10,257
04 기간제근로자등보수	10,257	0	10,257
○민원업무보조인부임	10,257		
-급여 38,850원 * 1명 * 220일	8,547		
-주휴수당 38,850원 * 1명 * 44주	1,710		
201 일반운영비	50,613	52,851	△2,238
01 사무관리비	39,356	41,640	△2,284
○민원실비치용도서구입	1,056		
-주간지 3,000원 * 4종 * 52주	624		
-월간지 12,000원 * 3종 * 12월	432		
○민원실부책및민원대장유인 3,000원 * 20종 * 15부	900		
○각종민원서식유인 20원 * 20종 * 6,000매	2,400		
○민원발급복사용소모품구입	8,176		
-A4용지 26,400원 * 15박스 * 12월	4,752		
-B4용지 38,500원 * 2박스 * 12월	924		
-토너 250,000원 * 10개	2,500		
○민원인용사랑의캔디 1,250원 * 2봉지 * 200일	500		
○민원사무편람제작 100,000원 * 25권	2,500		
○여권케이스 500원 * 2,000매	1,000		
○밝은민원실조성(민원대휴지) 20,000원 * 25박스	500		
○민원조정위원회참석수당 70,000원 * 1명 * 4회	280		
○민원창구직원근무복(춘추복) 250,000원 * 40명 * 1벌	10,000		
○복사기임차(민원서류발급등) 300,000원 * 2대 * 12월	7,200		
○정수기임차 50,000원 * 12월	600		
○민원실환경정비비 1,000,000원 * 2회	2,000		
○무인민원발급기토너및편철심 242,000원 * 7대	1,694		

부서: 민원봉사과
정책: 신뢰받는 민원구현
단위: 민원행정서비스제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○무인민원발급기용지구입 50,000원 * 11박스	550		
02 공공운영비	11,257	11,211	46
○민원실유지및관리	1,800		
-수족관관리비 150,000원 * 12월	1,800		
○무인민원발급기유지보수비 1,930,000원 * 7대 * 0.7	9,457		
203 업무추진비	2,000	2,000	0
03 시책추진업무추진비	2,000	2,000	0
○민원봉사업무추진 2,000,000원	2,000		
207 연구개발비	10,000	0	10,000
01 연구용역비	10,000	0	10,000
○민원행정고객만족도 조사 10,000 원 * 500명 * 2회	10,000		
303 포상금	2,000	0	2,000
01 포상금	2,000	0	2,000
○민원처리기간 단축 마일리지제 운영에따른 포상금 2,000,000원	2,000		
주민등록.인감.호적업무추진	48,448	43,481	4,967
201 일반운영비	33,290	43,481	△10,191
01 사무관리비	25,330	38,267	△12,937
○민원발급용프린트토너구입	4,750		
-주민등록등.초본 250,000원 * 5개	1,250		
-칼라프린트 250,000원 * 4개 * 2회	2,000		
-FAX민원 250,000원* 3개 * 2회	1,500		
○인감증명발급용지구입 58,000원 * 15박스	870		
○주민등록증공급대금	11,960		
-분실재발급 3,090원 * 50,000명 * 3.87%	5,980		
-신규기타재발급 3,090원 * 50,000명 * 3.87%	5,980		
○민원업무처리용물품구입(등.초본용지외5종) 100,000원 * 4종 * 5회	2,000		
○주민등록일제정리등홍보용현수막제작 55,000원 * 10읍면 * 4회	2,200		
○민원시책홍보용현수막제작 55,000원 * 10읍면	550		
○민원실비치용화분구입 50,000원 * 6개 * 10회	3,000		
02 공공운영비	7,960	5,214	2,746
○업무배상공제회회비(인감및제증명발급) 7,560,000원 * 1식	7,560		
○인증기유지비 200,000원 * 2회	400		
405 자산취득비	15,158	0	15,158
01 자산및물품취득비	15,158	0	15,158

