세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 추경 3 회 일반회계 회계과

부서: 회계과
정책: 엄정한 예산집행과 재정운영의 효율성 제고
단위: 세출예산의 집행과 결산 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
회계과	70,521,328	79,513,769	△8,992,441
	국 14,000	14,000	0
	도 4,800	4,800	0
	조 230,000	230,000	0
	시 70,272,528	79,264,969	△8,992,441
엄정한 예산집행과 재정운영의 효율성 제고	1,980,759	2,211,292	△230,533
	국 14,000	14,000	0
	도 4,800	4,800	0
	시 1,961,959	2,192,492	△230,533
세출예산의 집행과 결산	121,063	169,469	△48,406
지출관리	45,022	70,598	△25,576
101 인건비	12,072	17,068	△4,996
04 기간제근로자등보수	12,072	17,068	△4,996
○지출관리(과세자료 등) 전산관리 업무보조	12,072	17,068	△4,996
ㅇ인부임 경정 69,800원*1명*150일	10,470	11,866	△1,396
ㅇ기간제근로자 퇴직금 경정 0원	0	3,600	△3,600
201 일반운영비	32,950	53,530	△20,580
01 사무관리비	19,830	35,530	△15,700
○일반수용비	8,730	15,530	△6,800
ㅇ회계담당공무원 교육교재 유인 경정 1,600,000원*1식	1,600	4,000	△2,400
ㅇ채권압류금 공탁대행 수수료 경정 200,000원*2명*1회	400	4,800	△4,400
○위탁교육비	11,100	20,000	△8,900
ㅇ회계담당공무원 역량강화 교육 경정 11,100,000원*1회	11,100	20,000	△8,900
02 공공운영비	13,120	18,000	△4,880
○공공요금및제세	13,120	18,000	△4,880
ㅇ회계직공무원 재정보험(의회, 본청, 직속기관, 사업소, 읍면동)경정 13,120,000원*1식	13,120	18,000	△4,880
복식부기회계관리	18,300	26,000	△7,700
201 일반운영비	18,300	23,300	△5,000
01 사무관리비	18,300	23,300	△5,000
○일반수용비	18,300	23,300	△5,000
ㅇ복식부기 결산재무보고서 및 각종서식 유인 경정 0원	0	5,000	△5,000
202 여비	0	2,700	△2,700
01 국내여비	0	2,700	△2,700
○복식부기회계 업무추진 및 세미나 등 출장여비 경정 0원	0	2,700	△2,700
단식결산관리	57,741	72,871	△15,130
201 일반운영비	39,904	48,840	△8,936

부서: 회계과
정책: 엄정한 예산집행과 재정운영의 효율성 제고
단위: 세출예산의 집행과 결산 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
01 사무관리비	39,904	48,840	△8,936
○일반수용비	29,600	37,000	△7,400
ㅇ주민이 알기 쉬운 결산서 제작 경정 40,000원*1종*90부	3,600	7,000	△3,400
ㅇ결산검사 의견서 유인 경정 15,000원*100부	1,500	3,000	△1,500
ㅇ결산업무 추진 복사기 토너 및 드럼 교체 경정 500,000원*2회	1,000	2,000	△1,000
ㅇ결산업무용 용지 구입 경정 60,000원*5상자	300	1,800	△1,500
○급량비	2,304	3,840	△1,536
ㅇ회계 및 단식부기 결산업무 추진 특근매식비 경정 8,000원*4명*6식*12월	2,304	3,840	△1,536
202 여비	0	5,170	△5,170
01 국내여비	0	5,170	△5,170
○회계 및 결산업무 추진여비 경정 0원	0	4,000	△4,000
○재정연감 합동작업 관외출장 여비 경정 0원	0	1,170	△1,170
301 일반보전금	1,776	2,800	△1,024
12 기타보상금	1,056	2,080	△1,024
○결산검사위원 매식비 경정 8,000원*4명*1식*8일	256	1,280	△1,024
계약 및 물품(차량)관리	1,859,696	2,041,823	△182,127
