세 출 예 산 사 업 명 세 서

2023년도 본예산 일반회계 회계과

부서: 회계과
정책: 구정역량 강화(일반공공행정/일반행정)
단위: 투명한 회계 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
회계과	57,466,164	2,371,397	55,094,767
	균 78,240		
	시 39,780		
	구 57,348,144		
구정역량 강화(일반공공행정/일반행정)	774,627	436,405	338,222
투명한 회계 운영	774,627	436,405	338,222
계약·지출·결산관리	65,500	43,947	21,553
201 일반운영비	63,300	42,197	21,103
01 사무관리비	53,083	33,503	19,580
○일반수용비	33,760		
-결산검사 물품 구입 1,000,000원*1식	1,000		
-결산서 및 첨부서류 인쇄 40,000원*150부*2종	12,000		
-구민이 알기 쉬운 결산보고서 작성 25,000원*150부	3,750		
-재무제표 작성 공인회계사 검토 수수료 12,000,000원*1회	12,000		
-지출증빙서 편철용품구입 및 천공기수선유지 2,600,000원	2,600		
-불용품처분 감정평가 수수료 300,000원*3회	900		
-물가정보 및 물가자료 구독료 25,000원*12월	300		
-적격심사 프로그램 이용료 1,210,000원*1회	1,210		
○운영수당	19,323		
-결산검사위원회 참석수당 150,000원*6인*20일	18,000		
-계약심의위원회 참석수당 70,000원*7인*3회*90%	1,323		
02 공공운영비	10,217	8,694	1,523
○공공요금 및 제세	10,217		
-전자입찰(나라장터) 이용수수료 20,000원*340건	6,800		
-전자입찰(온비드) 이용수수료 90,000원*5회	450		
-회계관계공무원재정보증보험료(5천만원) 23,000원*129인	2,967		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○계약업무 시책추진비 1,000,000원	1,000		
307 민간이전	1,200	750	450
12 민간인위탁교육비	1,200	750	450
○결산검사위원 교육비 100,000원*6인	600		
○결산검사위원 교육여비 100,000원*6인	600		

부서: 회계과
정책: 구정역량 강화(일반공공행정/일반행정)
단위: 투명한 회계 운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
공용차량 및 물품관리	694,127	392,458	301,669
201 일반운영비	443,112	387,058	56,054
01 사무관리비	33,652	14,916	18,736
○일반수용비	22,432		
-고속도로 통행료(하이패스) 9,000원*4대*12월	432		
-전자태그 및 물품관리 소모품 3,000,000원	3,000		
-불용물품 폐기물 처리비용 1,500,000원*2회	3,000		
-운전원 체육대회 경기복 50,000원*30인	1,500		
-업무용택시 운영 500,000원*29개부서	14,500		
○임차료	11,220		
-기관장 전용차량 임차료 935,000원*1대*12월	11,220		
02 공공운영비	409,460	372,142	37,318
○공공요금 및 제세	36,163		
-자동차세(61대)	4,263		
・경형승용 40,870원*2대	82		
・소형승용 97,930원*1대	98		
・중형승용 131,260원*9대	1,182		
・대형승용 339,550원*2대	680		
・중형승합 65,000원*3대	195		
・대형승합 115,000원*1대	115		
・소형특수 58,500원*3대	176		
・중형특수 58,500원*2대	117		
・소형화물 28,500원*20대	570		
・중형화물 42,940원*8대	344		
・대형화물 70,350원*10대	704		
-자동차보험료(65대)	29,700		
・경형승용 350,000원*2대	700		
・소형승용 350,000원*1대	350		
・중형승용 400,000원*3대	1,200		
・대형승용 600,000원*3대	1,800		
・중형승합 800,000원*3대	2,400		
・대형승합 850,000원*1대	850		
・소형특수 300,000원*3대	900		
・중형특수 400,000원*2대	800		
・소형화물 300,000원*20대	6,000		
・중형화물 400,000원*8대	3,200		
・대형화물 500,000원*11대	5,500		
・전기차량 750,000원*8대	6,000		