부서: 민원봉사과
정책: 신뢰받는 민원구현
단위: 민원행정서비스제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○주민등록전자서명기(읍면) 487,000원*11개	5,357		
○주민등록진위확인시스템(읍면) 891,000원*11개	9,801		
가족관계등록사무지원	13,700	21,870	△8,170
	국 13,700		
201 일반운영비	2,000	4,870	△2,870
	국 2,000		
01 사무관리비	2,000	4,870	△2,870
○가족관계등록사무지원급식비 200,000원 * 10읍면	2,000		
	국 2,000		
202 여비	11,700	17,000	△5,300
	국 11,700		
01 국내여비	11,700	17,000	△5,300
○가족관계등록사무추진여비 1,060,000원 * 10읍면	10,600		
	국 10,600		
○가족관계등록사무연찬여비 55,000원 * 4명 * 5일	1,100		
	국 1,100		
여권업무지원	15,600	15,600	0
	국 15,600		
101 인건비	11,266	10,467	799
	국 11,266		
04 기간제근로자등보수	11,266	10,467	799
○여권업무지원보조인부임	11,266		
-급여 38,850원 * 1명 * 243.98일	9,479		
	국 9,479		
-주휴수당 38,850원 * 1명 * 45.99주	1,787		
	국 1,787		
201 일반운영비	2,494	3,293	△799
	국 2,494		
01 사무관리비	2,494	3,293	△799
○여권업무관련소모품구입 246,800원 * 5종	1,234		
	국 1,234		
○여권업무작업자급식 7,000원 * 3명 * 5일 * 12월	1,260		
	국 1,260		
202 여비	1,840	1,840	0
	국 1,840		
01 국내여비	1,840	1,840	0
○여권업무추진여비 20,000원 * 4명 * 23일	1,840		
	국 1,840		
지적 및 부동산 관리	906,061	566,791	339,270
	국 1,000		

부서: 민원봉사과
정책: 지적 및 부동산 관리
단위: 지적업무내실화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	도 17,240 군 887,821		
지적업무내실화	161,293	53,321	107,972
지적민원처리	161,293	35,788	125,505
101 인건비	10,257	9,768	489
04 기간제근로자등보수	10,257	9,768	489
○지적업무보조인부임	10,257		
-급여 38,850원 * 1명 * 220일	8,547		
-주휴수당 38,850원 * 1명 * 44주	1,710		
201 일반운영비	21,036	26,020	△4,984
01 사무관리비	14,336	18,445	△4,109
○토지이동통지.등기촉탁용및민원발급용용지구입	3,292		
-A4용지 26,400원 * 7.89박스 * 12월	2,500		
-A3용지 33,000원 * 2박스 * 12월	792		
○토지기록전산마감리스트출력용 용지구입	924		
-B4용지 38,500원 * 2박스 * 12월	924		
○토지이동신청서.소유권정리신청서및결의서인쇄 30원 * 4,000매 * 12월	1,440		
○지적측량업무소모품구입 50,000원 * 10개	500		
○지적전산출력프린트기소모품구입	3,500		
-드럼토너카드리지 291,666원 * 3대 * 4회	3,500		
○지적도근점복구및매설 100,000원 * 30점	3,000		
○지적업무작업자급식 7,000원 * 4명 * 5일 * 12월	1,680		
02 공공운영비	6,700	7,575	△875
○민원처리결과통지우편료 1,750원 * 2,000통	3,500		
○광파측거기및측량장비유지비 300,000원 * 2대	600		
○지적전산화장비유지비 800,000원 * 2대	1,600		
○항온항습기유지비 1,000,000원 *1대	1,000		
405 자산취득비	130,000	0	130,000
01 자산및물품취득비	130,000	0	130,000
○지적측량장비(GPS)구입 130,000,000원 * 1식	130,000		
부동산관리	416,447	214,110	202,337
부동산업무추진	235,916	23,760	212,156
201 일반운영비	19,916	23,760	△3,844
01 사무관리비	19,416	23,260	△3,844
○지적민원발급서식 10원 * 7,000매 * 12월	840		
○지적(임야)대장등본발급용지구입	6,376		
-A4용지 26,400원 * 12.626박스 * 12월	4,000		