	국 14,000	14,000	0
	도 4,800	4,800	0
	시 1,840,896	2,023,023	△182,127
계약관리	49,478	68,838	△19,360
201 일반운영비	24,200	40,200	△16,000
01 사무관리비	9,800	20,200	△10,400
○일반수용비	3,800	14,200	△10,400
ㅇ계약일반조건 인쇄 경정 4,000원*3종*50부	600	4,800	△4,200
ㅇ계약실무 교육교재 인쇄 경정 6,000원*50부*1회	300	1,400	△1,100
ㅇ계약법령 및 해설책자 구입 경정 30,000원*30부*1회	900	4,000	△3,100
ㅇ원가계산용역 및 공탁대행 수수료 경정 500,000원*2회	1,000	3,000	△2,000
02 공공운영비	14,400	20,000	△5,600
○공공요금및제세	14,400	20,000	△5,600
ㅇ나라장터(G2B) 이용수수료 경정 20,000원*720건	14,400	20,000	△5,600
202 여비	0	3,360	△3,360
01 국내여비	0	3,360	△3,360
○공사준공 및 하자검사 업무추진 여비 경정 0원	0	3,360	△3,360

부서: 회계과
정책: 엄정한 예산집행과 재정운영의 효율성 제고
단위: 계약 및 물품(차량)관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
물품관리	1,460,603	1,557,720	△97,117
101 인건비	2,261	24,798	△22,537
04 기간제근로자등보수	2,261	24,798	△22,537
○물품관리 업무보조	2,261	24,798	△22,537
ㅇ인부임 경정 69,800원*1명*25일	1,745	18,218	△16,473
ㅇ주휴수당 경정 69,800원*1명*4일	280	3,630	△3,350
ㅇ4대보험료 경정 1,745,000원*13.5%	236	2,950	△2,714
201 일반운영비	12,842	14,162	△1,320
01 사무관리비	4,542	5,862	△1,320
○일반수용비	4,542	5,862	△1,320
ㅇ물품계약 일반조건 인쇄 경정 3,300원*100부	330	1,650	△1,320
202 여비	0	1,440	△1,440
01 국내여비	0	1,440	△1,440
○물품(RFID 태그) 관리 및 점검 출장여비 경정 0원	0	1,440	△1,440
405 자산취득비	1,445,500	1,517,320	△71,820
01 자산및물품취득비	1,445,500	1,517,320	△71,820
○정수물품 구입	1,324,000	1,395,820	△71,820
ㅇ미니버스(농업기술센터) 경정 40,000,000원*1대	40,000	70,000	△30,000
ㅇ저공해차량 구입에 따른 증가분 경정 200,000,000원*2.6%	5,200	20,020	△14,820
ㅇ화물트럭(관광진흥과, 계림동) 경정 42,000,000원*2대	84,000	100,000	△16,000
ㅇ비디오프로젝터(공보감사담당관) 경정 13,000,000원*1대	13,000	20,000	△7,000
ㅇ냉난방기(화북면) 경정 2,000,000원*1대	2,000	6,000	△4,000
차량관리	249,615	315,265	△65,650
201 일반운영비	248,295	300,265	△51,970
01 사무관리비	201,945	233,245	△31,300
○일반수용비	11,145	18,445	△7,300
ㅇ고속도로 통행료 및 주정차료 경정 40,000원*60회	2,400	4,000	△1,600
ㅇ차량구입 탁송료 경정 300,000원*8대	2,400	3,900	△1,500
ㅇ차량매각 감정 수수료 경정 300,000원*2개소*6대	3,600	7,800	△4,200
○임차료	190,800	214,800	△24,000
ㅇ업무용 공용차량 임차(회계과) 경정 1,000,000원*6대*12월	72,000	82,800	△10,800
ㅇ업무용 공용차량 임차 경정 900,000원*11대*12월	118,800	132,000	△13,200
02 공공운영비	46,350	67,020	△20,670

부서: 회계과
정책: 엄정한 예산집행과 재정운영의 효율성 제고
단위: 계약 및 물품(차량)관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
○공공요금및제세	13,350	19,270	△5,920