부서: 회계과
정책: 구정역량 강화(일반공공행정/일반행정)
단위: 투명한 회계 운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-환경개선부담금(경유차량 11대) 2,200,000원	2,200		
○시설장비유지비	7,000		
-전자태그장비 및 소프트웨어 유지보수 7,000,000원	7,000		
○차량비(66대)	366,297		
-소형승용 3,550,000원*3대	10,650		
-중형승용 5,247,000원*3대	15,741		
-대형승용(의전용) 4,876,000원*2대	9,752		
-대형승용(지프) 3,290,000원*2대	6,580		
-중형승합 5,500,000원*3대	16,500		
-대형승합 9,500,000원*1대	9,500		
-소형특수 4,044,000원*3대	12,132		
-소형화물 2,605,000원*20대	52,100		
-중형화물 3,073,000원*10대	30,730		
-대형화물 5,606,000원*2대	11,212		
-전기차량 300,000원*8대	2,400		
-대형화물(노면청소차) 21,000,000원*5대	105,000		
-대형화물(압축진개차) 21,000,000원*4대	84,000		
405 자산취득비	251,015	5,400	245,615
01 자산및물품취득비	251,015	5,400	245,615
○직원출근용 대형버스 대체구입 251,015,000원*1대	251,015		
특정업무추진	15,000	0	15,000
204 직무수행경비	15,000	0	15,000
03 특정업무경비	15,000	0	15,000
○대민활동비 50,000원*25인*12월	15,000		
쾌적한 청사환경 조성(일반공공행정/일반행정)	1,075,672	846,660	229,012
청사시설 효율적관리	970,273	846,660	123,613
청사시설・청소・주차관리	86,327	52,060	34,267
101 인건비	74,463	32,305	42,158
04 기간제근로자등보수	74,463	32,305	42,158
○구청사 관리(청소 및 주차)	74,463		
-주차관리 급여 11,614원*1인*209시간*12월	29,128		
-주차관리 퇴직금 2,427,326원*1인*2년	4,855		
-주차관리 연가보상비 11,614원*8시간*1인*15일	1,394		
-청소관리 급여 11,614원*1인*209시간*12월	29,128		
-청소관리퇴직금 2,427,326원*1인*1년	2,428		
-4대보험료 66,933,000원*10.795%	7,226		

부서: 회계과
정책: 쾌적한 청사환경 조성(일반공공행정/일반행정)
단위: 청사시설 효율적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-장기요양보험료 66,933,000원*3.545%*12.81%	304		
201 일반운영비	7,842	7,540	302
01 사무관리비	7,842	7,540	302
○피복비	3,090		
-청사관리 외부근로자 방한복 80,000원*19인	1,520		
-청사관리 내부근로자 작업복 50,000원*10인	500		
-노무화 30,000원*19인	570		
-안전화 50,000원*10인	500		
○임차료	4,752		
-복사기 임차료 120,000원*1대*12월	1,440		
-프린터 임차료 60,000원*2대*12월	1,440		
-정수기 임차료 39,000원*4대*12월	1,872		
405 자산취득비	4,022	12,215	△8,193
01 자산및물품취득비	4,022	12,215	△8,193
○구청사 관리 공무직 사무가구 구입	4,022		
-옷장 250,000원*16대	4,000		
-조달수수료 22,000원	22		
청사시설물 유지관리	777,632	688,286	89,346
201 일반운영비	777,632	688,286	89,346
01 사무관리비	197,964	197,748	216
○일반수용비	197,964		
-청사시설관리 소모품 구입 32,000,000원	32,000		
-주차관리 소모품 구입 2,340,000원	2,340		
-청소, 미화 소모품 구입 45,000,000원	45,000		
-냉온수기, 보일러 세관 14,600,000원	14,600		
-공용 화장실 방향제 구입 2,000,000원	2,000		
-공조기 필터 교체 7,900,000원	7,900		
-정기검사 및 법정수수료 87,258,000원	87,258		
-구청사 화장실 비데청소(4회) 5,914,000원	5,914		
-구청사 부설주차장 신용카드 이용수수료 516,000원	516		
-구청사 부설주차장 카드단말기 임차료 436,000원	436		
02 공공운영비	579,668	490,538	89,130
○공공요금 및 제세	579,668		
-협회비(소방) 48,000원	48		
-도시·고압가스 사고배상 책임보험료 20,000원	20		