부서: 민원봉사과
정책: 지적 및 부동산 관리
단위: 부동산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-A3용지 33,000원 * 6박스 * 12월	2,376		
○민원발급서류발급및전산자료출력소모품구입	7,800		
-드럼 200,000원 * 2대 * 5회	2,000		
-토너 266,666원 * 3대 * 5회	4,000		
-칼라프린트잉크 600,000원 * 1종 * 3회	1,800		
○개발비용내역서검증수수료 1,100,000원 * 4건	4,400		
02 공공운영비	500	500	0
○인증기유지비 500,000원 * 1대	500		
405 자산취득비	216,000	0	216,000
01 자산및물품취득비	216,000	0	216,000
○KLIS업무용주전산기시스템구축 216,000,000원 * 1식	216,000		
개별공시지가관리	180,531	190,350	△9,819
101 인건비	30,770	29,304	1,466
04 기간제근로자등보수	30,770	29,304	1,466
○개별공시지가조사	30,770		
-급여 38,850원 * 3명 * 220일	25,641		
-주휴수당 38,850원 * 3명 * 44주	5,129		
201 일반운영비	149,761	154,046	△4,285
01 사무관리비	114,640	118,925	△4,285
○개별공시지가산정부제작 25원 * 160,000필	4,000		
○지가부출력 4원 * 160,000필 * 3부	1,920		
○특성조사표 25원 * 160,000필 * 50/100	2,000		
○개별통지엽서제작 22원 * 160,000필	3,520		
○지가열람부 19원 * 160,000필 * 50/100	1,520		
○조사대상필지부 25원 * 160,000필	4,000		
○지가산정및검증도면제작 15,000원 * 3,500매 * 50/100	26,250		
○개별공시지가홍보현수막제작 55,000원 * 11개 * 1회	605		
○고속레이저프린트기소모품	5,315		
-레이저토너 195,000원 * 7개	1,365		
-드럼 1,250,000원 * 1개	1,250		
-레이저크리닝유닛 1,500,000원 * 1개	1,500		
-레이저제농램프 1,200,000원 * 1개	1,200		
○지가검증수수료	58,630		
-산정지가검증 44,000원 * 2,365필 * 50%	52,030		
-의견제출및이의신청지가검증 44,000원 * 600필 * 50% * 50%	6,600		
○부동산평가위원회출석수당 70,000원 * 12명 * 4회	3,360		

부서: 민원봉사과
정책: 지적 및 부동산 관리
단위: 부동산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○고속복사기임차료 200,000원 * 1대 * 12월	2,400		
○지가조사합동작업자급식 7,000원 * 4명 * 10일 * 4회	1,120		
02 공공운영비	35,121	35,121	0
○개별공시지가통지우편료 190원 * 45,000건	8,550		
○고속레이저프린트유지보수비 253,000원 * 12월	3,036		
○토지종합정보망장비및SW유지보수비	23,535		
-장비 1,180,000원 * 12월	14,160		
-관계형DB,백업SW 438,000원* 12월	5,256		
-GIS엔진(Arcsde,Zeus) 261,800원 * 12월	3,142		
-미들웨어(VisiBroker) 81,400원 * 12월	977		
새주소사업	205,173	171,230	33,943
	국 1,000		
	도 5,000		
	군 199,173		
새주소사업추진	187,173	171,230	15,943
101 인건비	10,257	9,768	489
04 기간제근로자등보수	10,257	9,768	489
○새주소업무보조인부임	10,257		
-급여 38,850원 * 1명 * 220일	8,547		
-주휴수당 38,850원 * 1명 * 44주	1,710		
201 일반운영비	132,403	147,482	△15,079
01 사무관리비	46,718	53,851	△7,133
○도로명주소대장및기본도관리용지구입	3,168		
-A4용지 26,400원 * 5박스 * 12월	1,584		
-A3용지 33,000원 * 4박스 * 12월	1,584		
○도로명주소안내도제작및배부	17,000		
-접지식안내도 1,000원 * 5,000매	5,000		
-새주소안내지도 12,000원 * 1,000권	12,000		
○새주소사업홍보전단지유인 50원 * 60,000매	3,000		
○새주소고지우편엽서구입 100원 * 15,000매 * 2회	3,000		
○새주소기본도면출력용프롯트백용지구입	2,550		
-24인치 15,000원 * 70롤	1,050		
-32인치 25,000원 * 60롤	1,500		
○새주소기본도면및도로명주소대장출력소모품구입	12,360		
-드럼 230,000원 * 3대 * 4회	2,760		
-토너 500,000원 * 3대 * 4회	6,000		
-프롯트(칼라프린트)잉크 1,200,000원 * 3회	3,600		