ㅇ차량 제세공과금	13,350	19,270	△5,920
-보험료 경정 300,000원*10대	3,000	4,500	△1,500
-자동차세 경정 100,000원*10대	1,000	2,000	△1,000
-신규 구입차량 등록보험료 경정 570,000원*15대	8,550	11,970	△3,420
○차량선박비	33,000	47,750	△14,750
ㅇ차량유지비	33,000	47,750	△14,750
-승용(대형) 경정 4,000,000원*4대	16,000	24,000	△8,000
-승용(중형) 경정 3,000,000원*1대	3,000	4,750	△1,750
-승합(대형) 경정 4,000,000원*1대	4,000	6,000	△2,000
-승합(중형) 경정 3,000,000원*2대	6,000	7,000	△1,000
-화물(소형) 경정 2,000,000원*2대	4,000	6,000	△2,000
202 여비	1,320	12,600	△11,280
01 국내여비	1,320	12,600	△11,280
○운전원 관외동원 여비 경정 30,000원*2명*2일*11월	1,320	12,600	△11,280
301 일반보전금	0	2,400	△2,400
09 행사실비지원금	0	2,400	△2,400
○운전기사 화합행사 참가가족 보상 경정 0원	0	2,400	△2,400
효율적인 재산관리	2,967,187	3,185,431	△218,244
	조 230,000	230,000	0
	시 2,737,187	2,955,431	△218,244
국공유재산 및 청사관리	2,967,187	3,185,431	△218,244
	조 230,000	230,000	0
	시 2,737,187	2,955,431	△218,244
청사시설 보수 및 정비	2,715,820	2,878,211	△162,391
	조 230,000	230,000	0
	시 2,485,820	2,648,211	△162,391
201 일반운영비	1,056,274	1,127,522	△71,248
01 사무관리비	187,916	189,116	△1,200
○일반수용비	70,316	71,516	△1,200
ㅇ방화관리업무 대행 수수료 경정 600,000원*12월	7,200	8,400	△1,200
02 공공운영비	868,358	938,406	△70,048
○공공요금및제세	708,700	768,700	△60,000
ㅇ전기요금 경정 23,000,000원*12월	276,000	306,000	△30,000
ㅇ건물, 시설물 재해복구 공제회비 경정 190,000,000원*1회	190,000	220,000	△30,000
○연료비	46,272	56,320	△10,048
ㅇ청사 난방비	46,272	56,320	△10,048
-본관 보일러 경정 1,140원*46ℓ *8시간*100일	41,952	52,000	△10,048

부서: 회계과
정책: 효율적인 재산관리
단위: 국공유재산 및 청사관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
202 여비	240	2,160	△1,920
01 국내여비	240	2,160	△1,920
○청사시설관리 업무추진 여비 경정 20,000원*1명*1일*12월	240	2,160	△1,920
401 시설비및부대비	1,347,937	1,384,160	△36,223
	조 230,000	230,000	0
	시 1,117,937	1,154,160	△36,223
01 시설비	1,345,777	1,382,000	△36,223
○노후청사 정밀안전점검 및 내진성능평가 경정 110,000,000원*1식	110,000	130,000	△20,000
	조 100,000	100,000	0
	시 10,000	30,000	△20,000
○시청사 본관 옥상 방수공사 경정 91,207,000원*1식	91,207	120,000	△28,793
○팬코일 교체 공사 경정 0원	0	20,000	△20,000
○외남면 행정복지센터 외벽 보수공사 경정 93,880,000원*1식	93,880	100,000	△6,120
○시 청사 본관 및 별관 정기안전점검 경정 18,690,000원*1식	18,690	20,000	△1,310
○시 청사 3별관 노후 외벽보수 등 환경정비공사 경정 160,000,000원*1식	160,000	120,000	40,000
	조 100,000	100,000	0
	시 60,000	20,000	40,000