부서: 회계과
정책: 쾌적한 청사환경 조성(일반공공행정/일반행정)
단위: 청사시설 효율적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-공공요금(전기·도시가스·상·하수도) 48,300,000원*12월	579,600		
구청사 건물 유지비	106,314	106,314	0
201 일반운영비	106,314	106,314	0
02 공공운영비	106,314	106,314	0
○시설장비유지비	106,314		
-건물 및 건축설비 유지비(25년이하) 3,530원*30,117.19㎡	106,314		
청사시설 환경개선	45,163	0	45,163
냉난방기 설치	25,000	0	25,000
401 시설비및부대비	25,000	0	25,000
01 시설비	25,000	0	25,000
○시설비	25,000		
-냉난방기 설치공사 25,000,000원	25,000		
승강기 교체공사 설계용역	20,163	0	20,163
401 시설비및부대비	20,163	0	20,163
01 시설비	20,163	0	20,163
○시설비	20,163		
-승강기 교체 설계용역 20,163,000원	20,163		
구청사 시설개선	60,236	0	60,236
지하주차장 경사로 캐노피 설치공사	60,236	0	60,236
401 시설비및부대비	60,236	0	60,236
01 시설비	60,236	0	60,236
○시설비	60,236		
-캐노피 설치공사(도급공사) 60,236,000원	60,236		
정보통신의 효율적 관리(일반공공행정/일반행정)	877,355	1,088,332	△210,977
	시 30,000		
	구 847,355		
행정통신의 효율성 확보	480,563	608,756	△128,193
통신서비스 지원	207,972	340,705	△132,733
201 일반운영비	155,972	165,392	△9,420
01 사무관리비	4,000	5,000	△1,000
○일반수용비	4,000		
-전화번호부 인쇄(탁상용) 1,000,000원*2회	2,000		
-인터넷전화 교환기운영 소모품 구입 1,000,000원*2회	2,000		
02 공공운영비	151,972	160,392	△8,420
○공공요금 및 제세	151,972		
-전화요금(본청, 사업소, 동, 의회) 11,995,320원*12월	143,944		
-전화요금(전용회선) 24,000원*26회선*12월	7,488		

부서: 회계과
정책: 정보통신의 효율적 관리(일반공공행정/일반행정)
단위: 행정통신의 효율성 확보

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-기가인터넷 45,000원*12월	540		
405 자산취득비	52,000	175,313	△123,313
01 자산및물품취득비	52,000	175,313	△123,313
○구봉산홀 빔 프로젝터 37,000,000원*1식	37,000		
○장태산실 전자명패 시스템 15,000,000원*1식	15,000		
통신시스템 운영	272,591	268,051	4,540
201 일반운영비	272,591	268,051	4,540
02 공공운영비	272,591	268,051	4,540
○시설장비유지비	272,591		
-인터넷전화교환설비 315,877,480원*1식*5%	15,794		
-전화기 및 부가설비 726,931,820원*1식*6%	43,616		
-전관방송시설 147,632,000원*1식*6%*70%	6,201		
-유선방송(CATV) 129,757,000원*1식*6%*70%	5,450		
-항온항습기 45,289,000원*1식*6%*70%	1,903		
-청사보안용 CCTV 163,100,000원*1식*6%*70%	6,851		
-구내통신선로 5,500,000원*1식	5,500		
-사용전검사장비 35,241,600원*1식*6%	2,115		
-장태산실음향시설 129,709,010원*1식*6%	7,783		
-방범용 CCTV 4,434,443,082원*1식*4%	177,378		
방범용 CCTV 통합 운영	396,792	479,576	△82,784
	시 30,000		
	구 366,792		
방범용CCTV설치 운영	366,792	379,576	△12,784
201 일반운영비	366,792	357,576	9,216
02 공공운영비	366,792	357,576	9,216
○공공요금 및 제세	366,792		
-방범용CCTV 공공요금 30,566,000원*12월	366,792		
방범용CCTV 설치(보조)	30,000	100,000	△70,000
	시 30,000		
401 시설비및부대비	30,000	100,000	△70,000
	시 30,000		
01 시설비	30,000	100,000	△70,000
○시설비	30,000		
-범죄예방 CCTV 설치(가장동)(구정참여형) 25,000,000원	25,000		
	시 25,000		
-범죄예방 CCTV 설치(갈마2동)(구정참여형) 5,000,000원	5,000		