부서: 민원봉사과
정책: 지적 및 부동산 관리
단위: 새주소사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○새주소위원회참석수당(군) 70,000원 * 10명 * 2회	1,400		
○지명위원회 참석수당(군) 70,000원*6명*2회	840		
○새주소업무추진야간근무자급식 7,000원 * 3명 * 3.968일 * 12월	1,000		
○도로명주소안내 홈페이지관리 200,000원*12월	2,400		
02 공공운영비	85,685	93,631	△7,946
○도로명주소대장정비및기본도관리유지보수 222,000,000원 * 0.10	22,200		
○도로명판유지보수 430,000원 * 799개 * 5%	17,179		
○건물번호판유지보수 11,740원 * 21,000개 * 5%	12,327		
○도로명판지방재정공제회가입 2,500,000원 * 1회	2,500		
○지역안내판유지보수 150,000,000원 * 5%	7,500		
○도로명시설및건물번호판전수조사 2,200원 * 21,799개 * 0.5회	23,979		
403 자치단체등자본이전	28,513	0	28,513
02 공기관등에대한대행사업비	28,513	0	28,513
○도로명주소기본도위치정확도개선사업 28,513,000원 * 1식	28,513		
405 자산취득비	16,000	0	16,000
01 자산및물품취득비	16,000	0	16,000
○도로명주소시설물관리GPS시스템 8,000,000원 * 2대	16,000		
도로명주소홍보및안내	18,000	0	18,000
	국 1,000		
	도 5,000		
	군 12,000		
201 일반운영비	18,000	0	18,000
	국 1,000		
	도 5,000		
	군 12,000		
01 사무관리비	18,000	0	18,000
○도로명주소사업홍보및생활화촉진	18,000		
-도로명주소안내책자및홍보물제작 36,000원*500매	18,000		
	국 1,000		
	도 5,000		
	군 12,000		
건축민원관리	123,148	128,130	△4,982
	도 12,240		
	군 110,908		
농촌주거환경개선사업	38,900	38,900	0

부서: 민원봉사과
정책: 지적 및 부동산 관리
단위: 건축민원관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	3,900	3,900	0
01 사무관리비	3,900	3,900	0
○주거환경개선사업관련재료구입 50,000원 * 3종 * 6회	900		
○현장조사검사및확인업무대행수수료 20,000원 * 150건	3,000		
301 일반보상금	35,000	35,000	0
12 기타보상금	35,000	35,000	0
○농어촌빈집정비사업 1,000,000원 * 35동	35,000		
건축민원행정운영	43,448	42,430	1,018
201 일반운영비	11,248	10,930	318
01 사무관리비	11,248	10,930	318
○건축업무담당공무원직무교재유인 10,000원 * 50부	500		
○건축법령등책자구입 100,000원 * 15권	1,500		
○건축위원회참석수당 70,000원 * 8명 * 2회	1,120		
○공동주택분양가심사위원회참석수당 70,000원 * 6명 * 2회	840		
○공동주택지원심의위원회참석수당 70,000원 * 4명 * 2회	560		
○공동주택관리분쟁조정위원회참석수당 70,000원 * 7명 * 1회	490		
○건축물대장작성용지구입 50원 * 20,000매	1,000		
○민원발급용소모품구입(건축물대장)	2,938		
-A4용지 26,400원 * 2.998박스 * 12월	950		
-A3용지 33,000원 * 3박스 * 12월	1,188		
-토너 250,000원 * 2개	500		
-문서편철 파일 6,000원 * 50개	300		
○건축행정시스템(세움터)용 소모품 구입	2,300		
-드럼 400,000원 * 2대 * 1회	800		
-토너 250,000원 * 2대 * 3회	1,500		
402 민간자본이전	30,000	30,000	0
01 민간자본보조	30,000	30,000	0
○공동주택단지내공용시설정비 30,000,000원 * 1식	30,000		
405 자산취득비	2,200	0	2,200
01 자산및물품취득비	2,200	0	2,200
○건축행정시스템(세움터)운영프린터.스캐너구입	2,200		
-프린터 1,500,000원 * 1대	1,500		
-스캐너 700,000원 * 1대	700		
취약계층주택개보수사업	40,800	46,800	△6,000