405 자산취득비	252,000	305,000	△53,000
01 자산및물품취득비	252,000	305,000	△53,000
○2급 관사 매입비 경정 197,000,000원*1식	197,000	250,000	△53,000
청사 리모델링 및 증축	216,027	251,960	△35,933
207 연구개발비	95,000	100,000	△5,000
01 연구용역비	95,000	100,000	△5,000
○공유재산 실태조사 용역 경정 95,000,000원*1식	95,000	100,000	△5,000
401 시설비및부대비	119,067	150,000	△30,933
01 시설비	119,067	150,000	△30,933
○구)화서면 보건지소 및 농촌지도소 철거공사 경정 119,067,000원*1식	119,067	150,000	△30,933
효율적인국공유재산관리	35,340	55,260	△19,920
201 일반운영비	33,540	48,540	△15,000
01 사무관리비	33,540	48,540	△15,000
○일반수용비	30,600	45,600	△15,000
ㅇ측량 수수료 경정 600,000원*25건	15,000	30,000	△15,000
202 여비	1,800	6,720	△4,920
01 국내여비	1,800	6,720	△4,920

부서: 회계과
정책: 효율적인 재산관리
단위: 국공유재산 및 청사관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
○국공유재산관리 업무추진 여비 경정 20,000원*3명*5일*6회	1,800	6,720	△4,920
행정운영경비	65,548,382	74,067,046	△8,518,664
기본경비(공통,회계과)	704,913	744,291	△39,378
기본경비(공통)	644,220	650,220	△6,000
204 직무수행경비	644,220	650,220	△6,000
03 특정업무경비	486,720	492,720	△6,000
○특정업무수행활동비	486,720	492,720	△6,000
ㅇ대민활동비 경정 50,000원*620명*12월	372,000	378,000	△6,000
기본경비(회계과)	60,693	94,071	△33,378
201 일반운영비	30,573	37,041	△6,468
01 사무관리비	30,573	37,041	△6,468
○일반수용비	15,117	19,377	△4,260
ㅇ기타소규모수용비 경정 50,000원*23명*12월	13,800	16,560	△2,760
ㅇ지역 홍보물품 등 구입 경정 500,000원*1식	500	2,000	△1,500
○급량비	15,456	17,664	△2,208
ㅇ기본업무추진 특근매식비 경정 8,000원*23명*7식*12월	15,456	17,664	△2,208
202 여비	25,920	52,830	△26,910
01 국내여비	25,920	52,830	△26,910
○기본업무추진 여비(주요업무추진 및 관외여비 포함) 경정 90,000원*23명*12월	24,840	49,680	△24,840
○상부기관 등 업무협의 여비 경정 90,000원*4명*3회	1,080	3,150	△2,070
인력운영비(공통,회계과)	64,843,469	73,322,755	△8,479,286
인력운영비(공통)	64,672,067	73,151,353	△8,479,286
101 인건비	62,328,167	70,703,173	△8,375,006
01 보수	60,739,258	68,857,201	△8,117,943
○기본급	40,769,946	45,910,187	△5,140,241
ㅇ일반6급 경정 4,057,200원*350명*12월	17,040,240	19,319,040	△2,278,800
ㅇ일반7급 경정 3,080,800원*342명*12월	12,643,604	14,626,248	△1,982,644
ㅇ일반8급 경정 2,208,800원*170명*12월	4,505,952	5,142,087	△636,135
ㅇ지도사 경정 3,370,300원*40명*12월	1,617,744	1,860,406	△242,662
○처우개선비 경정 0원	0	504,060	△504,060
○정근수당 경정 40,769,946,000원*1/12	3,397,496	3,825,849	△428,353
○정액수당	4,447,969	5,141,694	△693,725
ㅇ가족수당	957,528	1,457,352	△499,824