부서: 회계과
정책: 정보통신의 효율적 관리(일반공공행정/일반행정)
단위: 방범용 CCTV 통합 운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	시 5,000		
동청사 확충(일반공공행정/일반행정)	28,000	0	28,000
동청사 신・증축	28,000	0	28,000
갈마2동 청사 회의실 및 프로그램실 신축	28,000	0	28,000
401 시설비및부대비	28,000	0	28,000
01 시설비	28,000	0	28,000
○설계비	28,000		
-갈마2동 청사 회의실 및 프로그램실 신축 설계비 28,000,000원	28,000		
행정운영경비(회계과)(기타/기타)	54,710,510	0	54,710,510
	균 78,240		
	시 9,780		
	구 54,622,490		
인력운영비	54,513,150	0	54,513,150
	균 78,240		
	시 9,780		
	구 54,425,130		
인력운영비(총괄)	54,115,065	0	54,115,065
101 인건비	52,021,965	0	52,021,965
01 보수	51,827,500	0	51,827,500
○연봉대상자	6,867,652		
-기본연봉	6,436,742		
・구청장 107,440,000원	107,440		
・부구청장 103,218,000원	103,218		
・3급(1인) 103,218,000원	103,218		
・4급(7인) 711,076,000원	711,076		
・5급(58인) 4,983,183,000원	4,983,183		
・일반임기제(9인) 428,607,000원	428,607		
-성과연봉	430,910		
・연봉대상자 397,109,000원	397,109		
・일반임기제 33,801,000원	33,801		
○봉급(본청 및 동)	32,364,854		
-기본급	32,364,854		
・일반직(934인)	32,364,854		
※6급(23호봉) 4,113,600원*224인*12월	11,057,357		
※7급(14호봉-아동보호 국시비지원) 3,112,100원*315인*12월-97,800,000원	11,665,938		
※8급(6호봉) 2,171,300원*271인*12월	7,061,068		
※9급(3호봉) 1,748,300원*123인*12월	2,580,491		
○상여금	2,705,222		
-정근수당(1월,7월) 32,462,654,000원*1/12	2,705,222		

부서: 회계과
정책: 행정운영경비(회계과)(기타/기타)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○정액수당(본청 및 동)	3,763,706		
-가족수당	981,058		
・배우자 40,000원*0.90*1,014인*12월	438,048		
・기타(직계존비속) 20,000원*1.61*1,014인*12월	391,810		
・둘째 자녀 60,000원*160인*12월	115,200		
・셋째이후 자녀 100,000원*30인*12월	36,000		
-육아휴직수당 1,083,750원*59인*12월	767,295		
-업무대행수당 200,000원*7인*6월	8,400		
-정근수당가산금	809,760		
・25년이상 130,000원*138인*12월	215,280		
・20년이상~25년미만 110,000원*198인*12월	261,360		
・15년이상~20년미만 80,000원*134인*12월	128,640		
・10년이상~15년미만 60,000원*89인*12월	64,080		
・5년이상~10년미만 50,000원*234인*12월	140,400		
-위험근무수당	8,640		
・을종 50,000원*8인*12월	4,800		
・병종 40,000원*8인*12월	3,840		
-모범공무원수당 50,000원*19인*12월	11,400		
-대우공무원수당	311,113		
・5급대우(6급 29호봉) 4,375,100원*4.1%*81인*12월	174,357		
・6급대우(7급 18호봉) 3,448,400원*4.1%*79인*12월	134,033		
・7급대우(8급 13호봉) 2,766,700원*4.1%*2인*12월	2,723		
-특수업무수당	866,040		
・기술정보수당(기술직군공무원)	85,920		
※5급이상 50,000원*18인*12월	10,800		
※6급~7급 30,000원*138인*12월	49,680		
※8급이하 20,000원*106인*12월	25,440		
・기술정보수당가산금	53,760		
※기술사 50,000원*1인*12월	600		
※기능장 · 기사 30,000원*125인*12월	45,000		
※산업기사 20,000원*34인*12월	8,160		
・자동차운전수당 가산금	2,640		
※지방운전장 10,000원*14인*12월	1,680		
※지방운전원 20,000원*4인*12월	960		
・특수직무수당	723,120		