부서: 민원봉사과
정책: 지적 및 부동산 관리
단위: 건축민원관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	도 12,240 군 28,560		
403 자치단체등자본이전	40,800 도 12,240 군 28,560	46,800	△6,000
02 공기관등에대한대행사업비	40,800	46,800	△6,000
○취약계층주택개보수사업 1,200,000 * 34동	40,800 도 12,240 군 28,560		
행정운영경비(민원봉사과)	217,709	162,792	54,917
인력운영비(민원봉사과)	131,537	87,804	43,733
인력운영비(민원봉사과)	131,537	87,804	43,733
101 인건비	131,537	87,804	43,733
01 보수	82,493	56,286	26,207
○시간외근무수당(민원봉사과) 8,078원 * 23명 * 37시간 * 12월	82,493		
03 무기계약근로자보수	49,044	31,518	17,526
○민원안내	16,348		
-급여 37,220원 * 1명 * 260일	9,678		
-상여금 9,678,000원 * 1/3	3,226		
-연차수당 37,220원 * 1명 * 18일	670		
-주휴수당 37,220원 * 1명 * 52주	1,936		
-시간외근무수당 4,652원 * 1명 * 15시간 * 12월	838		
○건축민원안내	16,348		
-급여 37,220원 * 1명 * 260일	9,678		
-상여금 9,678,000원 * 1/3	3,226		
-연차수당 37,220원 * 1명 * 18일	670		
-주휴수당 37,220원 * 1명 * 52주	1,936		
-시간외근무수당 4,652원 * 1명 * 15시간 * 12월	838		
○지적측량검사	16,348		
-급여 37,220원 * 1명 * 260일	9,678		
-상여금 9,678,000원 * 1/3	3,226		
-연차수당 37,220원 * 1명 * 18일	670		
-주휴수당 37,220원 * 1명 * 52주	1,936		
-시간외근무수당 4,652원 * 1명 * 15시간 * 12월	838		
기본경비(민원봉사과)	86,172	74,988	11,184
기본경비(민원봉사과)	86,172	74,988	11,184
201 일반운영비	10,212	7,548	2,664
01 사무관리비	10,212	7,548	2,664

부서: 민원봉사과
정책: 행정운영경비(민원봉사과)
단위: 기본경비(민원봉사과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○기본사무수용비(민원봉사과) 23,000원 * 23명 * 12월	6,348		
○기본업무수행특근매식비 7,000원 * 23명 * 2회 *12월	3,864		
202 여비	71,760	63,240	8,520
01 국내여비	71,760	63,240	8,520
○민원업무추진여비 20,000원 * 4명 * 13일 * 12월	12,480		
○지적업무추진여비 20,000원 * 5명 * 13일 * 12월	15,600		
○부동산관리업무추진여비 20,000원 * 6명 * 13일 * 12월	18,720		
○새주소업무추진여비 20,000원 * 3명 * 13일 * 12월	9,360		
○건축관리업무추진여비 20,000원 * 5명 * 13일 * 12월	15,600		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비(기준액) 350,000원 * 12월	4,200		