-배우자 경정 40,000원*1,170명*0.5*12월	280,800	438,048	△157,248

부서: 회계과
정책: 행정운영경비
단위: 인력운영비(공통,회계과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
-셋째자녀 경정 100,000원*1,170명*0.1*12월	140,400	294,840	△154,440
-기타가족 경정 20,000원*1,170명*0.5*12월	140,400	328,536	△188,136
ㅇ육아휴직수당 경정 1,275,000원*35명*12월	535,500	595,140	△59,640
ㅇ대우공무원수당	593,284	695,145	△101,861
-일반5급 경정 4,923,900원*120명*12월*4.1/100	290,708	348,849	△58,141
-일반6급 경정 4,057,200원*130명*12월*4.1/100	259,499	303,219	△43,720
ㅇ업무대행수당 경정 200,000원*2명*12월	4,800	24,000	△19,200
ㅇ인사교류수당 경정 0원	0	13,200	△13,200
○명절휴가비 경정 40,769,946,000원*1.2/12월	4,076,995	4,591,019	△514,024
○연가보상비 경정 40,769,946,000원*1/12*1/30*14일	1,585,498	2,423,038	△837,540
02 기타직보수	1,588,909	1,845,972	△257,063
○일반임기제공무원	596,677	803,122	△206,445
ㅇ기본급	520,202	707,564	△187,362
-6급 경정 50,584,000원*2명	101,168	151,828	△50,660
-7급 경정 44,066,000원*5명	220,330	310,220	△89,890
-8급 경정 38,827,000원*3명	116,481	163,293	△46,812
ㅇ가족수당	11,280	18,000	△6,720
-부양가족 경정 20,000원*10명*12월	2,400	4,800	△2,400
-둘째자녀 경정 60,000원*5명*12월	3,600	7,920	△4,320
ㅇ연가보상비 경정 520,202,000원*1/12*0.84*0.86*1/30*14일	14,615	26,978	△12,363
○시간선택제임기제공무원	119,685	120,741	△1,056
ㅇ연가보상비 경정 105,202,250원*1/12*0.84*0.86*1/30*14일	2,956	4,012	△1,056
○청원경찰	311,313	360,875	△49,562
ㅇ기본급	239,937	279,926	△39,989
-봉급 경정 3,076,100원*6명*12월	221,480	258,393	△36,913
-정근수당 경정 221,479,200원*1/12	18,457	21,533	△3,076
ㅇ정근수당가산금	6,600	8,160	△1,560
-25년 이상 경정 130,000원*2명*12월	3,120	4,680	△1,560
ㅇ명절휴가비 경정 221,479,200원*1.2*1/12	22,148	25,840	△3,692
ㅇ연가보상비 경정 221,479,200원*1/12*0.86*1/30*14일	7,408	11,729	△4,321
204 직무수행경비	2,343,900	2,448,180	△104,280
02 직급보조비	2,343,900	2,448,180	△104,280
○직급보조비	2,343,900	2,448,180	△104,280
ㅇ6급, 지도사(3호봉 이상), 연구사 경정 165,000원*400명*12월	792,000	833,580	△41,580

부서: 회계과
정책: 행정운영경비
단위: 인력운영비(공통,회계과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
ㅇ7급 경정 155,000원*355명*12월	660,300	688,200	△27,900
ㅇ8~9급, 지도사(2호봉 이하) 경정 145,000원*360명*12월	626,400	661,200	△34,800
재무활동	25,000	50,000	△25,000
보전지출(회계과)	25,000	50,000	△25,000
보전지출(회계과)	25,000	50,000	△25,000
802 반환금기타	25,000	50,000	△25,000
03 기타반환금등	25,000	50,000	△25,000
○코로나19 대응 공유재산 임대료 과오납금 경정 25,000,000원*1식	25,000	50,000	△25,000