부서: 회계과
정책: 행정운영경비(회계과)(기타/기타)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
※민원창구 근무 50,000원*101인*12월	60,600		
※동 근무 70,000원*281인*12월	236,040		
※사회복지업무 70,000원*192인*12월	161,280		
※사회복지업무가산금 30,000원*154인*12월	55,440		
※시간선택제 130,000원*20인*12월	31,200		
※중요직무급 100,000원*144인*12월	172,800		
※의회사무기구(6급파견) 60,000원*3인*12월	2,160		
※의회사무기구(7급파견) 50,000원*6인*12월	3,600		
·개방형직위등 보전수당 50,000원*1인*12월	600		
○정액급식비(본청 및 동) 140,000원*1,014인*12월	1,703,520		
○명절휴가비(본청 및 동) 32,462,654,000원*1/12*60%*2회	3,246,266		
○연가보상비	1,176,280		
-연봉대상자(4급이상) 1,024,952,000원*1/12*78%*86%*13/30	24,828		
-연봉대상자(5급이상) 4,983,183,000원*1/12*84%*86%*13/30	129,995		
-일반임기제(9인) 428,607,000원*1/12*86%*13/30	13,311		
-일반직 등(934인) 32,462,651,000원*1/12*86%*13/30	1,008,146		
02 기타직보수	194,465	0	194,465
○청원경찰(3인:보안3인)	194,465		
-봉급	142,942		
·급여(30호봉) 3,970,600원*3인*12월	142,942		
-상여금	11,912		
·정근수당(1월, 7월) 142,942,000원*1/12	11,912		
-가족수당	3,176		
·배우자 40,000원*0.90*3인*12월	1,296		
·기타(직계존비속 등) 20,000원*1.61*3인*12월	1,160		
·둘째자녀 60,000원*1인*12월	720		
-정액급식비 140,000원*3인*12월	5,040		
-명절휴가비 142,942,000원*1/12*60%*2회	14,295		
-연가보상비 142,942,000원*1/12*86%*13/30	4,440		
-직급보조비	6,300		
·30년이상 175,000원*3인*12월	6,300		
-감독자수당	1,680		

부서: 회계과
정책: 행정운영경비(회계과)(기타/기타)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
・반장 80,000원*1인*12월	960		
・조장 60,000원*1인*12월	720		
-정근수당가산금	4,680		
・25년이상 130,000원*3인*12월	4,680		
204 직무수행경비	2,093,100	0	2,093,100
02 직급보조비	2,093,100	0	2,093,100
○직급보조비(본청 및 동)	2,093,100		
-구청장 650,000원*1인*12월	7,800		
-부구청장 500,000원*2인*12월	12,000		
-4급 400,000원*9인*12월	43,200		
-5급 250,000원*61인*12월	183,000		
-6급 175,000원*225인*12월	472,500		
-7급 165,000원*317인*12월	627,660		
-8~9급 155,000원*399인*12월	742,140		
-중앙행정기관 파견 300,000원*1인*12월	3,600		
-시 파견 100,000원*1인*12월	1,200		
인력운영비(아동보호)	97,800	0	97,800
	균 78,240		
	시 9,780		
	구 9,780		
101 인건비	97,800	0	97,800
	균 78,240		
	시 9,780		
	구 9,780		
01 보수	97,800	0	97,800
○아동보호전담요원 인건비 97,800,000원	97,800		
	균 78,240		
	시 9,780		
	구 9,780		
인력운영비	300,285	0	300,285
101 인건비	300,285	0	300,285
01 보수	118,318	0	118,318
○시간외근무수당(7급기준) 11,130원*23인*35시간*12월*1.02*90%	98,700		
○시간외근무수당(운전원) 11,130원*2인*80시간*12월*1.02*90%	19,618		
03 공무직(무기계약)근로자보수	181,967	0	181,967
○시간외근무수당(공무직) 14,240원*29인*24시간*12월*1.5*1.02	181,967		
기본경비	197,360	0	197,360
기본경비(총괄)	121,500	0	121,500
204 직무수행경비	121,500	0	121,500

부서: 회계과
정책: 행정운영경비(회계과)(기타/기타)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 직책급업무수행경비	121,500	0	121,500
○직책급업무추진비	121,500		
-구청장 975,000원*1인*12월	11,700		
-부구청장 900,000원*1인*12월	10,800		
-4급(국장) 350,000원*5인*12월	21,000		
-5급(기관장:동장) 150,000원*24인*12월	43,200		
-5급(보조기관:실과장) 100,000원*28인*12월	33,600		
-6급(의회파견) 50,000원*2인*12월	1,200		
기본경비	75,860	0	75,860
201 일반운영비	46,560	0	46,560
01 사무관리비	46,560	0	46,560
○일반수용비	18,720		
-부서운영수용비 60,000원*26인*12월	18,720		
○급량비	24,960		
-부서운영급량비 80,000원*26인*12월	24,960		
○임차료	2,880		
-복사기임차료 120,000원*2대*12월	2,880		
202 여비	21,840	0	21,840
01 국내여비	21,840	0	21,840
○국내여비 20,000원*26인*3.5일*12월	21,840		
203 업무추진비	6,360	0	6,360
04 부서운영업무추진비	6,360	0	6,360
○부서운영업무추진비 530,000원*12월	6,360		
405 자산취득비	1,100	0	1,100
01 자산및물품취득비	1,100	0	1,100
○냉방기 1,100,000원	1,100		